

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 510 DEL 20/03/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA/CASSA - DELEGA POTERI DI FIRMA DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO, DI RISCOSSIONE E DI ALTRE TIPOLOGIE DI DOCUMENTI DESTINATI ALL'ISTITUTO TESORIERE.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC CONTABILITA E BILANCIO
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 540/26

Il Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Silena Tadiotto

Il Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio riferisce quanto di seguito.

Premesso che con la deliberazione del direttore generale n. 924 del 16 maggio 2025, avente ad oggetto "Aggiudicazione gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di tesoreria/cassa per l'azienda ulss n. 7 Pedemontana per il periodo di 3 anni (36 mesi) – gara aulss7 2024 00275";

Dato atto che, con decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 21 del 28 febbraio 2026 è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana il dr. Giovanni CARRETTA, per la durata di tre anni con decorrenza dal 1° marzo 2026 fino al 28 febbraio 2029;

Preso atto che l'articolo 8 della L.R. n. 55/1994 pone a carico del Direttore Generale l'obbligo di individuare i soggetti autorizzati a disporre i pagamenti e stabilisce, altresì, che l'individuazione debba essere disposta con atto amministrativo;

Tutto ciò premesso, si rende necessario il conferimento della delega ai soggetti autorizzati alla firma – anche digitale – degli ordinativi di pagamento (mandati) e di riscossione (reversali), nonché alla firma della documentazione con l'Istituto Tesoriere, e si propone al Direttore Generale di delegare sino a revoca i dipendenti:

- dott.ssa Tadiotto Silena, codice fiscale TDTSLN71B43F770V, direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio, che firmerà con firma singola senza limiti di importo;
- dott. Bassa Gianfranco, codice fiscale BSSGFR70A15L157B, responsabile dell'U.O.S. Gestione Ciclo passivo e patrimonio, che firmerà con firma singola senza limiti di importo, in assenza del direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio, apporrà il visto e, in assenza del Responsabile, firmerà con firma singola;
- dott.ssa Formicola Emilia, codice fiscale FRMMLE61B61F839I, collaboratore amministrativo professionale esperto, con incarico di funzione organizzativa "Bilancio-Contabilità Generale-Pac", che firma con firma singola senza limiti di importo, in assenza del direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio e del responsabile dell'U.O.S. Gestione Ciclo passivo e patrimonio;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, che, ivi riportate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la delega ai soggetti autorizzati alla firma – anche digitale – degli ordinativi di pagamento (mandati) e di riscossione (reversali), nonché alla firma della documentazione con l'Istituto Tesoriere sino a revoca ai dipendenti:
 - dott.ssa Tadiotto Silena, codice fiscale TDTSLN71B43F770V, direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio, che firmerà con firma singola senza limiti di importo;
 - dott. Bassa Gianfranco, codice fiscale BSSGFR70A15L157B, responsabile dell'U.O.S. Gestione Ciclo passivo e patrimonio, che firma con firma singola senza limiti di importo, in assenza del direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio, apporrà il visto e, in assenza del Responsabile, firmerà con firma singola;

- dott.ssa Formicola Emilia, codice fiscale FRMMLE61B61F839I, collaboratore amministrativo professionale esperto, con incarico di funzione organizzativa “Generale-Pac”, che firmerà con firma singola senza limiti di importo, in assenza del direttore dell’U.O.C. Contabilità e Bilancio e del responsabile dell’U.O.S. Gestione Ciclo passivo e patrimonio;
2. di trasmettere la presente deliberazione all'Istituto Tesoriere, per la relativa competenza;
 3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 giorni consecutivi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.