

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2117 DEL 11/12/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AVVISO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE AZIENDALI DI
MEDICI DISPONIBILI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI E DI
SOSTITUZIONE DI MEDICINA GENERALE CONTINUITA' ASSISTENZIALE – ANNO 2024

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOS CONVENZIONI

Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 2178/23

Il Direttore ad interim dell'UOC Direttore Amministrativo Territoriale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale regolamentare: per il Dirigente f.to Paola Dalla Zuanna

Il Direttore ad interim dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale riferisce quanto segue.

Premesso che:

- l'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo il 28/04/2022, all'art. 19, comma 6, prevede che le Aziende pubblichino sul proprio sito istituzionale un avviso per la predisposizione di graduatorie aziendali di medici di medicina generale disponibili all'eventuale conferimento di un incarico provvisorio, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzione, secondo le priorità indicate;
- la nota transitoria n. 4 del citato accordo prevede: *“Fino alla istituzione della A.F.T. di cui al presente Accordo, per l'assegnazione di incarichi provvisori e a tempo determinato del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta o ad attività oraria, nonché per l'affidamento di sostituzioni si applicano le procedure di cui agli articoli 37, 38 e 70 dell'A.C.N. 23 marzo 2005 e s.m.i. e i rispettivi trattamenti economici previsti dal presente Accordo”*;

Richiamato l'ex A.C.N. reso esecutivo il 23/03/2005, nello specifico:

- l'art. 70, ai sensi del quale per far fronte alle esigenze di continuità assistenziale della medicina generale è sempre necessario provvedere a tempestive sostituzioni dei medici titolari distintamente nei casi di assenza temporanea e di cessazione dal servizio;

Richiamato inoltre l'art. 15, comma 12 del succitato A.C.N del 2005, il quale dispone che le Aziende, fatte salve diverse determinazioni in sede di AIR relativamente alla tempistica, pubblicano sul proprio sito istituzionale un avviso per la predisposizione di graduatorie aziendali di medici disponibili all'eventuale conferimento di incarico provvisorio, a tempo determinato o all'affidamento di sostituzione;

Preso atto che con DGR n. 1164 del 11/08/2020 la Regione Veneto, ai sensi del citato art. 15 comma 12 dell'ex A.C.N., ha dettato disposizioni sull'attribuzione degli incarichi provvisori e di sostituzione a Medici di Continuità assistenziale, e sulla predisposizione da parte dell'Azienda attraverso un avviso per le graduatorie aziendali di disponibilità a detti incarichi;

Rilevato che la graduatoria regionale definitiva dei medici di medicina generale - periodo di validità 01/01/2024-31/12/2024, è stata approvata con deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 718 del 22/11/2023;

Accertato che, nelle more dell'applicabilità dell'A.C.N. del 28/04/2022, si rende necessario formare le citate graduatorie valide per l'anno 2024, redatte attraverso un apposito “Avviso”, da pubblicare sul Sito internet aziendale, in conformità con la DGRV n. 1164/2020, salvo nuove ulteriori disposizioni regionali in materia;

Sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, il Dirigente Responsabile propone di:

- attivare la procedura per la formazione delle graduatorie valide per l'anno 2024 di medici di medicina generale disponibili all'affidamento di incarichi provvisori e di sostituzione di Continuità Assistenziale mediante la pubblicazione dell'“Avviso”, secondo lo schema allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante”;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Viste le attestazioni del Responsabile del servizio competente dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di attivare le procedure per la formazione delle graduatorie aziendali di medici di medicina generale disponibili all'affidamento di incarichi provvisori e di sostituzione di medico di Continuità Assistenziale, valide per l'anno 2024, e secondo lo schema di "avviso" allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante, salvo diverse disposizioni regionali in materia;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n.1386 del 22/07/2022.



Regione del Veneto
AZIENDA U.L.S.S. N. 7 PEDEMONTANA
www.aulss7.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aulss7@pecveneto.it
Via dei Lotti, 40 – 36061 BASSANO DEL GRAPPA

Cod. Fisc. / P. IVA 00913430245

U.O.C DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
UOS CONVENZIONI

Prot. n. _____ Bassano del Grappa, _____

Medicina Convenzionata – Continuità Assistenziale

**AVVISO per la formazione della graduatoria
aziendale valida per l'anno 2024 per il conferimento
di incarichi a tempo determinato
(provvisori e di sostituzione) di
Continuità Assistenziale
presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 PEDEMONTANA
(scadenza presentazione domande: _____)**

In data 28.04.2022 è entrato in vigore il nuovo ACN della Medicina Generale, la cui "Norma transitoria n. 4" stabilisce quanto segue: *"Fino alla istituzione della AFT di cui al presente Accordo, per l'assegnazione di incarichi provvisori e a tempo determinato del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta o ad attività oraria, nonché per l'affidamento di sostituzioni, si applicano le procedure di cui agli articoli 37, 38 e 70 dell'ACN 23 marzo 2005 e s.m.i. e i rispettivi trattamenti economici previsti dallo stesso Accordo"*.

In applicazione dell'ACN 23.03.2005 e ss.mm.ii. e della D.G.R. Veneto n. 1164 dell'11 agosto 2020 *"Modifiche alla disciplina dell'attribuzione degli incarichi provvisori e di sostituzione di continuità assistenziale di cui alla D.G.R. n. 1068/2007 ex art. 15, c. 6, dell'Accordo Collettivo Nazionale per la Medicina Generale del 21/06/2018, come modificato dall'ACN 18/06/2020."*, si rende noto che l'Azienda ULSS 7 "PEDEMONTANA" intende procedere alla formazione di una Graduatoria Aziendale di disponibilità per il conferimento di **incarichi a tempo determinato** (provvisori e di sostituzione) di Medici di medicina generale addetti alla Continuità Assistenziale.

Il presente AVVISO verrà utilizzato anche per la creazione delle Graduatorie aziendali per l'assegnazione di:

1. estensione fino a 14 ore settimanali di attività diurna feriale per un totale di 38 ore settimanali;

Le disponibilità saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

- A.** medici iscritti nella *Graduatoria Unica Regionale del Veneto* valida per l'anno 2024 secondo l'ordine di punteggio, con priorità per i medici residenti nel territorio dell'Azienda;
 - B.** medici non iscritti nella Graduatoria Regionale 2024, che abbiano acquisito il *Titolo di formazione specifica* in medicina generale:
 - b 1)** successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale per il 2024 (ovvero il 31.01.2023);
 - b 2)** entro la data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale per il 2024 (ovvero il 31.01.2023);
 - C.** medici iscritti al *Corso di formazione specifica in medicina generale* esclusivamente nella Regione Veneto (fatta eccezione per le sostituzioni, per le quali possono concorrere gli iscritti a tale corso in altre Regioni). Tali medici sono ulteriormente graduati secondo l'ordine di priorità fissato dalla D.G.R.V. n. 1164/2020, e precisamente:
 - c 1)** medici con borsa di studio, secondo le seguenti priorità:
 - frequentanti 3° anno;
 - frequentanti 2° anno;
 - frequentanti 1° anno;
 - c 2)** medici senza borsa di studio, secondo le seguenti priorità:
 - frequentanti 3° anno;
 - frequentanti 2° anno;
 - frequentanti 1° anno;
 - D.** medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31.12.1994;
- Per il solo affidamento di sostituzioni (*ai sensi dell'art. 19, c. 11, della legge 28 dicembre 2001, n. 448*):
- E.** medici iscritti ai corsi di specializzazione.

I medici di cui alle lettere da B) ad E) saranno graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea (*tali informazioni dovranno essere dichiarate dall'interessato nella domanda*), con priorità per i medici residenti nel territorio dell'Azienda, nella Regione e da ultimo fuori Regione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- La domanda di inserimento nelle graduatorie aziendali, in regola con le norme in materia di bollo e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, devono pervenire entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda.
- La prima graduatoria utile sarà formulata sulla base delle domande pervenute entro il xxx 2024.
- Le domande inoltrate successivamente al termine predetto saranno inserite nelle graduatorie aggiornate periodicamente.

Le domande dovranno essere presentate secondo la seguente modalità:

- ✓ mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda presso il Servizio Affari Generali e Legali in via dei Lotti, n. 40, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a giovedì dalle ore 8.30 alle ore 15.30 e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00);
 - ✓ mediante spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta entro il termine sopra indicato;
 - ✓ mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: convenzioni.aulss7@pecveneto.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale e la domanda dovrà essere in regola con il bollo. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice (mail). La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**.
- La sottoscrizione della domanda di partecipazione inviata tramite PEC deve essere effettuata con uno dei seguenti metodi: sottoscrizione effettuata tramite firma digitale del candidato oppure scansione della domanda cartacea con firma autografa del candidato unita a scansione di valido documento di riconoscimento.
 - Non saranno prese in considerazione le domande redatte non utilizzando lo schema Allegato A) al presente avviso, non firmate e non debitamente compilate.
 - L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per mancato buon fine delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato, o per eventuali altri disguidi tecnico-informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.
 - Le domande pervenute antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate nei modi ed entro i termini sopra indicati. Diversamente non saranno tenute in considerazione.

PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE GRADUATORIE

- Le graduatorie verranno pubblicate, con successivo aggiornamento di norma semestrale, all'Albo pretorio on line, consultabile al seguente indirizzo internet: www.aulss7.veneto.it.
- Per l'eventuale conferimento degli incarichi i medici saranno interpellati **esclusivamente a mezzo mail indicata nella domanda**.
- I medici interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'Allegato A) al presente avviso, completa in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, nel rispetto della vigente normativa in materia, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, dandone comunicazione nel sito istituzionale dell'Azienda.

La presentazione della domanda implica da parte dei concorrenti l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'UOS Convenzioni, tel. - 0424/883218 - 0424/885338 - 0424/885335 - 0424/885331 - 0424/885332 -

Al fine di darne la massima diffusione, il presente avviso viene pubblicato sul Portale aziendale nella sezione "Chi siamo" - "Territorio" - "Medicina Convenzionata" - "Continuità Assistenziale" del sito internet www.aulss7.veneto.it

La graduatoria aziendale, di norma pubblicata ogni sei mesi mediante affissione all'albo aziendale, è aperta a nuovi inserimenti durante la sua vigenza con effetti immediati per l'assegnazione.

Ciascun incarico, della durata massima di un anno, sarà assegnato al medico avente titolo, in condizioni di compatibilità, secondo le vigenti disposizioni in materia ed avrà decorrenza dalla data di conferimento, non differibile dall'interessato, pena il venir meno dell'incarico stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, nonché per il trattamento economico spettante, si rinvia alla normativa di cui all'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina Generale nonché ai relativi accordi regionali/aziendali vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.S. Convenzioni (telefono: 0424-885337).

Il Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza

Applicare qui la
marca da bollo
(€ 16,00) secondo le vigenti
disposizioni in materia

ALL'AZIENDA ULSS N. 7 Pedemontana
Via dei Lotti, 40 – 36061 BASSANO DEL GRAPPA
PEC: convenzioni.aulss7@pecveneto.it

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NELLE GRADUATORIE AZIENDALI PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI PROVVISORI E DI SOSTITUZIONE NEL SERVIZIO DI CONTINUITA'
ASSISTENZIALE - ANNO 2023 -**

Il/La sottoscritto/a dott./dott.ssa _____

C H I E D E

di essere inserito/a nelle graduatorie aziendali dei medici disponibili al conferimento:

- ☐ di incarichi provvisori di 24 ore settimanali di medico di Continuità Assistenziale
- ☐ di incarichi di sostituzione di 24 ore settimanali di medico di Continuità Assistenziale
- ☐ di estensione fino a 14 ore settimanali di attività diurna feriale per un totale di 38 ore settimanali

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e smi, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi.,

D I C H I A R A

- 1) **di essere** nata/o a _____ il
_____, Codice fiscale _____;
- 2) **di essere** residente a _____ prov. (_____), via
_____ n. _____ CAP _____, tel.
_____, e-mail _____, PEC
_____;
- 3) **di essere** in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito presso l'Università degli
Studi di _____ in data
_____ con voti _____; per titoli conseguiti all'estero riportare gli
estremi del provvedimento di riconoscimento _____;

- 4) **di aver** conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale presso l'Università di _____ anno _____ sessione _____;
- 5) **di essere** iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ al n° _____ dal _____ e **di non avere** procedimenti disciplinari in corso;
- 6) **di essere / non essere** (*cancellare la voce che non interessa*) inserito nella graduatoria regionale per la medicina generale valida per l'anno 2023 con punteggio _____;
- 7) **di essere / non essere in possesso** (*cancellare la voce che non interessa*) del diploma di formazione specifica in medicina generale di cui al D.Lgs. n. 368/99 e smi. Se affermativo, conseguito presso:
☐ Regione Veneto, il _____,
☐ altra Regione _____, il _____;
- 8) **di essere / non essere iscritto** (*cancellare la voce che non interessa*) al corso di formazione specifica in medicina generale di cui al D.Lgs. n. 368/99 e smi. Se affermativo: anno di frequenza (1°, 2° 3° anno) _____ e data effettiva di inizio corso _____, in qualità di:
☐ ordinario e soprannumerario (ex L. 401/2000);
☐ avviso riservato (ex DL n. 35/2019 convertito in L. n. 60/2019, cd. Decreto Calabria),
presso:
☐ Regione Veneto,
☐ altra Regione _____;
- 9) **di essere / non essere** (*cancellare la voce che non interessa*) **in possesso** del Diploma di specializzazione in _____, conseguito presso l'Università degli Studi di _____, in data _____;
- 10) **di essere / non essere iscritto** (*cancellare la voce che non interessa*) al corso di specializzazione in _____ dal _____ presso l'Università degli Studi di _____;
- 11) **essere / non essere** (*cancellare la voce che non interessa*) a conoscenza di *essere / essere stato* sottoposto a procedimenti penali. In caso affermativo specificare come si è concluso il procedimento (es. archiviazione, patteggiamento, sentenza di condanna, ecc.) _____;
- 12) **di avere / non avere** (*cancellare la voce che non interessa*) subito provvedimenti di revoca o decadenza del rapporto convenzionale di medico di medicina generale ai sensi degli articoli 30, comma 7, lettera c) e 19, comma 2, ACN medicina generale vigente. In caso affermativo specificare la data di irrogazione effettiva della sanzione o la data di decadenza del rapporto convenzionale _____;

13) **di essere / non essere** (*cancellare la voce che non interessa*) in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, rilasciata da _____ valida fino al _____;

14) **altro:** _____

_____;

15) **di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che dovesse modificare la propria posizione come sopra segnalata;**

16) **di aver preso visione dell'Informativa sottostante in materia di privacy e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali**, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e normativa nazionale di riferimento in particolare il D. Lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. n. 101/2018, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

In caso di sottoscrizione tramite firma digitale, dichiarare anche quanto segue
e compilare obbligatoriamente il punto 17

DICHIARA ALTRESÌ

17) di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00; a comprova indica i seguenti dati della marca da bollo utilizzata:

↳ data e ora di emissione _____

↳ IDENTIFICATIVO n. _____;

18) di aver apposto la marca da bollo sulla presente domanda e di aver annullato la stessa;

19) di conservare l'originale della domanda di cui sopra per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

NOTE:

_____.

data, _____

firma _____

Allegato: fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER MEDICI CONVENZIONATI**
(Ai sensi degli articoli 13 e 14 del REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (di seguito GDPR))

L'azienda "ULSS 7 Pedemontana" fornisce di seguito le informazioni sulle modalità di trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, trasparenza, limitazione delle finalità e minimizzazione previsti dall'articolo 5 del GDPR.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del GDPR è l'Azienda "ULSS7 Pedemontana", con sede in via dei Lotti, 40 - 36061 a Bassano del Grappa (VI), i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito web <https://www.aulss7.veneto.it/>.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del di seguito GDPR, il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail rpdpd@aulss7.veneto.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali dei medici convenzionati della ULSS7 Pedemontana sono oggetto di trattamento per il perseguimento delle seguenti finalità:

- instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro convenzionato, materia sindacale, previdenza e ed assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento egli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva;
- esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali concernenti l'instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro convenzionato;
- adempimento di un obbligo legale, quale ad esempio di natura retributiva, fiscale, contributiva, previdenziale, etc...;
- medicina del lavoro, igiene e sicurezza del lavoro, tutela e riconoscimento dei diritti del lavoratore, inclusi quelli di natura sindacale;
- accertamento, esercizio o difesa dei diritti in sede giudiziale, amministrativa, contabile o stragiudiziale.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica che legittima il suindicato trattamento dei dati personali, è data dagli articoli 6, paragrafo 1, lettere b) e c), e 9, paragrafo 2, lettere b) e h) del GDPR e dall'articolo 2-sexies, paragrafo 2, lettera d) del Decreto legislativo 196/03.

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è da ritenersi necessario perché la ULSS 7 possa procedere all'instaurazione e alla gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali dei propri dipendenti e collaboratori.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Saranno oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati personali:

- Dati personali comuni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, (nome, cognome, Codice Fiscale), dati di contatto (numero di telefono, indirizzo e-mail), indirizzo di domicilio e/o residenza), titolo di studio ed esperienze professionali, dati fiscali e previdenziali, informazioni relative all'inquadramento contrattuale, nonché informazioni sul nucleo familiare, coordinate bancarie;
- Dati personali appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR, relativi allo stato di salute del medico convenzionato (es: assenza per malattia, infortunio sul lavoro, invalidità...) nonché l'adesione eventuale ad organizzazioni sindacali;
- Eventuali dati personali relativi a condanne penali o reati di cui all'articolo 10 del GDPR.

FONTE DI ACQUISIZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto di trattamento sono forniti al Titolare direttamente dagli interessati o da altri Titolari del trattamento.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecniche ed organizzative, e rispettando i principi di liceità, necessità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza del trattamento, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di dipendenti e collaboratori dell'Azienda

“ULSS 7 Pedemontana” o di soggetti terzi, debitamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del GDPR e dell’articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali succitati potranno essere comunicati, qualora previsto dalla normativa vigente, ad altri Enti e Amministrazioni che li tratteranno, di volta in volta, quali Titolari Autonomi del trattamento.

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell’Azienda “ULSS 7 Pedemontana” non saranno oggetto di diffusione, salvo ciò sia appositamente previsto da legge.

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN’ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi terzi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali conferiti saranno oggetto di trattamento per tutta la durata del rapporto di lavoro e saranno ulteriormente conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa vigente.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati personali rilasciati dall’interessato è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l’eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all’impossibilità per l’Azienda “ULSS 7 Pedemontana” di dare esecuzione al rapporto lavorativo o di collaborazione o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti a questo correlati.

ESISTENZA DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

I dati personali oggetto di trattamento non saranno oggetto di un processo decisionale automatizzato.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L’interessato può in qualsiasi momento esercitare il diritto di accedere ai dati personali, o ottenerne la rettifica o integrazione e, nei casi stabiliti dalla legge, la limitazione, la cancellazione o l’opposizione al trattamento, ai sensi degli articoli 15 - 22 del GDPR, contattando il RPD all’indirizzo di posta elettronica rpd@aulss7.veneto.it.

DIRITTO DI RECLAMO

L’Interessato ha il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 GDPR, all’Autorità di controllo qualora ritenga che i dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Data: _____

Firma leggibile per presa visione: _____

**DA RESTITUIRE DATATA E SOTTOSCRITTO ALL’ UOS CONVENZIONI DI BASSANO DEL GRAPPA
(PEC: convenzioni.aulss7@pecveneto.it)**