

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 667 DEL 14/04/2026

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa PAOLA VESCOVI

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELL'UOC "SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI".

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Giovanni Carretta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 698/26

*Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin*

---

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto segue.

Premesso che:

- a decorrere dal 1° marzo 2026 il Dirigente del ruolo professionale – profilo Ingegnere, ing. Paolo Fattori, titolare dell’incarico quinquennale di Direttore dell’Unità Operativa Complessa *Servizi Tecnici e Patrimoniali*, già in comando presso gli Uffici della Giunta Regionale quale Direttore di Direzione Regionale, è stato collocato in aspettativa, ai sensi dell’articolo 3-bis, comma 11, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni intervenute, a seguito del conferimento dell’incarico di Direttore generale dell’Azienda Zero di Padova con decorrenza dall’1 marzo 2026 per il periodo di tre anni e pertanto fino al 28 febbraio 2029;
- con deliberazione n. 1739 del 18 ottobre 2021, a seguito dell’esito dell’avviso interno appositamente indetto con deliberazione nr. 1429 del 27.08.2021, è stato affidato all’ing. Daniele Panizzo, l’incarico pro tempore di Direttore della U.O.C. *“Servizi Tecnici e Patrimoniali”*, in sostituzione del titolare ing. Paolo Fattori;
- l’ing. Daniele Panizzo si è dimesso con decorrenza dal 2 marzo 2026 e con deliberazione n. 344 del 25 febbraio 2026 è stato conferito, al dirigente ingegnere Responsabile della UOS Progetti Speciali e Piani Investimento dedicati all’interno della medesima unità operativa, dott.ssa Francesca Chiara Carollo, l’incarico di sostituzione di Direttore dell’U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- data la complessità e la delicatezza della funzione di Direzione relativa all’U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, al fine di garantire la gestione delle attività proprie della predetta U.O.C., si rende necessario, su indicazione della Direzione Strategica, procedere all’indizione di un nuovo avviso interno per conferire un incarico a tempo determinato in sostituzione del titolare;

Visti e richiamati:

- l’art. 4 – “Procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di direttore di UOC” del “Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi della Dirigenza Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali” sottoscritto in via definitiva il 18 ottobre 2022 con le OO.SS. della Dirigenza Area Funzioni Locali e adottato con deliberazione n. 2462 del 29.12.2022;
- il CCNL sottoscritto in data 17.12.2020 relativo al personale dell’Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 il quale all’art. 70 definisce le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali dell’Area negoziale di cui all’art. 1, comma 1 del medesimo CCNL e all’art. 73 disciplina le procedure di sostituzione;
- il CCNL sottoscritto in data 23 febbraio 2026, che non modifica il Titolo III Capo II Sistema degli incarichi dirigenziali della III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 186 del 24/03/2026 conferma, tra l’altro, che “.....il conferimento degli incarichi di struttura complessa ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo non è soggetto alla preventiva autorizzazione dell’Area Sanità e Sociale, dovendo conformarsi solo a quanto stabilito in materia dall’art. 71 del CCNL del Contratto dell’Area Funzioni Locali – Sezione Amministrativi – Tecnici e Professionali – stipulato il 17 dicembre 2020....”;

Sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall’istruttoria, il Dirigente

responsabile propone di procedere, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale Tecnica ed Amministrativa di cui alla citata deliberazione nr. 2462 del 29/12/2022 e dal CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 206-2018 sottoscritto il 17 dicembre 2020, all'indizione di apposito avviso interno per il conferimento a tempo determinato, in sostituzione del titolare e fino al rientro dello stesso, dell'incarico di direzione dell'UOC *Servizi Tecnici e Patrimoniali* di questa Azienda.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di indire, per le motivazioni indicate in premessa, un avviso interno per il conferimento a tempo determinato, in sostituzione del titolare e fino al rientro dello stesso, dell'incarico di direzione della Unità Operativa Complessa *Servizi Tecnici e Patrimoniali*, con le modalità previste dal "Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi della Dirigenza Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali" adottato con deliberazione n. 2462 del 29.12.2022 e dal CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali - Triennio 2016-2018 sottoscritto il 17.12.2020, tutt'ora vigente in quanto non modificato dal CCNL sottoscritto in data 23.02.2026 - Triennio 2022-2024, per la parte relativa al Sistema degli incarichi dirigenziali della III Sezione -Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;
2. di approvare conseguentemente l'allegato bando di avviso interno, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di disporre la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, del bando di avviso di cui al precedente punto 2 sul sito aziendale [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it) nell'apposita sezione, per dieci giorni continuativi;
4. di demandare a successivo provvedimento la nomina della relativa Commissione Esaminatrice;
5. di dare atto altresì che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione nr. 1386 del 22.07.2022.



Prot. n. del

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del è indetto il seguente

**AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRIGENTE DEL RUOLO PROFESSIONALE CUI AFFIDARE A TEMPO DETERMINATO LA DIREZIONE DELLA U.O.C. "SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI"**

di cui All'Atto Aziendale ULSS n. 7 "Pedemontana" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1004 del 30.05.2025

**BANDO n. \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

Publicato nel sito [www.aulss7.veneto.it/Concorsi e avvisi/Selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/Concorsi_e_avvisi/Selezioni_per_il_personale_dipendente)

**SCADENZA \_\_\_\_\_**

L'avviso interno viene indetto per l'individuazione di un dirigente del ruolo Professionale - profilo Ingegnere - cui affidare a tempo determinato, in sostituzione del titolare attualmente in aspettativa e fino al suo rientro, l'incarico di direzione della seguente Unità Operativa Complessa:

**U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali**

Il presente avviso è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto il 17.12.2020 e dal "Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi della Dirigenza Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali" sottoscritto in via definitiva il 18 ottobre 2022 con le OO.SS. della Dirigenza Area Funzioni Locali e adottato con deliberazione n. 2462 del 29.12.2022.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti dipendenti dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con qualifica dirigenziale nel ruolo Professionale – profilo: dirigente ingegnere;
2. aver superato il periodo di prova.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'UOC Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

## Profilo Professionale

L'incarico di direzione di Unità Operativa Complessa, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie delle realtà nelle quali operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, è relativo principalmente ai seguenti ambiti di attività, come di seguito indicati:

L' **Unità operativa complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali** assolve alle seguenti funzioni:

- supporto alla Direzione nell'individuazione dei fabbisogni, elaborando i programmi di investimento (piano triennale, elenco annuale e piano degli investimenti);
- iter realizzativo dei lavori pubblici garantendone l'analisi di fattibilità ai fini della loro conservazione e valorizzazione, anche ai fini urbanistici e, in conformità al programma triennale dei LL.PP. e sue articolazioni annuali, le funzioni di RUP, la progettazione, direzione, contabilità e collaudo dei lavori tanto con personale interno che con professionisti esterni nei termini previsti dalla norma;
- gestione del magazzino tecnico e dei relativi inventari;
- affidamento dei lavori e dei servizi collaterali agli immobili in gestione;
- gestione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'azienda compresi i rapporti contrattuali di locazione e di comodato (attivi/passivi) e l'amministrazione degli immobili, procedure di gara per le alienazioni, perizie di stima e certificazioni energetiche, acquisizione delle autorizzazioni regionali per l'alienazione del patrimonio disponibile;
- ottimizzazione nell'utilizzo dell'energia negli immobili aziendali;
- gestione della verifica di sicurezza, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici (elettrici, meccanici, elevatori, reti di telecomunicazione e informatiche, etc.) della sicurezza antincendio delle strutture, del confort ambientale, del verde e delle aree ad uso pubblico;
- attività di verifica della compatibilità, prima dell'installazione, tra strumenti elettromedicali/apparecchiature biomediche e le strutture e gli impianti esistenti e relativi censimenti a fini manutentivi;
- coordinamento della gestione del sistema di gestione dei rifiuti e della compatibilità ambientale;
- coordinamento della gestione dell'esecuzione del contratto di project financing dell'ospedale di Santorso.

L' Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali è articolata al suo interno nelle seguenti unità operative:

▪ Unità operativa semplice ingegneria clinica che dovrà assicurare la completa integrazione delle apparecchiature elettromedicali con l'ecosistema dei software clinico assistenziali, gestendo al meglio i processi di cooperazione applicativa tra software e device. In particolare l'unità è tenuta a supportare i programmi di acquisizione delle tecnologie dell'Informazione e della comunicazione, valutare, durante la fase di acquisto, la componente tecnologica delle apparecchiature e l'integrazione degli elettromedicali con le strutture e gli impianti installati presso i locali dell'Azienda. Sono altresì funzioni in capo all'unità le attività di gestione dei global service e della manutenzione del parco tecnologico aziendale, i collaudi di accettazione delle apparecchiature in accordo con le componenti cliniche, i controlli sulla sicurezza elettrica e funzionalità delle apparecchiature. Garantisce il supporto tecnico nella pianificazione degli acquisti in collaborazione con altre strutture aziendali.

▪ Unità operativa semplice progetti speciali e piani investimento dedicati, cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- coordinamento delle azioni finalizzate a dare attuazione a programmi di investimento che godono di finanziamenti dedicati (PNRR, Art. 20 L. 67/88, Antincendio, ecc.);
- coordinamento nell'ambito delle competenze della U.O.C. di appartenenza dell'attuazione di progetti speciali.

### Domanda di partecipazione: termini e contenuti

I dirigenti devono presentare apposita domanda (*come da fac simile - allegato A*) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.

445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda:

1. il proprio curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, tra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte e la produzione scientifica;
2. autocertificazione di tutti i servizi svolti presso altri enti pubblici o aziende pubbliche e private (*allegato B*), con esclusione dei servizi svolti presso l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. 7 "Pedemontana" e presso le ex UU.LL.SS.SS. n. 3 di Bassano del Grappa e n. 4 "Alto Vicentino";
3. autocertificazione dei titoli di studio posseduti (*allegato C*);
4. tutte le certificazioni relative a partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, pubblicazioni ecc. nonché certificazioni relative ad attività di docenza in materie attinenti al profilo cui si riferisce la selezione. Tale documentazione deve essere prodotta per consentire la valutazione di merito da parte della Commissione preposta;
5. ogni altra documentazione inerente al presente avviso che il candidato ritenga utile presentare;
6. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

È consentita la produzione di fotocopie purché dichiarate conformi all'originale dal candidato utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui *all'allegato D*.

Le candidature, contenenti il curriculum vitae e quanto richiesto nei precedenti punti, indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 7 "Pedemontana"** dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno \_\_\_\_\_ all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto, le domande pervenute oltre tale termine comporteranno l'esclusione dalla selezione, così come l'eventuale rinvio o la riserva di successivo invio di documenti sarà priva di effetto.**

### **Criteri generali per la scelta dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di direzione di Unità Operativa Complessa compete al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana sulla base della valutazione di apposita Commissione, dallo stesso nominata, composta dal Direttore Amministrativo e da due dirigenti del ruolo professionale, tecnico e amministrativo con esperienza di direttore di struttura complessa e con possibilità di nomina di componenti esterni all'Azienda.

Il Direttore Amministrativo è componente con ruolo di Presidente della Commissione. Le funzioni di segreteria sono affidate dall'Azienda ad un dipendente del Comparto, dell'Area degli Assistenti o dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La Commissione procede con la valutazione dei candidati ammessi alla selezione, mediante analisi comparativa dei curricula e, in relazione al numero dei candidati, ad un eventuale colloquio.

La Commissione, prima di procedere alla valutazione dei curricula, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei curricula stessi, anche con riguardo alle competenze organizzative e gestionali e tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. In sede di valutazione dei curricula la Commissione terrà conto del conseguimento dell'attestato di formazione manageriale di cui alla D.G.R. n. 774/2020 o di analogo percorso di formazione manageriale.

La Commissione procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei curricula che tenga conto anche degli elementi previsti dal comma 12 dell'art. 71 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali 2016-2018.

Non sono in ogni caso valutabili le idoneità conseguite in precedenti avvisi per struttura complessa.

Il Colloquio, se previsto, è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento alle esigenze organizzative ed al profilo necessario per la funzione dirigenziale da attribuirsi, nonché con riferimento alle esperienze professionali acquisite, alle capacità gestionali con particolare

riferimento al governo del personale e/o di risorse, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

### **Verbale Commissione**

La Commissione, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e dei colloqui, concluderà i lavori con un giudizio di idoneità.

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare fra i candidati dichiarati idonei dalla Commissione, che ai sensi dell'art. 70 comma 1 lett. a) siano in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità. Qualora non disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore.

### **Diario e sede eventuale colloquio**

Nel caso di selezione che preveda, oltre all'analisi comparativa dei curricula, anche il colloquio i candidati ammessi alla selezione sono convocati per sostenere il colloquio previsto dal presente bando tramite apposito avviso, da pubblicarsi sul sito internet aziendale: <https://www.aulss7.veneto.it/selezioni-scadute>, con un preavviso di **almeno giorni cinque**. L'avviso di convocazione darà indicazione del giorno/orario e della sede del colloquio.

### **Modalità di conferimento dell'incarico**

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della deliberazione di affidamento dell'incarico.

L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato per il conferimento di incarico a tempo determinato per la sostituzione del titolare dell'incarico qualora in aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale, amministrativo, dei servizi socio-sanitari o di equivalente incarico presso strutture della Direzione dei Servizi Sanitari e Sociali della Regione del Veneto o dell'Azienda Zero.

Per le restanti ipotesi di sostituzione si applica l'art. 73 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali 2016-2018.

Al termine della procedura del presente avviso, l'UOC Gestione Risorse Umane procederà a pubblicare sul sito aziendale ([www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it)) i curricula del dirigente incaricato e degli altri candidati idonei.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di Unità Operativa Complessa, tra l'Azienda e il dirigente viene stipulata idonea integrazione al contratto individuale con la specificazione della denominazione dell'incarico, della classificazione (graduazione economica), del contenuto e della durata dell'incarico stesso.

Il dirigente esprime consenso all'incarico attribuito entro i termini stabiliti dalla legislazione e CCNL vigente.

Senza consenso del dirigente non si procede all'attribuzione dell'incarico proposto dal direttore competente, ma le parti riassumono la propria autonomia negoziale.

### **Norme finali**

**Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale ULSS.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it) / concorsi e avvisi/selezioni per il personale dipendente per 10 giorni consecutivi.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C Gestione Risorse Umane – (tel. 0424/885309).

Bassano del Grappa,

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Giovanni Carretta)

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRIGENTE DEL RUOLO PROFESSIONALE A CUI AFFIDARE L'INCARICO TEMPORANEO DI DIREZIONE DELLA U.O.C. "SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI" DI CUI ALL'ATTO AZIENDALE ULSS N. 7 "PEDEMONTANA" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1004 DEL 30 MAGGIO 2025.**

Al Direttore Generale  
dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana  
Via dei Lotti, 40

36061 - **BASSANO DEL GRAPPA**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ dipendente dell'Azienda Ulss n. 7 "Pedemontana" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione funzionale di Dirigente \_\_\_\_\_ ed in servizio presso la UO \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a all'avviso interno di selezione prot. n. \_\_\_\_\_ (bando n. \_\_\_\_\_) per il conferimento dell'incarico temporaneo di direzione dell'Unità Operativa Complessa "Servizi Tecnici e Patrimoniali" dell'Azienda ULSS 7 "Pedemontana".

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

**dichiara**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- b) di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso e di avere/non avere avuto procedimenti disciplinari;
- c)  di essere in possesso della prevista anzianità di anni cinque nella posizione funzionale di Dirigente \_\_\_\_\_ e di aver superato positivamente la verifica del Collegio tecnico prevista dall'art. 76 del C.C.N.L. relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto il 17.12.2020;

o

di non essere in possesso della prevista anzianità di anni cinque nella posizione funzionale di Dirigente \_\_\_\_\_

*(barrare il riquadro corrispondente al requisito in possesso)*

- d) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità.

Infine, il sottoscritto/a accetta tutte le indicazioni contenute nell'avviso e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003 e s.m. ed i., finalizzato alla gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum e delle pubblicazioni, nel sito internet aziendale.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- ulteriore documentazione inerente al presente avviso che il/la candidato/a ritenga utile presentare;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

È consentita la produzione di fotocopie purché dichiarate conformi all'originale dal candidato utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'allegato D.

Data, .....

Firma .....

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a ..... e residente in  
....., Via ....., n. .... ai sensi e per gli effetti di cui  
all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

**DICHIARA**

*DI AVER SVOLTO LA SEGUENTE ATTIVITA' LAVORATIVA*

presso.....  
con il profilo di.....  
nel periodo dal .....al.....

presso.....  
con il profilo di.....  
nel periodo dal .....al.....

presso.....  
con il profilo di.....  
nel periodo dal .....al.....

Il dichiarante

Data, .....

N.B.: Devono essere autocertificati tutti i servizi svolti presso altri enti pubblici o aziende pubbliche e private, con esclusione dei servizi svolti presso l'Azienda Sanitaria U.L.S.S. 7 "Pedemontana" e presso le ex UU.LL.SS.SS. n. 3 di Bassano del Grappa e n. 4 "Alto Vicentino".

**AVVERTENZE:** ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.  
Ai sensi del DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere e risponde penalmente ed in sede disciplinare di quanto dichiarato.

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... il .....  
e residente in.....Via.....

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

possedere il seguente titolo di studio .....conseguito presso  
....., in data .....

possedere il seguente titolo di studio .....conseguito presso  
....., in data .....

Il dichiarante

Data, .....

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:** ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.  
Ai sensi del DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere e risponde penalmente ed in sede disciplinare di quanto dichiarato.

**ALLEGATO D**

**Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà  
(art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sotto elencati documenti, sono conformi agli originali in suo possesso:
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_

Allega, a tal fine, fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. ed i, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento delle procedure selettive. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo con particolare riguardo al diritto di accedere ai propri dati personali.