

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 195 DEL 06/02/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA'.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 199/26

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- l'art. 1, comma 162, della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio 2025), modificando l'art. 24, comma 4 del Decreto Legge 201/2011, conferma per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e quindi anche degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, i limiti ordinamentali previsti dai rispettivi settori di appartenenza, ma nel contempo stabilisce che dal 1° gennaio 2025 gli stessi si intendono elevati, se inferiori, al requisito anagrafico per il raggiungimento della pensione di vecchiaia;
- per effetto delle disposizioni di cui al Decreto Legge n. 201 del 2011, convertito dalla Legge n. 214 del 22.12.2011 e al Decreto del 18.07.2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, così come esplicitate dalla Circolare INPS nr. 46 del 13.03.2024, il requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia nel biennio 2025-2026 risulta essere 67 anni d'età, unitamente al possesso di almeno 20 anni di contributi;
- il limite ordinamentale, per effetto delle disposizioni summenzionate, è pertanto ora passato da 65 anni a 67 anni di età anagrafica;
- ai sensi dell'art. 73 del CCNL Comparto Sanità 21.05.2018 Triennio 2016-2018 (non disapplicato e/o sostituito dal CCNL Comparto Sanità 27.10.2025 Triennio 2022-2024), la cessazione del rapporto di lavoro ha luogo, fra l'altro, al compimento del limite di età. In tal caso non è dovuto il preavviso in quanto la risoluzione del rapporto di lavoro avviene automaticamente al verificarsi della condizione prevista ed opera dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età prevista;
- il personale dipendente a tempo indeterminato elencato nella tabella allegata al presente provvedimento, entro le date ivi indicate compirà il 67° anno di età;
- dallo stato matricolare e dalla documentazione contenuta nei fascicoli personali dei dipendenti di cui trattasi, si evince un'anzianità contributiva di almeno 20 anni, tenuto anche conto della normativa di cui alla Legge 228/2012 e alla Legge 232/2016.

Richiamati:

- l'art. 1, comma 162, della Legge n. 207 del 30 dicembre 2024;
- l'art. 24 del D.L. 6.12.2011 n. 201, convertito in L. 22.12.2011 n. 214,
- il Decreto del 18.07.2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- l'art. 73 del CCNL Comparto Sanità 21.05.2018 Triennio 2016-2018;
- la Legge 228/2012;
- la Legge 232/2016.

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone pertanto di:

- collocare a riposo d'ufficio il personale dipendente a tempo indeterminato elencato nell'allegata tabella parte integrante e sostanziale del presente provvedimento a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento del 67° anno di età ai fini dell'ottenimento del trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età - vecchiaia;

- dare mandato all'Ufficio Gestione Trattamento Previdenziale dell'UOC Gestione Risorse Umane di attivare l'iter procedurale atto all'ottenimento del trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età - vecchiaia, nonché della liquidazione del Trattamento di Fine Servizio/Trattamento di Fine Rapporto.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di collocare a riposo d'ufficio il personale dipendente a tempo indeterminato elencato nell'allegata tabella parte integrante e sostanziale del presente provvedimento a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento del 67° anno di età ai fini dell'ottenimento del trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età - vecchiaia;
2. di dare mandato all'Ufficio Gestione Trattamento Previdenziale dell'UOC Gestione Risorse Umane di attivare l'iter procedurale atto all'ottenimento del trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età - vecchiaia, nonché della liquidazione del Trattamento di Fine Servizio/Trattamento di Fine Rapporto;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.



Allegato parte integrante deliberazione ad oggetto:
 COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO
 INDETERMINATO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA' - VECCHIAIA

Protocollo	Cognome	Nome	Profilo/disciplina	Servizio	Sede	requisiti pensionistici	ultimo g. servizio	primo g. non lavorato
87098 del 18/09/2025	CROSARA	CLAUDIO	Operatore Tecnico	UOC Direzione Amministrativa Territoriale	Thiene	LIMITI DI ETA' - VECCHIAIA	30/09/2026	01/10/2026
107655 del 17/11/2025	RODEGHIERO	CLAUDIA	Operatore Socio Sanitario	UOC Direzione Amministrativa di Ospedale	Asiago	LIMITI DI ETA' - VECCHIAIA	30/11/2026	01/12/2026