

n. **104406** di prot.

Bassano del Grappa 22.11.2024

SCADENZA **31 DICEMBRE 2025**

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE DI NATURA LIBERO
PROFESSIONALE A MEDICI CHIRURGHI**

**da assegnare alle Strutture di Accettazione e Pronto Soccorso dei Presidi
Ospedalieri dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana**

Bando n. 121/2024

approvato con deliberazione n. 2115 del 15.11.2024

**PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.**

OGGETTO e OBIETTIVI dell'INCARICO

Questa Azienda U.L.S.S. ricerca medici chirurghi ai quali affidare incarichi libero professionali, al fine di supportare le attività delle unità operative di Accettazione e Pronto Soccorso dei presidi ospedalieri.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165).

DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi conferiti agli specialisti avranno **durata di dodici mesi**, con la decorrenza che sarà indicata nei contratti individuali di collaborazione e ai sensi del piano socio-sanitario del Veneto 2019- 2023 potranno cessare anticipatamente in caso di immissione in servizio di dirigenti medici dipendenti in numero sufficiente a garantire il relativo fabbisogno assistenziale.

Gli incarichi conferiti ai medici iscritti alla scuola di specializzazione avranno durata commisurata alle disposizioni normative dettagliate rispettivamente all'art. 2 bis, comma 1, lett. a) del D.L. 18/2020 e all'art. 12, comma 2 del D.L. 34/2023, eventualmente prorogabili.

Ferma l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, ciascun professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività concordate con il Responsabile dell'Unità operativa presso la quale svolgerà la propria collaborazione, rendendosi disponibile ad effettuare **fino a un massimo di 15 accessi mensili di dodici ore ciascuno i medici specialisti e fino a un massimo di 15 accessi mensili di otto o dodici ore ciascuno i medici privi del diploma di specializzazione.**

COMPENSO STABILITO

A fronte dell'impegno di presenza sopra indicato, in conformità alle indicazioni di cui alla DGRV 580 del 27 maggio 2024, il compenso orario lordo e omnicomprensivo previsto è di:

- **euro 80,00** per i medici in possesso del diploma di specializzazione in Medicina d'Emergenza-Urgenza (ovvero in disciplina equipollente o affine), nonché in possesso di altri diplomi di specializzazione;
- **euro 40,00** per i medici privi del diploma di specializzazione.

In conformità alle disposizioni di cui alla citata DGRV 580/2024 è riconosciuto un incremento ad euro 90,00 orari lordi e omnicomprensivi (+12,5%) qualora l'attività venga svolta presso l'Ospedale di Asiago.

Il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Requisiti generali

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;
- b) godere dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano la collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- e) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

2. Requisiti specifici

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- c) iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;
- d) specializzazione in Medicina d'Emergenza-Urgenza (o in disciplina equipollente o affine);
- e) in assenza di un numero sufficiente di medici in possesso della specifica specializzazione richiesta, verrà richiesta la specializzazione in altre discipline e il possesso dell'attestato di superamento del corso in emergenza sanitaria territoriale ai sensi dell'art. 96 dell'ACN 2005 (MEST) ovvero, in subordine, il possesso dell'attestato di superamento dei corsi di formazione di cui alla DGRV n. 870 del 19 luglio 2022;

f) in assenza di un numero sufficiente di medici in possesso dei requisiti di cui alla lettera e), verrà richiesto il solo titolo di specializzazione ancorché diversa da Medicina d'Emergenza-Urgenza (o discipline equipollenti o affini);

g) in assenza di medici specializzati, verrà richiesto il possesso dell'attestato di superamento del corso in emergenza sanitaria territoriale ai sensi dell'art. 96 dell'ACN 2005 (MEST) ovvero, in subordine, il possesso dell'attestato di superamento dei corsi di formazione di cui alla DGRV 870 del 19 luglio 2022;

h) in subordine, ove il ricorso ai professionisti di cui alle precedenti lettere d), e), f) e g) non risulti ancora sufficiente a garantire l'erogazione dei Livelli essenziali di Assistenza, verrà richiesto il possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, l'abilitazione all'esercizio della professione medica e l'iscrizione agli ordini professionali, nonché il possesso di comprovata esperienza presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, che verrà valutata dalla commissione incaricata della selezione.

In questo caso è previsto lo svolgimento di turni di guardia diurni, notturni, festivi per attività ambulatoriali per i codici minori.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'incarico.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 25 della legge n. 724/1994 è fatto divieto di conferire incarichi al personale cessato volontariamente dal servizio per pensione anticipata di anzianità (non di vecchiaia) da parte delle amministrazioni di provenienza o di altre amministrazioni con le quali lo stesso personale ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio; con la D.G.R.V. n. 359 del 26 marzo 2019 la Regione del Veneto ha espresso l'indirizzo secondo il quale "Le aziende ed enti del S.S.R., qualora fosse necessario per garantire i livelli essenziali di assistenza e risultasse oggettivamente impossibile disporre assunzioni di personale medico dipendente o, in subordine, stipulare contratti di lavoro autonomo con personale medico non ancora in quiescenza, possono conferire incarichi individuali con rapporto di lavoro autonomo a medici già collocati in quiescenza [...]"; la D.G.R.V. n. 359/2019 chiarisce che l'incarico di collaborazione non si pone in contrasto con l'articolo 25 della legge n. 724/1994 laddove conferito al professionista dopo la maturazione del requisito della pensione di vecchiaia secondo l'ordinamento vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il perentorio termine del **31.12.2025 come di seguito indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le

credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi /avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "**INVIA L'ISCRIZIONE**" che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi informazione o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione "**richiedi assistenza**" presente sul lato sinistro della pagina. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso/avviso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare l'avviso al quale si è partecipato.

MODALITA' DI SELEZIONE

È istituita la lista aperta a disposizione delle commissioni di valutazione per la selezione di medici specialisti libero professionisti che aspirano all'assegnazione di incarichi di collaborazione presso le unità operative complesse di accettazione e pronto soccorso. È altresì istituita una lista di candidati non specialisti utilizzabile ove non vi sia un numero di medici specialisti sufficiente a garantire il fabbisogno di personale necessario alla continuità dei servizi di pronto soccorso, come sopra specificato.

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione sono iscritti nella corrispondente lista.

In relazione alle candidature che perverranno e alle necessità dell'Azienda, saranno formulate da parte dell'Amministrazione distinte e periodiche selezioni mensili al fine di formare elenchi di merito dei candidati iscritti nelle liste aperte.

Per ciascun aggiornamento si tiene conto delle iscrizioni nelle liste aperte perfezionate o regolarizzate entro la mezzanotte precedente il giorno dell'aggiornamento. Le domande successivamente presentate saranno comunque considerate e inserite nei successivi aggiornamenti periodici.

L'unità operativa complessa Gestione risorse umane trasmetterà le liste aggiornate alla commissione incaricata della selezione, che provvederà a esaminare le candidature pervenute mediante comparazione del curriculum dei candidati con riferimento ai titoli di studio, alla formazione, all'attività scientifica e all'esperienza professionale posseduta.

Qualora lo ritenga opportuno, la commissione ha facoltà di svolgere un eventuale colloquio o prova di approfondimento con i candidati, atti a evidenziare il possesso da parte dei candidati di specifica competenza nel settore dell'urgenza ed emergenza nonché ad accertare le conoscenze, capacità professionali e attitudini relativamente all'incarico da ricoprire.

I candidati saranno convocati per l'effettuazione del colloquio/prova con un preavviso di almeno cinque giorni. La mancata partecipazione al colloquio/prova nel luogo e nell'ora previsti determinerà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà notificata agli interessati all'indirizzo PEC o, in difetto, all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero, in caso di mancata dichiarazione di un indirizzo e-mail, mediante lettera. Le comunicazioni potranno inoltre essere fatte anche soltanto con avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

La pubblicazione sul sito web aziendale (nella pagina relativa al presente bando) del diario e della sede di svolgimento del colloquio o della prova solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità di mancato recapito della convocazione individuale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e avrà effetto con la sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione.

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l'esercizio in via esclusiva, da parte del professionista, delle competenze di amministrazione e gestione, né l'attribuzione di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni intervenute.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà a proprie spese alle necessarie coperture assicurative sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio, malattia professionale e responsabilità civile verso terzi.

L'incarico in argomento sarà svolto dal soggetto designato, in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali, secondo le indicazioni fornite dal Direttore dell'unità operativa di assegnazione.

Al momento della stipula del contratto il candidato dovrà essere in possesso di Partita I.V.A. italiana attiva.

L'efficacia della selezione termina con il conferimento dell'incarico. Per i casi di eventuale rinuncia ovvero di sostituzione del collaboratore, la commissione può individuare altri candidati idonei tra quelli che hanno preso parte alla selezione, motivandone l'ordine di preferenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando di procedura selettiva nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori autonomi delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie, ivi comprese le disposizioni del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo vigente.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei Soggetti incaricati della valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

I nominativi dei Professionisti incaricati verranno pubblicati nel sito internet dell'Azienda (www.aulss7.veneto.it).

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza