

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2085 DEL 07/12/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE A UN ESPERTO DELLA COMUNICAZIONE PER LA GESTIONE E IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI EVENTI COD. AZ. 7/2022/2. BANDO N. 95/2023.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 2209/23

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione n. 1631 del 2 ottobre 2023 questa Azienda U.L.S.S. ha indetto un avviso di procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura libero professionale a un esperto della comunicazione per la gestione e il supporto al coordinamento di eventi nell'ambito della progettualità "Sviluppo modello di gestione e comunicazione dei progetti finanziati" (cod. az. 7/2022/2);
- entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione (scaduto il 13 ottobre 2023) sono pervenute le tre candidature di seguito elencate:
 - 1) Martina BERNO
 - 2) Barbara Mara TODESCO
 - 3) Marco VOLPATO;
- con deliberazione n. 1913 del 10 novembre 2023 è stata disposta l'ammissione dei candidati e la nomina della commissione (successivamente modificata con deliberazione n. 2080 del 4 dicembre 2023 per la sopravvenuta impossibilità a prendere parte ai lavori da parte di uno dei componenti della commissione stessa);
- l'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" ha trasmesso alla commissione esaminatrice le tre valide candidature pervenute e ha provveduto a convocare i candidati con avviso pubblicato sul sito aziendale, di prot. n. 97526 del 21 novembre 2023 per il giorno martedì 5 dicembre 2023;
- con verbale di riunione in data 5 dicembre 2023, conservato agli atti della procedura selettiva, la commissione, all'esito dei colloqui con i candidati e in ragione della valutazione dei curricula, tenuto conto della loro qualificazione ed esperienza professionale in relazione alle prestazioni da rendere e agli obiettivi da perseguire, ha dichiarato idonei tutti i candidati secondo il seguente ordine di preferenza:
 1. Marco VOLPATO
 2. Martina BERNO
 3. Barbara Mara TODESCO

Dato atto che:

- quanto all'esito della selezione, l'articolo 10 del regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 206 del 28 febbraio 2018 prevede che gli atti della procedura selettiva sono approvati con provvedimento del Direttore Generale con il quale si dispone altresì il conferimento dell'incarico;
- a fronte dell'accertata indisponibilità di personale dipendente, l'articolo 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come successivamente modificato e integrato, consente alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per esigenze a cui non possono far fronte con personale in servizio;
- il conferimento dell'incarico di collaborazione di cui trattasi è stato autorizzato dall'Area sanità e Sociale della Regione Veneto con nota prot. n. 330249 del 20 giugno 2023.

Dato atto che:

- l’incarico libero professionale si perfeziona con la stipula del contratto individuale di collaborazione, secondo lo schema allegato al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- l’Amministrazione e il collaboratore cureranno, per i rispettivi ambiti d’obbligo, gli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e professionali inerenti la formazione del rapporto;
- l’incarico avrà durata massima di ventiquattro mesi dalla decorrenza indicata nel contratto di collaborazione con possibilità di cessazione anticipata;
- ferma restando l’autonomia nell’esecuzione degli incarichi, il professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività concordate, per un massimo di due eventi mensili, con un impegno indicativo richiesto di 15 ore per ciascun evento;
- il compenso stabilito è di euro 500,00 lordi e omnicomprendivi ad evento; il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate; il relativo costo grava integralmente sul fondo per progetto 7/2022/2 “Sviluppo modello di gestione e comunicazione dei progetti finanziati” i cui fondi derivano da risorse residue di progetti finanziati già conclusi e ancora nella disponibilità aziendale;
- la liquidazione delle competenze è effettuata sulla base della fattura emessa e della relazione dell’attività svolta, munite del visto di approvazione del Direttore generale;
- il professionista sarà soggetto, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dal “Codice di Comportamento” applicabile, in particolare per quanto riguarda l’informativa sugli interessi finanziari e gli eventuali conflitti di interessi che insorgessero nel corso dell’incarico;
- vanno infine richiamati gli adempimenti di pubblicità, trasparenza e controllo relativi al conferimento degli incarichi di collaborazione libero professionale previsti dall’articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 nonché dall’articolo 1, comma 173, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che prevede la trasmissione degli atti di spesa relativi alle collaborazioni di importo superiore a 5.000,00 euro annui alla Corte dei conti.

Dato atto altresì che:

- per quanto riguarda la spesa prevista per l’incarico in parola, si ritiene di vincolare un impegno di 24.000,00 euro, salvo successivo adeguamento;
- la quota di spesa che grava sui conti del bilancio dell’esercizio in corso riservati alle collaborazioni libero professionali è stimata in euro 1.000,00; la residua quota sarà registrata sui conti di spesa dei prossimi esercizi;
- la suddetta spesa rientra nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 adottato in via definitiva con deliberazione n. 168 del 30 gennaio 2023 e il Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 adottato con deliberazione n. 170 del 30 gennaio 2023.

Visti:

- l’articolo 7, comma 6 e seguenti, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l’articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza;
- l’articolo 1, comma 173, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 in materia di controllo della spesa delle consulenze e collaborazioni;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1718 del 30 dicembre 2022;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 adottato in via definitiva con deliberazione n. 168 del 30 gennaio 2023 e il Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 adottato con deliberazione n. 170 del 30 gennaio 2023;

- la nota prot. n. 101143 del 30 novembre 2023 con cui l’Azienda ha trasmesso all’Area Sanità e Sociale l’aggiornamento del Piano triennale per l’anno 2023, nonché la previsione del Piano triennale 2024 – 2026;
- il regolamento aziendale per gli incarichi di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 206 del 28 febbraio 2018.

Per quanto sopra, il Direttore dell’Unità operativa complessa “Gestione risorse umane” propone di adottare i provvedimenti indicati nella motivazione con riferimento all’esito della selezione sulle candidature pervenute nell’ambito della procedura di cui al bando n. 95/2023.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l’attestazione in merito all’assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare l’esito della selezione effettuata in data 5 dicembre 2023 nell’ambito dell’avviso di procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura libero professionale a un esperto della comunicazione per la gestione e il supporto al coordinamento di eventi nell’ambito della progettualità “Sviluppo modello di gestione e comunicazione dei progetti finanziati” (cod. az. 7/2022/2) di cui al bando n. 95/2023, dando atto del giudizio di idoneità dei candidati secondo il seguente ordine di preferenza:
 1. Marco VOLPATO
 2. Martina BERNO
 3. Barbara Mara TODESCO
2. di conferire conseguentemente al candidato Marco VOLPATO un incarico di collaborazione di natura libero professionale della durata massima di ventiquattro mesi dalla decorrenza che sarà indicata nel contratto individuale di collaborazione, in conformità alla programmazione trimestrale dell’acquisizione del personale riscontrata con la nota dell’Area Sanità e Sociale n. 330249 del 20 giugno 2023;
3. di approvare le condizioni previste per l’espletamento dell’incarico del quale trattasi per come indicate nelle premesse e che vengono riprodotte nello schema del contratto di collaborazione allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dall’articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 con le modificazioni successivamente intervenute;
5. di stabilire che la presente deliberazione venga trasmessa alla Corte dei Conti ai sensi dell’art. 1, comma 173, della L. 23 dicembre 2005, n. 266;
6. di dare atto che la relativa spesa, stimata in complessivi euro 24.000,00 – salvo successivo eventuale adeguamento – è integralmente sostenuta con lo specifico finanziamento di cui alla commessa aziendale 7/2022/2 ed è imputata al Bilancio economico preventivo secondo la seguente tabella:

<i>anno</i>	<i>conto</i>	<i>descrizione</i>	<i>programma di spesa</i>	<i>impegno euro</i>
2023	BA1790000	Consulenze non sanitarie da privato	10004	1.000,00
2024	BA1790000	Consulenze non sanitarie da privato	10004	12.000,00
2025	BA1790000	Consulenze non sanitarie da privato	10004	11.000,00

7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.



CONTRATTO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
(artt. 2222 e segg. del Codice Civile)

in qualità di esperto della comunicazione

per lo svolgimento delle attività di gestione e supporto al coordinamento di eventi

Nr. _____ di reg. contr. del ____ 2023

Premesso che:

- con deliberazione n. 1631 del 2 ottobre 2023 è stato approvato un bando di avviso di procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura libero professionale a un esperto della comunicazione per la gestione e il supporto al coordinamento di eventi nell’ambito della progettualità “sviluppo modello di gestione e comunicazione dei progetti finanziati” (cod. az. 7/2022/2) - bando n. 95/2023.
- con deliberazione n. _____ del ____ 2023 è stato dato atto dell’esito della selezione compiuta sulle domande di partecipazione pervenute e la il dr. / la dr.ssa _____, nato/a a _____ il giorno _____, è stato/a individuato/a quale professionista al/la quale conferire l’incarico di collaborazione libero professionale di cui trattasi.

Tutto ciò premesso e ritenuto, richiamati i presupposti di fatto e giuridici indicati nella deliberazione sopra indicata,

F R A

L'AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA con sede in Via dei Lotti n. 40 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI) rappresentata dal Direttore generale e legale rappresentante *pro tempore* e in quest’atto, per delega dello stesso come da deliberazione n. 497 del 26 marzo 2021 e successiva deliberazione n. 2239 del 30 novembre 2022, dal Direttore dell’Unità operativa complessa “Gestione Risorse Umane”

Sig.ra	dott.ssa Sara Baldassin
nata a	Treviso (TV) il 12/12/1971,
C.F.:	BLDSRA71T52L407T
domiciliata presso:	Azienda U.L.SS. n. 7 “Pedemontana” Via dei Lotti, 40 – Bassano del Grappa,
	E

- cognome e nome:

- luogo di nascita:

- data di nascita:

- codice fiscale:

- residenza: comune di:

indirizzo:

(d’ora in avanti indicato come “*il professionista*”)

si conviene e si stipula quanto segue:

1) OGGETTO DELL’INCARICO

L’Azienda U.L.SS. n. 7 “Pedemontana” conferisce al professionista, in qualità di esperto della comunicazione in possesso dei requisiti previsti dal bando di procedura selettiva in premessa indicato, che accetta, l’incarico individuale di collaborazione di natura libero professionale ex art. 2222 e seguenti del codice civile e art. 7 - comma 6 - del Decreto Legislativo n. 165/2001, per lo svolgimento delle attività di gestione e supporto al coordinamento di eventi.

Il suddetto incarico decorre **dal giorno** ____ 2023 e ha **scadenza il giorno** _____.

Per l’espletamento dell’incarico, il professionista presterà la propria collaborazione presso la sede della Direzione generale, oltre che su tutto il territorio dell’Azienda Ulss 7 Pedemontana e nell’ambito regionale, con possibilità di modifica, a seconda delle specifiche esigenze, in accordo con il Direttore generale.

Per la realizzazione degli obiettivi dell’incarico, il professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività concordate per un massimo di due eventi mensili, con un impegno indicativo richiesto di 15 ore per ciascun evento.

2) COMPENSO

Il compenso previsto, che si intende lordo e onnicomprensivo e assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate è di euro 500,00 lordi e onnicomprensivi ad evento, a fronte dell’impegno di presenza richiesto. Il compenso massimo previsto è di 24.000,00 euro per l’intera durata della collaborazione.

La liquidazione delle competenze sarà effettuata su presentazione della fattura emessa dal professionista, accompagnata da una relazione sull’attività svolta vistata dal Direttore generale.

3) AUTONOMIA DEL PROFESSIONISTA

Le parti danno reciprocamente atto che il rapporto disciplinato dal presente contratto ha natura di collaborazione libero-professionale”, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile e non implica l’instaurazione sotto alcun profilo di un rapporto di impiego.

Nello svolgimento del proprio incarico il professionista opera con autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica.

L’incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l’esercizio in via esclusiva, da parte del professionista, delle competenze di amministrazione e gestione, né l’attribuzione di funzione dirigenziale nell’ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni intervenute.

Il professionista assume la piena e completa responsabilità connessa all’esercizio delle prestazioni professionali previste nel presente contratto.

Il rischio dell’attività professionale grava sul professionista, che provvederà a proprie spese alle necessarie coperture assicurative sollevando l’Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio, malattia professionale e responsabilità civile verso terzi.

Il professionista dichiara che il proprio stato di salute è compatibile con l’incarico di cui al presente contratto e solleva l’Azienda da ogni responsabilità in merito.

4) RECESSO DAL CONTRATTO

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, i pagamenti saranno dilazionati, fatta salva la facoltà dell’Azienda di assegnare al professionista un termine per adempiere ai sensi dell’articolo 2224 del Codice civile, decorso inutilmente il quale l’Azienda potrà recedere dal contratto.

Il presente contratto potrà inoltre essere risolto da entrambe le parti contraenti in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione, mediante lettera raccomandata, con preavviso di 15 giorni.

Il contratto si intenderà infine risolto di diritto in caso di:

- a) gravi, oggettive e ripetute inadempienze da parte del professionista;
- b) cause di forza maggiore;
- c) in caso di riscontro di situazioni di conflitto di interessi, ancorché potenziali, rispetto agli interessi e ai fini istituzionali del committente.

In conformità a quanto previsto dalla legge regionale del Veneto n. 48 del 18 dicembre 2018 di approvazione del piano socio sanitario regionale 2019-2023, il contratto è risolto anche prima della scadenza qualora l’azienda sia in grado di disporre - per lo svolgimento della stessa attività - assunzioni con contratto di lavoro subordinato.

L’Azienda si riserva di esercitare il diritto di recesso anticipato in caso di esaurimento delle specifiche risorse finanziarie a disposizione.

5) DISPOSIZIONI FINALI

Il professionista si impegna ad osservare le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché le ulteriori disposizioni di legge e regolamentari inerenti gli obblighi di comportamento compatibili con il rapporto di collaborazione che con il presente contratto si va a instaurare.

Nell’esecuzione dell’incarico il professionista è tenuto al segreto professionale e al rispetto di ogni norma deontologica, legislativa e consuetudinaria che inibisca la diffusione delle informazioni inerenti il trattamento dei dati personali.

Il professionista si impegna a uniformare la propria condotta e a rendere le proprie prestazioni professionali in ottemperanza ai principi e alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice per la tutela dei dati personali” con le modificazioni successivamente intervenute, il rispetto dei quali costituisce modalità essenziale dello svolgimento dell’attività lavorativa.

Il professionista dichiara di essere informato che il codice di comportamento dei pubblici dipendenti, il codice disciplinare, l’informativa sulla privacy nonché tutte le informazioni relative all’organizzazione aziendale sono reperibili sul sito istituzionale dell’Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e di ricevere copia del codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” pubblicato sia sul sito internet che sul sito intranet dell’Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia agli art. 2222 e seguenti del codice civile.

Il presente documento, composto di un unico foglio di quattro facciate, redatto in bollo con oneri a carico del prestatore d’opera, sarà soggetto a registrazione in caso d’uso, ai sensi dell’art.5, 2° comma, e art. 10, Parte II tariffe, del D.P.R. 26.04.1986, nr. 131. L’imposta di bollo sulla fattura, ove dovuta, è a carico dell’emittente.

Luogo e data: _____

il professionista

Il Direttore

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

(_____)