

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2282 DEL 29/12/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PROSECUZIONE FINO AL 30/04/2024 DELLA COLLABORAZIONE CON LA CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATI LOCALI DI BASSANO DEL GRAPPA, THIENE PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE NECESSITA' AZIENDALI.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 2320/23

Il Direttore ad interim UOC Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cinzia Brunello

Il Direttore ad interim UOC Direzione Amministrativa Territoriale relaziona quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 1530 del 18/09/2023 è stata approvata la prosecuzione della collaborazione con la Croce Rossa – Comitati locali di Bassano del Grappa, Thiene e Schio – fino al 31/12/2023 per quanto riguarda le attività di supporto a:

- centri prelievo del Distretto 2, relativamente all'organizzazione dell'accettazione, mediante la distribuzione dei numeri di accesso secondo l'ordine di prenotazione, in attesa dell'installazione di appositi "totem",
- gestione degli accessi e agli adempimenti amministrativi per le attività che afferiscono ai Centri Vaccinali dei Distretti 1 e 2, di competenza del Dipartimento di Prevenzione,

come da relazione agli atti della medesima delibera;

Rilevato che in data 18 ottobre u.s. è stato inviato l'ordine dei "totem" elimina code presso le sedi dei punti prelievo del Distretto 2 la cui fornitura, prevista entro il 30/04/2024, potrà risolvere le problematiche relative all'ordine di accesso dell'utenza agli stessi;

Dato atto che il Direttore UOC Distretto 2 dr. Francesco Calcaterra, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione dr. Antonio Stano e il Direttore SISP dr. Lorenzo Bulegato, hanno confermato il fabbisogno di personale volontario della Croce Rossa, rispettivamente dei Comitati locali di Thiene e di Schio per le attività del Distretto 2 e dei Comitati locali di Bassano, Thiene e Schio per le attività presso i Centri Vaccinali;

Dato atto che il Direttore dei Servizi Socio Sanitari e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole alla prosecuzione delle suddette attività;

Preso atto che i comitati locali di Thiene e Bassano del Grappa hanno espresso la disponibilità a proseguire le suddette attività;

Per quanto sopra, il Direttore ad interim UOC Direzione Amministrativa Territoriale propone di:

- proseguire, senza soluzione di continuità, la collaborazione attualmente in corso con la Croce Rossa - Comitati locali di Bassano del Grappa e Thiene per le attività di supporto a:
 - . centri prelievo del Distretto 2, relativamente all'organizzazione dell'accettazione, mediante la distribuzione dei numeri di accesso secondo l'ordine di prenotazione, in attesa dell'installazione di appositi "totem" elimina coda prevista per il 30/04/2024;
 - . gestione degli accessi e agli adempimenti amministrativi per le attività che afferiscono ai Centri Vaccinali dei Distretti 1 e 2, di competenza del Dipartimento di Prevenzione fino al 31/12/2024;
- precisare che le modalità e la calendarizzazione degli interventi saranno definiti previo accordo con il Direttore UOC Cure Primarie Distretto 2 e con il Direttore Dipartimento di Prevenzione;
- riconoscere ai Comitati locali un rimborso di € 3.360,00 comprensivo di spese viaggio, coperture assicurative, materiale e vestiario per lo svolgimento dell'attività, dando atto che la liquidazione avverrà, previa presentazione di autocertificazione dell'attività resa, nella misura massima di € 10,00 a volontario impegnato in ciascun turno, come previsto dal comma 4, art. 17 del D.Lvo 117/2017;
- prevedere un'eventuale proroga di due mesi della collaborazione in oggetto nel caso in cui l'installazione degli appositi "totem" non venisse eseguita nei termini previsti;

- nominare quali referenti aziendali il Direttore UOC Distretto 2 per le attività presso i punti prelievo territoriali e il Direttore del Dipartimento di Prevenzione relativamente alle attività presso le sedi vaccinali;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di proseguire, senza soluzione di continuità, la collaborazione attualmente in corso con la Croce Rossa - Comitati locali di Bassano del Grappa e Thiene per le attività di supporto a:
 - . centri prelievo del Distretto 2, relativamente all'organizzazione dell'accettazione, mediante la distribuzione dei numeri di accesso secondo l'ordine di prenotazione, in attesa dell'installazione di appositi "totem" elimina coda prevista per il 30/04/2024;
 - . gestione degli accessi e agli adempimenti amministrativi per le attività che afferiscono ai Centri Vaccinali dei Distretti 1 e 2, di competenza del Dipartimento di Prevenzione fino al 31/12/2024;
3. di precisare che le modalità e la calendarizzazione degli interventi saranno definiti previo accordo con il Direttore UOC Cure Primarie Distretto 2 e con il Direttore Dipartimento di Prevenzione;
4. di riconoscere ai Comitati locali un rimborso di € 3.320,00 comprensivo di spese viaggio, coperture assicurative, materiale e vestiario per lo svolgimento dell'attività, dando atto che la liquidazione avverrà, previa presentazione di autocertificazione dell'attività resa, nella misura massima di €10,00 a volontario impegnato in ciascun turno, come previsto dal comma 4, art. 17 del D.Lvo 117/2017;
5. di dare atto che la spesa prevista di € 3.320,00 (Codice Commessa 7/2020/1) trova riferimento nel bilancio economico di previsione 2024 Area Sanitaria al conto n. BA1290000 "*Contributi ad associazioni di volontariato*", per € 1.400,00 nel PRG 2024/22 dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale e per € 1.920,00 (€ 960,00 D1 e € 960,00 D2) al conto BA1290000 "*Contributi ad associazioni di volontariato*" nel PRG 2024/595 del Dipartimento di Prevenzione;
6. di prevedere un'eventuale proroga di due mesi della collaborazione in oggetto nel caso in cui l'installazione degli appositi "totem" non fosse eseguita nei termini previsti;
7. di nominare quali referenti aziendali il Direttore UOC Distretto 2 per le attività presso i punti prelievo territoriali e il Direttore del Dipartimento di Prevenzione relativamente alle attività presso le sedi vaccinali;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa

esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.