

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2215 DEL 22/12/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTERMEDIARIO SIOPE
SOFTWARE A4PASIOPE+ ANNO 2024. GARA N. 2023-291-TH.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 2295/23

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che risulta in scadenza il contratto per il servizio di gestione intermediario SIOPE software A4PASIOPE+ per la trasmissione informatica degli ordinativi di pagamento e incasso dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, affidato con deliberazione 115 del 20.01.2023 per l'anno 2023 e per un importo di € 11.760,00 IVA esclusa.

Preso atto che con nota prot. n. 103037 del 07.12.2022 il Direttore dell'UOC Contabilità e Bilancio, Dott.ssa Fabiola Grazian, evidenzia la necessità di non interrompere il servizio che riguarda l'invio giornaliero alla Banca d'Italia degli ordinativi di pagamento e di incasso firmati digitalmente ed è necessario disporre di un applicativo informatico interfacciato con il gestionale aziendale di contabilità generale Eusis GPI in modo da garantire sia la predisposizione dell'invio dei flussi verso la Banca d'Italia, sia il riporto in contabilità dei dati di esecuzione del pagamento e delle riscossioni contenuti nel giornale di cassa e chiede di procedere all'affidamento per l'anno 2024 alla ditta Argentea S.r.l., per l'importo presunto di spesa pari ad € 11.760,00, con facoltà di recesso in relazione all'espletamento della nuova gara per il servizio di Tesoreria ed all'inserimento nel nuovo capitolato di tale servizio;

Dato atto che con lettera d'invito capitolato, prot. n. 103412 del 07.12.2023, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto con la ditta Argentea S.r.l. di Trento, per l'acquisto del servizio gestione intermediario SIOPE software A4PASIOPE+ anno 2024 salvo recesso, da comunicare un mese prima, in caso di attivazione di nuove iniziative, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 177159205 con base d'asta di € 11.760,00 +I.V.A. (gara n. 2023-291-TH CIG n. ZA23DA7AE1);

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, la ditta Argentea S.r.l. di Trento ha presentato regolare offerta ID Sintel. n. 1702372705711 per un importo complessivo di € 11.760,00 IVA;

Preso atto che la congruità del prezzo è stata accertata dal Direttore dell'UOC Contabilità e Bilancio con email del 18.12.2023 agli atti;

Dato atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07/07/2023 con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad € 117,60 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;

Ritenuto di individuare:

- quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) la Dott.ssa Zambonin Elisabetta Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
- ai sensi dell'art.114 c.8 del d.lgs. 36/2023 e dell'art.32 c.2 lett c) dell'allegato II.14, quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.), la Sig.ra Anna Brusaterra Assistente Amministrativo dell'UOC Contabilità e Bilancio, come da designazione della Direzione Generale con email in data 14.12.2023, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 105716 del 15.12.2023)

Visto il D.lgs. n. 36/2023.

Per quanto sopra, il Dirigente propone di:

- affidare alla ditta Argentea S.r.l. di Trento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 il servizio gestione intermediario SIOPE software A4PASIOPE+ per l'anno 2024 salvo recesso, da comunicare un mese prima, in caso di attivazione del servizio nell'ambito della nuova gara per il servizio di Tesoreria, per l'importo di € 11.760,00 +IVA al 22 % (gara n. 2023-291-TH CIG n. ZA23DA7AE1);
- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) la Dott.ssa Zambonin Elisabetta Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica e quale Direttore Esecutivo del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Anna Brusaterra Assistente Amministrativo dell'UOC Contabilità e Bilancio;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Argentea S.r.l. di Trento, il servizio di gestione intermediario SIOPE software A4PASIOPE+ per l'anno 2024 salvo recesso, da comunicare un mese prima, in caso di attivazione del servizio nell'ambito della nuova gara per il servizio di Tesoreria, per l'importo di € 11.760,00 +IVA al 22 % (gara n. 2023-291-TH);
2. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07/07/2023 con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad €. 117,60 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;
3. di dare atto che la spesa complessiva pari a € 14.464,80 IVA inclusa trova riferimento come segue:

Anno	Conto	Prg	Descrizione	Impegno IVA compresa
2024	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 14.347,20
2024	BA2884000	650	Acc. incentivi funzioni tecniche art.113 d.lgs. 50/2016, dal 1/07/2023 sostituito da art. 45 d.lgs. 36/2023"	€ 117,60
Totale				€ 14.464,80

4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: Argentea S.r.l., Via Ragazzi del '99 n.13c – 38123 Trento, P. IVA: 02260390220 CIG n. ZA23DA7AE1;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) la Dott.ssa Zambonin Elisabetta Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica e quale Direttore

Esecutivo del Contratto (D.E.C.) Sig.ra Anna Brusaterra Assistente Amministrativo dell'UOC Contabilità e Bilancio;

6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022;