

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 594 DEL 03/04/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DE PRETTO MADDALENA, OPERATORE SOCIO SANITARIO, A TEMPO INDETERMINATO, PER COLLOCAMENTO A RIPOSO PER L'ACCESSO ALL'APE SOCIALE, A DECORRERE DAL 01.07.2026.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 590/26

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con nota prot. n. 15806/26 del 17.02.2026, ed integrazione nota prot. n. 23872/26 del 11/03/2026, la dipendente Maddalena DE PRETTO, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso la UOC Medicina di Laboratorio del Presidio Ospedaliero di Santorso, ha rassegnato le dimissioni volontarie dal servizio per poter accedere all'APE sociale, a decorrere dal 01.07.2026 (ultimo giorno di servizio: 30.06.2026);
- con la sopra citata nota n. 15806/26 del 17.02.2026, la dipendente ha inoltre presentato la nota INPS datata 9 febbraio 2026 che attesta il perfezionamento dei requisiti e delle condizioni per l'accesso all'APE sociale alla data del 26/02/2025 e la possibilità di accedere all'APE sociale con decorrenza 01/11/2025.

Richiamati:

- l'art.1, commi dal 179 al 186, della L. n. 232/2016;
- il DPCM n. 88/2017;
- la Circolare Inps n. 100 del 16.06.2017;
- la L. n. 197/2022;
- l'Allegato 3 della L. n. 234/2021;
- l'art. 1, commi 175 e 176, della L. 207/2024;
- la Circolare Inps n. 35 del 20.02.2024;
- la Circolare Inps n. 53 del 05.03.2025;
- il Messaggio Inps n. 128 del 14.01.2026;
- la Circolare Inps n. 19 del 25.02.2026.

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone, pertanto di:

- prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente Maddalena DE PRETTO, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso la UOC Medicina di Laboratorio del Presidio Ospedaliero di Santorso, a decorrere dal 01.07.2026 (ultimo giorno di servizio: 30.06.2026) al fine di poter accedere all'APE sociale;
- dare mandato all'Ufficio Previdenza dell'UOC Gestione Risorse Umane di attivare l'iter procedurale atto all'ottenimento dell'APE sociale, nonché della liquidazione del Trattamento di Fine Servizio/Trattamento di Fine Rapporto.
- dare mandato all'Ufficio Gestione Trattamento Previdenziale dell'UOC Gestione Risorse Umane di effettuare le verifiche relative allo svolgimento del periodo di preavviso al termine del rapporto di lavoro;
- demandare ad ulteriore provvedimento l'eventuale applicazione della trattenuta dell'indennità corrispondente al mancato svolgimento del periodo di preavviso.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della

pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente Maddalena DE PRETTO, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso la UOC Medicina di Laboratorio del Presidio Ospedaliero di Santorso, a decorrere dal 01.07.2026 (ultimo giorno di servizio: 30.06.2026) al fine di poter accedere all'APE sociale;
2. di dare mandato all'Ufficio Previdenza dell'UOC Gestione Risorse Umane di attivare l'iter procedurale atto all'ottenimento dell'APE sociale, nonché della liquidazione del Trattamento di Fine Servizio/Trattamento di Fine Rapporto;
3. di dare mandato all'Ufficio Gestione Trattamento Previdenziale dell'UOC Gestione Risorse Umane di effettuare le verifiche relative allo svolgimento del periodo di preavviso al termine del rapporto di lavoro;
4. di demandare ad ulteriore provvedimento l'eventuale applicazione della trattenuta dell'indennità corrispondente al mancato svolgimento del periodo di preavviso;
5. di dare atto che la presente deliberazione dirigenziale viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.