

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2213 DEL 22/12/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, ASSISTENZA ED ESTENSIONE PER SERVIZI DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CLINICA PER L'ANNO 2024. GARA N. 2023-282-TH.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 2245/23

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con nota prot. n. 99229 del 27.11.2023 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, dott. ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisto in esclusiva dalla ditta Infocert S.p.A. di Roma del servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica per l'anno 2024, per un importo presunto di spesa pari ad € 63.000,00 +I.V.A.;

Preso atto che con la sopra citata nota, il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha precisato che:

- per il periodo dal 01.07.2023 al 31.12.2023 detto servizio in regime di privativa è stato affidato alla ditta Infocert S.p.A. di Roma con delibera n. 798 del 12.05.2023 per un importo complessivo di € 31.625,00 + I.V.A.;
- con delibera n. 344 del 11 marzo 2020 e successive deliberazioni, sono stati regolarizzati, consolidati ed estesi i servizi di conservazione digitale a norma di legge dei documenti digitali prodotti dai servizi aziendali (Laboratorio di Analisi, Radiologia, AA.GG....) ed è stato adottato un Manuale dei processi per la conservazione documentale digitale;
- con il decreto n. 50 del 25.03.2022 la Regione Veneto ha aggiudicato all'operatore economico RTI composto da Medas S.r.l. e Namirial Spa l'accordo quadro dei servizi di dematerializzazione che prevedono, tra l'altro, i servizi di conservazione di documenti digitali così declinati:
 - servizio di conservazione a norma dei documenti informatici, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e successive modifiche;
 - servizio di migrazione di documenti informatici attualmente conservati presso altro conservatore;
 - servizio di supporto specialistico e formazione;
 - servizio di help desk per fornire assistenza in ordine ai servizi oggetto dell'appalto;
 - piattaforma di self-provisioning e rendicontazione.non sono compresi servizi di conservazione dei documenti iconografici.
- la nostra azienda si è resa disponibile ad aderire a tale accordo quadro immediatamente, tuttavia a seguito di avvio di un tavolo di confronto tecnico con tutti i fornitori e gli attori interessati, al nuovo progetto (MEDAS, GPI, SIAV) ed a seguito di diverse interlocuzioni con Azienda Zero, risulta possibile aderire soltanto in modalità parziale e solamente nel corso del 2024;
- nelle more dell'adesione all'accordo quadro che sarà autorizzato da Azienda Zero per quanto riguarda i servizi di conservazione dei documenti sanitari e amministrativi di questa azienda, si richiede una ulteriore proroga tecnica di 12 mesi verso l'attuale ditta Infocert S.p.A. quale Ente certificato Agid, i cui servizi sono già integrati dal 2015 con il Sistema Informativo aziendale, e che propone una quotazione economica del servizio congrua;
- il dettaglio del servizio è il seguente:

canone per la conservazione documenti digitali riferiti ad applicativi e moduli interessati, secondo regolamento allegato alla delibera n. 344 del 11 marzo 2020

Descrizione	Q.tà	Canone/ valore complessivo (IVA esclusa)
Conservazione dei documenti D1 - D2 Direzioni Mediche e Segreteria PO Bassano	12 mesi	€ 27.000,00

(stima documenti complessivi 3.085 annui)		
Canone manutenzione software L-CARE e LEGALDOC Web Bassano e Thiene	12 mesi	€ 4.000,00
Servizio di “Conservazione Immagini Correnti per D1” Per un volume di conservazione fino a 10TB <u>NON compressi</u>	12 mesi	€ 31.000,00
Manutenzione software e manutenzione connettori	12 mesi	€ 1.000,00
	TOTALE	€ 63.000,00

periodo di erogazione del servizio: dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

Dato atto che con lettera d’invito capitolato, prot. n. 101049 del 30.11.2023, l’UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha indetto la procedura di affidamento diretto con la ditta Infocert S.p.A. di Roma per l’acquisto del servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica per l’anno 2024, ai sensi dell’art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale “Sintel”, ID n. 176847144 con base d’asta di € 63.000,00 +I.V.A. (gara n. 2023-282-TH CIG n. A0338D7EBA);

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell’offerta, la ditta Infocert S.p.A. di Roma ha presentato regolare offerta ID Sintel. n.1701697532357 per un importo complessivo di € 63.000,00+I.V.A.;

Preso atto che la congruità dell’offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 12.12.2023 agli atti;

Dato atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07/07/2023 con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all’incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall’art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad € 630,00 l’importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;

Ritenuto di individuare:

- quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi;
- ai sensi dell’art.114 c.8 del d.lgs. 36/2023 e dell’art.32 c.2 lett c) dell’allegato II.14, quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.), la Sig.ra Naike Zanini Programmatore della UOC Sistemi Informativi, come da designazione della Direzione Generale con email in data 01.12.2023, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d’incompatibilità e conflitto d’interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 104281 del 12.12.2023).

Visto il D.lgs. n. 36/2023.

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta Infocert S.p.A. di Roma, ai sensi dell’art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica per l’anno 2024, per l’importo di € 63.000,00 +I.V.A. (gara n. 2023-282-TH CIG n. A0338D7EBA);
- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Naike Zanini Programmatore della medesima UOC;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Infocert S.p.A. di Roma, la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica per l'anno 2024, per l'importo di € 63.000,00 +I.V.A. (gara n. 2023-282-TH);
2. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07/07/2023 con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad €. 630,00 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;
3. di dare atto che la spesa complessiva pari a € 77.490,00 IVA inclusa trova riferimento come segue:

Anno	Conto	Prg	Descrizione	Impegno IVA compresa
2024	BA1740B00	369	Altri servizi non sanitari da privato	€ 70.760,00
2024	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 6.100,00
2024	BA2884000	650	Acc. incentivi funzioni tecniche art.113 d.lgs. 50/2016, dal 1/07/2023 sostituito da art. 45 d.lgs. 36/2023"	€ 630,00
Totale				€ 77.490,00

4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta Infocert S.p.A. Via Marco e Marcelliano n. 45 – 00187 Roma, P. IVA e C.F. 07945211006 CIG n. A0338D7EBA;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Naike Zanini Programmatore della medesima UOC;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.