



**SCADENZA 27 MAGGIO 2024**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER INCARICO DI  
FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO  
(art. 24 e seguenti C.C.N.L. 2.11.2022)**

**RISERVATO AL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO  
DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

***titolari degli incarichi assegnati con precedente procedura selettiva***

*(art. 7 del Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità” approvato con delibera del 14 luglio 2023, nr. 1196)*

**CON INCARICO APPARTENENTE ALLA  
FASCIA ECONOMICA D**

Bando nr. 33/2024

- **Publicato nel sito** [www.aulss7.veneto.it/Concorsi](http://www.aulss7.veneto.it/Concorsi) e [avvisi/Selezioni](http://www.aulss7.veneto.it/avvisi) per il personale dipendente

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.  
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL  
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. 872 di reg. del 14.05.2024, in applicazione di quanto previsto al Capo III “Sistema degli incarichi” art. 24 “Definizione, principi e tipologie” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Sanità – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 e dal “Regolamento per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità” (in particolare in attuazione di quanto previsto all'art. 7 di detto Regolamento) di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1196 di reg. del 14 luglio 2023, è indetto avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del ruolo Sanitario dell'Area dei Professionisti della

Salute e dei Funzionari già titolari degli incarichi assegnati con precedente procedura selettiva, per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione organizzativa con funzioni di coordinamento:

## INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO

**FASCIA ECONOMICA D**  
**Valore economico 6.250 euro**

**per il personale del ruolo sanitario  
dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari**

UOC /UOSD/SERVIZIO	DENOMINAZIONE INCARICO	COMPLESSITA'
UOC ACCETTAZIONE E PS BA	Coordinamento ps Bassano	MEDIA
UOC ACCETTAZIONE E PS SA	Coordinamento ps Santorso	MEDIA
UOC RADIOLOGIA SA	Coordinamento radiologia Santorso	MEDIA
UOC RADIOLOGIA BA - SA	Coordinamento radiologia territoriale d1 e d2	MEDIA
UOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	Coordinatore cdI fisioterapia	MEDIA

### **REQUISITI per l'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del ruolo sanitario, che hanno già sostenuto con esito positivo il colloquio della precedente selezione e che sono titolari di un incarico di organizzazione con funzione di Coordinamento assegnato con precedente procedura selettiva nella corrispondente fascia economica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso che verrà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana.

### **PRESENTAZIONE delle DOMANDE**

**La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del **27.05.2024**, come di seguito indicato.**

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it), e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

## 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà “**INVIA L'ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

**Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.**

**Le richieste di assistenza** tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le richieste **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso**.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.**

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it), avendo cura di riportare l'avviso al quale si è partecipato.

## **COMMISSIONE e VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Le domande saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento dell'Amministrazione, a' sensi dell'art. 6 del Regolamento Aziendale per l'attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all'art. 24 e seguenti del C.C.N.L. – 02 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità, approvato con deliberazione dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana nr. 1196 di reg. del 14 luglio 2023.

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, successivamente alla valutazione dei curricula pervenuti.

La stessa Commissione dispone complessivamente di *50 punti per i titoli*.

La Commissione esaminatrice, in relazione alla specificità dell'incarico che ricopre il dipendente, valuta esclusivamente i contenuti dei **curricula autocertificati con la domanda inviata tramite procedura telematica, riferiti al periodo successivo alla data di scadenza della selezione interna con la quale è stato assegnato l'attuale incarico di organizzazione con funzioni di coordinamento**.

A questi titoli verrà aggiunto il punteggio totale acquisito nella precedente selezione fino ad un massimo di 50 punti.

La valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato dovrà tenere in considerazione tutti i titoli presentati o autocertificati, in particolare in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili inerenti l'incarico da conferire.

La Laurea magistrale o specialistica, i master universitari di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi sono da valorizzare, se non requisiti di ammissione.

Per la valutazione dei titoli, i punti, come stabilito dal Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione nr. 1196 di reg. più volte citata, sono così ripartiti:

a)	<i>titoli di carriera</i>	<i>punti</i>	<i>25;</i>
b)	<i>titoli accademici e di studio</i>	<i>punti</i>	<i>8;</i>
c)	<i>pubblicazioni e titoli scientifici</i>	<i>punti</i>	<i>5;</i>
d)	<i>curriculum formativo e professionale</i>	<i>punti</i>	<i>12.</i>

### **TITOLI di CARRIERA:**

a. *servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, nr. 220 e presso altre pubbliche amministrazioni: nel profilo professionale richiesto per*

*la selezione punti 1,00 per anno; nel profilo professionale con incarico ex coordinamento ed ex posizione organizzativa punti 1,20 per anno; non vanno considerati gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di accesso alla selezione;*

- b. servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla selezione, ovvero massimo punti 0,500 per anno;*
- c. periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal C.C.N.L.*

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. nr. 220/2001.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

### **ELENCO IDONEI**

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula l'elenco dei candidati idonei che, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. e pubblicata all'Albo on line Aziendale.

Agli idonei individuati con la presente procedura verrà adeguato il valore economico dell'incarico come da deliberazione n. 1219 del 14.07.2023, ferma restando la durata precedentemente definita.

### **NORME FINALI**

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle U.L.SS.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è pubblicato nel sito [www.aulss7.veneto.it/concorsi e avvisi/selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/concorsi_e_avvisi/selezioni_per_il_personale_dipendente).

IL DIRETTORE GENERALE  
dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana  
dott. Carlo BRAMEZZA