

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 606 DEL 03/04/2026

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO CON SEDE A NAPOLI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TIROCINIO FORMATIVO PRESSO LE STRUTTURE DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Giovanni Carretta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC AFFARI GENERALI  
Anno Proposta: 2026    Numero Proposta: 620/26

*Il Direttore dell'UOC Affari Generali, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cristiano Galizian.*

---

Il Direttore dell'UOC Affari Generali relaziona quanto segue.

Premesso che tra l'Azienda Ulss 7 Pedemontana e l'Università Telematica Pegaso, con sede legale in Napoli, era in atto una Convenzione per la disciplina dei tirocini formativi, adottata con deliberazione n. 93 del 21/01/2023, che risulta scaduta in data 21/01/2026;

Dato atto che in data 24/02/2026 è pervenuta al prot.n.18054 richiesta di rinnovo della suddetta convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio formativo da parte degli studenti della predetta Università;

Rilevato che, contestualmente alla suddetta richiesta di rinnovo, l'Università ha fatto riferimento all'interesse di una studentessa che, iscritta al Master in "Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie", intende effettuare tirocinio nei prossimi mesi presso le strutture dell'Azienda ULSS 7;

Acquisiti i pareri favorevoli al rinnovo della convenzione da parte della Direzione Professioni Sanitarie (email del 20/03/2026), della Direzione Medica di Santorso (email del 20/03/2026), della Direzione Medica di Bassano (email del 24/03/2026), come da comunicazioni conservate agli atti;

Rilevato che il tirocinio rappresenta un valido ed efficace strumento di formazione per gli studenti e una risorsa per l'Azienda;

Per quanto sopra, si propone di sottoscrivere la Convenzione, il cui schema e relativa appendice sono allegati alla presente proposta, con durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Ritenuto di stipulare la convenzione in premessa citata;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della Pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la Convenzione con l'Università Telematica Pegaso, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per promuovere e regolamentare l'attività tirocinio formativo a beneficio degli studenti dell'Università, con validità di tre anni a decorrere dalla data della sottoscrizione, rinnovabile previo accordo scritto tra le parti;
2. di precisare che le modalità di svolgimento dei tirocini dovranno essere concordate con i rispettivi Responsabili dei Servizi interessati;
3. di dare atto che nessun onere aggiuntivo, di alcun genere, graverà su questa Azienda per l'effettuazione dei già menzionati tirocini e che per gli aspetti funzionali e organizzativi i tirocinanti, con i quali non viene instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato, faranno capo a specifici tutor;

4. di dare atto che l'Università copre i tirocinanti per la responsabilità civile verso i terzi e per gli infortuni (polizza INAIL);
5. di incaricare l'U.O. proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.

## CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

**l'Università Telematica Pegaso s.r.l.**, con sede in Napoli - Centro Direzionale, Isola F2, C.F. e iscrizione Reg. Imprese di Napoli N. 05411471211 - istituita con Decreto Ministeriale 20 aprile 2006 (GU n. 118 del 23.5.2006 - Suppl. Ordinario n. 125), nella persona del suo Direttore Generale Dott. Andrea Proietti nato a Roma il 07/10/1977 C.F. PRTNDR77R07H501K. - di seguito anche "Università"

E

**L' Azienda ULSS n. 7 "Pedemontana"**, con sede legale in Via Dei Lotti 40, 36061 Bassano del Grappa (VI), codice fiscale e partita IVA n. 00913430245, nel prosieguo del presente atto denominata "soggetto ospitante", rappresentata da dott. Giovanni Carretta in qualità di Direttore Generale nato a Padova il 11/11/1970

Premesso che

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196 recante "Norme in materia di promozione dell'occupazione" che all'art. 18 individua i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti utili al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento", individua le Università tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento;
- il D.P.R. 382/80 prevede che le Università possano stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati, su proposta delle Facoltà, al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;
- la legge 341/90 prevede che le Università, per la realizzazione dei corsi di studio, nonché delle attività culturali e formative, possano avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;
- La nota del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n. 13/SEGR/0000440 del 14/02/2007 avente ad oggetto gli adempimenti connessi alla instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro stabilisce che: "Sono esclusi dall'obbligo di comunicazione preventiva i tirocinio promossi da Istituzioni formative a favore dei propri studenti previste all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione"

Considerato che

- Le Parti concordano sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di integrare i processi formativi attraverso la diffusione della cultura d'impresa e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il tirocinio e lo stage hanno natura formativa, in quanto momento del percorso formativo dello studente, non ha finalità produttive, ma persegue soltanto obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo;

Viene concordemente definito:

Tirocinio curriculare, l'esperienza formativa ed orientativa di studenti regolarmente iscritti ad un Corso di Studi triennale, magistrale, un dottorato, un master, un corso di perfezionamento o di specializzazione, svolta prima del conseguimento del titolo. Il tirocinio curricolare è rivolto a completare il processo di formazione ed apprendimento dello studente, realizzando momenti di alternanza fra studio e lavoro. Il tirocinio curricolare può essere:

- **Obbligatorio** se inserito nel piano didattico del percorso formativo e diretto al conseguimento di Crediti Formativi Universitari;
- **Facoltativo**: svolto durante la frequenza del percorso di studi ma non diretto al conseguimento di Crediti Formativi Universitari.

Tirocinio extracurriculare, i tirocini attivati a favore dei laureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Può essere attivato entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Le parti convengono quanto segue

Le parti intendono intendere collaborare nell'ambito dell'attivazione dei tirocini formativi curricolare e di stage, rivolti a studenti e laureati dell'Università.

Le parti si impegnano a trattare i dati personali connessi alla esecuzione della presente convenzione conformemente alle prescrizioni del D. Lgs n. 196/2003 così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità di attuazione e monitoraggio dei tirocini in questione.

Il tirocinio e lo stage saranno assoggettati, in armonia alla normativa vigente, alle seguenti regole:

## **Articolo 1**

### **Progetto Formativo**

1. Il tirocinio curricolare e lo stage non costituiscono rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio e dello stage l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore e da un responsabile aziendale indicato dall'azienda ospitante.
3. Per ogni tirocinante/stagista viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, i cui contenuti saranno concordati dal tutore e dal responsabile designato dal soggetto ospitante.
4. L'avvio effettivo e formale del tirocinio avviene con la sottoscrizione del progetto formativo da parte dell'Università e del soggetto ospitante, e del tirocinante per presa visione e accettazione delle condizioni.
5. Il progetto formativo sarà compilato secondo il modello facsimile allegato alla legge di riferimento e dovrà contenere: il nominativo del tirocinante; il nominativo del tutore designato dal soggetto promotore e di quello designato dal soggetto ospitante; obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con espressa indicazione dei tempi di presenza presso la struttura del soggetto ospitante; le strutture del soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, uffici) presso le quali si svolgerà il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL per gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, stipulati dal soggetto promotore secondo le disposizioni di legge in materia.

## Articolo 2

Il soggetto promotore si impegna

1. assicurare il tirocinante/stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile presso compagnia assicurativa operante nel settore.
2. designare un tutore, responsabile didattico/organizzativo, che abbia il compito di monitorare l'intera attività di tirocinio/stage;
3. predisporre una scheda di verifica e di monitoraggio da somministrare al termine del tirocinio/stage sia al responsabile dell'azienda che al tirocinante;
4. convocare il tirocinante/stagista presso la propria sede al fine di verificare l'andamento del tirocinio.

## Articolo 3

L'azienda ospitante si impegna

Assolvere all'obbligo di comunicazione preventiva secondo le modalità previste dalla legge per gli stage post-laurea.

1. designare il responsabile aziendale che provvederà a redigere la scheda di verifica e monitoraggio di ogni singolo tirocinio/stage avviato ed inviarla alla Segreteria Studenti dell'Università, in seguito alla conclusione degli stessi;
2. realizzare il programma previsto dal progetto formativo e di orientamento nel rispetto e in conformità del progetto stesso;
3. segnalare l'evento, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio all'Università Telematica Pegaso;
4. tenere un foglio presenza del tirocinante/stagista siglato dal Responsabile aziendale e quotidianamente firmato dal tirocinante stesso da consegnare alla Segreteria Studenti Università Telematica Pegaso al termine del tirocinio.
5. Rispettare i limiti numerici previsti dalla legge in materia di ospitalità dei tirocinanti/stagisti:
  - aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;
  - con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
  - con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente.

Sono a carico del soggetto ospitante gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D. Lgs 81/08 nonché la messa in disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.

- Ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini e agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori"; le Parti si impegnano a garantire le misure di tutela e gli obblighi stabiliti dalla normativa vigente. In particolare, il Soggetto promotore è garante della "formazione generale" sulla sicurezza di cui all'art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definita dall'Accordo in

Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011, attraverso l'erogazione della formazione di 4 (quattro) ore, con produzione dell'attestazione finale.

- Il Soggetto ospitante è tenuto a fornire adeguate informazioni, secondo quanto previsto dall'Art. 36 D.Lgs. 81/08, ed è responsabile della "formazione specifica" sulla sicurezza di cui all'art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definita dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011, conforme ai rischi a cui il personale sarà esposto, tenendo conto della formazione specifica eventualmente già effettuata;

#### **Articolo 4**

Sulla base della vigente normativa le parti impegnano il tirocinante/stagista

1. partecipare all'attività di tirocinio/stage nei tempi e con le modalità previste nel progetto relativo, rispettando orari, regole e modelli di comportamento aziendale concordati;
2. a sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene i prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda di cui venisse a conoscenza durante il tirocinio;
3. a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

#### **Articolo 5**

##### Disposizioni finali

La presente convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla data della stipula e potrà essere rinnovata con apposito provvedimento tra le parti, a meno che non intervenga disdetta da notificarsi alla controparte mediante posta certificata all'indirizzo PEC [ufficio.convenzioni@pec.unipegaso.it](mailto:ufficio.convenzioni@pec.unipegaso.it).

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia sorta dall'applicazione della presente convenzione. Ove non si riuscisse ad addivenire ad una composizione bonaria il foro competente sarà quello di Vicenza (cioè del soggetto ospitante).

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 8, della tabella allegata al DPR 21.10.1972, n. 634, e successive modifiche ed integrazioni. Il costo della registrazione sarà a carico della parte richiedente.

I dati identificativi raccolti con la sottoscrizione dell'allegata Convenzione saranno trattati, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel decreto legislativo n. 196/2003 così come modificato dal Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione di tirocini e stage.

Il trattamento dei suddetti dati verrà effettuato sia mediante strumenti informatici che in forma manuale e cartacea.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la fruizione della collaborazione/opportunità derivante dalla Convenzione su richiamata. Il loro mancato conferimento non consentirà pertanto la stipula della stessa. Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati potranno essere comunicati all'esterno, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università; essi verranno inoltre diffusi, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Università Telematica Pegaso, allo scopo di renderli noti e meglio fruibili da parte degli studenti e del personale universitario eventualmente interessato, previa autenticazione del soggetto interessato alla consultazione.

Titolare del trattamento è l'Università Telematica Pegaso, Sede legale Centro Direzionale, Isola F2 – 80143 Napoli.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Università Telematica Pegaso.

La presente Convenzione è redatta in due esemplari in bollo.

Data, \_\_\_\_\_

**Università Telematica Pegaso s.r.l.**  
Direttore Generale  
*Dott. Andrea Proietti*

\_\_\_\_\_

**L'Azienda convenzionata**

\_\_\_\_\_  
*(timbro e firma)*

**SCHEDA INFORMATIVA**  
(da allegare alla convenzione)

L'AZIENDA: Azienda ULSS n. 7 "Pedemontana"

con sede legale in Via Dei Lotti 40,

36061 Bassano del Grappa (VI)

codice fiscale e partita IVA n. 00913430245

TEL: 0424 888111;

FAX: 0424 885223;

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it;

Settore di attività: Sanitario -Ospedaliero

**Attività che si svolgono:**

---

---

---

---

**Nominativo della persona in azienda che coordina i contatti con l'Università Telematica Pegaso s.r.l**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Dimensione dell'organico: (barrare la casella)**

N° Dipendenti assunti a tempo indeterminato	N° tirocinanti ospitati in contemporanea
<input type="checkbox"/> Fino a 5 unità	<b>1</b>
<input type="checkbox"/> Da 6 a 19 unità	<b>2</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Maggiore o uguale a 20 unità	Fino ad un massimo del <b>10%</b> delle unità

**Disponibilità ad ospitare tirocinanti dei seguenti Corsi di Laurea (*barrare la/le casella*)**

- Scienze turistiche L-15  Servizi Educativi per l'Infanzia L-19 (**solo presso i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 comma 3 del decreto legislativo n.65 del 2017**)  Scienze dell'educazione L-19  Scienze motorie L-22  
 Management dello sport e delle attività motorie LM-47  Scienze pedagogiche LM-85  Ingegneria della Sicurezza LM-26.

**Disponibilità ad ospitare tirocinanti dei seguenti Corsi post-Laurea (*barrare la/le casella*)**

- Percorso Extracurricolare Educatore dei Servizi Educativi per l'infanzia (**solo presso i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 comma 3 del decreto legislativo n.65 del 2017**)  
 Master di I livello in *Esperto in mercato del lavoro e welfare*  
 Master di I livello in *Digital Marketing, Social Media Communication & eCommerce Management*

**Disponibilità ad ospitare tirocinanti dei seguenti Master in ambito sanitario (*barrare la/le casella*)**  
**Indicare se accreditata con il SSN o con il SSR SI  NO  oppure se possiede l'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività sanitarie SI  NO**

- Master di I livello in *Formazione e tutorato nelle professioni sanitarie*  
 Master di I livello in *Ecografia: Tecnica, Anatomia Ed Applicazione Clinica*  
 Master di I livello in *Management per le Funzioni Di Coordinamento*  
 Master di I livello in *Aspetti legali e forensi nelle professioni sanitarie*  
 Master di I livello in *Area Critica ed Emergenza In Ambito Infermieristico*  
 Master di I livello in *Terapia Endovenosa ed accessi vascolari*  
 Master di I livello in *Infermiere di camera operatoria*  
 Master di I livello in *Assistenza Integrata Ospedale territorio*  
 Master di I livello in *Stomaterapia*  
 Master di I livello in *Il wound care basato su prove di efficacia*  
 Master di I livello in *Infermiere di medicina estetica*  
 Master di I livello in *Assistenza infermieristica in anestesia e rianimazione pediatrica*  
 Master di I livello in *Infermiere di Famiglia e di Comunità*  
 Master di I livello in *La Tomografia computerizzata Applicazioni standard ed avanzate in ambito clinico ed industriale*  
 Master di I livello in *Microbiologia Clinica e cenni di Parassitologia: tecniche diagnostiche ed applicazione*  
 Master di I livello in *Risonanza Magnetica: applicazioni e competenze specialistiche*  
 Master di I livello in *Management Dei Laboratori Biomedici: Advanced Skills Per Tslb*  
 Master di I livello in *Infermieristica avanzata in Nefrologia: Dialisi, Trapianti e Cure complesse*  
 Master di II livello in *Management delle Aziende Sanitarie*  
 Master di II livello in *Medicina Estetica*



**PEGASO**

Università Telematica

D.M. 20/04/2006 G.U. n° 118 del 23/05/2006

*Si autorizza ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679 del parlamento europeo e del 27 aprile 2016 inerente consiglio l'informativa al trattamento dei dati personali.*

**Per il Soggetto ospitante** \_\_\_\_\_ *(Timbro e firma)*