

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 580 DEL 30/03/2026

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA E INDIZIONE PROCEDURA APERTA.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Giovanni Carretta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC SERVIZI TECNICHE PATRIMONIALI  
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 589/26

*Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Francesca Chiara Carollo*

---

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 2448 del 23/12/2022 è stato aggiudicato l'Accordo Quadro triennale per i lavori di manutenzione edile presso le sedi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, Lotto 1 - Sedi ospedaliere e Lotto 2 - Sedi territoriali;
- in data 21/03/2023 sono stati stipulati i contratti di Accordo Quadro con gli aggiudicatari dei due lotti, Rep. n. 287/23 stipulato con la ditta ITAC Srl per il Lotto 1 e Rep. n. 288/23 stipulato con la ditta TSB Srl per il Lotto 2, con durata di 3 anni decorrenti dalla consegna dei lavori, avvenuta in data 01/04/2023;
- tali contratti sono in via di conclusione e, al fine di garantire il continuo processo di mantenimento del patrimonio immobiliare dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, si rende necessario avviare la procedura di gara per affidare un nuovo Accordo Quadro triennale per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di natura edile presso le sedi ospedaliere e territoriali dell'Azienda;
- come previsto dall'art. 41, comma 5-bis, D.lgs. 36/2023, i contratti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ad eccezione degli interventi di manutenzione straordinaria che prevedono il rinnovo o la sostituzione di parti strutturali delle opere o di impianti, possono essere affidati, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente, sulla base del progetto di fattibilità tecnico-economica costituito almeno dagli elaborati di cui all'art. 6, comma 8-bis dell'All. I.7 D.lgs. 36/2023;
- il predetto Accordo Quadro, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 41, comma 5-bis, D.lgs. 36/2023, può quindi prescindere dall'avvenuta redazione e approvazione del progetto esecutivo;
- l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha, quindi, redatto il progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) per l'Accordo Quadro triennale per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di natura edile presso le sedi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, Lotto 1 - Sedi ospedaliere di Bassano del Grappa e Asiago e Lotto 2 - Sedi territoriali", il quale, rispettando i contenuti minimi previsti all'art. 6, comma 8-bis dell'All. I.7 D.lgs. 36/2023, è costituito dai seguenti elaborati:
  - Relazione Generale;
  - Elenco Sedi - Lotto 1 e Lotto 2;
  - Quadro Economico - Lotto 1 e Lotto 2;
  - Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Capitolato Speciale d'Appalto Prescrizioni Tecniche;
  - Schema di Contratto;
  - Piano di Manutenzione dell'Opera;
  - Piano di Sicurezza e Coordinamento;
  - Elenco Prezzi Unitari;
  - Computo Metrico Estimativo - Lotto 1 e Lotto 2;
  - Analisi Incidenza Manodopera - Lotto 1 e Lotto 2;
- per l'Accordo Quadro di cui trattasi è stata stimata una spesa complessiva, relativamente al Lotto 1 - Sedi ospedaliere, dell'importo di € 3.300.000,00, di cui € 2.477.405,00 per lavori e € 822.595,00 per somme in amministrazione, e relativamente al Lotto 2 - Sedi territoriali, dell'importo di € 2.650.000,00, di cui € 1.985.322,50 per lavori e € 664.677,50 per somme in amministrazione;
- con nota prot. Aziendale n. 29133 del 25/03/2026 la società d'ingegneria Europroject Srl, affidataria dell'attività di verifica ex art. 42, D.lgs. 36/2023 del PFTE per l'Accordo Quadro in

oggetto, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 538 del 24/03/2026, ha trasmesso il rapporto di controllo conclusivo di verifica attestandone la completezza e la correttezza;

- con verbale di validazione del 26/03/2026 il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 42, comma 4, D.lgs. 36/2023, ha validato il PFTE, a seguito dell'esito positivo della verifica;

Dato atto che:

- come previsto dall'art. 37, comma 2, D.lgs. 36/2023, l'Accordo Quadro per i lavori di manutenzione edile è stato inserito nel "Programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028", in adozione;
- il valore dell'appalto calcolato in ossequio all'art. 14, comma 4, D.lgs. 36/2023 ammonta a € 4.462.727,50, ed è inferiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14, comma 1, lett. a), D.lgs. 36/2023, pari a € 5.404.000,00;
- ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.lgs. 36/2023, l'appalto per l'intervento in oggetto non riveste carattere transfrontaliero certo, in considerazione delle specifiche tecniche dei lavori, che prevedono l'esecuzione di lavorazioni normalmente reperibili sul mercato nazionale;

Visti:

- la circolare esplicativa del MIT del 20/11/2023 n. 298, in tema di "Procedure per l'affidamento ex art. 50 del D.lgs. 36/2023 - Chiarimenti interpretativi in merito alla possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie", che fa salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie anche per affidamenti sotto-soglia, come disposto dalla Direttiva 2014/24/UE;
- il parere ANAC n. 13 del 13/03/2024, avente ad oggetto "Procedura aperta per affidamento di un appalto di lavori di importo inferiore ad euro 1.000.000,00", il quale stabilisce che *"deve ritenersi consentito, in via generale, per gli affidamenti di valore inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 50 del D.lgs. 36/2023 (anche) il ricorso alle procedure ordinarie previste nel Codice, secondo le opportune valutazioni della stazione appaltante in relazione alle caratteristiche del mercato di riferimento, alle peculiarità dell'affidamento e agli interessi pubblici ad esso sottesi"*;
- l'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, il quale dispone che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Ritenuto di procedere, per l'affidamento dell'Accordo Quadro di che trattasi, mediante procedura aperta ex art. 71 D.lgs. 36/2023, al fine di consentire la partecipazione di un più ampio numero di operatori economici presenti sul mercato, nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità e di non discriminazione di cui all'art. 3, D.lgs. 36/2023, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 107, comma 3, D.lgs. 36/2023 (inversione procedimentale), che garantisce una maggiore celerità nell'espletamento della fase di gara ed un'esecuzione tempestiva del contratto, in osservanza al principio di raggiungimento del risultato di cui all'art. 1, D.lgs. 36/2023;

Considerato che:

- l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto la necessaria documentazione amministrativa da porre a base della procedura di gara, comprendente il Bando di gara, il Disciplinare di gara e i relativi allegati, individuando i seguenti elementi essenziali:
  - **oggetto della procedura:** Accordo Quadro triennale per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di natura edile presso le sedi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, Lotto 1 - Sedi ospedaliere di Bassano del Grappa e Asiago e Lotto 2 - Sedi territoriali;
  - **importo a base di gara:**
    - Lotto 1: € 2.123.490,00, al netto di IVA, di cui € 2.088.990,00 per lavori soggetti a ribasso (comprensivi di € 988.898,40 per costi della manodopera) e € 34.500,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

- Lotto 2: € 1.701.705, al netto di IVA, di cui € 1.670.220,00 per lavori soggetti a ribasso (comprensivi di € 819.379,20 per costi della manodopera) e € 31.485,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
  - **opzioni:** opzione di proroga ex art. 120, comma 11, D.lgs. 36/2023, con applicazione in caso di affidamento del medesimo ribasso percentuale offerto dagli aggiudicatari in sede di gara; tale opzione viene determinata in un periodo massimo di 6 mesi e per i seguenti importi:
    - Lotto 1: € 353.915,00, al netto di IVA, di cui € 348.165,00 per lavori soggetti a ribasso ed € 5.750,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
    - Lotto 2: € 283.617,50, al netto di IVA, di cui € 278.370,00 per lavori soggetti a ribasso ed € 5.247,50 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
  - **modalità di espletamento della procedura selettiva:** procedura aperta ex art. 71, D.lgs. 36/2023, con applicazione dell'inversione procedimentale, prevista dall'art. 107, comma 3, D.lgs. 36/2023, espletata mediante l'utilizzo della piattaforma telematica certificata Sintel di ARIA Spa, ai sensi dell'art. 25, comma 2, D.lgs. 36/2023;
  - **criterio di aggiudicazione:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, D.lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con ponderazione dei criteri di valutazione pari a 70 punti su 100 per i profili qualitativi e a 30 punti su 100 per i profili economici;
  - **tipologia contratti attuativi:** a corpo o a misura o in parte a corpo e in parte a misura a seconda dei lavori inclusi negli appalti specifici;
  - **contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, D.lgs. 36/2023 e dell'allegato I.01 al Codice:** CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle cooperative - codice CNEL F012;
  - **Responsabile Unico del Progetto:** ing. Francesca Chiara Carollo, Direttore f.f. UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- per espletare la procedura sopra descritta e addivenire all'individuazione dei nuovi aggiudicatari, garantendo al contempo la continuità delle attività necessarie per il mantenimento in buono stato conservativo degli immobili dell'Azienda, risulta necessario attivare l'opzione di proroga ex art. 106, comma 11 D.lgs. 50/2016, prevista nei contratti stipulati con gli attuali appaltatori, agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere, per il tempo strettamente necessario all'individuazione dei nuovi contraenti, stimato in 6 mesi, e gli importi presunti, definiti in base all'andamento della spesa storica e ai residui di contratto, di cui nel seguito:
- € 354.652,47, al netto di IVA, di cui € 282.318,46 per lavori di manutenzione ordinaria e € 72.334,01 per lavori di manutenzione straordinaria, aggiuntivi al contratto Rep. n. 287/23, stipulato con la ditta ITAC Srl per il Lotto 1 - Sedi ospedaliere;
  - € 228.022,53, al netto di IVA, di cui € 169.582,07 per lavori di manutenzione ordinaria e € 58.440,46 per lavori di manutenzione straordinaria, aggiuntivi al contratto Rep. n. 288/23, stipulato con la ditta TSB Srl per il Lotto 2 - Sedi territoriali;

Per quanto sopra, il Direttore f.f. dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali propone, pertanto, di:

- approvare il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'Accordo Quadro triennale per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di natura edile presso le sedi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, redatto dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e costituito dagli elaborati di cui alle premesse depositati agli atti della stessa, per l'importo complessivo, relativamente al Lotto 1 - Sedi ospedaliere di Bassano del Grappa e Asiago, di € 3.300.000,00, di cui € 2.477.405,00 per lavori e € 822.595,00 per somme in amministrazione, e relativamente al Lotto 2 - Sedi territoriali, di € 2.650.000,00, di cui € 1.985.322,50 per lavori e € 664.677,50 per somme in amministrazione;

- indire, per l'affidamento dell'Accordo Quadro di che trattasi, una procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71, D.lgs. 36/2023, con applicazione dell'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107, comma 3, D.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con ponderazione dei criteri di valutazione pari a 70 punti su 100 per i profili qualitativi e a 30 punti su 100 per i profili economici;
- dare atto che l'importo a base di gara è così determinato:
  - Lotto 1: € 2.123.490,00, al netto di IVA, di cui € 2.088.990,00 per lavori soggetti a ribasso (comprensivi di € 988.898,40 per costi della manodopera) e € 34.500,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
  - Lotto 2: € 1.701.705,00 al netto di IVA, di cui € 1.670.220,00 per lavori soggetti a ribasso (comprensivi di € 819.379,20 per costi della manodopera) e € 31.485,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
- approvare la seguente documentazione di gara, predisposta dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, definendo gli elementi essenziali della procedura indicati alle premesse: Schema di bando di gara (allegato 01) e Schema di disciplinare di gara (allegato 02);
- nominare l'ing. Francesca Chiara Carollo, Direttore f.f. dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 3, D.lgs. 36/2023;
- procedere, ai sensi degli articoli 27 e 85 del D.lgs. 36/2023 e l'art. 4 della Delibera ANAC n. 263 del 20/06/2023, alla pubblicazione del bando di gara sulla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) e sul Profilo di committente di questa Azienda ULSS 7 Pedemontana, nonché alla pubblicazione del bando e della documentazione di gara sulla piattaforma certificata Sintel di ARIA Spa;
- attivare l'opzione di proroga ex art. 106, comma 11 D.lgs. 50/2016 dei contratti stipulati con gli attuali appaltatori, agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere, per il tempo strettamente necessario all'individuazione dei nuovi contraenti, stimato in 6 mesi, e gli importi presunti di cui nel seguito:
  - € 354.652,47, al netto di IVA, aggiuntivi al contratto Rep. n. 287/23, stipulato con la ditta ITAC Srl per il Lotto 1 - Sedi ospedaliere;
  - € 228.022,53, al netto di IVA, aggiuntivi al contratto Rep. n. 288/23, stipulato con la ditta TSB Srl per il Lotto 2 - Sedi territoriali
- dare atto che, ai sensi del Regolamento Aziendale di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1821 del 29/10/2021, per la proroga di cui al punto precedente è prevista una quota massima di incentivazione di € 11.583,00;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di approvare il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'Accordo Quadro triennale per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di natura edile presso le sedi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, redatto dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e costituito dagli elaborati di cui

alle premesse depositati agli atti della stessa, per l'importo complessivo, relativamente al Lotto 1 - Sedi ospedaliere di Bassano del Grappa e Asiago, di € 3.300.000,00, di cui € 2.477.405,00 per lavori e € 822.595,00 per somme in amministrazione, e relativamente al Lotto 2 - Sedi territoriali, di € 2.650.000,00, di cui € 1.985.322,50 per lavori e € 664.677,50 per somme in amministrazione;

2. di indire, per l'affidamento dell'Accordo Quadro di che trattasi, una procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71, D.lgs. 36/2023, con applicazione dell'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107, comma 3, D.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con ponderazione dei criteri di valutazione pari a 70 punti su 100 per i profili qualitativi e a 30 punti su 100 per i profili economici;
3. di dare atto che l'importo a base di gara è così determinato:
  - Lotto 1: € 2.123.490,00, al netto di IVA, di cui € 2.088.990,00 per lavori soggetti a ribasso (comprensivi di € 988.898,40 per costi della manodopera) e € 34.500,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
  - Lotto 2: € 1.701.705,00 al netto di IVA, di cui € 1.670.220,00 per lavori soggetti a ribasso (comprensivi di € 819.379,20 per costi della manodopera) e € 31.485,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
4. di approvare la seguente documentazione di gara, predisposta dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, definendo gli elementi essenziali della procedura indicati alle premesse: Schema di bando di gara (allegato 01) e Schema di disciplinare di gara (allegato 02);
5. di nominare l'ing. Francesca Chiara Carollo, Direttore f.f. dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 3, D.lgs. 36/2023;
6. di procedere, ai sensi degli articoli 27 e 85 del D.lgs. 36/2023 e l'art. 4 della Delibera ANAC n. 263 del 20/06/2023, alla pubblicazione del bando di gara sulla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) e sul Profilo di committente di questa Azienda ULSS 7 Pedemontana, nonché alla pubblicazione del bando e della documentazione di gara sulla piattaforma certificata Sintel di ARIA Spa;
7. di attivare l'opzione di proroga ex art. 106, comma 11 D.lgs. 50/2016 dei contratti stipulati con gli attuali appaltatori, agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere, per il tempo strettamente necessario all'individuazione dei nuovi contraenti, stimato in 6 mesi, e gli importi presunti di cui nel seguito:
  - € 354.652,47, al netto di IVA, aggiuntivi al contratto Rep. n. 287/23, stipulato con la ditta ITAC Srl per il Lotto 1 - Sedi ospedaliere;
  - € 228.022,53, al netto di IVA, aggiuntivi al contratto Rep. n. 288/23, stipulato con la ditta TSB Srl per il Lotto 2 - Sedi territoriali
8. di dare atto che, ai sensi del Regolamento Aziendale di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1821 del 29/10/2021, per la proroga di cui al punto precedente è prevista una quota massima di incentivazione di € 11.583,00;
9. di dare atto che la spesa complessiva relativa al presente provvedimento è pari ad € 722.446,51, di cui € 551.318,65, IVA 22% compresa, da imputare al conto BA1920000 "Manutenzione fabbricati e loro pertinenze" - PRG 320 - anno 2026, € 159.544,86, IVA 22% compresa, da imputare al conto AAA540B01 "Edifici strumentali in corso" - PRG 522 - con copertura nel Piano investimenti 2026/2028 all'ID 2026\_1 "Interventi di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica non programmabili singolarmente di importo inferiori ad € 200.000,00" mediante Budget Investimenti 2026, e € 11.583,00 da imputare al conto BA2884000 "Accantonamenti incentivi funzioni tecniche" - PRG 659 - anno 2026;

10. di incaricare l'UO proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 33/2013;
11. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

**BANDO DI GARA****PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO TRIENNALE  
PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI NATURA EDILE  
PRESSO LE SEDI DELL'AZIENDA ULSS 7****1. Committente**

Nome ufficiale: Azienda ULSS 7 Pedemontana  
Numero di registrazione: 00913430245  
Località: Bassano del Grappa  
Codice postale: 36061  
Suddivisione del paese (NUTS): Vicenza (ITH32)  
Paese: Italia  
E-mail: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it)  
Telefono: 0424888921  
Forma giuridica del committente: Organismo di diritto pubblico  
Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Salute

**2.1. Procedura**

Titolo: Procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro triennale per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di natura edile presso le sedi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana

Identificativo della procedura: AULSS7\_2026\_XXXX

Tipo di procedura: Aperta sotto soglia comunitaria

La procedura è accelerata: no

**2.1.1. Finalità**

Natura dell'appalto: Lavori

Classificazione principale (cpv): 45453000-7 Lavori di riparazione e ripristino

**2.1.3. Valore**

Valore stimato al netto dell'IVA: 4.462.727,50 EUR (di cui 637.532,50 EUR per opzioni)

**2.1.4. Informazioni generali**

Base giuridica: D.lgs. 36/2023

**2.1.6. Motivi di esclusione**

Fonti dei motivi di esclusione: Documento di gara unico europeo (DGUE)

**5.1. Lotti:**

Identificativo interno del Lotto n. 1: LOT-0001

Titolo: Accordo Quadro triennale per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di natura edile presso le sedi ospedaliere di Bassano del Grappa e Asiago dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana

Identificativo interno del Lotto n. 2: LOT-0002

Titolo: Accordo Quadro triennale per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di natura edile presso le sedi territoriali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana

**5.1.1. Finalità**

Natura dell'appalto: Lavori

Classificazione principale (cpv): 45453000-7 Lavori di riparazione e ripristino

Opzioni: Proroga del contratto per un periodo di 6 mesi ai sensi dell'art. 120, comma 11, D.lgs. 36/2023

**5.1.3. Durata stimata**

Durata: tre anni più eventuale proroga di 6 mesi

**5.1.5. Valore**

Valore stimato al netto dell'IVA Lotto n. 1: 2.477.405,00 EUR (di cui 353.915,00 EUR per opzioni)

Valore stimato al netto dell'IVA Lotto n. 2: 1.985.322,50 EUR (di cui 283.617,50 EUR per opzioni)

**5.1.6. Informazioni generali**

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

**5.1.9. Criteri di selezione**

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

**5.1.10. Criteri di aggiudicazione**

Criterio: Qualità (punti 70) / Prezzo (punti 30)

**5.1.11. Documenti di gara**

Indirizzo dei documenti di gara: <https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bando/id/XXXX>

**5.1.12. Condizioni di appalto**

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: XX/05/2026 12:00:00

Termine entro il quale l'offerta deve rimanere valida: 180 giorni

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: no

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: sì

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

**5.1.15. Tecniche**

Accordo quadro: sì

Sistema dinamico di acquisizione: no

Asta elettronica: no

**5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi**

Organizzazione competente per i ricorsi: TAR Veneto

Numero di registrazione: 80427570587

Località: Venezia

Codice postale: 30121

Suddivisione del paese (NUTS): Venezia (ITH35)

Paese: Italia

E-mail: [seggen.ve@giustizia-amministrativa.it](mailto:seggen.ve@giustizia-amministrativa.it)

Telefono: 0412403939

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO  
ing. Francesca Chiara Carollo



## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO</b> .....	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b> .....	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....	<b>2</b>
4.1	LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD) .....	2
4.2	DOTAZIONI TECNICHE .....	3
4.3	IDENTIFICAZIONE .....	3
4.4	PUBBLICITA' .....	4
<b>5</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>4</b>
5.1	DOCUMENTI DI GARA .....	4
5.2	(EVENTUALI) INTEGRAZIONI E RETTIFICHE AI DOCUMENTI DI GARA .....	4
5.3	INTERPRETAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	5
5.4	CHIARIMENTI .....	5
5.5	COMUNICAZIONI .....	5
5.6	ACCETTAZIONE DELLA <i>LEX SPECIALIS</i> .....	6
<b>6</b>	<b>OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI - OPZIONI</b> .....	<b>6</b>
6.1	OGGETTO .....	6
6.2	FINANZIAMENTO .....	6
6.3	MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO.....	6
6.4	SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	6
6.5	CONTRATTO COLLETTIVO .....	8
6.6	CLAUSOLE GENERALI E SIPULA DEI CONTRATTI ATTUATIVI.....	9
6.7	DURATA .....	9
6.8	REVISIONE DEI PREZZI .....	9
6.9	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
6.10	VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO .....	10
6.11	QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	10
<b>7</b>	<b>LIMITAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE AD UN NUMERO MASSIMO DI LOTTI</b> .....	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>13</b>
9.1	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	14
9.1.1	<i>Self cleaning</i> .....	14
9.1.2	<i>Altre cause di esclusione</i> .....	15
9.1.3	<i>Iscrizione in white list</i> .....	15
9.2	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	16
9.2.1	<i>REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE</i> .....	16
9.2.2	<i>REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA</i> .....	16
9.2.3	<i>REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE</i> .....	16
9.3	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
9.3.1	<i>Requisiti di idoneità professionale</i> .....	18
9.3.2	<i>Requisiti di capacità tecnico -professionale - attestazione SOA</i> .....	18
9.4	INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILIT9	
9.4.1	<i>Requisiti di idoneità professionale</i> .....	19
9.4.2	<i>Requisiti di capacità tecnico -professionale - attestazione SOA</i> .....	19
<b>10</b>	<b>AVVALIMENTO</b> .....	<b>19</b>
<b>11</b>	<b>SUBAPPALTO</b> .....	<b>20</b>
<b>12</b>	<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE</b> .....	<b>22</b>

<b>13</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>23</b>
<b>14</b>	<b>SOPRALLUOGO.....</b>	<b>23</b>
<b>15</b>	<b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>23</b>
<b>16</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>24</b>
16.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	25
16.2	MODALITÀ INVIO OFFERTA .....	26
<b>17</b>	<b>REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>26</b>
17.1	STEP 1 - BUSTA AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
17.1.1	<i>Domanda di partecipazione (Allegato 02_A Domanda) .....</i>	<i>28</i>
17.1.2	<i>Dichiarazioni integrative (Allegato 02_B dichiarazioni integrative) .....</i>	<i>29</i>
17.1.3	<i>Documento di Gara Unico Europeo - DGUE response (Allegato 03) .....</i>	<i>32</i>
17.1.4	<i>(eventuale) Dichiarazione dei soggetti di cui all'art 94 comma 3 e 4 del Dlgs 36/2023 (Allegato 02_ D) .....</i>	<i>34</i>
17.1.5	<i>Ricevuta imposta bollo.....</i>	<i>34</i>
17.1.6	<i>Contributo ANAC.....</i>	<i>35</i>
17.1.7	<i>Attestazione SOA .....</i>	<i>35</i>
17.1.8	<i>Protocollo di legalità (Allegato 09) .....</i>	<i>36</i>
17.1.9	<i>Solo per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti - Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma2, Decreto Legislativo n. 198/ 2006.....</i>	<i>36</i>
17.1.10	<i>(eventuale) Documentazione in caso di avalimento .....</i>	<i>36</i>
17.1.11	<i>(eventuale) Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....</i>	<i>37</i>
17.1.12	<i>(eventuale) Procura .....</i>	<i>37</i>
17.1.13	<i>(eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati .....</i>	<i>37</i>
17.1.14	<i>(eventuale) Documentazione amministrativa oscurata.....</i>	<i>39</i>
17.2	STEP 2 - BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICA .....	39
17.3	STEP 3 - BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA .....	42
17.4	STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO .....	45
17.5	STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA .....	45
<b>18</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>46</b>
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	46
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI (MAX 70 PUNTI).....	49
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA - (MAX 30 PUNTI) .....	50
18.4	PUNTEGGIO TOTALE (PTOT).....	51
<b>19</b>	<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>51</b>
<b>20</b>	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....</b>	<b>51</b>
<b>21</b>	<b>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>52</b>
<b>22</b>	<b>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>53</b>
<b>23</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>54</b>
<b>24</b>	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>55</b>
<b>25</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>56</b>
<b>26</b>	<b>STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>56</b>
<b>27</b>	<b>REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA .....</b>	<b>57</b>
<b>28</b>	<b>FACOLTA' DI INTERPELLO .....</b>	<b>57</b>
<b>29</b>	<b>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>58</b>
<b>30</b>	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>58</b>
<b>31</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>58</b>

32	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	59
33	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	59

---

## 1 PREMESSA

Con Deliberazione del Direttore Generale n. XXXX del XXXXXX, questa Azienda ULSS 7 Pedemontana ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, suddivisa in due lotti funzionali, per individuare gli operatori economici, uno per ciascun lotto, secondo il disposto dell'art. 59, comma 3 del Codice, con i quali stipulare un contratto di Accordo Quadro della durata di tre anni per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di natura edile sugli immobili di proprietà o in uso all'Azienda ULSS 7 Pedemontana

Il progetto di fattibilità tecnico-economica posto a base di gara è stato redatto dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali a norma dell'art. 41, comma 5-bis, D.lgs. 36/2023 e validato dal RUP con verbale del 26/03/2026.

L'Accordo Quadro in oggetto risulta conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24/11/2025, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edili".

Ai sensi dell'articolo 25 del Dlgs 36/2023, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma digitale certificata "ARIA spa-SINTEL" (di seguito "PAD" o "Sistema" o "Sintel") e, pertanto, gli operatori economici interessati, per partecipare alla procedura aperta, dovranno accreditarsi alla citata PAD SINTEL accessibile all'indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nel "Manuale Operativo" presente sul Portale, raggiungibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-sostegno/guide-e-manuali> dove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento di gara, le modalità di registrazione, ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 come modificato ed integrato dal D.Lgs 209/2024 (di seguito anche "Codice") con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice e con applicazione del criterio dell'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice

La durata del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 3 e Allegato I.3 D.Lgs. 36/2023 è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'art. 1, commi 4 e 5 dell'allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023

Il luogo di svolgimento dei lavori è il territorio dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana [codice NUTS ITH32]

I due lotti in cui è suddivisa la procedura di gara in oggetto sono così identificati:

- Lotto 1 sedi ospedaliere di Bassano del Grappa e Asiago  
CIG ...
- Lotto 2 sedi territoriali del Distretto 1 (Bassano del Grappa) e Distretto 2 (Thiene);  
CIG ...

## 2 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e dell'Allegato I.2, è l'ing. Francesca Chiara Carollo, Direttore f.f. dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

## 3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana, in Via dei Lotti 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI)  
PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it)

L'Ufficio di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana - telefono 0424.888921

---

## 4 PIATTAFORMA TELEMATICA

### 4.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto "Sintel" accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Guide e manuali d'uso della Piattaforma consultabili al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante sezione (<https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bando/id/xxxx>), unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma*

---

Sintel"" disponibile alla pagina <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> e allegato al presente disciplinare (Allegato 04).

Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal concorrente prima di presentare l'Offerta

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione E-procurement-Strumenti di supporto: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## 4.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare di gara e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" disponibile alla pagina alla pagina <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 4.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

---

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738

#### **4.4 PUBBLICITA'**

La documentazione di gara è pubblicata sulla Piattaforma per la pubblicità legale presso la BDNCP in conformità degli articoli 27 e 85 del D.lgs. 36 del 2023 (Codice), secondo le modalità definite dall'art 4 della delibera ANAC 263/2023 al seguente indirizzo: <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/>; e sul sito della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione 'Bandi di gara e Contratti'

### **5 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **5.1 DOCUMENTI DI GARA**

**La documentazione di gara comprende:**

- a) Bando
- b) Allegato 01 - Disciplinare di gara
- c) Modulistica:
  - Allegato 02 - A modello domanda di partecipazione
  - Allegato 02 - B modello dichiarazioni integrative
  - Allegato 02 - C modello dichiarazione avvalimento (solo per l'ausiliaria)
  - Allegato 02 - D modello autodichiarazione soggetti art 94 comma 3 e 4 del Dlgs 36/2023
- d) Allegato 03 - eDGUE Documento di gara unico europeo elettronico - Request.xml (disponibile anche in formato .pdf)
- e) Allegato 04 - Documentazione per l'utilizzo piattaforma Sintel "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*"
- f) Allegato 05 - Modello dichiarazione offerta economica
- g) Allegato 06 - Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali
- h) Allegato 07 - Informativa riservatezza
- i) Allegato 08 - Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana
- j) Allegato 09 - Protocollo di legalità
- k) Allegato 10 – Progetto di fattibilità tecnico-economica

**La documentazione di gara è accessibile gratuitamente:**

- sul sito istituzionale della stazione appaltante Azienda ULSS 7 Pedemontana nella sezione "Amministrazione trasparente" - sezione 'Bandi di gara e Contratti' al seguente link:

<https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bando/id/xxx>

nonché

- sulla piattaforma telematica (PAD) di e-Procurement SINTEL di Aria S.p.A. sulla quale si svolge la procedura di gara accessibile al seguente indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

#### **5.2 (EVENTUALI) INTEGRAZIONI E RETTIFICHE AI DOCUMENTI DI GARA**

Con le stesse modalità di pubblicazione dei documenti di gara, saranno pubblicate eventuali rettifiche e/o integrazioni, nonché tutte le successive ulteriori informazioni, comunicazioni, risposte e quesiti frequenti (FAQ).

---

### 5.3 INTERPRETAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ai fini della presente procedura, ai sensi dell'art. 82, comma 2 del Codice, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente Disciplinare e quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto prevarrà quanto previsto nel presente documento.

Inoltre, in caso di discordanza tra la documentazione di gara ufficiale pubblicata sulla Piattaforma Sintel e la documentazione di gara pubblicata sul sito istituzionale della stazione appaltante Azienda ULSS 7 Pedemontana nella sezione "Amministrazione trasparente" - sezione 'Bandi di gara e Contratti', prevale la documentazione pubblicata sulla Piattaforma Sintel.

### 5.4 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **almeno 10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

N.B. Ai quesiti pervenuti dopo tale data, non verrà dato riscontro.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma (PAD) Sintel di ARIA Spa nella sezione "Documentazione di gara" relativa alla presente procedura e sul sito istituzionale della stazione appaltante sezione <https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bando/id/xxxx>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale della stazione appaltante. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge

Tutte le richieste e le relative risposte si daranno per conosciute da tutti i concorrenti che presenteranno offerta.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 5.5 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

---

## 5.6 ACCETTAZIONE DELLA LEX SPECIALIS

La presentazione dell'offerta telematica, da parte dell'operatore economico concorrente, equivale ad accettazione di tutto quanto previsto nel presente disciplinare e negli altri atti di gara, ivi inclusi gli elaborati progettuali.

In particolare, l'operatore economico accetta, senza eccezione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopraddetta documentazione di gara, ivi comprese le comunicazioni ed eventuali integrazioni alla documentazione di gara nonché i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante pubblicati negli stessi siti informatici di cui al punto 5.1.

Tale dichiarazione sarà fornita dall'operatore economico in sede di compilazione dell'Allegato 02 – B modello dichiarazioni integrative.

## 6 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI - OPZIONI

### 6.1 OGGETTO

Oggetto dell'Accordo quadro è l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di natura edile sugli immobili di proprietà o in uso all' Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Le prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro sono meglio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri elaborati progettuali allegati alla documentazione di gara.

### 6.2 FINANZIAMENTO

L' accordo quadro è finanziato con fondi propri della Stazione appaltante.

### 6.3 MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO

I contratti derivanti dal presente Accordo Quadro saranno stipulati a corpo o a misura o in parte a corpo e in parte a misura a seconda dei lavori inclusi nello specifico appalto (art. 2 Capitolato Speciale d'Appalto).

### 6.4 SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, l'Accordo Quadro è stato suddiviso in lotti funzionali, tenuto conto del numero di immobili gestiti e della conseguente necessità di poter intervenire contemporaneamente su più fronti, ricorrendo a più imprese; i lotti sono stati individuati secondo un criterio che tiene conto della ripartizione territoriale in ambiti operativi al fine di rispondere in modo adeguato alle esigenze dell'Amministrazione e consentire un'ottimale gestione contrattuale, nonché consentire alle micro, piccole e medie imprese un'ampia partecipazione.

L'Accordo quadro è suddiviso nei seguenti 2 lotti funzionali:

Tabella n. 1 – LOTTI

Lotto	Oggetto	CIG
<b>Lotto 1</b>	Lavori di manutenzioni ordinaria e straordinaria da eseguire presso le sedi ospedaliere (Bassano del Grappa e Asiago)	XXXXXXXXXX
<b>Lotto 2</b>	Lavori di manutenzioni ordinaria e straordinaria da eseguire presso le sedi territoriali del Distretto 1 e Distretto 2	XXXXXXXXXX

Per ciascun lotto sarà individuato quale affidatario un unico operatore economico (si veda art 7 "Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti" per dettagli ed eccezioni).

L'individuazione dettagliata delle sedi di competenza di ciascun lotto è precisata nell'elaborato "Elenco Sedi" presente negli elaborati progettuali, parte integrante dei documenti di gara.

Il dettaglio delle prestazioni e gli importi a base di gara, comprensivi dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante, per ogni singolo lotto sono i seguenti:

➤ **Lotto n. 1: sedi ospedaliere di Bassano del Grappa e Asiago**

Tabella n. 2 – importo a base di gara **LOTTO 1**

	<b>Descrizione LOTTO 1</b>	<b>CPV</b>	<b>Importo per la durata di anni tre</b>
1	Manutenzione ordinaria a corpo (voci da A.1 ad A7 art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto)	Prevalente: 45453000-7	€ 1.357.200,00
2	Manutenzione ordinaria a misura (voci B.1 e B.2 art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto)	Secondario: 45454000-4	€ 281.790,00
3	Manutenzione straordinaria e ordinaria a misura (voci B.3, B.4 e C art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto)		€ 450.000,00
	<b>A) Importo a base di gara soggetto a ribasso</b> (comprensivo di costi della manodopera pari ad € 988.898,40)		€ 2.088.990,00
	<b>B) Costi per la sicurezza</b> di cui all'art. 100 D.Lgs. 81/2008 <b>non soggetti a ribasso</b>		€ 34.500,00
	<b>A) + B) Importo complessivo</b>		€ 2.123.490,00

➤ **Lotto n. 2: sedi territoriali del Distretto 1 (Bassano del Grappa) e Distretto 2 (Thiene)**

Tabella n. 3 – importo a base di gara **LOTTO 2**

	<b>Descrizione LOTTO 2</b>	<b>CPV</b>	<b>Importo per la durata di anni tre</b>
1	Manutenzione ordinaria a corpo (voci da A.1 ad A7 art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto)	Prevalente: 45453000-7	€ 1.256.400,00
2	Manutenzione ordinaria a misura (voci B.1 e B.2 art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto)	Secondario: 45454000-4	€ 113.820,00
3	Manutenzione straordinaria e ordinaria a misura (voci B.3, B.4 e C art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto)		€ 300.000,00
	<b>A) Importo a base di gara soggetto a ribasso</b> (comprensivo di costi della manodopera pari ad € 819.379,20)		€ 1.670.220,00
	<b>B) Costi per la sicurezza</b> di cui all'art. 100 D.Lgs. 81/2008 <b>non soggetti a ribasso</b>		€ 31.485,00
	<b>A) + B) Importo complessivo</b>		€ 1.701.705,00

L'importo dell'accordo quadro per i due lotti (plafond dei due lotti) posto a base di gara è presuntivamente stimato in **€ 3.825.195,00, IVA esclusa**, di cui **€ 3.759.210,00 per lavori ed € 65.985,00 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta**, così suddiviso:

➤ **Lotto n. 1: sedi ospedaliere di Bassano del Grappa e Asiago**

L'importo posto a base di gara relativamente al Lotto 1 è pari ad € 2.123.490,00, di cui € 2.088.990,00 per lavori ed € 34.500,00 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in € 988.898,40, calcolati secondo quanto evidenziato dal documento di progetto "Costo incidenza manodopera Lotto 1"

➤ **Lotto n. 2: sedi territoriali del Distretto 1 (Bassano del Grappa) e Distretto 2 (Thiene)**

L'importo posto a base di gara relativamente al Lotto 2 è pari ad € 1.701.705,00, di cui € 1.670.220,00 per lavori ed € 31.485,00 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in € 819.379,20, calcolati secondo quanto evidenziato dal documento di progetto "Costo incidenza manodopera Lotto 2"

---

Tutti gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell’IVA.

Con riferimento a ciascun lotto, il ribasso percentuale offerto dall’operatore economico è calcolato sull’importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

*Si richiama il parere di ANAC espresso con Delibera n. 528 del 15.11.2023 di cui si riporta lo stralcio: "Omissis ... la percentuale di ribasso indicata dal concorrente deve essere applicata all'intero importo ribassabile a base d'asta, comprensivo dei costi della manodopera." Tale interpretazione è stata condivisa anche dal parere del MIT n. 2154 del 19.07.2023 e nr. 2505 del 17.04.2024 Consiglio di Stato, sez. V, nn. 9254-9255, 19 novembre 2024; Delibera A.N.AC. n. 146 del 9 aprile 2025*

I costi della manodopera non sono ribassabili, se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Nel caso in cui l’Operatore Economico indichi nell’offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dalla Stazione appaltante (Lotto 1 € 988.898,40 – Lotto 2 € 819.379,20), avvalendosi della possibilità riconosciuta dall’art. 41 comma 14 del Codice, dovrà fornire adeguata giustificazione e dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In quest’ultimo caso, l’offerta sarà sottoposta al procedimento di verifica di cui all’art. 110 del Codice.

Ai sensi dell’articolo 108 comma 9 del Codice, l’operatore economico, dovrà dichiarare, in sede di presentazione dell’offerta, **a pena di esclusione**, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l’attività da espletare per l’accordo quadro in oggetto.

## 6.5 CONTRATTO COLLETTIVO

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nelle attività oggetto dell’accordo quadro, in conformità con quanto indicato all’art. 11, comma 2, del Codice e all’allegato 1.01, è individuato come segue:

- **Lotto 1:** codice F012 – CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative
- **Lotto 2:** codice F012 – CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative

Nel rispetto dell’art. 3, comma 2, dell’Allegato I.01 del Codice, sono considerati equivalenti, i contratti collettivi nazionali di lavoro classificati mediante codice unico alfanumerico CNEL/INPES F012, F015, F018

Gli operatori economici, secondo quanto previsto dall’art. 11 comma 3 del Codice, possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

In tal caso, ai sensi dell’art. 11 comma 4 del codice, prima di procedere all’aggiudicazione dell’Accordo Quadro, la stazione appaltante acquisisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest’ultimo caso, la dichiarazione è verificata con le modalità di cui all’art. 110 del Codice, in conformità all’allegato I.01 del medesimo codice e sarà valida anche per i contratti attuativi discendenti.

In alternativa, è comunque sempre ammessa la possibilità in capo all’operatore economico di dichiarare di impegnarsi formalmente ad applicare il contratto collettivo indicato nel presente Disciplinare, per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e per tutta la sua durata

Agli operatori economici che applicano i contratti F015/F018, considerati equivalenti dalla norma come sopra riportato, non sarà richiesta la dichiarazione di equivalenza.

---

## 6.6 CLAUSOLE GENERALI E SIPULA DEI CONTRATTI ATTUATIVI

I lotti sono stati dimensionati sulla base delle previsioni di spesa rappresentate dalla Stazione appaltante (programmate e da programmare) e la loro dimensione economica (plafond) rappresenta la somma dei contratti attuativi potenzialmente affidabili in quello specifico lotto.

L'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non costituiscono fonte di alcuna obbligazione per la Stazione Appaltante nei confronti dell'appaltatore, costituendo l'Accordo Quadro unicamente il documento base per la regolamentazione dei contratti attuativi specifici (con relativo CIG derivato).

Gli operatori economici aggiudicatari non potranno avanzare alcuna pretesa di compensi nel caso in cui, durante la vigenza dell'Accordo quadro, non dovessero stipulare alcun contratto attuativo o nel caso in cui dovessero essere stipulati contratti per importi complessivamente inferiori all'importo massimo previsto per il lotto di cui sono risultati aggiudicatari.

L'Appaltatore si impegna a sottoscrivere gli eventuali contratti attuativi al netto del ribasso offerto sui prezziari di riferimento in sede gara.

Per i lavori di manutenzione ordinaria a corpo potrà essere stipulato un unico contratto attuativo per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

Pertanto, in questo caso, l'importo del contratto attuativo per i lavori di manutenzione ordinaria a corpo sarà pari all'importo costituente il plafond per la manutenzione ordinaria a corpo dell'Accordo Quadro ribassato applicando lo sconto offerto in gara dall'aggiudicatario.

I lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria a misura e gli interventi di manutenzione straordinaria potranno consistere anche in una serie di interventi non predeterminati nel numero, nelle sedi e/o nella tipologia, e saranno individuati dalla Stazione Appaltante, nel corso dello svolgimento dell'appalto, in base alle necessità, attraverso la stipula di Contratti Attuativi specifici.

Per ogni intervento di manutenzione straordinaria, sarà predisposto un adeguato livello progettuale nel rispetto del D.lgs. 36/2023. In accordo alle disposizioni di cui all'art. 41 del Dlgs 36/2026, il livello progettuale potrà essere limitato al PFTE nel rispetto delle disposizioni normative. Per gli interventi di manutenzione straordinaria di piccola entità potranno essere adottate modalità semplificate quale l'accettazione di preventivo di spesa formulato dall'aggiudicatario a seguito di specifico sopralluogo e descrizione da parte del Direttore Lavori del risultato finale atteso.

## 6.7 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro (escluse le eventuali opzioni) è di anni tre a decorrere dalla data di stipula del Contratto di Accordo Quadro, ovvero sino all'esaurimento dell'importo contrattuale complessivo dell'accordo quadro conseguente al ribasso d'asta proposto dall'aggiudicatario, anche se raggiunto in un termine temporale inferiore

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del Codice, si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata degli interventi, nelle more della stipula del relativo Contratto di Accordo Quadro

In caso di mancata stipula del contratto, l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso degli importi sostenuti per l'esecuzione dei lavori di manutenzione eseguiti

## 6.8 REVISIONE DEI PREZZI

Si rinvia all'art. 44 bis del Capitolato Speciale d'Appalto.

## 6.9 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Per ciascun lotto, la modifica dell'accordo quadro in corso di esecuzione è consentita ai sensi dell'art. 120 del Codice nei casi ivi indicati:

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione qualora si rilevi l'esigenza di svolgere i medesimi lavori su porzioni di immobili/immobili diverse/i e/o ulteriori rispetto a quelli oggetto della presente procedura di gara

**Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice:** la stazione appaltante si riserva di prorogare l'Accordo Quadro per un massimo di ulteriori 6 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel medesimo Accordo Quadro, qualora non sia stato esaurito il plafond relativo ai singoli lotti

**Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice:** In casi eccezionali, l'Accordo Quadro in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nell'Accordo Quadro stesso. Tale opzione di proroga viene quantificata nei seguenti importi per un periodo massimo di 6 mesi:

- Lotto 1: € 353.915,00, oltre IVA;
- Lotto 2: € 283.617,50, oltre IVA.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo di ciascun lotto (plafond), la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione dell'Accordo Quadro.

La previsione della variazione fino alla concorrenza del quinto viene introdotta solo come vincolo per l'appaltatore in caso di modifiche non preventivate/varianti (si veda parere MIT n. 3116 del 6 dicembre 2024).

## 6.10 VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore globale stimato dell'accordo quadro, relativamente a tutti i lotti, comprensivo delle opzioni è pari ad € 4.462.727,50, al netto di IVA, così suddiviso:

### ➤ **Lotto n. 1: sedi ospedaliere di Bassano del Grappa e Asiago**

Tabella n. 4 – Valore globale stimato **Lotto n. 1**

<b>LOTTO 1 valore globale</b>	<b>Importo valore globale</b>
Importo a base d'appalto (A+B)	€ 2.123.490,00
Importo per l'opzione di proroga contrattuale 120, c. 11 D.lgs. 36/2023	€ 353.915,00
Valore globale stimato	€ 2.477.405,00

### ➤ **Lotto n. 2: sedi territoriali del Distretto 1 (Bassano del Grappa) e Distretto 2 (Thiene)**

Tabella n. 5 – Valore globale stimato **Lotto n. 2**

<b>LOTTO 2 valore globale</b>	<b>Importo</b>
Importo a base d'appalto (A+B)	€ 1.701.705,00
Importo per l'opzione di proroga contrattuale 120, c. 11 D.lgs. 36/2023	€ 283.617,50
Valore globale stimato	€ 1.985.322,50

## 6.11 QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai sensi dell'articolo 100 comma 4, dell'art. 2 comma 3 e 4 dell'allegato II.12 ed in conformità alla Tabella «A» dell'allegato II.12 del codice, per i lavori oggetto dell'accordo quadro sono richieste le categorie SOA e classifiche indicate nella sottostante tabella.

Considerato che la stazione appaltante si riserva di esercitare l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 120 c. 11 del Codice, il concorrente dovrà possedere il requisito necessario per il maggiore importo dei lavori da realizzare (classifica adeguata).

➤ **Lotto n. 1: sedi ospedaliere di Bassano del Grappa e Asiago**

Tabella n. 4 – **LOTTO 1** categorie e classifiche ai fini della qualificazione

<b>CATEGORIE E CLASSIFICHE SOA - LOTTO 1</b>							
<b>Categoria lavori</b>	<b>A accordo quadro importo</b>	<b>B Opzione proroga importo</b>	<b>TOTALE (A + B) PER QUALIFICA importo</b>	<b>Classifica</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Prevalente</b>	<b>Subappalto</b>
<b>OG 1</b>	€ 2.123.490,00	€ 353.915,00	<b>€ 2.477.405,00</b>	<b>IV</b>	100%	Prevalente	fino a un massimo del 49,99%

➤ **Lotto n. 2: sedi territoriali del Distretto 1 (Bassano del Grappa) e Distretto 2 (Thiene)**

Tabella n. 5 – **LOTTO 2** categorie e classifiche ai fini della qualificazione

<b>CATEGORIE E CLASSIFICHE SOA - LOTTO 2</b>							
<b>Categoria lavori</b>	<b>A accordo quadro importo</b>	<b>B Opzione proroga Importo</b>	<b>TOTALE (A + B) PER QUALIFICA importo</b>	<b>Classifica</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Prevalente</b>	<b>Subappalto</b>
<b>OG 1</b>	€ 1.701.705,00	€ 283.617,50	<b>€ 1.985.322,50</b>	<b>IV</b>	100%	Prevalente	fino a un massimo del 49,99%

## **7 LIMITAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE AD UN NUMERO MASSIMO DI LOTTI**

Ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Codice in considerazione dell'entità e della natura delle attività dedotte in affidamento, al fine di assicurare una effettiva competizione tra i concorrenti e tenuto conto dell'imprescindibile esigenza della Stazione Appaltante di assicurare che le prestazioni relative ai due lotti oggetto di aggiudicazione vengano eseguite secondo le tempistiche stabilite e in modo efficace, è previsto che, ciascun concorrente **pur potendo presentare offerta per tutti i lotti, potrà risultare aggiudicatario di un solo lotto.**

Il criterio di scelta è individuato in ragione del valore dei lotti, come dettagliato nel seguito.

Nel caso un operatore economico partecipi ad entrambi i lotti e risulti primo in graduatoria in relazione ad entrambi i lotti, sarà aggiudicatario (se ne ricorrono i requisiti) del lotto di maggior valore. Il lotto di minor valore sarà assegnato all'operatore economico collocato nella posizione immediatamente utile in graduatoria.

Fa eccezione il caso in cui l'operatore economico abbia partecipato ad entrambi i lotti, risulti primo in graduatoria in relazione ad entrambi i lotti, e nel lotto di minor valore risulti essere l'unico offerente. In tale ipotesi sarà preferito il lotto di minor valore in cui è unico partecipante, del quale diverrà aggiudicatario, se ne ricorrono i requisiti. Il lotto di maggior valore sarà assegnato all'operatore economico collocato nella posizione immediatamente utile in graduatoria.

Nel caso in cui il concorrente che risulti primo in tutti i lotti, sia l'unico concorrente, si potrà aggiudicare più di un lotto all'unico concorrente, purché l'offerta sia conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108, comma 10 del Codice).

In caso di lotti deserti, ovvero non aggiudicati, la stazione appaltante procederà a richiedere un'ulteriore offerta, mediante formulazione di un ulteriore ribasso percentuale, ai concorrenti immediatamente non aggiudicatari dell'altro lotto aggiudicato.

---

## 8 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi sono quelli definiti dall'articolo 65 del Codice:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lett a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice

Ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice possono partecipare gli operatori economici di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In sede di offerta devono essere specificate le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice non indichi per quale consorziate concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziate designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile. (art. 67, comma 7, del Codice)

Ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso, nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

- 
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
  - partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art 65, comma 2, lettera b), c), d) del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 5 del D. Lgs.14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 e 69 del D.Lgs 36/2023 e le altre norme vigenti

## **9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- requisiti generali di cui agli articoli 94 e ss del Codice, nonché gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente;
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del codice;
- requisiti speciali di qualificazione di cui all'art. 100 del codice, costituiti dal possesso di attestazione SOA in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere

Si premette che i requisiti generali e speciali di cui ai successivi articoli, devono sussistere alla data di presentazione dell'offerta ed in caso di aggiudicazione permanere per tutta la durata del contratto, senza soluzione di continuità

---

## 9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196

**Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.**

**La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.**

in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti. (articolo 67 comma 3 del codice)

In caso di partecipazione dei raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) ed f), del D.Lgs 36/2023, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario

In caso di partecipazione delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e dei GEIE di cui all'art. 65 comma 2 lett. g) e h) del D.Lgs 36/2023 si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari, in quanto compatibile.

### 9.1.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e nella domanda di partecipazione la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs 36/2023 s.m.i.;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

---

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 9.1.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (cd. clausola di Pantouflage).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011. (allegato 09)

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), o allegano nella documentazione amministrativa, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. (cfr art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 del codice)

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice

### 9.1.3 Iscrizione in white list

Considerato che alcune delle prestazioni oggetto dell'appalto, comprendono lavorazioni rientranti tra quelle maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'articolo 1, comma 53 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (quali ad esempio noli a freddo di macchinari; noli a caldo; ...) gli operatori economici devono possedere, l'**iscrizione** nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco

l'iscrizione alla white list dovrà essere posseduta soltanto dal soggetto che effettivamente andrà a svolgere la prestazione rientrante all'interno dell'elenco di cui all'articolo 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (appaltatore, subappaltatore, subaffidatario)

Nel caso in cui le dette lavorazioni siano eseguite da un subappaltatore, l'iscrizione dev'essere posseduta dal subappaltatore medesimo (ed è, quindi, necessario prevederlo nella dichiarazione di subappalto da prodursi in sede di partecipazione alla presente gara).

Nel caso di raggruppamento temporaneo, l'iscrizione deve essere posseduta dall'impresa che esegue le suddette lavorazioni ovvero da tutti i componenti il raggruppamento, in ragione dell'oggettiva organizzazione delle prestazioni stabilita all'interno del raggruppamento

---

## 9.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono possedere i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE 2.0 in conformità alla delibera ANAC 262 del 20.06.2023 .

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a registrarsi al servizio FVOE 2.0 accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0) e seguendo le istruzioni contenute nella pagina: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. A tal proposito, l'operatore economico dovrà avere cura di caricare i documenti a comprova dei requisiti ed associarli al relativo fascicolo della presente procedura di gara che riporta il relativo CIG.

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici rilasciano il consenso Nell'Allegato 02 - B "Dichiarazioni integrative" alla Domanda di partecipazione, al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'articolo 24 del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti speciali

Possono partecipare alla presente procedura, **a pena di esclusione**, gli operatori economici che siano in possesso dei requisiti speciali previsti nei paragrafi seguenti.

### 9.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

**Iscrizione** nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri stati membri di cui all'allegato II.11 al Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0 (ovvero tramite documento allegato già in sede di presentazione offerta nella busta amministrativa).

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 9.2.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

Si rimanda al paragrafo successivo.

### 9.2.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Si applicano le disposizioni in materia di qualificazione delle imprese contenute all'art. 100, comma 4, del Codice e nella Parte III e IV dell'allegato II.12 al Codice

Con riferimento a ciascun lotto i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso di:

- **Attestazione SOA** per il lotto cui si intende partecipare, in corso di validità o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni (SOA) in corso di validità, rilasciata/e

da società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzate, che documenti la qualificazione nelle categorie e classifiche adeguata ai lavori da assumere, così come di seguito

**Lotto n. 1 sedi ospedaliere di Bassano del Grappa e Asiago**

Categoria SOA	TOTALE	Classifica	%	Prevalente	Subappalto
OG 1	€ 2.477.405,00	IV	100%	Prevalente	Max 49,99%

**Lotto n. 2: sedi territoriali del Distretto 1 (Bassano del Grappa) e Distretto 2 (Thiene)**

Categoria SOA	TOTALE	Classifica	%	Prevalente	Subappalto
OG 1	€ 1.985.322,50	IV	100%	Prevalente	Max 49,99%

Ai fini della comprova l'attestazione SOA è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0 ovvero tramite documento allegato già in sede di presentazione offerta nella busta amministrativa.

Fermo restando quanto sopra specificato, con riferimento a ciascun lotto si specifica che:

- I requisiti di che trattasi devono essere soddisfatti dal concorrente secondo quanto indicato dagli artt. 30 ÷ 32, dell'ALL. II.12 al Codice
- Ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 al Codice, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara

- La certificazione SOA dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, permanere per tutta la durata del procedimento di gara  
L'operatore economico può partecipare alla presente gara anche in pendenza della verifica triennale della SOA. In tal caso è necessario produrre, oltre all'attestazione SOA oggetto di revisione, il contratto stipulato (in data non antecedente a novanta giorni prima della scadenza del previsto termine triennale) con la società organismo di attestazione per la verifica triennale di cui all'art. 17 dell'ALL. II.12 al Codice.

Nel caso di rinnovo dell'attestazione SOA, la procedura dovrà essere stata avviata nei termini di cui al comma 5, secondo periodo, dell'art. 16 dell'Allegato II.12 al Codice, ossia almeno 90 giorni prima della scadenza della validità dell'attestazione SOA, e, qualora non ancora conclusa, si invita ad allegare copia del contratto di verifica stipulato con SOA autorizzata. Al fine dell'ammissione dell'impresa alla procedura di gara è altresì necessario che siano oggetto del contratto di rinnovo la/ le categorie per idonea classifica interessate dalla presente procedura. In difetto del rispetto dei suddetti termini l'impresa sarà considerata priva di valida attestazione SOA

In tali fattispecie l'eventuale aggiudicazione è subordinata, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, all'esito positivo del rinnovo/verifica

Il concorrente dovrà allegare *nella busta amministrativa già in sede di presentazione offerta* l'adeguata prova documentale, pena l'attivazione del soccorso istruttorio

- Ai sensi dell'articolo 3 dell'allegato II.12 del Codice per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati di cui all'articolo 69 del codice la qualificazione non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 91, comma 3, del codice
- Ai sensi dell'art. 4, comma 1, dell'allegato II.12 del D.lgs. 36/2023 ai fini della qualificazione, le imprese devono possedere il **sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000**, a esclusione delle classifiche I e II. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE o aggregazione di imprese di rete, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati

---

ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica I o II

- **Patente a crediti:**

Tutte le imprese e i lavoratori autonomi, ad eccezione di coloro che effettuano mere forniture o prestazioni di natura intellettuale o siano in possesso di attestazione SOA in classifica pari o superiore alla III, sono tenute, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008 "Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti", ad essere in possesso della Patente a crediti (o a punti) da cui risulti un saldo non inferiore a 15 crediti.

### **9.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei

#### **9.3.1 Requisiti di idoneità professionale**

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 9.2.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

Per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati di cui all'articolo 69 del Codice trova applicazione quanto previsto all'art. 3 dell'Allegato II.12 al Codice

#### **9.3.2 Requisiti di capacità tecnico - professionale - attestazione SOA**

Il requisito della qualificazione SOA di cui al paragrafo 9.2.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, fermo restando che ciascun componente deve essere in possesso dei requisiti prescritti per le categorie e le relative classifiche e quote che lo stesso si è impegnato ad eseguire.

Le quote di partecipazione al raggruppamento possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato.

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e) f) g) h) del Codice, specificano nelle dichiarazioni integrative le categorie di lavori e le relative quote che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.12 del codice la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Per gli operatori stabiliti in altri Stati membri di cui all'articolo 65, comma 1, del Codice, si applicano i commi 1 e 2 dell'art. 30, comma 2, dell'Allegato II.12 del Codice

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento

---

#### **9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati

##### **9.4.1 Requisiti di idoneità professionale**

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 9.2.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici

##### **9.4.2 Requisiti di capacità tecnico - professionale - attestazione SOA**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del codice alle proprie consorziate non costituisce subappalto

Per i consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del codice:

- ai sensi dell'art.67 comma 1 lett. b), laddove i lavori siano eseguiti dal consorzio esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti di capacità tecnica posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
- ai sensi dell'art.67 comma 1 lett. c), laddove i lavori siano eseguiti dal consorzio tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avvalimento ai sensi dell'articolo 104 del codice

Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio in proprio e di tali requisiti è fornita specifica indicazione nell'attestazione di qualificazione SOA (art.67 comma 7 del Codice)

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) del Codice, eseguono i lavori o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione

## **10 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 9.2.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente, e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, a migliorare l'Offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel solo caso in cui l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale in sede di presentazione dell'offerta, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

La stazione appaltante può, comunque, chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tale fine un congruo termine non prorogabile.

---

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un'impresa ausiliaria per comprovare il possesso del requisito di cui al paragrafo 9.2.3 solo se l'impresa ausiliaria esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'impresa ausiliaria agisce in qualità di subappaltatore

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti ai paragrafi 9.1 e 9.2.1 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE (Allegato 03), da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui al punto 9.2.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento (Allegato 02 – C dichiarazione avvalimento).

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione le dichiarazioni suddette dell'ausiliaria.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento premiale, il concorrente allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Qualora l'operatore economico intenda ricorrere all'avvalimento sia per soddisfare il possesso dei requisiti di cui al presente Disciplinare sia per migliorare la propria offerta, mediante un unico soggetto ausiliario, sarà consentito produrre un unico contratto di avvalimento (contratto di avvalimento misto). In considerazione della prevista inversione procedimentale, il concorrente allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente

## **11 SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del codice.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato e non potrà essere autorizzato in fase esecutiva.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

---

Il subappalto della categoria prevalente OG 1, potrà essere autorizzato fino ad un massimo del 49,99% dell'importo della categoria.

Nelle dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione per ragioni legate all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le lavorazioni oggetto di affidamento, seppur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto come previsto dall'art 119 comma 17 del Codice (cosiddetto "Divieto di subappalto a cascata"). Ciò in ragione dell'esigenza di garantire il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro, oltre a una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

Ai sensi dell'art. 119 comma 2-bis del Codice, nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto determinate in coerenza con quanto previsto degli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice

Ai sensi dell'art. 119 comma 4 del Codice i soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Ai sensi dell'articolo 119, comma 12 del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve:

- garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale;
- applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto.

Si precisa che:

- I requisiti generali e speciali del subappaltatore saranno comprovati, prima dell'effettivo avvio delle prestazioni subappaltate.
- I subappaltatori/subcontraenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010
- I contratti di subappalto e i subcontratti devono contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Protocollo di Legalità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi
- Le imprese e i lavoratori autonomi, ad esclusione di coloro che effettuano mere forniture o prestazioni di natura intellettuale, hanno l'obbligo di autocertificare il possesso della patente a crediti, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008 da cui risulti un saldo non inferiore a 15 crediti, ovvero il possesso di attestazione SOA in classifica pari o superiore alla III. In caso di subappalto/subaffidamento: il possesso del requisito della patente a crediti dovrà essere comprovato anche dalla ditta subappaltatrice al fine del rilascio dell'autorizzazione al subappalto ovvero dalla ditta subaffidataria al momento della presentazione della comunicazione di subaffidamento
- Qualora nell'ambito del subappalto sia prevista l'esecuzione di una delle prestazioni ricadenti nelle categorie elencate all'articolo 1, comma 53, della Legge n. 190/2012, a prescindere dall'importo della prestazione, I subappaltatori o i subcontraenti che eseguiranno tali attività dovranno essere obbligatoriamente iscritti negli appositi elenchi (white list) di cui al comma 52 dell'art. 1 della citata legge 190/2012.
- Trovano applicazione anche per il subappaltatore stesso l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 1, dell'Allegato II.3 al Codice. A tal fine il subappaltatore, al momento del deposito del contratto di subappalto, qualora occupi oltre cinquanta (50) dipendenti e sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi

---

dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, dovrà produrre copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

## **12 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato nel presente disciplinare al precedente paragrafo 6.5. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto

Sulla base dell'art. 57 del Codice, del relativo allegato II.3:

1) Come previsto dall'art. 1, comma 4, dell'Allegato II.3 al Codice, il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30% (trenta per cento), di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 5% (cinque per cento) di occupazione femminile

delle assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali

Si specifica che:

Ai sensi dell'art. 1 comma 7 dell'Allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la stazione appaltante deroga alla previsione di una quota percentuale di occupazione femminile in quanto nel settore edilizia il tasso di occupazione femminile rilevato dall'ISTAT si discosta significativamente dalla media nazionale complessiva nei settori osservati, con particolare riferimento all'attività di cantiere e l'obbligo di assicurare all'occupazione femminile una quota almeno pari al 30% delle assunzioni necessarie all'esecuzione del contratto medesimo risulta pressoché impossibile da rispettare anche in relazione alla particolarità del lavoro da compiere.

L'obbligo di assunzione riferito alla quota di occupazione giovanile e femminile implicherà la doverosità di assunzione (di giovani e donne rispettivamente nelle percentuali richieste), solo ed esclusivamente qualora l'Aggiudicatario, in corso di esecuzione, si trovasse nella necessità di integrare il proprio organico per lo svolgimento delle specifiche prestazioni oggetto del considerato appalto. Diversamente il vincolo non sussiste qualora l'appaltatore abbia già in organico tutte le figure utili a portare a termine l'appalto

2) Come previsto dall'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 al Codice gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **producono**, al momento della presentazione dell'offerta, **nella documentazione amministrativa o caricano nel FVOE (ove non sia già presente), a pena di esclusione**, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

3) Come previsto dall'art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3 al Codice gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, **sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto (leggasi stipula)**, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

4) Come previsto dall'art. 1, comma 3, dell'Allegato II.3 al Codice gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, (leggasi

---

stipula) a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Tali obblighi vengono assunti rendendo le relative dichiarazioni di impegno nell'allegato 02 B – dichiarazioni integrative.

Ai sensi dell'art. 1 comma 6 dell'Allegato II.3 del Codice, l'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di cui all'art 1 comma 2, al comma 3, al comma 4, del Codice comporta l'applicazione delle penali previste nel Capitolato Speciale d'Appalto. La violazione dell'obbligo di cui all'art 1 comma 2, del Codice determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi a ulteriori procedure di affidamento

### **13 GARANZIA PROVVISORIA**

Trattandosi di affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea ai sensi dell'art. 53 comma 1 del codice non è richiesta la garanzia provvisoria (Parere MIT 3276 del 27/02/2025)

### **14 SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo assistito non è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara

Il concorrente ha facoltà, comunque, di effettuare il sopralluogo, previa richiesta di appuntamento da inoltrare al Referente dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana per. ind. Cristiano Briata – tel. 0424 889889, [cristiano.briata@aulss7.veneto.it](mailto:cristiano.briata@aulss7.veneto.it).

La richiesta dovrà riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e l'indirizzo e-mail.

La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

### **15 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

lotto	CIG	Importo contributo ANAC
<b>Lotto 1</b>	XXXXXXXXXXXX	<b>165,00</b>
<b>Lotto 2</b>	XXXXXXXXXXXX	<b>165,00</b>

**Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.**

**Pertanto, il pagamento sarà verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale**

---

Il concorrente **dovrà allegare** la relativa ricevuta del pagamento all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, ovvero indicare il "N. di avviso" riportato nella relativa ricevuta (al fine di consentire la verifica mediante accesso alla funzionalità "verifica dei pagamenti" del portale dei pagamenti dell'ANAC) e dichiararlo nell'"allegato 02\_B Dichiarazioni integrative"

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 36/2023, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile

In caso di partecipazione di RTI e consorzi il versamento è unico e dovrà essere effettuato:

- in ipotesi di RTI e di consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso.
- in ipotesi di consorzio di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili dal consorzio stesso.

## **16 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **XX/05/2026** a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 4.1

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima descritta nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files come descritto nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati, al fine di verificarne il contenuto e le firme digitali da parte dei soggetti tenuti alla sottoscrizione. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'offerente.

---

## 16.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche e le regole riportate e descritte dettagliatamente nell'allegato "Modalità di utilizzo della Piattaforma telematica Sintel" (Allegato 04), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'OFFERTA per ciascun lotto cui si intende partecipare è composta da:

- A – Documentazione amministrativa a livello di multi-lotto;
- B – Offerta tecnica a livello di ogni singolo lotto d'interesse;
- C – Offerta economica a livello di ogni di singolo lotto d'interesse.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana (in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione).

È consentito produrre direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio, certificati ISO).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 del Dlgs 36/2023.

Si precisa che in tutti gli atti predisposti dalla Stazione Appaltante i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

L'offerta ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Dlgs 36/2023 vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara (se richiesta) fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

---

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Non sarà ritenuta valida e non sarà ammessa alcuna offerta pervenuta oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma telematica e a inviare tempestivamente i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura

## 16.2 MODALITÀ INVIO OFFERTA

A livello operativo, per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura di seguito indicata

L'operatore economico registrato a Sintel di cui all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura per visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura; e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**", in questo modo il concorrente accede al percorso guidato previsto dal Sistema suddiviso in cinque 5 step da compilare secondo le modalità riportate:

- Step 1 - busta amministrativa (vedasi paragrafo 17.1). La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa in un'unica soluzione.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, PER CIASCUNO DEI LOTTI a cui intende partecipare:

- Step 2 - busta tecnica contenente la documentazione tecnica (vedasi paragrafo 17.2)
- Step 3 - busta economica contenente l'offerta economica (vedasi paragrafo 17.3)
- Step 4 - firma digitale dell'offerta - **Nell'ambito della sezione "Step 4 – Firma digitale del documento" l'operatore – a pena di esclusione - deve allegare il DOCUMENTO D'OFFERTA generato dal sistema debitamente sottoscritto digitalmente, predisposto utilizzando la funzione di generazione del file .pdf presente in Piattaforma**. il concorrente deve scaricare il Documento d'offerta, tramite l'apposito pulsante (genera documento); sottoscrivere digitalmente il documento scaricato; caricare il documento tramite il pulsante "Sfogliala" e cliccare su "Effettua il caricamento/upload del file selezionato".
- Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta. Nell'ambito della sezione "Step 5 – Riepilogo ed invio offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "INVIA OFFERTA".

Si rimanda al manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (allegato 04)

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile all'operatore economico. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma come risultante dai log del Sistema.

## 17 REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 17.1 STEP 1 - BUSTA AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA – del percorso "Invia Offerta Multilotto" presente in PAD il concorrente inserisce la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA sottoelencata.

**La documentazione amministrativa sotto indicata deve essere trasmessa una sola volta a livello multilotto, come indicato nel seguito:**

***In caso di partecipazione ad un singolo lotto:***

- 
1. L'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa relativa al singolo lotto a cui intende partecipare in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; si fa presente che il nome della cartella compressa dovrà riportare "il numero del Lotto ed il nome dell'operatore economico offerente" (ad esempio: Lotto n. .... – nome operatore);
  2. L'operatore economico dovrà inserire tale cartella compressa negli appositi campi creati "Documentazione amministrativa 1", ovvero "Documentazione amministrativa 2", ovvero "Documentazione amministrativa 3" (Le cartelle hanno una capienza di 100MB cadauna e qualora la cartella n. 1 non fosse sufficiente a contenere tutta la documentazione, il concorrente dovrà utilizzare le cartelle successive 2, 3).

***In caso di partecipazione a più lotti:***

1. L'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa relativa ai lotti a cui intende partecipare in cartelle compresse distinte, una per lotto, (non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; si fa presente che il nome di ciascuna cartella compressa dovrà riportare "il numero del Lotto ed il nome dell'operatore economico offerente" (ad esempio: Lotto n. .... – nome operatore);
2. L'operatore dovrà inserire le singole cartelle compresse riferite ai lotti a cui intende partecipare (nominate come sopra), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati;
3. L'operatore economico dovrà inserire tale cartella compressa globale negli appositi campi creati "Documentazione amministrativa 1", ovvero "Documentazione amministrativa 2", ovvero "Documentazione amministrativa 3" (Le cartelle hanno una capienza di 100MB cadauna e qualora la cartella n. 1 non fosse sufficiente a contenere tutta la documentazione, il concorrente dovrà utilizzare le cartelle successive 2, 3).

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.

L'operatore economico, per ciascun lotto al quale intende partecipare (come appena sopra indicato), allega la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato 02\_A domanda);
- 2) Dichiarazioni integrative (Allegato 02\_B dichiarazioni integrative);
- 3) DGUE Response (l'Allegato 03 "Request.xml" rappresenta la base per la compilazione della "Response.xml");
- 4) Eventuale: Dichiarazione dei soggetti di cui all'art 94 comma 3 e 4 del Dlgs 36/2023 (Allegato 02\_D);
- 5) Attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00;
- 6) copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) copia dell'attestazione di qualificazione SOA;
- 8) Protocollo di legalità (Allegato 09);
- 9) (solo per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- 10) Eventuale: (solo in caso di avvalimento) Dichiarazione ausiliaria (Allegato 02\_C) e altra documentazione relativa all'avvalimento;
- 11) Eventuale: (solo in caso di concordato preventivo) Documentazione in caso di Concordato preventivo con continuità aziendale;
- 12) Eventuale: (solo in caso di sottoscrizione del procuratore) Copia conforme all'originale della procura;

- 
- 13) Eventuale: (solo in caso di partecipazione associata) documentazione per i soggetti associati;
- 14) Eventuale: (se del caso) Copia della documentazione amministrativa contenuta nella Busta amministrativa, con i dati personali e sensibili (indirizzo residenza, dati giudiziari, ecc.) oscurati.

Sono resi disponibili i modelli preferibilmente da utilizzare per la presentazione dell'offerta.

Resta, in ogni caso, nella piena ed esclusiva responsabilità di ciascun offerente la verifica della completezza e della correttezza delle dichiarazioni rese, rispetto alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nella restante documentazione di gara

### **17.1.1 Domanda di partecipazione (Allegato 02\_A Domanda)**

**Per ciascun lotto**, la domanda di partecipazione è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante "**Allegato 02 – A domanda di partecipazione**".

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

#### **➤ Modalità di presentazione e sottoscrizione della domanda:**

La domanda è presentata e sottoscritta con firma digitale ai sensi del d.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Ove la domanda e le dichiarazioni siano firmate da un procuratore speciale il concorrente allega copia della procura (generale o speciale). Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

---

### 17.1.2 Dichiarazioni integrative (Allegato 02\_B dichiarazioni integrative)

La dichiarazione integrativa è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (**Allegato 02\_B dichiarazioni integrative**).

Nell' **Allegato 02\_B dichiarazioni integrative** l'operatore economico, rilascia le seguenti dichiarazioni:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning;
- di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni
- di accettare le condizioni di cui al protocollo di legalità (allegato 09);
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di essere in possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente disciplinare di gara
- ai sensi dell'art. 119 al D. Lgs. 36/2023 i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo e di essere consapevole, ai sensi dell'articolo 119, comma 2, del codice, e qualora intenda fare ricorso al subappalto che dovrà subappaltare a piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, co. 1, lett. o), dell'Allegato I.1. al Codice, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni oggetto di subappalto
- indicazione circa l'utilizzo dell'avvalimento;
- dichiarazione Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti
- di impegnarsi se ne ricorrono i presupposti a subappaltare/subaffidare le attività riconducibili a quelle elencate al comma 53 dell'articolo 1 della L.190/2012, quali per esempio noli a freddo di macchinari, e noli a caldo..., ad operatori economici iscritti nell'elenco (cd white list) presso la competente Prefettura (oppure aver presentato apposita richiesta di iscrizione al predetto elenco) per le sopracitate attività
- di essere micro/piccola/media impresa
- dichiarazione posizioni previdenziali ed assicurative
- Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale:
  - di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante oppure altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico;
  - il numero dei dipendenti
  - (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti superiore ai 50) (art. 1 comma 1 dell'allegato II.3 del Codice) : di aver allegato, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità
  - (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiori a 15 e fino a 50) : di impegnarsi a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto (leggasi stipula) una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuno delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta (l'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità).
  - (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiori a 15) (art. 1 comma 3 dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023): di impegnarsi a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto (leggasi stipula), una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L. 12/03/1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta. (l'operatore economico è altresì tenuto, entro il medesimo termine, a trasmetterla anche alle rappresentanze sindacali aziendali)

- 
- Quota assunzionale da destinare a nuova occupazione giovanile e femminile (art. 1 commi 4 e 7 dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023): di impegnarsi a destinare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento), delle assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione giovanile e del 5% (cinque per cento) all'occupazione femminile
  - di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999/ovvero di non essere tenuto a tali obblighi
  - (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16.03.1942 n. 267), ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi del combinato disposto dell'art. 186 bis, c. 6 della legge fallimentare (R.D. n. 267/1942) e dell'art. 95, c. 4 e 5, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. n. 14/2019);
  - (Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca), indicare il tipo di provvedimento ..... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)
  - Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati ed in particolare:
    - di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
    - di autorizzare l'Amministrazione ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti ed in particolare di essere consapevole che verranno concessi tutti i documenti presenti nella Busta Amministrativa
    - di autorizzare la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 35, co. 5-bis del Codice, ad accedere al contenuto del FVOE 2.0. nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice
    - di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
    - indicazione del proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05
    - di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice 36/2023;
    - di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
  - (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3 del DPR 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), il domicilio fiscale, l'indirizzo di servizio elettronico (posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri), ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana (allegato 08) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al disciplinare di gara;
  - di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato, a pena di inammissibilità della stessa.
  - di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione o che l'imposta di bollo non è dovuta con l'indicazione delle condizioni di esenzione;
  - di aver preso visione, e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni, norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli ulteriori elaborati progettuali facenti parte
-

---

della documentazione posta a base di gara senza condizione o riserva alcuna e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali inerenti all'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;

- di garantire che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di impegnarsi ad impiegare attrezzature e mano d'opera qualificata ed in numero adeguato ai lavori da eseguire, nel rispetto dei vigenti regolamenti e leggi, all'osservanza di tutte le norme assicurative, previdenziali, normative e retributive nei confronti dei propri dipendenti;
- di osservare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, nonché alle condizioni del lavoro nel luogo di prestazione dei lavori;
- di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto
- di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- di impegnarsi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procede alla risoluzione del contratto;
- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003, la raccolta ed il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati forniti con la presente dichiarazione e relativi allegati, per le finalità inerenti al presente procedimento di selezione ed i procedimenti conseguenti;
- di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori
- di esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, il Sistema piattaforma Sintel;
- di essere consapevole che non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla gara e di non avere nulla da eccepire al riguardo e di non pretendere alcun rimborso per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
- di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa ove ricorra una di tali circostanze.
- ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

➤ **Modalità di presentazione e sottoscrizione delle dichiarazioni integrative:**

L'Allegato 02\_B – dichiarazione integrativa” è presentato e sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, costituiti o non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- 
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici e che prestano i requisiti per le parti di competenza.

La dichiarazione integrativa è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Ove la dichiarazione sia firmata da un procuratore speciale il concorrente allega copia della procura (generale o speciale). Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

### **17.1.3 Documento di Gara Unico Europeo - DGUE response (Allegato 03)**

**Per ciascun lotto il concorrente dovrà allegare il DGUE (sia in versione ".XML" che in versione ".PDF")** compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base del DGUE Request reso disponibile dalla Piattaforma Sintel (**l'Allegato 03 "Request.xml" rappresenta la base per la compilazione della Response in formato .xml e .pdf**).

Dichiarazione in merito ai soggetti art.94, comma 3 e 4 del d.lgs. n. 36/2023:

Con il DGUE, il legale rappresentante dell'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dall'articolo 94, comma 3 e 4 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., di seguito elencate:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 95, comma 1, lett. e) e all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h) del D. Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui sopra

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 94 comma 1 e comma 2, all'art. 95, comma 1, lett. e), e all'art. 98 comma 3 lett. g, h) del D.Lgs 36/2023, anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, detti soggetti devono essere elencati nel DGUE e sono tenuti a compilare in proprio l'Allegato 02\_D "Dichiarazione soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023", allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità o sottoscrivendo la dichiarazione con firma digitale.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D. Lgs. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

---

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli art. 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 rilevano per la sola gara cui la condotta di riferimento si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.*

Nel caso in cui nel DGUE taluni campi compilabili in cui vengono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n. ".

### **Istruzioni per la creazione del "Response.xml" del DGUE**

La documentazione di procedura selettiva include il modello DGUE in formato XML ed in formato PDF.

Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato XML e PDF a partire dalla Request XML messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara.

La funzionalità per permettere agli Operatori Economici di generare la DGUE Response è disponibile con link diretto da SINTEL.

Di seguito i passaggi:

- effettuato l'accesso al sistema dal Tab "Procedure" cliccando il tasto "Compila DGUE" si viene indirizzati alla prima pagina del processo di creazione del DGUE Response;
- importare nella piattaforma il file .xml del DGUE fornito dalla stazione appaltante e procedere alla compilazione di ogni sezione con i dati richiesti secondo il percorso guidato;
- ultimata la compilazione, premere "Conferma creazione DGUE" quindi "Scarica eDGUE" selezionando la versione pdf. format e xml. Format;
- salvare nel proprio computer il file DGUE Response in formato **XML** e in formato **PDF**;
- **firmare digitalmente entrambi** i file scaricati (in .pdf e in .xml)
- allegare **entrambi** i file (in .pdf e in .xml) **firmati digitalmente** nella "busta amministrativa"

La Piattaforma di Aria permette quindi la gestione completa dell'eDGUE lato Operatore Economico.

Per le modalità di redazione del DGUE si rimanda anche al documento [e-DGUE - Creazione Response](#) messo a disposizione sulla Piattaforma nella sezione "Guide e Manuali".

Si invita l'operatore economico a consultare anche il [Comunicato del MIT n. 0006212 del 20 giugno 2023](#) recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"

Di seguito un'indicazione delle sezioni da compilare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

**Parte I–Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore** - Il concorrente prende atto di tutte le informazioni relative alla procedura.

**Parte II - sezione A – Informazioni sull'Operatore Economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- nell'Area "Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?" indicare gli estremi dell'attestazione SOA e le categorie e classifiche alle quali si riferisce l'attestazione
- nell'Area "L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?" Se SI: si dovrà indicare il ruolo dell'operatore economico e la forma di partecipazione. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 si dovrà indicare anche la/e consorziata/e esecutrice/i

**Parte II - Sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico**

occorre indicare TUTTI i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice (non solo il rappresentante legale o il procuratore).

**Parte II - Sezione C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti**

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

---

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### **Parte II Sezione D – Informazioni concernenti i subappaltatori**

In caso di ricorso al subappalto si richiede, la compilazione della sezione D.

- In caso di ricorso al subappalto il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

N.B. la precisa indicazione delle prestazioni da affidare in subappalto, deve essere indicata anche nell'"Allegato 02\_B dichiarazioni integrative"

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

dovranno essere compilate le Sezioni A, B, C, D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue:

Il concorrente dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 e 98 del Codice anche rispetto a tutti i soggetti indicati dall'art. 94, commi 3 e 4, del Codice, compilando le Sezioni A-B-C-D.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- sezione A: Nell'Area "*Iscrizione in un registro commerciale*" Il concorrente dovrà indicare il relativo requisito di idoneità professionale di cui punto 9.2.1. (precisare l'iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A.; o l'iscrizione nell'apposito albo)

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

#### ➤ **Modalità di presentazione e sottoscrizione del DGUE (Response):**

**Il DGUE (Response) è sottoscritto, con firma digitale, ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e presentato:**

- a) dal concorrente singolo
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- c) nel caso di aggregazione di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste partecipanti;
- d) nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile, di cui all'art. 65 comma 2 lettera b) c) d) : dal consorzio, da ciascuna consorziata designata e dalla consorziata che presta i requisiti. Il consorzio è tenuto a compilare tutte le Parti sopra specificate per l'operatore economico singolo. La consorziata designata o che presta i requisiti è tenuta a compilare la Parte II (Sezioni A-B), la Parte III (Sezioni A-B-C-D), la Parte IV (Sezione A, Punto 1, B-C) e la Parte VI del DGUE;
- e) nell'ipotesi di avvalimento anche dall'ausiliario

il DGUE è firmato dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. Ove la domanda e le dichiarazioni siano firmate da un procuratore speciale il concorrente allega copia della procura (generale o speciale). Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

#### **17.1.4 (eventuale) Dichiarazione dei soggetti di cui all'art 94 comma 3 e 4 del Dlgs 36/2023 (Allegato 02\_ D)**

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 94 comma 1 e comma 2, all'art. 95, comma 1, lett. e), e all'art. 98 comma 3 lett. g, h) del D.Lgs 36/2023, anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, detti soggetti devono essere elencati nel DGUE e sono tenuti a compilare in proprio l'Allegato 02\_D "Dichiarazione soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023", allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità o sottoscrivendo la dichiarazione con firma digitale.

#### **17.1.5 Ricevuta imposta bollo**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo a favore dell'Agenzia delle Entrate.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli

---

operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

L'imposta di bollo per la Domanda di partecipazione è unica e il pagamento dovrà essere effettuato e comprovato:

- dal concorrente singolo
- in ipotesi di RTI, consorzi ordinari, aggregazione di rete, GEIE sia costituiti che costituendi, solo dall'impresa mandataria
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023), solo dal Consorzio concorrente;
- in caso di avvalimento, solo dall'operatore economico concorrente.

### 17.1.6 Contributo ANAC

Il concorrente allega la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'A.N.AC.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti al precedente paragrafo 15 di cui alla sottostante tabella:

lotto	CIG	Importo contributo ANAC
<b>Lotto 1</b>	XXXXXXXXXXXX	<b>165,00</b>
<b>Lotto 2</b>	XXXXXXXXXXXX	<b>165,00</b>

il versamento è unico e dovrà essere effettuato:

- dal concorrente singolo
- in ipotesi di RTI e di consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso.
- in ipotesi di consorzio di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili dal consorzio stesso.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

### 17.1.7 Attestazione SOA

Il concorrente allega copia della propria Attestazione SOA in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione delle offerte per le categorie e le classifiche adeguate ai lavori da eseguire.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, o Reti o G.E.I.E., l'attestazione SOA deve essere presentata da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio o la Rete o il G.E.I.E. In caso di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sia del Consorzio sia delle consorziate indicate.

In caso di rinnovo e/o verifica triennale dell'attestazione SOA allega la documentazione a comprova attestante l'avvenuta sottoscrizione del contratto di rinnovo e/o documentazione attestante l'avvenuta richiesta di verifica triennale.

Nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, non in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, dovrà presentare dichiarazione Sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

---

### **17.1.8 Protocollo di legalità (Allegato 09)**

Il concorrente allega il documento "Protocollo di legalità" (Allegato 09) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

- In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Reti/GEIE, costituito il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Reti/GEIE costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di tutti gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).
- in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) del consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata

### **17.1.9 Solo per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti - Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, Decreto Legislativo n. 198/ 2006**

(per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) L'operatore economico tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 31/47 2006, n. 198, allega, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte, sempre che la singola società occupi oltre 50 dipendenti: (cfr. Parere MIT n. 1366 del 15/06/2022):

- dall'operatore singolo
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice per conto dei quali il consorzio concorre.
- nel caso di avvalimento dall'ausiliaria

### **17.1.10 (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'ausiliaria ("Allegato 02 - C avvalimento per ditta ausiliaria") contenente anche il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2. Il DGUE (Response.xml) dell'impresa ausiliaria sottoscritto digitalmente (Allegato 03);
3. il documento protocollo di legalità (Allegato 09) sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria;
4. il contratto di avvalimento (firmato digitalmente).

---

### **17.1.11 (eventuale) Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**

Il concorrente ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 45/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo 12 gennaio 2019 n. 14.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **17.1.12 (eventuale) Procura**

(Solo in caso di sottoscrizione del procuratore) Copia della procura oppure, visura camerale del concorrente nella quale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi del procuratore

### **17.1.13 (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'"allegato 02\_B dichiarazioni integrative" e nel DGUE le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare la documentazione richiesta di seguito

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle categorie di lavori, ovvero della percentuale delle stesse, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle categorie di lavori, ovvero della percentuale delle stesse, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) l'indicazione delle categorie di lavori, ovvero della percentuale delle stesse, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle categorie di lavori, ovvero della percentuale delle stesse, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- 
- dichiarazione dei lavori ovvero della percentuale degli stessi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti parti o le quote percentuali di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le categorie di lavori, ovvero la percentuale delle stesse, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice**

- copia atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- indicazione, nell'Allegato 02 - A (Domanda di partecipazione) del/dei consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre (Allegato 02-A);
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti (Allegato 02-B), attestante:
  - a) *[Eventuale, in caso di lavorazioni rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*
    - a.1) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;  
*(o, in alternativa)*
    - a.2) di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
  - b) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
    - b.1) di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;  
*(o, in alternativa)*
    - b.2) di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
  - c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
    - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
    - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....
  - d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice]:*
    - che è stato emesso il provvedimento ..... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ..... da parte di .....
  - e) *(solo per i consorzi stabili)* di non *partecipare* a più di un consorzio stabile;

- 
- f) di non *partecipare* alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta  
(o, in alternativa)
- g) di partecipare in più di una forma ..... [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali ;  
(o, in alternativa)
- h) di avere prestato risorse, in *qualità* di impresa ausiliaria, al concorrente ..... [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale [*quest'ipotesi non ricorre nel presente appalto*];
- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

#### **17.1.14 (eventuale) Documentazione amministrativa oscurata**

Il concorrente, qualora ritenga che all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa" siano presenti documenti che riportino dati personali e sensibili (indirizzo residenza, dati giudiziari, ecc.), potrà allegare una ulteriore copia della relativa documentazione, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute contenenti i suddetti elementi.

In caso di richieste di accesso agli atti, la Stazione Appaltante – valutata la fondatezza di oscuramento – qualora intenda fornire riscontro positivo, renderà disponibile la copia della documentazione amministrativa con le informazioni oscurate.

#### **17.2 STEP 2 - BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICA**

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto.

Il concorrente, per ciascun lotto, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta Tecnica**" una cartella in formato .zip (non firmata digitalmente) tutti i documenti di seguito specificati

Si precisa che la documentazione dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa in formato "zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" (ovvero equivalenti software di compressione dati). **La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente**

Le cartelle hanno una capienza di 100MB cadauna e qualora la cartella n. 1 non fosse sufficiente a contenere tutta la documentazione, il concorrente dovrà utilizzare le cartelle successive (2, 3).

Con riferimento a ciascun lotto a cui si intende partecipare, l'operatore economico **inserisce nella busta tecnica la seguente documentazione:**

- a) **Relazione tecnica** strutturata in capitoli/paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri indicati nella griglia di valutazione di cui all'art. 18.1 del presente disciplinare e come di seguito dettagliati;
- b) [eventuale] in caso di **avvalimento migliorativo/premiale o misto**, il contratto di avvalimento;
- c) [eventuale] in caso di segreti tecnici e commerciali : L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica **allega**, (in aggiunta alla Relazione in chiaro), **una copia firmata della relazione tecnica con oscuramento delle parti** che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali **unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta** argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.  
Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che:

- l'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo le modalità espressamente sotto riportate le quali, in corrispondenza di ciascun criterio/sub-criterio, individua gli elaborati e i documenti richiesti per la valutazione,

---

il numero di facciate massimo consentito, il carattere tipografico consentito, la dimensione e l'interlinea minimi consentiti. Sono rimessi alla scelta del concorrente le dimensioni delle didascalie/legende relative agli schemi grafici;

- è sempre ammessa l'equivalenza 1 facciata formato A3 = 2 facciate formato A4;
- non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione, link o collegamenti ipertestuali che facciano riferimento a materiale esterno;
- tutte le relazioni descrittive, le schede numerate e gli elaborati grafici dovranno essere presentati in formato pdf;
- i curriculum allegati non saranno conteggiati nel numero delle facciate indicato;
- l'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza (numero di facciate) della documentazione tecnica non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti. Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici, i fogli intercalari di separazione, le schede tecniche, gli attestati;
- la mancata o incompleta presentazione della documentazione tecnica richiesta per uno o più dei criteri/sub-criteri non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, del relativo criterio/sub-criterio;
- La documentazione va presentata in lingua italiana;
- La relazione tecnica non deve recare, **pena l'esclusione**, alcun riferimento alla percentuale di ribasso offerto, ovvero alcun elemento che consenta di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del Concorrente
- La relazione tecnica, una volta redatta come sopra indicato, deve essere convertita in PDF e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda

La Relazione tecnica dovrà essere redatta in formato A4, con margini (sopra/sotto; destra/sinistra) di 2 cm., utilizzando preferibilmente il carattere Times New Roman 11, interlinea singola.

La relazione dovrà essere strutturata come di seguito riportato:

➤ **CAPITOLO Criterio A: Struttura organizzativa dedicata alla commessa**

▪ **Sub Criterio A.1: Risorse umane a disposizione della commessa**

Il paragrafo non dovrà superare complessivamente le 4 (quattro) facciate in formato A4 (una facciata A3 viene conteggiata quanto 2 facciate A4).

Il concorrente dovrà descrivere la sua proposta relativamente alla tipologia ed al numero di persone, con differenti professionalità/specializzazioni, messe a disposizione della commessa.

▪ **Sub Criterio A.2: Gestione reperibilità (personale e tempi d'intervento)**

Il paragrafo non dovrà superare complessivamente le 2 (due) facciate in formato A4 (una facciata A3 viene conteggiata quanto 2 facciate A4).

Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni proposte per dare una risposta concreta e ridurre i tempi d'intervento per le richieste di interventi in reperibilità, con indicazione del numero di persone che il concorrente intenderà mettere a disposizione, nonché dei mezzi utilizzati per garantire tale servizio.

➤ **CAPITOLO Criterio B: Organizzazione delle attività da svolgersi**

▪ **Sub Criterio B.1: Descrizione fasi organizzative relative alle attività da svolgersi**

Il paragrafo non dovrà superare complessivamente le 4 (quattro) facciate in formato A4 (una facciata A3 viene conteggiata quanto 2 facciate A4).

Il concorrente dovrà descrivere la modalità con la quale intende organizzare le attività manutentive da realizzare presso le sedi ospedaliere e territoriali, con riferimento in particolare ai seguenti aspetti:

- dotazione di mezzi, attrezzature, apparecchiature rispetto alle varie lavorazioni da eseguire;
- utilizzo di mezzi, attrezzature, apparecchiature a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale;
- programmazione delle attività manutentive in correlazione con la direzione lavori;

- 
- presidi operativi che il concorrente intenderà eventualmente organizzare;
  - corsi di formazione per il personale dipendente operante nella commessa.

- **Sub Criterio B.2: Attività da porre in atto in relazione alla sicurezza dei lavori in ambito di strutture sanitarie**

Il paragrafo non dovrà superare complessivamente le 2 (due) facciate in formato A4 (una facciata A3 viene conteggiata quanto 2 facciate A4).

Il concorrente dovrà descrivere la modalità con la quale intende organizzare le attività da realizzare presso le sedi ospedaliere e territoriali, sotto l'aspetto della sicurezza, con riferimento in particolare ai seguenti aspetti:

- processi che si intendono porre in essere per prevenire i rischi agli operatori, al personale del Committente, ai pazienti ed ai visitatori in ambito ospedaliero e territoriale;
- corsi di formazioni specifici per il personale operante nella commessa;
- descrizione dei DPI consegnati al personale dipendente operante nella commessa.

➤ **CAPITOLO Criterio C: Proposte migliorative inerenti i lavori in appalto**

- **Sub Criterio C.1: Proposte migliorative su attività programmata**

Il paragrafo non dovrà superare complessivamente le 4 (quattro) facciate in formato A4 (una facciata A3 viene conteggiata quanto 2 facciate A4).

Il concorrente dovrà descrivere le iniziative assunte per il miglioramento sia della completezza degli elementi oggetto di verifica manutentiva periodica che delle tempistiche della verifica stessa (elementi e tempistiche individuati all'art. 72 del Capitolato Speciale d'Appalto).

- **Sub Criterio C.2: Proposta migliorativa sulla messa a disposizione di personale specializzato**

Il paragrafo non dovrà superare complessivamente le 2 (due) facciate in formato A4 (una facciata A3 viene conteggiata quanto 2 facciate A4).

Il concorrente dovrà descrivere quali figure tecniche specializzate intende mettere a disposizione e il relativo monte ore/annuo dedicato all'appalto, con onere compreso e compensato nell'appalto stesso; indicativamente:

- specialista in ambito della prevenzione incendi (ex Legge 818/84);
- specialista in ambito del DM n. 37 del 22.1.2008 relativamente alle attività di installazione impianti;
- specialista in ambito della tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
- specialista in ambito delle norme per la disciplina delle opere in cemento armato (ex Legge n. 1086/71);
- specialista in ambito della gestione di elisuperfici.

➤ **CAPITOLO Criterio D: Certificazioni**

- **Sub Criterio D.1: Certificazione in materia di parità di genere**

Documentazione facente parte della relazione: Certificazione

- **Sub Criterio D.2: Certificazione in materia ambientale**

Documentazione facente parte della relazione: Certificazione

Per quanto disciplinato dall'art. 108 comma 11 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. non sarà attribuito alcun punteggio per l'offerta in caso di opere o prestazioni aggiuntive non pertinenti l'oggetto dell'appalto rispetto a quanto previsto nella documentazione tecnica di accordo quadro posto a base d'asta.

---

Gli aspetti motivazionali relativi ai singoli criteri dovranno risultare in maniera chiara ed adeguata nella documentazione che il concorrente presenterà ed anche la chiarezza espositiva, completezza e la contestualizzazione degli aspetti considerati saranno un criterio motivazionale trasversale agli elementi di valutazione.

➤ **Modalità di presentazione e sottoscrizione dell'offerta tecnica:**

Tutta la documentazione tecnica di cui sopra, deve essere sottoscritta con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura:

- in caso di concorrente singolo: dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da Costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., dal consorzio medesimo

### 17.3 STEP 3 - BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA

Allo "**STEP 3 – BUSTA ECONOMICA**" del percorso "Invia Offerta" presente in Piattaforma, il concorrente, in **relazione a ciascun lotto per cui intende presentare offerta**, deve **a pena di esclusione** compilare i campi obbligatori **presenti a sistema**.

➤ **Il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, a sistema nella Piattaforma per ogni lotto a cui partecipa**, i seguenti elementi:

- 1) **Nel campo "Offerta economica": il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara**, soggetto a ribasso, pari a:

**Lotto 1: € 2.088.990,00** (comprensivo dei costi della manodopera pari a € 988.898,40), esclusi i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA

**Lotto 2: € 1.670.220,00** (comprensivo dei costi della manodopera pari a € 819.379,20), esclusi i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA

espresso come percentuale utilizzando un massimo di cinque cifre decimali (non deve essere inserito il simbolo "%")

***N.B. si precisa che la piattaforma attribuisce il ribasso inserito all'intero plafond del lotto, ma si ricorda che la percentuale di ribasso è da riferirsi alle voci dei Prezzari posti a base dell'Accordo Quadro, applicabile anche alle eventuali nuove voci di prezzo che la Stazione appaltante dovesse elaborare in fase di esecuzione dei contratti attuativi.***

- a. Nel Campo "**di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico**": la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.108, comma

---

9 del Codice espressi in euro; Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto

- b. Nel Campo "**di cui costi del personale**": la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art.108, comma 9 del Codice espressi in euro.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati dalla Stazione Appaltante al paragrafo 6.4 sono scorporati rispetto all'importo complessivo. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo (comprensivo anche della manodopera che può essere quantificata dall'operatore economico con un importo inferiore rispetto a quanto stimato dall'amministrazione) dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

- 2) Nel Campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenze**" I costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, stimati dalla Stazione Appaltante pari a:

**Lotto 1: € 34.500,00**

**Lotto 2: € 31.485,00**

Il valore indicato nel campo grigio "Offerta economica complessiva", presente a sistema sulla Piattaforma, non è modificabile ma di sola consultazione è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenze" (quest'ultimo non modificabile)

- **L'operatore economico inoltre allega per ciascun lotto a cui partecipa il modello "Allegato 05 - Dichiarazione offerta economica" nell'apposito campo denominato "Busta economica"**

L'"allegato 05 Dichiarazione offerta economica" dovrà essere compilato e **firmato digitalmente** e dovrà contenere:

- l'indicazione dei componenti economici dell'offerta, **inseriti a sistema nella Piattaforma**.
- le seguenti dichiarazioni:
  - di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata avendo tenuto conto nella sua formulazione: delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le lavorazioni;  
di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - l'impegno a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice
- il contratto collettivo CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto
- i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico di cui all'art.108, comma 9 del Codice
- i costi della manodopera di cui all'art.108, comma 9 del Codice

Con l'offerta economica è altresì richiesto:

1. **Dichiarazione dei giustificativi di offerta** - qualora l'operatore economico indichi un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante, può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, compilando all'interno dell'Allegato 05, la Tabella 1 e la relazione giustificativa dei costi inferiori dichiarati

I costi indicati non potranno, comunque, essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 41 comma 13 del Codice

**La mancata anticipazione dei giustificativi di offerta non costituisce causa di esclusione**, gli stessi dovranno essere prodotti ove richiesti dalla stazione appaltante, in una successiva fase di verifica di tali costi della manodopera dichiarati in sede di gara ai sensi art. 110 del Codice

- 
2. **Dichiarazione di equivalenza delle tutele del CCNL applicato dall'operatore economico** di cui all'art. 11, comma 4, del Codice (**qualora ricorra la fattispecie**), l'operatore economico qualora dichiara nella domanda di partecipazione di applicare un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante, dovrà allegare la dichiarazione illustrativa delle equivalenze delle tutele ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, Allegato I.01, del Codice. La dichiarazione è redatta tenuto conto dei criteri di valutazione delle equivalenze economiche e normative di cui all'art. 4, commi 2 e 3, dell'Allegato I.01 medesimo

**La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione**, in caso di aggiudicazione, la stazione appaltante procederà, a richiedere all'operatore economico, la dichiarazione illustrativa delle equivalenze delle tutele redatta tenuto conto dei criteri di valutazione delle equivalenze economiche e normative di cui all'art. 4, commi 2 e 3, dell'Allegato I.01 del codice

➤ **Modalità di presentazione e sottoscrizione dell'offerta economica:**

**Il "Documento d'offerta", generato dal sistema telematico e la dichiarazione (Allegato 05 – dichiarazione offerta economica), non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna e devono essere sottoscritti con firma digitale** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura:

- in caso di concorrente singolo: dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da Costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., dal consorzio medesimo

Si precisa che:

- Dopo la compilazione dell'offerta sulla Piattaforma, il sistema **genererà un file pdf "documento d'offerta"** che dovrà essere firmato digitalmente e caricato, secondo le modalità indicate dal programma e nei successivi step 4 e 5;
- **A pena di esclusione** nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.. Tale dichiarazione configura come elemento essenziale dell'offerta economica; pertanto, non può ritenersi integrabile ex post mediante l'istituto del soccorso istruttorio e la relativa mancata dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara.
- **Non sono ammesse** offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.
- **Non sono ammesse offerte** pari o in aumento sul prezzo a base d'asta.
- i valori inseriti nella piattaforma dovranno essere riportati nell'allegato "Allegato 05 - Dichiarazione Offerta Economica": in caso di discordanza tra i valori inseriti nella piattaforma e quelli indicati nel "Allegato 05 – dichiarazione Offerta economica" **verrà ritenuto valido quello indicato nella piattaforma SINTEL.**

---

## 17.4 STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel **genera automaticamente il "Documento d'offerta"**, in formato .pdf, contenente i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare predetto documento e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Al quarto step "firma digitale del documento" del percorso "Invia offerta", la piattaforma Sintel **genera automaticamente il "Documento d'offerta"**, in formato .pdf, contenente i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta economica.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nell'elaborato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" (accluso alle "*Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*")

**Il Documento d'offerta, a pena di esclusione, è sottoscritto con le modalità sopraindicate**, in particolare, in caso di raggruppamenti temporanei costituenti, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che compongono il costituendo raggruppamento.

Il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima.

Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Si deve quindi procedere con l'upload in Piattaforma del file debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta il concorrente può passare allo step successivo del percorso per completare la presentazione effettiva dell'offerta.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche /procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

## 17.5 STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Sintel, al momento della ricezione dell'Offerta, invia al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'Offerta presentata

**N.B.** Si specifica che le modalità indicate nel presente disciplinare relative alle operazioni di caricamento della documentazione su piattaforma Sintel sono del tutto indicative, essendo di esclusiva responsabilità dell'operatore economico inserire correttamente gli elementi che compongono l'offerta su piattaforma Sintel, sulla base delle modalità tecnico-operative previste negli appositi manuali per gli operatori economici predisposti da SINTEL e consultabili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), cui si fa espresso rinvio.

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
<b>TOTALE (PTOT)</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che sono attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 6 - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

CRITERI MOTIVAZIONALI DI GIUDIZIO DELLE OFFERTE TECNICHE						
Criterio di valutazione	Codice criterio	Sub-criterio di valutazione	Codice sub-criterio	Criterio motivazionale del giudizio	Punti discrezionali MAX D	Punti tabellari MAX T
<b>Struttura organizzativa dedicata alla commessa</b>	<b>A</b>	<b>Risorse umane a disposizione della commessa</b>	<b>A.1</b>	<p>Sarà meglio valutata la proposta che presenti maggior completezza, coerenza, efficacia relativamente alla tipologia ed al numero di persone, con differenti specializzazioni, messe a disposizione della commessa. Saranno criteri di maggior merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione e numero delle squadre che opereranno simultaneamente in zone diverse del cantiere, privilegiando personale proprio rispetto al subappalto;</li> <li>- logicità e operatività della suddivisione in squadre delle maestranze;</li> <li>- maggior presenza di maestranze assunte a libro paga dell'aggiudicatario;</li> </ul>	15	0

				- completezza, in termini professionali, dello staff proposto, con valutazione della professionalità di ciascun componente dello staff desunto dai CV.		
		<b>Gestione reperibilità (personale e tempi d'intervento)</b>	<b>A.2</b>	Il concorrente deve illustrare come intende dare risposta concreta alle richieste di interventi in reperibilità. Saranno meglio valutate le offerte più ricche ed innovative in relazione al numero di persone che il concorrente intenderà mettere a disposizione, nonché dei mezzi utilizzati per garantire tale servizio. Saranno inoltre maggiormente premiate le soluzioni volte alla riduzione del tempo di intervento relativo alla pronta disponibilità previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	10	0
<b>TOTALE CRITERIO A</b>					<b>25</b>	<b>0</b>
<b>Organizzazione delle attività da svolgersi</b>	<b>B</b>	<b>Descrizione fasi organizzative relative alle attività da svolgersi</b>	<b>B.1</b>	Il concorrente deve illustrare come intende organizzare le attività manutentive da realizzare presso le sedi ospedaliere e territoriali, Sarà meglio valutata l'offerta più completa e innovativa con riferimento in particolare ai seguenti aspetti: -dotazione di mezzi, attrezzature, apparecchiature rispetto alle varie lavorazioni da eseguire; -utilizzo di mezzi, attrezzature, apparecchiature a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale; -programmazione delle attività manutentive in correlazione con la direzione lavori; -presidi operativi che il concorrente intenderà eventualmente organizzare; -corsi di formazione per il personale dipendente operante nella commessa.	10	0
		<b>Attività da porre in atto in relazione alla sicurezza dei lavori in ambito di strutture sanitarie</b>	<b>B.2</b>	Dovranno essere descritte le modalità con la quale il concorrente intende organizzare le attività da realizzare presso le sedi ospedaliere e territoriali, sotto l'aspetto della sicurezza. Sarà maggiormente valorizzata l'offerta che meglio potenzi i seguenti aspetti: -processi che si intendono porre in essere per prevenire i rischi agli operatori, al personale del Committente, ai pazienti ed ai visitatori in ambito ospedaliero e territoriale; -corsi di formazioni specifici per il personale operante nella commessa, con indicazione della data dell'ultimo aggiornamento; -descrizione dei DPI consegnati al personale dipendente operante nella commessa.	15	0
<b>TOTALE CRITERIO B</b>					<b>25</b>	<b>0</b>
<b>Proposte migliorative inerenti i lavori in appalto</b>	<b>C</b>	<b>Proposte migliorative su attività programmata</b>	<b>C.1</b>	Saranno valutate le iniziative assunte per il miglioramento sia della completezza degli elementi oggetto di verifica manutentiva periodica che delle tempistiche della verifica stessa. Saranno criteri di maggior merito: - la completezza delle attività di verifica manutentiva periodica degli elementi individuati all'art. 72 del Capitolato Speciale d'Appalto; - la riduzione dei tempi relativi alla verifica manutentiva periodica previsti all'art. 72 del Capitolato Speciale d'Appalto.	10	0

		<b>Proposta migliorativa sulla messa a disposizione di personale specializzato</b>	<b>C.2</b>	<p>Sarà valutata la disponibilità espressa dal concorrente di mettere a disposizione più figure tecniche specializzate e relativo monte ore/annuo dedicato all'appalto, con onere compreso e compensato nell'appalto stesso; indicativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-specialista in ambito della prevenzione incendi (ex Legge 818/84);</li> <li>-specialista in ambito del DM n. 37 del 22.1.2008 relativamente alle attività di installazione impianti;</li> <li>-specialista in ambito della tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;</li> <li>-specialista in ambito delle norme per la disciplina delle opere in cemento armato (ex Legge n. 1086/71);</li> <li>-specialista in ambito della gestione di elisuperfici;</li> </ul> <p>attestando le specializzazioni dichiarate tramite la presentazione dei relativi Curricula vitae ovvero delle abilitazioni ove presenti. Sarà meglio valorizzata offerta che presenti la maggior varietà di specializzazioni debitamente documentate.</p>	5	0
<b>TOTALE CRITERIO C</b>					<b>15</b>	<b>0</b>
<b>Certificazioni</b>	<b>D</b>	<b>Certificazione in materia di parità di genere</b>	<b>D.1</b>	<p>Sarà attribuito il punteggio di 2 punti qualora il candidato sia in possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 108 comma 7 del D.Lgs 36/2023. (certificazione di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. n. 198/2006 e PdR UNI 125:2022, in corso di validità).</p> <p>Punteggio pari a zero in caso di assenza di certificazione.</p> <p>Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio, il possesso di più certificazioni in capo al medesimo concorrente avrà peso uguale ad una singola certificazione.</p> <p>La certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RTI; in caso di consorzio dovrà essere posseduta dal consorzio stesso o dalla consorziata esecutrice indicata.</p>	0	2
		<b>Certificazione in materia ambientale</b>	<b>D.2</b>	<p>Sarà attribuito il punteggio di 3 punti qualora il candidato sia in possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001.</p> <p>Punteggio pari a zero in caso di assenza di certificazione.</p> <p>Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio, il possesso di più certificazioni in capo al medesimo concorrente avrà peso uguale ad una singola certificazione.</p> <p>La certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RTI; in caso di consorzio dovrà essere posseduta dal consorzio stesso o dalla consorziata esecutrice indicata.</p>	0	3
<b>TOTALE CRITERIO D</b>					<b>0</b>	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>					<b>70</b>	

**È prevista una soglia minima di punteggio tecnico, pari a 40 punti su 70.**

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo. Ai fini del calcolo della soglia minima di punteggio tecnico, si precisa che si terrà conto del punteggio ottenuto prima della riparametrazione.

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI (MAX 70 PUNTI)**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile da 0 (zero) a 1, da parte di ciascun commissario, sulla scorta dei diversi livelli di valutazione di seguito riportati:

Tabella 7 - Criteri di giudizio

<b>Parametri giudizio tecnico</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Punteggio</b>
La trattazione risulta completa per i temi richiesti, con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici richiesti. Vengono illustrate in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni, apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. La qualità e varietà dei riscontri forniti sono molto evidenti, ben oltre alle attese.	Ottimo	Da 0,81 a 1
La trattazione risulta completa per i temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare, con distinti approfondimenti rispetto agli aspetti tecnici esposti. Vengono illustrate in modo adeguato con alcuni approfondimenti le caratteristiche tecniche, metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.	Distinto	Da 0,61 a 0,80
Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. Vengono illustrate in modo adeguato, ma senza particolari approfondimenti, le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni. I vantaggi e/o benefici appaiono essere abbastanza chiari, ma privi di sostanziale innovatività.	Buono	Da 0,41 a 0,60
La trattazione risulta esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo accettabile ma poco strutturato i temi richiesti limitandosi ad enunciare quanto fatto per le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	Discreto	Da 0,21 a 0,40
La trattazione risulta appena esauriente rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo parziale le caratteristiche tecniche e metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili	Sufficiente	Da 0,01 a 0,20
La trattazione risulta non chiara, con carenza di contenuti tecnici analitici rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare. Vengono illustrate in modalità non sufficiente le caratteristiche tecniche, metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni. I vantaggi e/o benefici sono assenti.	Insufficiente	0,00

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ogni commissario in relazione a ciascun criterio e sub-criterio esaminato al fine di ottenere il coefficiente unico ( $M_i$ ) da applicare al relativo peso e sub-peso massimo conseguibile.

Successivamente si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame in coefficienti definitivi ( $M_{i-def}$ ), riportando ad uno la media più alta ( $M_{max}$ ) e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. (cd I riparametrazione)

**I RIPARAMETRAZIONE:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti all'offerta tecnica ( $M_{i-def}$ ), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore**, utilizzando la seguente formula:

---

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

- $P_i$  = punteggio concorrente i;
- $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
- $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
- .....
- $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
- $P_a$  = peso criterio di valutazione a;
- $P_b$  = peso criterio di valutazione b;
- $P_n$  = peso criterio di valutazione n;

Nei procedimenti di calcolo appena descritti, i valori numerici verranno arrotondati al secondo decimale con le seguenti modalità:

- il secondo decimale verrà arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5;
- il secondo decimale verrà arrotondato per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Pertanto, al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dalla offerta del singolo concorrente.

La somma dei punteggi discrezionali e tabellari attribuiti, rappresenta il punteggio tecnico complessivo del concorrente.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 (quaranta) per il punteggio tecnico complessivo. (Ai fini del calcolo della soglia, si precisa che si terrà conto del punteggio ottenuto prima della riparametrazione)

**II RIPARAMETRAZIONE:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato assegnando al concorrente che abbia ottenuto il punteggio tecnico complessivo più alto il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica, 70 punti, e agli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente.

Si precisa quanto segue:

- qualora uno o più concorrenti abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica, non si procederà alla suddetta procedura di riparametrazione;
- in presenza di un'unica offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione fermo restando che ci si riserva di procedere alla verifica inerente la congruità dell'offerta complessivamente presentata.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA - (MAX 30 PUNTI)

All'offerta economica è attribuito un punteggio calcolato tramite la **seguente formula** :

$$P_i = 30 \left( \frac{A_i}{A_{max}} \right)^{0,8}$$

dove

- $P_i$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo
- $A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo
- $A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

Nei procedimenti di calcolo appena descritti, i valori numerici verranno arrotondati al secondo decimale con le seguenti modalità:

- il secondo decimale verrà arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5;

---

- il secondo decimale verrà arrotondato per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

#### **18.4 PUNTEGGIO TOTALE (PTOT)**

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente e la definizione della graduatoria.  $P_{totale} = PT + PE$ .

La commissione, a seguito delle risultanze di gara, stilerà una graduatoria finale.

#### **19 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (della commissione giudicatrice può fare parte il RUP).

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale

Il RUP può avvalersi della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte e dell'equivalenza delle tutele economiche e normative in caso di CCNL dichiarato dall'operatore economico diverso da quello indicato dalla stazione appaltante.

#### **20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Il Sistema non accetta offerte oltre il termine di presentazione della domanda e, una volta scaduto quest'ultimo, garantisce la conservazione, l'integrità e l'immodificabilità di tutta la documentazione inserita nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e non sono più modificabili o sostituibili, e sono conservate dalla Piattaforma in modo segreto

Le sedute di gara si svolgeranno in modalità riservata telematica. Non sono previste sedute pubbliche (fatta eccezione per l'eventuale sorteggio in caso di offerte con uguale punteggio).

La giurisprudenza amministrativa si è espressa nel senso della non necessità, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte in quanto la PAD consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. Pertanto, la stazione appaltante informa che sarà data comunicazione ai concorrenti circa la data delle sedute non riservate, ai soli fini della pubblicità

La prima sessione ha luogo il giorno **XX/XX/2026** alle ore 09:00.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma telematica, con immediatezza (anche la mattina stessa in caso di circostanze sopraggiunte ed imprevedibili) e, comunque, almeno 12 h (12 ore) prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;

- 
- delle offerte tecniche;
  - delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza e la tracciabilità delle operazioni espletate sulla stessa

Per l'aggiudicazione dei lotti la Stazione Appaltante ha stabilito, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del d. lgs 36/2023, **di avvalersi dell'inversione procedimentale**, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice.

Con l'inversione procedimentale si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC

Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i concorrenti del Lotto 1 e del Lotto 2, poi alla valutazione dell'offerta economica dei concorrenti non esclusi del Lotto 1 e del Lotto 2, infine, alla verifica della documentazione amministrativa **del concorrente primo in graduatoria** del Lotto 1 e del Lotto 2.

L'eventuale verifica dell'anomalia, nell'ipotesi di cui al successivo paragrafo 24, è attivata dopo la verifica della documentazione amministrativa, in parallelo all'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio.

## **21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Nella prima seduta telematica il RUP/seggio di gara, alla presenza di due testimoni, operando attraverso la Piattaforma provvede in relazione ai concorrenti **del lotto 1 e del Lotto 2**:

- a verificare la corretta ricezione delle Offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul Documento di Offerta prodotto dal Sistema;
- all'apertura della fase di valutazione amministrativa per verificare, data l'applicazione dell'inversione procedimentale, esclusivamente:
  - l'avvenuto pagamento del contributo ANAC di tutti i concorrenti;

*P.S. Il Consiglio di Stato, ad. Plenaria, sentenza n. 6 /2025 ha espresso il principio di diritto per cui "fin quando non risulti il pagamento del contributo spettante all'Autorità nazionale anticorruzione, vi è il divieto legale di esaminare l'offerta dell'operatore economico e, se neppure risulti il pagamento a seguito del soccorso istruttorio, la stazione appaltante deve dichiarare tale offerta inammissibile".*
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui paragrafo 23 (in tal caso le operazioni seguenti saranno rimandate ad una successiva seduta, la cui data e ora saranno comunicate ai concorrenti ammessi alla fase di apertura delle offerte tecniche);
- alla chiusura della fase di valutazione amministrativa procedendo all'ammissione o meno degli operatori economici al proseguo della gara con riferimento esclusivamente al pagamento del contributo ANAC; il RUP/Seggio di gara non procederà pertanto né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente al resto della documentazione amministrativa (si specifica a tal riguardo che le comunicazioni automatiche generate dal sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa dovranno essere considerate dai concorrenti solo con riferimento alla verifica del contributo ANAC).

Successivamente, in seduta telematica, Il RUP/seggio di gara, procede quindi all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi al proseguo della gara al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, e a verificare la presenza formale di documenti e a dar atto della leggibilità dei documenti ivi contenuti.

L'offerta tecnica dei concorrenti ammessi sarà trasmessa alla Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice dei contratti.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

---

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.2

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e ne comunica i nominativi al RUP, al fine di procedere con le relative comunicazioni. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori economici

Gli esiti delle valutazioni svolte vengono registrati in Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria (il punteggio dell'offerta economica viene sommato al punteggio complessivo dell'offerta tecnica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali differenti è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano una offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al precedente paragrafo "comunicazioni".

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 5.5 "comunicazioni".

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 5.5 "comunicazioni".

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice termina il suo mandato con la redazione della graduatoria delle Offerte e con il calcolo dell'anomalia

Qualora non si riscontri la presenza di offerte sospette di anomalia, la commissione giudicatrice formula proposta di aggiudicazione in favore del primo classificato in graduatoria (fatti salvi gli esiti della successiva verifica di idoneità dello stesso).

Qualora ricorrano i presupposti di cui al paragrafo 24 (sospetto di anomalia), la commissione giudicatrice rimette al RUP gli adempimenti di relativa competenza (verifica di idoneità del concorrente e giudizio tecnico di anomalia dell'offerta, con conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione).

## **22 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Al termine delle fasi di cui sopra il Responsabile Unico del Progetto procederà con l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa del primo classificato.

Il RUP, alla presenza di due testimoni, procede, in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- 
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 23, se necessario.
  - redigere apposito verbale.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

### **23 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria (se richiesta), del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria (se richiesta);
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza (se richiesta);
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante (se richiesta).

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare

---

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni solari consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., è sempre possibile verificare anche tramite apposito sub-procedimento prima della proposta di aggiudicazione, la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta presentata.

**Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara (max 70 punti offerta tecnica; max 30 punti offerta economica).**

**Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.**

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

In detta sede, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., potrà anche essere verificata l'equivalenza delle tutele giuridiche ed economiche del contratto collettivo applicato dall'operatore economico.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa in considerazione degli esiti di gara, del mercato di riferimento e dei costi dichiarati, ivi inclusi i costi della manodopera, ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Dlgs 36/2023.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con l'esclusione della stessa e con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, già in sede di presentazione dell'offerta, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Qualora, invece, il concorrente non abbia già prodotto in offerta economica i giustificativi, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Le analisi, le spiegazioni e le dimostrazioni prodotte in fase di verifica di congruità dell'offerta, saranno considerate parte integrante dell'offerta.

---

## 25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la stazione appaltante può disporre, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'Azienda si riserva altresì, con adeguata motivazione, la facoltà di non stipulare il contratto anche a seguito dell'aggiudicazione. L'esercizio di tali facoltà non comporterà alcuna responsabilità a carico dell'Amministrazione e non darà luogo a pretese risarcitorie, indennizzi o compensi di alcun tipo da parte dei concorrenti, neppure ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 12;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 12 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria (qualora richiesta).

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

## 26 STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale secondo l'art. 53 c. 4 del Codice avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla Stazione Appaltante. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, nel caso in cui la Stazione Appaltante esercitasse l'opzione di proroga;
- la polizza assicurativa di cui all'art. 117 comma 10 del codice con i massimali previsti all'art. 65 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- nel caso di aggiudicazione a RTI (non costituite) la scrittura privata autenticata di cui all'art. 68 del Codice.

---

A seguito dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, essendo il valore complessivo dell'appalto inferiore alle soglie comunitarie, secondo il disposto di cui alla lettera d) comma 3 art 18, non si applica il termine dilatorio.

Se la stipula del contratto non avvenisse nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto,

Con la presentazione dell'offerta il concorrente assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 18, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e secondo i valori di cui all'allegato I.4 del richiamato D.Lgs. 36/2023 (detraendo l'imposta di bollo già assolta per la domanda). Tale obbligo dovrà essere assolto, dopo l'aggiudicazione e preventivamente alla stipula del contratto, in applicazione del provvedimento n. 240013/2023 del 28 giugno 2023 dell'Agenzia delle Entrate, per via telematica utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE).

**Successivamente alla stipula del contratto di Accordo Quadro, si procederà inoltre alla stipula di susseguenti Ordini di Lavoro / Contratti attuativi per gli interventi relativi al presente accordo quadro con connessi CIG derivati e applicazione del ribasso offerto in gara.**

## **27 REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA**

La Stazione Appaltante, si riserva, il diritto di:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa
- di non stipulare motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione

A fronte di ciascuna (o di tutte) le suddette circostanze e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate i concorrenti alla procedura di gara e l'aggiudicatario della procedura di gara in questione non potrà avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve, per il fatto di avere presentato offerta o per effetto del mancato affidamento

## **28 FACOLTA' DI INTERPELLO**

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa

---

graduatoria, per stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice

## **29 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **30 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **31 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita e comunicata agli interessati mediante la sezione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SINTEL.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante l'apposita sezione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SINTEL. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati sempre mediante la sezione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SINTEL.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria interessati ad accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

L'accesso è consentito secondo le modalità che saranno comunicate tramite la sezione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SINTEL fermo che se del caso saranno trasmessi a mezzo pec i documenti richiesti

---

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice

### **32 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Nel caso in cui dovessero insorgere controversie sul presente appalto e non si giunga ad un accordo bonario, ai sensi degli articoli 210 e 212 del codice le stesse verranno devolute alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il contratto di accordo quadro non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia) nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. 104/2010.

### **33 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo richiamato.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it)

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37 c.7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo". Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Il Responsabile Unico di Progetto  
Ing. Francesca Chiara Carollo