

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 344 DEL 25/02/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELLA DIREZIONE DELLA U.O.C. SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI DELL'AZIENDA U.L.SS. 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 411/26

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane relaziona quanto segue.

Premesso che:

- a seguito della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie del Direttore della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, a decorrere dal 2 marzo 2026 la struttura in parola risulterà vacante;
- la complessità delle prestazioni fornite dall' U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, fra le quali: garantire l'iter realizzativo dei lavori pubblici garantendone l'analisi di fattibilità, gestire il magazzino tecnico e relativi inventari, affidamento dei lavori e dei servizi collaterali agli immobili in gestione, gestione del patrimonio immobiliare, gestione della verifica di sicurezza, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici della sicurezza antincendio delle strutture, del confort ambientale, del verde e delle aree ad uso pubblico, attività di verifica della compatibilità tra strumenti elettromedicali/apparecchiature biomediche e le strutture e gli impianti esistenti e relativi censimenti a fini manutentivi, coordinamento della gestione del sistema di gestione dei rifiuti, coordinamento della gestione dell'esecuzione del contratto di project financing dell'ospedale di Santorso, richiedono di affidare la struttura ad un dirigente con conoscenze e competenze di elevato livello;
- pertanto, il Direttore Amministrativo, d'intesa con il Direttore Generale, nelle more della procedura di conferimento dell'incarico a nuovo titolare, dopo aver considerato, per le vie brevi, le risorse attuali in grado di assumere un ruolo quale facente funzioni nella direzione della struttura in parola, ha proposto di affidare tale incarico, alla dott.ssa Francesca Chiara Carollo Dirigente Ingegnere Responsabile U.O.S. Progetti Speciali e Piani Investimento all'interno della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- il comma 4 dell'art. 73 del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 sottoscritto il 17.12.2020 (non modificato dai successivi C.C.N.L.) prevede che: *Nel caso che l'assenza del direttore di Dipartimento, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa e del dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo i principi del comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati ed è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui all'art. 71. In tal caso può durare nove mesi, prorogabili fino ad altri nove.*
- il trattamento economico per le funzioni di sostituzione provvisoria del Direttore dell'unità operativa complessa è quello previsto dal comma 7 art. 73 del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 sottoscritto il 17.12.2020 e dal CCIA sottoscritto in via definitiva in data 25.11.2022 con le OO.SS. della Dirigenza Area Funzioni Locali.

Tutto ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane propone di adottare i provvedimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del

budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di conferire, per le motivazioni in premessa indicate, alla dott.ssa Francesca Chiara Carollo, Dirigente Ingegnere a tempo indeterminato, individuato quale Responsabile della U.O.S. Progetti Speciali e Piani Investimento dedicati, l'incarico di sostituzione di Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali a decorrere dal 2 marzo 2026 e per il periodo di nove mesi, prorogabili fino ad altri nove, ai sensi dell'articolo 73, comma 4, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Locali 17 dicembre 2020 – triennio 2016-2018 e comunque non oltre l'espletamento delle procedure dell'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore della suddetta unità operativa complessa e presa in servizio del vincitore o di diverse determinazioni in merito da parte della Direzione Strategica;
2. di dare atto che il trattamento economico per le funzioni di sostituzione provvisoria del Direttore dell'unità operativa complessa è quello previsto del comma 7 articolo 73 del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 sottoscritto il 17.12.2020 e dal CCIA sottoscritto in via definitiva in data 25.11.2022 con le OO.SS. della Dirigenza Area Funzioni Locali;
3. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 33/2013;
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.