

SCADENZA **22 DICEMBRE 2023**

N. 103225 di prot.

Bassano del Grappa, 07.12.2023

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PERCORSI DI TIROCINIO FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 7 "PEDEMONTANA" RISERVATO A PERSONE ISCRITTE ALL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 IN POSSESSO DI PARTICOLARI REQUISITI

(BANDO N. 142/2023)

(approvato con deliberazione n. 2048 del 01.12.2023)

In esecuzione alla deliberazione del Direttore generale indicata nell'intestazione, si procede alla ricognizione dei candidati interessati a un percorso di tirocinio con finalità assuntive, in applicazione della convenzione di programma ex art. 11, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 stipulata tra Azienda Ulss 7 "Pedemontana" e Veneto Lavoro – Servizio per il collocamento mirato dei disabili dell'ambito di Vicenza.

La presente procedura ha finalità meramente ricognitiva di eventuali dichiarazioni di interesse e non impegna l'Azienda a procedere alla valutazione delle candidature né all'avviamento del tirocinio.

Il numero di posti ipotizzati per l'inserimento di tirocinanti è di 2 unità. In caso di soprannumero di candidature, l'Azienda si riserva di valutare l'avviamento di altri tirocini finalizzati all'assunzione.

Il tirocinio è volto all'acquisizione e alla verifica delle competenze lavorative proprie del seguente profilo di inquadramento professionale previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile ai dipendenti di qualifica non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale:

Si riporta la declaratoria del relativo profilo professionale prevista dal contratto collettivo nazionale stipulato il 2 novembre 2022

area del personale di supporto – ruolo del personale tecnico
"operatore tecnico"

Con riguardo ai rispettivi settori di attività e mestiere di appartenenza, individuati dalle singole Aziende o Enti in base alle proprie esigenze organizzative, svolge attività ed esegue interventi manuali e/o tecnici, anche di manutenzione, relativi al proprio mestiere, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse.

Requisiti per l'accesso: assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente - ove necessari - a specifici titoli e/o abilitazioni professionali o attestati di qualifica, unitamente al possesso di conoscenze informatiche di base.

mansioni individuate:

magazziniere

Le mansioni del operatore tecnico magazziniere implicano attività quali:

- *lo smistamento delle merci in arrivo e la rimozione degli imballaggi ove richiesto;*
- *la collocazione e il prelievo di merci nelle scaffalature o nelle aree di stoccaggio;*
- *la compilazione di documenti e modulistica di magazzino, con l'applicazione di schemi predeterminati, anche mediante applicazioni informatiche;*
- *la distribuzione e consegna delle merci richieste negli uffici, servizi e reparti.*

archivi e posta

Le mansioni del operatore tecnico negli archivi e per la posta implicano attività quali:

- *la ricezione e lo smistamento della posta;*
- *la distribuzione e la consegna della posta richieste negli uffici, servizi e reparti;*
- *la classificazione e l'archiviazione di documenti;*
- *la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati.*

L'esito positivo del periodo di tirocinio è condizione per l'eventuale successiva assunzione del tirocinante nel suddetto profilo professionale mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato previo nulla osta del Servizio per il collocamento mirato territorialmente competente.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato potrà avvenire a tempo pieno di trentasei ore di presenza settimanale ovvero a tempo parziale (con orario inferiore alle trentasei ore settimanali).

L'accertamento di condizioni che, anche in ipotesi di esito positivo del tirocinio, impongono una limitazione dell'orario di lavoro inferiore alle diciannove ore settimanali potrà essere causa ostativa all'assunzione a tempo indeterminato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La manifestazione di interesse è riservata alle persone:

- a. disabili che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67% o invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle pensioni di guerra ovvero a invalidi del lavoro o lavoratori disabili con handicap intellettuale psichico, indipendentemente dalle percentuali di invalidità;
- b. che risultano iscritte all'elenco dei lavoratori disabili disoccupati di cui all'articolo 8 della legge n. 68 del 1999;
- c. che abbiano già effettuato esperienze di tirocinio formativo o altre forme di inserimento a fini formativi o lavorativi in ambiti equivalenti di almeno sei mesi negli ultimi cinque anni, con esito favorevole attestato dai Servizi di integrazione lavorativa territorialmente competenti.

VALIDITÀ DELLE CANDIDATURE

A pena di inammissibilità i candidati devono allegare la copia del documento di identità in corso di validità e devono dichiarare sotto la propria responsabilità - consapevoli delle sanzioni previste

per le dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni - il **possesso dei requisiti di ammissione specificamente indicati alle lettere a), b) e c) del paragrafo precedente** e inoltre:

1. il cognome ed il nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
4. il godimento dei diritti civili e politici; i cittadini stranieri devono attestare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, N. 174);
5. l'assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione ovvero per reati comuni che comportano l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego né licenziato da pubbliche amministrazioni.

I candidati devono completare la domanda con le seguenti ulteriori informazioni, la cui mancanza o incompletezza possono comportare situazioni di svantaggio per il candidato nello svolgimento del procedimento:

- eventuale richiesta di applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- indicazione del punteggio attribuito dal competente Ufficio per il collocamento mirato nell'elenco di cui all'articolo 8 della legge n. 68 del 1999 nel quale il candidato risulta iscritto;
- indicazione di una casella di posta elettronica (PEC o email) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni successiva comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata fatti salvi i casi di notifica a mezzo di avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda;
- copia di un curriculum vitae firmato.

I candidati hanno inoltre facoltà di allegare alla domanda l'eventuale ulteriore documentazione che ritengono opportuno sia considerata (quali, ad esempio, attestati e corsi di formazione). In tal caso hanno l'onere di attestare ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, la conformità all'originale della documentazione in fotocopia semplice.

Tutti i requisiti richiesti devono essere presenti al momento della presentazione della candidatura. La candidatura e l'eventuale documentazione allegata devono essere complete. L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si allega al presente bando uno schema esemplificativo per la presentazione della manifestazione di interesse completo di tutte le informazioni richieste nonché uno schema per le eventuali dichiarazioni sostitutive riferite a ulteriori fatti e circostanze che i candidati ritengano opportuno siano considerati.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", **dovranno pervenire entro il termine di scadenza**

indicato nell'intestazione del presente bando. Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle candidature è perentorio. Non saranno considerate le candidature che perverranno oltre il termine assegnato, fatto salvo il caso dell'inoltro tempestivo a mezzo del servizio postale.

Le candidature vanno **recapitate all'Ufficio del protocollo** dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", sede di Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40 o sede di Thiene (VI) - Via Boldrini n. 1, il cui orario di servizio è il seguente:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I candidati hanno facoltà di inviare la candidatura via facsimile (**FAX n. 0424-885223**) ovvero in via telematica all'indirizzo: **protocollo.aulss7@pecveneto.it**.

Non sarà considerata valida ai fini della partecipazione, la trasmissione a indirizzi diversi da quelli indicati, che sono i soli previsti per la presentazione delle candidature della presente procedura.

L'Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni o documenti in formato cartaceo o digitale che i candidati affidano al servizio postale, alla trasmissione via facsimile (FAX) o alla trasmissione per via telematica (PEC o email) così come per documenti che pervengono danneggiati, non leggibili ovvero alterati rispetto alla versione originale in possesso del candidato.

La documentazione che non perviene all'Azienda con le modalità ed entro i termini previsti è inammissibile ai fini della procedura.

VALIDITÀ DEI DOCUMENTI PRESENTATI

La manifestazione di interesse, le eventuali autocertificazioni allegate e il curriculum devono essere firmati dal candidato.

Quando la **consegna è fatta a mani**, è possibile firmare alla presenza dell'addetto all'Ufficio del protocollo mostrando il proprio documento di identità originale e consegnando una fotocopia del documento di identità.

È possibile la consegna a mani mediante persona delegata dall'interessato: in tal caso i documenti vanno prima firmati dal candidato e la persona delegata deve presentarsi con delega scritta firmata in originale dall'interessato e con copia del documento di identità sia dell'interessato sia proprio.

La documentazione inviata **a mezzo del servizio postale o a mezzo facsimile (FAX)** deve essere firmata e accompagnata dalla copia del documento di identità.

È possibile la trasmissione della **documentazione in formato digitale (file) a mezzo di posta elettronica (email) o posta elettronica certificata (PEC)** intestata al candidato. **Si consiglia l'uso del formato ".PDF" o ".PDF/A"**; la trasmissione di file in altri formati può risultare non leggibile o rifiutata dal sistema. Non è valida la trasmissione di file in formato editabile (come ad esempio file in formato ".doc", ".txt" o simili) né la condivisione di cartelle di file con accesso da remoto (ad esempio: file salvati in una cartella "cloud" della quale il candidato condivide l'accesso via internet).

Per la firma dei documenti trasmessi in formato digitale via email o via PEC, si applicano le disposizioni dell'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. La firma è valida:

- se i file che contengono il testo dei documenti trasmessi sono sottoscritti con firma digitale del candidato e sono accompagnati da una scansione (copia digitale) del proprio documento di identità;
- se i file trasmessi contengono la scansione (copia digitale) dei documenti cartacei sottoscritti con firma a mano del candidato e sono accompagnati da una scansione (copia digitale) del proprio documento di identità.

COMUNICAZIONI

Ogni successiva comunicazione è validamente effettuata mediante inoltro all'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero alla casella di posta elettronica indicata dal candidato nella manifestazione di interesse (domicilio eletto). L'Azienda declina ogni responsabilità dipendente dall'inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella candidatura o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici.

Per i candidati che non hanno indicato un indirizzo di notifica telematica, la comunicazione avviene mediante trasmissione a mezzo del servizio postale; in tal caso – per il conteggio di eventuali termini di preavviso – si tiene conto della data della spedizione attestata dal timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda recupera i costi di spedizione delle comunicazioni trasmesse per mezzo del servizio postale.

In ogni caso, laddove le candidature superino il numero di venti la comunicazione individuale è sostituita dalla pubblicazione di un avviso sulla pagina internet del sito istituzionale dell'Azienda. È in onere dei candidati verificare con diligenza l'avvenuta pubblicazione degli avvisi sulla pagina internet dell'Azienda dedicata alla presente procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale nel rispetto della tutela dei dati personali sensibili; i dati raccolti saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e decreto legislativo n. 196/2003).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Azienda assicura le pubblicazioni previste dalla vigente normativa in materia di obblighi di trasparenza degli atti delle pubbliche amministrazioni con modalità che assicurano il rispetto della riservatezza dei dati personali degli interessati.

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAL PRESENTE BANDO

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di qualifica non dirigenziale delle Aziende del Servizio sanitario nazionale.

Con la presentazione della candidatura il candidato esprime altresì il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, nonché a cura della commissione esaminatrice.

AZIENDA U.L.S.S. N. 7 "PEDEMONTANA"
IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Carlo Bramezza)

**AL SIG. DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 7 "PEDEMONTANA"
Via dei lotti 40 – 36061 Bassano del Grappa**

OGGETTO:

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PERCORSI DI TIROCINIO FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 7 "PEDEMONTANA" RISERVATO A PERSONE ISCRITTE ALL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 IN POSSESSO DI PARTICOLARI REQUISITI

(RIFERIMENTO: BANDO N. 142/2023)

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle relative responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni false o non veritiere, il sottoscritto / la sottoscritta:

cognome _____

nome _____

manifesta il proprio interesse all'eventuale tirocinio finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato per

[selezionare l'ipotesi corretta con un segno di spunta sulla casella

- operatore tecnico con mansioni di magazziniere**
 operatore tecnico con mansioni di archivio e posta

e a tal fine

DICHIARA QUANTO SEGUE:

DATI ANAGRAFICI

data di nascita _____

luogo di nascita (città) _____

Paese di nascita (nazione) _____

cittadinanza _____

RESIDENZA

(via, piazza, e numero civico) _____

(codice di avviamento postale) _____

(comune) _____

DOCUMENTO DI IDENTITÀ RILASCIATO IN ITALIA

(tipo documento) _____

(carta di identità, patente di guida, passaporto) _____

(Ufficio che ha rilasciato il documento) _____

(data di scadenza del documento) _____

TITOLO DI STUDIO

[selezionare l'ipotesi corretta con un segno di spunta sulla casella

- diploma italiano di istruzione secondaria di primo grado** (licenza di scuola media inferiore) ovvero titolo di studio equiparato rilasciato da:

Istituto scolastico italiano _____

Città _____

data di rilascio del diploma _____

- diploma straniero di assolvimento dell'obbligo scolastico** rilasciato da:

Istituto scolastico straniero _____

Stato straniero _____

data di rilascio del diploma _____

il diploma straniero è stato riconosciuto in Italia con il seguente provvedimento:

Autorità italiana che ha riconosciuto
il titolo di studio straniero _____

estremi del provvedimento italiano di
riconoscimento del titolo straniero _____

data di rilascio _____

presenza di altri titoli di studio

[selezionare l'ipotesi corretta con un segno di spunta sulla casella

no

sì [va allegata una dichiarazione sostitutiva degli altri periodi di formazione o di esperienza lavorativa effettuati]

PRECEDENTE ESPERIENZA FORMATIVA CON ESITO FAVOREVOLE

Ente promotore (denominazione
e luogo)

(ad esempio: Servizio di integrazione
lavorativa dell'Azienda unità sanitaria locale
n. ...)

Ente presso il quale si è svolta
l'attività (denominazione)

(impresa, società, ente pubblico dove si è
svolta l'attività)

tipo di esperienza

(tirocinio formativo, inserimento lavorativo,
ecc.)

luogo dove si è svolta l'attività

durata

dal giorno ___/___/_____ al giorno ___/___/_____

presenza di altre esperienze

[selezionare l'ipotesi corretta con un
segno di spunta sulla casella

no

sì [va allegata una dichiarazione sostitutiva degli altri periodi di
formazione o di esperienza lavorativa effettuati]

REQUISITI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68

tipologia della disabilità posseduta:

[selezionare l'ipotesi corretta con un segno di spunta sulla casella

- disabile con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%
- invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle pensioni di guerra
- invalidi del lavoro indipendentemente dalle percentuali di invalidità
- disabili con handicap intellettuale psichico indipendentemente dalle percentuali di invalidità

organismo che ha riconosciuto la suddetta disabilità:

tipologia

[ad esempio: commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile; commissioni mediche per le pensioni di guerra; provvedimento INAIL di riconoscimento dell'inabilità lavorativa]

luogo

data

percentuale o classe di disabilità riconosciuta

esito del giudizio

[selezionare l'ipotesi corretta con un segno di spunta sulla casella

non rivedibile

rivedibile entro il mese di _____ anno _____

iscrizione all'elenco dei lavoratori disabili di cui all'articolo 8 della legge n. 68 del 1999:

Servizio per il collocamento mirato di (luogo)

punteggio attribuito nella lista

data dell'iscrizione

[indicare l'ultimo periodo di iscrizione]

dal giorno ____/____/____ a tutt'oggi

presenza di precedenti periodi di iscrizione
[selezionare l'ipotesi corretta con un segno di spunta sulla casella

no

sì [va allegata una dichiarazione sostitutiva degli altri periodi di iscrizione alla lista]

capacità lavorative riconosciute

[selezionare l'ipotesi corretta con un segno di spunta sulla casella

a tempo pieno

a tempo parziale di n. _____ ore settimanali

ALTRI REQUISITI

[selezionare l'ipotesi corretta con un segno di spunta sulla casella

pieno godimento dei diritti civili e dei diritti politici

sì

si rinvia alle precisazioni contenute nella dichiarazione allegata
[va allegata una dichiarazione sostitutiva]

regolare iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza

sì

si rinvia alle precisazioni contenute nella dichiarazione allegata
[va allegata una dichiarazione sostitutiva]

assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso

per reati contro la pubblica amministrazione o per reati comuni che comportano l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici

sì

si rinvia alle precisazioni contenute nella dichiarazione allegata
[va allegata una dichiarazione sostitutiva]

assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego o di licenziamento da pubbliche amministrazioni

sì

si rinvia alle precisazioni contenute nella dichiarazione allegata
[va allegata una dichiarazione sostitutiva]

[il seguente riquadro è da compilare esclusivamente dai soli **cittadini stranieri**]

[selezionare le ipotesi corrette con un segno di spunta sulla casella

adeguata conoscenza della lingua italiana

sì

si rinvia alle precisazioni contenute nella dichiarazione allegata
[va allegata una dichiarazione sostitutiva]

pieno godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

sì

si rinvia alle precisazioni contenute nella dichiarazione allegata
[va allegata una dichiarazione sostitutiva]

permesso di soggiorno:

sì

Questura di:

data di scadenza ____/____/____

si rinvia alle precisazioni contenute nella dichiarazione allegata
[va allegata una dichiarazione sostitutiva]

EVENTUALI AUSILI PER LA PROVA DI IDONEITÀ (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104)

ausilio richiesto

tempo aggiuntivo richiesto

DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI

telefono

posta elettronica certificata

posta elettronica (email)

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

[selezionare le ipotesi corrette con un segno di spunta sulla casella

copia del documento di identità valido in Italia

curriculum vitae firmato

ELENCO DI ALTRI DOCUMENTI ALLEGATI

[nell'elenco vanno inseriti gli eventuali ulteriori documenti che si ritiene opportuno sottoporre – quali, ad esempio, il possesso di attestati di corsi di formazione - nonché le eventuali autocertificazioni relative al possesso di ulteriori titoli di studio rispetto a quello richiesto come requisito di ammissione ovvero le autocertificazioni necessarie a precisare aspetti particolari di quanto dichiarato nella candidatura in relazione all'esistenza di limitazioni ai diritti civili e politici e alla sussistenza di eventuali condanne o procedimenti penali]

SI CONFERMA CHE:

- la presentazione della candidatura implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del bando di indizione della procedura;
- con la presentazione della candidatura si esprime altresì il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità previste dal bando di indizione della procedura.

Luogo e data, _____

Firma: _____

