

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 374 DEL 26/02/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E PROVA/COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA A PERSONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO (ART. 24 E SEGUENTI C.C.N.L. 2.11.2022) ALL'INTERNO DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE (BANDO N. 10/2026) E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 374/26

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto di seguito.

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1196 del 14 luglio 2023 è stato adottato il “Regolamento per l’attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all’art. 24 e seguenti del C.C.N.L. del 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 – relativo al personale del Comparto Sanità” e con atto deliberativo pari data n. 1219 l’Azienda ha proceduto all’istituzione e alla graduazione degli incarichi di funzione;
- con provvedimento deliberativo n. 87 del 26/01/2026 è stato indetto, sulla base di quanto previsto dall’art. 24 e seguenti del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità 2 novembre 2022 - triennio 2019-2021, e dal sopracitato Regolamento aziendale, l’avviso di selezione interna per il conferimento del seguente incarico di funzione organizzativa per il personale del ruolo Amministrativo - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Collaboratore amministrativo professionale (Bando n. 10/2026):

UOC/UOSD	DENOMINAZIONE E INCARICO	PESO	COMPLESSITA'	VALORE ECONOMICO	PROFILO DI ACCESSO
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	“Sviluppo del Personale e Relazioni Sindacali”	40,00	MEDIA	5.000,00	Personale dell’Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Collaboratore amministrativo professionale

- l’avviso di selezione in parola è stato pubblicato sul sito aziendale in data 27/01/2026 per quindici giorni ed entro i termini per la presentazione delle domande è pervenuta una candidatura;
- con atto deliberativo n. 244 del 13/02/2026 si è provveduto a nominare la Commissione esaminatrice preposta alla selezione e alla formulazione della graduatoria degli idonei, come previsto dall’art. 6 del sopracitato Regolamento Aziendale;

Dato atto che:

- la Commissione esaminatrice, riunitasi in data 19 febbraio 2026 (verbale n. 1 conservato agli atti), preso atto della domanda pervenuta, ha stabilito di ammettere la candidata DAL BELLO Paola, in quanto in possesso dei requisiti previsti.
- in data 20 febbraio 2026, la Commissione esaminatrice ha proceduto all’espletamento della prova/ colloquio prevista dal bando (verbale n. 2 conservato agli atti) e alla formulazione della graduatoria degli idonei;

Ritenuto, pertanto, che sia stata regolarmente espletata la procedura e considerato che la candidata è risultata in possesso di tutti i requisiti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento aziendale e dal bando dell’avviso ai fini del conferimento dell’incarico.

Preso atto che:

- con deliberazione n. 1219 del 14 luglio 2023 è stato stabilito che “il valore economico di ciascun incarico sarà confermato nei successivi provvedimenti di attivazione e conferimento degli stessi incarichi, nel limite delle risorse del fondo ex art. 102 Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali annualmente destinate in sede di contrattazione integrativa aziendale”;
- il trattamento economico accessorio del personale titolare dell’incarico di funzione organizzativa è

finanziato con le risorse del fondo denominato: “Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali”, previsto dall’art. 102 del C.C.N.L. Comparto Sanità 02/11/2022 e dall’art. 63 del C.C.N.L. sottoscritto in data 27/10/2025 per il triennio 2022-2024.

In relazione a quanto sopra indicato, il Dirigente Responsabile del procedimento propone, pertanto, di approvare i verbali e la graduatoria degli idonei dell’avviso interno di cui al bando n. 10/2026, e di procedere al conseguente conferimento dell’incarico.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare i verbali della Commissione esaminatrice dell’Avviso di selezione interna per il conferimento dell’incarico di funzione organizzativa “Sviluppo del Personale e Relazioni Sindacali” all’interno della U.O.C. Gestione Risorse Umane per il personale del ruolo Amministrativo - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Collaboratore amministrativo professionale (Bando n. 10/2026) e la graduatoria degli idonei che, allegata al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di procedere al conferimento dell’incarico di funzione organizzativa “Sviluppo del Personale e Relazioni Sindacali” all’interno della U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla candidata dott.ssa *DAL BELLO Paola*, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato;
3. di dare atto che il conferimento dell’incarico di funzione organizzativa comporta la sottoscrizione di un contratto di incarico secondo quanto stabilito dall’art. 6 del “Regolamento per l’attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all’art. 24 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità”, adottato con deliberazione n. 1196 del 14/07/2023;
4. di stabilire che l’incarico di cui al punto 2. decorra dalla firma del contratto di incarico e per la durata di 5 (cinque) anni, con facoltà di rinnovo dello stesso ai sensi del “Regolamento per l’attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all’art. 24 e seguenti del C.C.N.L. 2 novembre 2022 triennio 2019-2021- relativo al personale del Comparto Sanità”;
5. di dare atto che, al dipendente cui verrà affidato il suddetto incarico, sarà attribuito il trattamento economico di indennità di funzione su base annua, comprensiva di tredicesima mensilità, come indicato nel rispettivo avviso di selezione interna e riportato nel contratto di cui al precedente punto 3.;
6. di dare altresì atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare dell’incarico di funzione organizzativa è finanziato con le risorse del fondo denominato: “Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali” di cui all’art. 63 del C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Sanità 27 ottobre 2025 - triennio 2022-2024;
7. di rinviare per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento al già citato “Regolamento per l’attuazione delle disposizioni relative agli incarichi di cui all’art. 24 e seguenti del C.C.N.L. 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 – relativo al personale del Comparto Sanità”

ed ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;

8. di dare altresì atto, che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.



ALLEGATO A

GRADUATORIA FINALE

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA - Valore economico 5.000,00
Avviso di selezione interna, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di un incarico di
funzione organizzativa

“Sviluppo del Personale e Relazioni Sindacali”

all'interno della U.O.C. Gestione Risorse Umane
per il personale dell'Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari – Collaboratore
amministrativo professionale

Bando n. 10/2026

POS.	CANDIDATO	PUNTI su 100
1	DAL BELLO PAOLA	51,899