

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 200 DEL 06/02/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO PER LA FORMAZIONE DI UN FARMACISTA NELLE ATTIVITÀ DI STUDY COORDINATOR PRESSO L'UOC DI ONCOEMATOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI BASSANO. BANDO N. 109/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 223/26

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione n. 2365 del 22 dicembre 2025 questa Azienda U.L.S.S. ha indetto un avviso di procedura selettiva per l'assegnazione di una borsa di studio per la formazione di un farmacista nelle attività di study coordinator presso l'UOC di Oncoematologia del presidio ospedaliero di Bassano;
- il relativo bando (n. 109/2025) è stato pubblicato sul sito internet dell'Azienda il giorno 23 dicembre 2025 ed entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione (scaduto il giorno 02 gennaio 2026) sono pervenute tre candidature;
- con deliberazione n. 44 del 16 gennaio 2026 si è provveduto all'ammissione dei candidati, che sono risultati in possesso dei requisiti richiesti dal bando, e alla nomina della relativa commissione esaminatrice;
- con nota n. 7071 di prot. del 26 gennaio 2026 l'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" ha trasmesso alla commissione esaminatrice le candidature per le conseguenti valutazioni;
- l'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" ha trasmesso alla commissione esaminatrice le tre candidature pervenute e, con verbale di riunione datato 29 gennaio 2026, conservato agli atti della procedura selettiva, la commissione di valutazione, mediante comparazione dei curricula dei candidati ammessi con riferimento ai titoli di studio, alla formazione, all'attività scientifica e all'esperienza professionale, ne ha dichiarato l'idoneità secondo il seguente ordine di preferenza;

N.	CANDIDATO
1	Gloria MARTIGNAGO
2	Anna ANGELONE
3	Elisa BAGGIO

Considerato che:

- la borsa di studio avrà durata di un anno, con la decorrenza che sarà indicata al beneficiario all'esito della presente selezione, salva l'esigenza di proroga, in funzione di eventuali sospensioni o interruzioni dell'attività formativa dovute a cause impreviste o di forza maggiore ovvero alla necessità di rivedere gli obiettivi formativi per l'intervento di novità normative o di aggiornamento degli applicativi informatici;
- la borsa di studio potrà cessare anticipatamente rispetto alla scadenza del progetto sia nel caso di raggiungimento degli obiettivi formativi prima della scadenza prevista, sia nel caso di esaurimento delle specifiche risorse finanziarie a disposizione;
- l'assegno mensile previsto di durata commisurata al raggiungimento degli obiettivi formativi è pari a euro 1.800,00 onnicomprensivi anche degli oneri indiretti a carico dell'Azienda; il suddetto assegno assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate;
- l'assegnatario della borsa di studio dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività di studio, ricerca e formazione concordate con il tutor di riferimento, individuato nel Direttore dell'unità operativa complessa di Oncoematologia, quantificabile in 35 ore settimanali; l'adempimento agli obblighi di presenza non è soggetto a rilevazione automatica e il beneficiario dovrà pertanto concordare con il tutor le modalità pratiche che consentano la verifica dell'effettiva presenza richiesta;

- il beneficiario dell’assegno si impegna ad adempiere al piano formativo previsto secondo le indicazioni che gli saranno comunicate dal tutor;
- l’assegno della borsa di studio sarà corrisposto in rate mensili posticipate di uguale importo, sulla base di apposita richiesta del beneficiario accompagnata da una relazione delle attività svolte nel mese di riferimento, vistata per approvazione dal tutor, il quale attesterà il regolare svolgimento da parte del candidato delle attività formative e l’adempimento agli obblighi di presenza previsti;
- in caso di inadempimento agli obblighi formativi e di presenza, il tutor dovrà indicare l’eventuale sospensione del pagamento della rata dell’assegno (ovvero la relativa proporzionale riduzione) e, nei casi di inadempimento più gravi, richiedere la risoluzione del rapporto;
- l’efficacia della risoluzione del rapporto, su iniziativa dell’Azienda ovvero su iniziativa del beneficiario (dimissioni) è subordinata al rispetto di un termine di preavviso di quindici giorni di calendario;
- all’esito del periodo di formazione, il tutor rilascia all’operatore l’attestato di completamento del percorso formativo e del relativo giudizio di raggiungimento dell’obiettivo di piena autonomia dell’operatore nel corretto adempimento di tutte le fasi di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca sanitaria avviati all’interno dell’Azienda.

Visti:

- l’articolo 12-*bis* del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 intitolato “*Ricerca sanitaria*” il quale statuisce che la ricerca sanitaria risponde al fabbisogno conoscitivo e operativo del Servizio sanitario nazionale e ai suoi obiettivi di salute, individuato con un apposito programma di ricerca previsto dal piano sanitario nazionale; la medesima disposizione prevede che le regioni possono assumere la responsabilità della realizzazione di singoli progetti e assicurano il monitoraggio sulla applicazione dei conseguenti risultati nell’ambito del Servizio sanitario regionale;
- l’articolo 2, comma 26 ultima parte, della legge 8 agosto 1995, n. 335 il quale prevede che i soggetti assegnatari di borse di studio, limitatamente alla relativa attività, sono esclusi dall’obbligo all’iscrizione presso una apposita gestione separata, presso l’INPS, e finalizzata all’estensione dell’assicurazione generale obbligatoria per l’invalidità, la vecchiaia ed i superstiti;
- l’articolo 50, comma 1, lettera c), del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 recante “Approvazione del testo unico delle imposte sui redditi” il quale assoggetta al regime dei redditi assimilati al lavoro dipendente le somme da chiunque corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale, se il beneficiario non è legato da rapporti di lavoro dipendente nei confronti del soggetto erogante.

Per quanto sopra, il Direttore dell’Unità operativa complessa “Gestione risorse umane” propone di adottare i provvedimenti indicati nella motivazione con riferimento all’assegnazione di una borsa di studio per la formazione di un farmacista nelle attività di study coordinator presso l’UOC di Oncoematologia del presidio ospedaliero di Bassano di cui al bando n. 109/2025.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione del Responsabile del procedimento;

Vista l’attestazione del responsabile del servizio competente dell’avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l’attestazione in merito all’assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare l'esito della selezione effettuata in data 29 gennaio 2026 nell'ambito dell'avviso di procedura selettiva per l'assegnazione di una borsa di studio nelle attività di study coordinator presso l'UOC di Oncoematologia del presidio ospedaliero di Bassano di cui al bando n. 109/2025, secondo l'ordine di preferenza individuato dalla commissione;

N.	CANDIDATO
1	Gloria MARTIGNAGO
2	Anna ANGELONE
3	Elisa BAGGIO

2. di pubblicare l'esito della selezione sul sito internet dell'Azienda;
3. di assegnare alla vincitrice, dott.ssa MARTIGNAGO Gloria, per le motivazioni esposte nelle premesse, la borsa di studio prevista dal bando di avviso con decorrenza delle attività formative dalla data che sarà convenuta con il tutor;
4. di impegnare per l'esecuzione del presente provvedimento l'importo complessivo di euro 21.600,00 precisando che dall'assegnazione della borsa di studio non deriva alcun onere effettivo a carico del bilancio in quanto l'onere finanziario grava integralmente nel contributo liberale erogato dall'Associazione AIL Vicenza a favore dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana di cui alla deliberazione n. 1992 del 31/10/2025 (codice commessa 10/2022/302);
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.