

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 454 DEL 06/03/2026

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f.

dr. EMANUELE BARBIERATO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI RESTITUZIONE DEI DATI DOCUMENTALI DA ARCHIVIO DI CONSERVAZIONE DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA. GARA N. AULSS7\_2025\_00417.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Giovanni Carretta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 2513/25

*Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Fabiola Grazian*

---

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che, con nota prot. n. 116483 del 15.12.2025, il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha chiesto di provvedere all'acquisto del servizio di restituzione dei dati documentali da archivio di conservazione dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana alla ditta Tinexta Infocert S.p.A. di Roma per un importo presunto di € 34.200,00=IVA esclusa.

Preso atto che con la sopra citata nota, il suddetto Direttore ha precisato che:

- l'Azienda ULSS7 Pedemontana è tenuta agli obblighi di conservazione sostitutiva a norma di legge dei documenti digitali prodotti dai servizi aziendali (Laboratorio di Analisi, Radiologia, AA.GG.), ed è stato adottato un Manuale dei processi per la conservazione documentale digitale regolarizzato con deliberazione DG n. 344 dell'11 marzo 2020 e successive integrazioni;
- con delibera n. 2213 del 22 dicembre 2023 è stato affidato alla ditta Tinexta Infocert S.p.A. di Roma il servizio di conservazione dei documenti dell'Azienda ULSS7 Pedemontana per il periodo 01.01.2024 al 31.12.2024;
- con deliberazioni n. 301 del 17.02.2025 e n. 1117 del 13.06.2025 è stato rinnovato l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti dell'Azienda ULSS7 Pedemontana alla ditta Tinexta Infocert S.p.A. rispettivamente per il periodo dal 01.01.2025 al 31.03.2025 e dal 01.04.2025 al 30.06.2025;
- con D.D.R. n. 134 del 14 ottobre 2021 del Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale della Regione Veneto, è stata indetta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., una procedura di gara aperta telematica per la stipula di un accordo quadro ex art. 54, co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con un unico fornitore, finalizzata all'acquisizione di servizi di dematerializzazione per una durata di 4 anni, con contratti attuativi della durata massima di 5 anni;
- con D.D.R. n. 50 del 25 marzo 2022, la gara è stata aggiudicata al costituendo RTI tra Medical Advanced Services & Solutions S.r.l. (Medas S.r.l.), quale mandataria, e Namirial S.p.A., quale mandante, ed in data 24.05.2022 è stato stipulato il contratto quadro;
- in data 28 dicembre 2022, Azienda Zero Veneto ha sottoscritto il contratto attuativo dell'accordo quadro per l'affidamento del Servizio di conservazione a norma del Conservatore, a favore della Regione del Veneto e degli enti sottoscrittori;
- in data 18 gennaio 2024, è stato affidato il servizio di conservazione del patrimonio documentale al Conservatore (Medas S.r.l.) per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione sino al 31 luglio 2028;
- con prot. n. 87186 del 18.09.2025, l'Azienda ULSS 7 Pedemontana ha provveduto a richiedere al conservatore entrante (Medas S.r.l.) il recupero del Patrimonio Conservato presso il Conservatore uscente (Tinexta Infocert S.p.A.). Ottenuto riscontro, recepito con prot. n. 89573/25, in cui il conservatore comunica che i relativi oneri dell'attività sono di competenza dell'Azienda, si è provveduto con nota prot. n. 94218/25 a richiedere ad Azienda Zero la documentazione a supporto di quanto riportato dal conservatore entrante;
- con prot. n. 107283/25 del 14.11.2025, si è recepito riscontro di Azienda Zero attestante la non obbligatorietà da parte del nuovo conservatore di coprire i costi relativi al vecchio conservatore. Tali oneri risultano, pertanto, essere interamente a carico della nostra Azienda;
- alla luce di quanto sopra esposto ed a seguito dell'attivazione e collaudo del servizio di conservazione presso il nuovo conservatore Medas S.r.l., si rende necessario procedere con un piano di restituzione dell'interno archivio documentale conservato, per garantire il mantenimento

del valore probatorio dei documenti acquisiti con la conservazione precedente. Questa fase comporta il trasferimento in conservazione alla data di avvio dell'erogazione del servizio verso il nuovo conservatore della gara regionale.

Dato atto che con lettera d'invito-capitolato, prot. n. 116988 del 16.12.2025, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato pertanto la procedura di affidamento diretto con la ditta Tinexta Infocert S.p.A. di Roma, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica Sintel (ID n. 211640070) per il servizio di restituzione dei dati documentali da archivio di conservazione dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, per l'importo presunto di € 34.200,00=IVA esclusa;

Verificato che entro il termine stabilito, la ditta Tinexta Infocert S.p.A. di Roma ha presentato regolare offerta (Prot. Sintel. n. 1766488698068) per un importo complessivo di 34.200,00=IVA esclusa;

Preso atto che:

- la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 08.01.2026 agli atti;
- la verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. n.36/2023 risulta positivamente conclusa.

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi;

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, vistata favorevolmente dal Direttore Generale (email del 18.12.2025), si propone quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C) la Sig.ra Naike Zanini, Assistente Informatico della UOC Sistemi Informativi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n.120119 del 24.12.2025);

Rilevato che, ai sensi della deliberazione n. 1410 del 26/07/2024 che ha approvato la "Disciplina della corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previste dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023", è prevista una quota di incentivazione pari ad € 136,80, secondo la tipologia di contratto complessità ridotta.

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta Tinexta Infocert S.p.A. di Roma, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di restituzione dei dati documentali da archivio di conservazione dell'azienda ULSS 7 Pedemontana, per l'importo di € 34.200,00=IVA esclusa (Gara n. AULSS7\_2025\_00417- CIG n. BA1133A452);
- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la sig.ra Naike Zanini, Assistente Informatico della medesima UOC.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

#### DELIBERA

1. di affidare alla ditta Tinexta Infocert S.p.A. di Roma, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di restituzione dei dati documentali da archivio di conservazione dell'azienda ULSS 7 Pedemontana, per l'importo di € 34.200,00=IVA esclusa (Gara n. AULSS7\_2025\_00417);
2. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad € 41.724,00=IVA inclusa, oltre ad € 136,80 a titolo di accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche trova riferimento come segue:

<i>CONTO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PRG</i>	<i>ANNO</i>	<i>IMPORTO (IVA inclusa)</i>
BA1740B00	“altri servizi non sanitari da privati”	369	2026	€ 41.724,00
BA2884000	Accantonamento incentivi funzioni tecniche	650	2026	€ 136,80

3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:  
ditta Tinexta Infocert S.p.A. di Roma – Piazzale Flaminio, 1/B – Roma - P. IVA: 07945211006  
CIG n. BA1133A452;
4. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti si sono conclusi con esito positivo;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la sig.ra Sig.ra Naike Zanini, Assistente Informatico della medesima UOC;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.