

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 709 DEL 17/04/2026

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa PAOLA VESCOVI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'ACQUISTO DI GIORNATE DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER PREDISPOSIZIONE DELLE DENUNCE MENSILI ANALITICHE (DMA). GARA AULSS7\_2026\_00262

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Giovanni Carretta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 689/26

*Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Fabiola Grazian*

---

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che:

- a seguito dell'emanazione della Circolare n. 118/2025 dell'INPS, la gestione delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici ha subito una sostanziale modifica procedurale; in particolare, a decorrere dal 1° ottobre 2025, l'applicativo "Nuova Passweb" è stato parzialmente inibito, rendendo obbligatorio l'utilizzo del nuovo software SCAD per la gestione dello scadenziario INPS;
- con deliberazione n. 125 del 26/01/2026 l'Azienda Ulss 7 ha provveduto ad affidare alla ditta GPI SpA il servizio di gestione delle attività amministrative relative alle denunce periodiche.

Dato atto che con nota prot. n. 15790 del 17.02.2026 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, su richiesta della dott.ssa Sara Baldassin, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane ha chiesto di provvedere all'acquisto di giornate di supporto specialistico per la predisposizione delle denunce mensili analitiche (DMA) per un importo presunto di € 5.750,00+IVA, precisando che:

- è tuttora in corso il completamento del percorso formativo del personale interno sull'utilizzo del nuovo applicativo INPS SCAD;
- il nuovo strumento presenta un livello di complessità operativa superiore rispetto al precedente applicativo, richiedendo analisi particolarmente approfondite e puntuali dei dati, al fine di garantire la correttezza e la coerenza delle posizioni contributive;
- il supporto specialistico è finalizzato a garantire la corretta e tempestiva gestione degli adempimenti previdenziali evitando quindi sanzioni per l'azienda, blocchi o ritardi nella liquidazione delle pensioni;
- si rende necessario l'acquisto in regime di privativa dalla ditta GPI S.p.A., in quanto il fornitore stesso, che ha sviluppato i prodotti e ne detiene le sorgenti, ha la proprietà esclusiva ed i diritti di sfruttamento economico del software in questione.

Dato atto che con lettera d'invito-capitolato prot. n. 16433 del 19.02.2026 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha pertanto attivato la procedura di affidamento diretto in regime di privativa con la ditta GPI S.p.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica Sintel (ID n. 215207407), per l'acquisto di giornate di supporto specialistico per la predisposizione delle denunce mensili analitiche (DMA), per l'importo presunto di € 5.750,00=IVA esclusa.

Verificato che entro il termine stabilito la ditta GPI S.p.A. ha presentato regolare offerta (Prot. Sintel. n. 1771931787926) per l'importo di € 7.500,00=IVA esclusa;

Preso atto che:

- con email del 09.04.2026 l'UOC Sistemi Informativi ha accertato la congruità dell'offerta, pur essendo superiore all'importo indicato nella lettera invito, come da verifiche effettuate;
- la verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. n.36/2023 risulta positivamente conclusa.

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi;

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, vistata favorevolmente dal Direttore Amministrativo e approvato dal Direttore Generale (email del 20.02.2026), si propone quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C) la dott.ssa Sara Baldassin,

Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e come Assistente al D.E.C. la dott.ssa Michela Castellan, della UOC Gestione Risorse Umane.

Rilevato che, ai sensi della deliberazione n. 1410 del 26/07/2024 che ha approvato la "Disciplina della corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previste dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023", è prevista una quota di incentivazione pari ad € 23,00, secondo la tipologia di contratto complessità ridotta.

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare in regime di privativa alla ditta GPI S.p.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, l'acquisto di giornate di supporto specialistico per la predisposizione delle denunce mensili analitiche (DMA), per l'importo di € 7.500,00=IVA esclusa (Gara n. AULSS7\_2026\_00262 - CIG n. BB324D60C5);
- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Sara Baldassin, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e come Assistente al D.E.C. la dott.ssa Michela Castellan della UOC Gestione Risorse Umane.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

#### DELIBERA

1. di affidare in regime di privativa alla ditta GPI S.p.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, l'acquisto di giornate di supporto specialistico per predisposizione delle denunce mensili analitiche (DMA), per l'importo di € 7.500,00=IVA esclusa (Gara n. AULSS7\_2026\_00262 - CIG n. BB324D60C5);
2. di dare atto che la spesa complessiva in oggetto pari ad € 9.150,00= IVA inclusa, oltre ad € 23,00 a titolo di accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche trova riferimento come segue:

<i>CONTO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PRG</i>	<i>ANNO</i>	<i>IMPORTO (IVA inclusa)</i>
BA1620000	"servizi assistenza informatica" BPEA 2026	314	2026	€ 9.150,00
BA2884000	Accantonamento incentivi funzioni	650	2026	€ 23,00

3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
  - ditta: GPI SPA – Via Ragazzi del '99, 13 – 38123 TRENTO – P.IVA/C.F.: 01944260221- CIG: BB324D60C5
4. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti si sono conclusi con esito positivo;

5. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Sara Baldassin, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e come Assistente al D.E.C. la dott.ssa Michela Castellan, della UOC Gestione Risorse Umane;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.