

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2211 DEL 22/12/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA TECNICA PER I SOFTWARE APPLICATIVI IMPIEGATI IN AMBITO AMMINISTRATIVO, CONTABILE PER L'ANNO 2024. GARA N. 2023-262-TH.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 2278/23

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue:

Premesso che con nota prot. n. 94459 del 10.11.2023 e successiva email del 15.12.2023 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, dott. ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisto in esclusiva dalla ditta GPI S.p.A. di Trento del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica per i software applicativi impiegati in ambito Amministrativo Contabile per l'anno 2024, per un importo presunto di spesa pari ad € 120.000,00 +I.V.A.;

Preso atto che con la sopra citata nota, il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha precisato che:

- per l'anno 2023 detto servizio in regime di privativa è stato affidato alla ditta GPI S.p.A. di Trento con delibera n. 109 del 20.01.2023 per un importo complessivo di € 148.196,39 + I.V.A.;
- per l'anno 2024 è stata esclusa la manutenzione del sistema informativo territoriale già oggetto di procedura affidata con delibera 1348 del 11/08/2023 ed è stato applicato l'aumento ISTAT pari al 4% rispetto ai valori del 2023;
- le attività di manutenzione e assistenza professionale, espresse in giornate uomo, vengono richieste al fornitore in regime di privativa in quanto il fornitore stesso, che ha sviluppato il prodotto e ne detiene i sorgenti, ha la proprietà esclusiva ed i diritti di sfruttamento economico dei software in questione;
- l'acquisto è previsto alla riga n. 180 del programma degli acquisti di beni e servizi – biennio 2023/2024 approvato con deliberazione n. 253 del 10.02.2023 per i seguenti applicativi:

	Descrizione servizio	Canone Annuale
PIATTAFORMA AMMINISTRATIVO CONTABILE	Manutenzione Correttiva e Conservativa	€ 72.000,00
	Help DESK	€ 48.000,00
TOTALE		€ 120.000,00

Dato atto che con lettera d'invito capitolato, prot. n. 96670 del 17.11.2023, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha indetto la procedura di affidamento diretto con la ditta GPI S.p.A. di Trento per l'acquisto del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica per i software applicativi impiegati in ambito Amministrativo Contabile per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 176338357 con base d'asta di € 120.000,00 +I.V.A. (gara n. 2023-262-TH CIG n. A02CECEDF7);

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, la ditta GPI S.p.A. di Trento ha presentato regolare offerta ID Sintel. n.1701268446280 per un importo complessivo di € 120.000,00+I.V.A.;

Preso atto che la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 11.12.2023 agli atti;

Dato atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07/07/2023 con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad € 1.200,00 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;

Ritenuto di individuare:

- quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. ing. Elio Soldano Direttore della

UOC Sistemi Informativi;

- ai sensi dell'art.114 c.8 del d.lgs. 36/2023 e dell'art.32 c.2 lett c) dell'allegato II.14, quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.), la Sig.ra Barbara Borriero Programmatore della UOC Sistemi Informativi, come da designazione della Direzione Generale con email in data 16.11.2023, il quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 97541 del 21.11.2023).

Visto il D.lgs. n. 36/2023.

Per quanto sopra, il Dirigente propone di:

- affidare alla ditta GPI S.p.A. di Trento, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica per i software applicativi impiegati in ambito Amministrativo, Contabile per l'anno 2024, per l'importo di € 120.000,00 +I.V.A. (gara n. 2023-262-TH CIG n. A02CECEDF7);
- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) il dott. ing. Elio Soldano Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero Programmatore della medesima UOC;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, ditta GPI S.p.A. di Trento, la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica per i software applicativi impiegati in ambito Amministrativo Contabile per l'anno 2024, per l'importo di € 120.000,00 +I.V.A. (gara n. 2023-262-TH);
2. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07/07/2023, con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad €. 1.200,00 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;
3. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto trova riferimento come segue:

Anno	Conto	Prg	Descrizione	Impegno IVA compresa
2024	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 146.400,00
2024	BA2884000	650	Acc. incentivi funzioni tecniche art.113 d.lgs. 50/2016, dal 1/07/2023 sostituito da art. 45 d.lgs. 36/2023"	€ 1.200,00
Totale				€ 147.600,00

4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta GPI S.p.A., Via Ragazzi del '99 – 38123 Trento, P. IVA e C.F. 01944260221 CIG n. A02CECEDF7;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) il dott. ing. Elio Soldano Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero Programmatore della medesima UOC;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.