

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2260 DEL 29/12/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DI SERVIZI INTEGRATI/MULTI SERVIZI. RICONOSCIMENTO REVISIONE PREZZI E PROROGA TECNICA DEI SERVIZI A MISURA – SERVIZI DI SUPPORTO E AUSILIARI AL 31.08.2024.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 2293/23

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, relaziona quanto segue.

Premesso che:

- risulta in scadenza al 31.12.2023 il contratto relativo al servizio di pulizia e di servizi integrati/multiservizi (servizi accessori) da svolgersi nei presidi ospedalieri, extra ospedalieri e strutture convenzionate del Distretto 1 e in alcune strutture extra ospedaliere del Distretto 2 dell'Azienda Sanitaria, in atto con il R.T.I. formato da Rekeep SPA (capogruppo mandataria) e Coopservice S. coop. p.a. (mandante), di seguito Operatore Economico (O.E.) affidato con deliberazione n. 641/2012 e prorogato con deliberazione, da ultima, n. 1383/2023;
- nell'ambito del contratto sopra descritto sono presenti i Servizi a misura – Servizi di supporto e ausiliari, di cui all'art. 4.2 del Capitolato Tecnico e allegati al Capitolato, attività svolte principalmente a supporto della logistica dei magazzini aziendali presso l'U.O.C. Farmacia e l'U.O.C. Provveditorato economato e gestione della logistica;
- con deliberazione n. 1408/2023 è stato disposto di aderire alla gara regionale per il servizio di pulizia e sanificazione, con esecuzione anticipata in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 80/2016, con decorrenza dal 01.01.2024 per la durata di 5 anni sino al 31.12.2028 per l'importo presunto di € 13.231.052,08 + IVA 22 %, per complessivi € 16.141.883,54 IVA inclusa; non sono inclusi nella gara i servizi sopra indicati;

Dato atto che, con nota prot. n 65214 del 31.07.2023 il Direttore dell'UOC Farmacia ha chiesto una prosecuzione del servizio svolto da Coopservice S. coop. p.a. a supporto delle attività del magazzino di Farmacia - sede di Bassano del Grappa giustificata nel garantire il servizio fornito in un contesto avviato di valutazione di una nuova progettualità e modalità di governo dell'intero percorso di gestione del farmaco e degli altri dispositivi di ambito sanitario in capo all'U.O.C. Farmacia;

Ricordato che la Direzione Strategica ha incaricato il Responsabile dell'U.O.S. Gestione Contratti e Logistica, ing. Giulio De Santi, di presentare, in collaborazione con il Direttore dell'U.O.C. Farmacia e la Direzione Medica Bassano, un progetto di revisione del processo di logistica dei beni del P.O. di Bassano;

Ritenuto, in relazione a quanto sopra, di prorogare le attività di supporto al magazzino di Farmacia, le attività di supporto al magazzino economale di Bassano del Grappa e Schio, nelle more della valutazione degli impatti della nuova progettualità proposta;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 102729 del 06.12.2023 l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha chiesto all'O.E. una proroga dei Servizi a misura – Servizi di supporto e ausiliari, di cui all'art. 4.2 del Capitolato Tecnico e allegati limitatamente alle attività svolte a supporto della logistica dei magazzini aziendali presso l'U.O.C. Farmacia e l'U.O.C. Provveditorato economato e gestione della logistica per 8 mesi, fino al 31.08.2024, con la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, con preavviso di 30 giorni, in caso di affidamento dei suddetti servizi prima di tale termine o nel caso di modifiche dell'assetto organizzativo aziendale;
- con nota al protocollo aziendale n. 105620 del 15.12.2023, l'O.E. ha comunicato la propria disponibilità alla proroga dei servizi in questione fino al 31.08.2024;

Verificato che la spesa presunta per il periodo 1.01.2024 – 31.08.2024, è pari ad € 135.033,40 + IVA 22%;

Ritenuto di individuare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), la dr.ssa Elena Mosele, Direttore dell'U.O.C. Farmacia e in qualità di assistente al DEC il dott. Enrico Boaretto

dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, come da nota della Direzione, come da nota email del 12.12.2023 della Direzione Generale;

Ricordato inoltre, con riferimento al Servizio di pulizie che:

- con nota prot. n. 63874 del 15.07.2022 il R.T.I. formato da Rekeep SPA (capogruppo mandataria) e Coopservice S. coop. p.a. (mandante), ha fatto richiesta di adeguamento dei corrispettivi in essere, ai sensi dell'art. 4 del Capitolato d'oneri;
- con nota prot. n. 73852 del 22.08.2022 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione ha avviato l'istruttoria finalizzata alla verifica del diritto dell'Operatore Economico (o.e.) all'adeguamento formulato;
- con nota prot.n. 107277 del 07.12.2022 l'o.e. ha giustificato la richiesta evidenziando l'ingente incremento dei costi nell'acquisto di alcune materie prime nonché il rinnovo del CCNL applicato ai lavoratori occupati nell'esecuzione dei servizi, dettagliando l'incidenza delle singole voci di costo sui ricavi dell'appalto e chiedendo l'adeguamento dei corrispettivi dal 01.07.2022 nella misura del 6,8%;

Accertato che:

- l'art. 4 del Capitolato d'oneri prevede che, sensi dell'art. 115, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, "*...il prezzo di aggiudicazione potrà essere aggiornato annualmente con riferimento alle variazioni pubblicate dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici o, in mancanza di tali pubblicazioni, con riferimento alle tabelle pubblicate dall'ISTAT contenenti le variazioni percentuali dell'indice del prezzo al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (cd. Indice FOI). In particolare, potrà essere preso quale percentuale massima di aggiornamento la percentuale calcolata sulla base della differenza rilevata tra la percentuale del mese di inizio dell'esecuzione contrattuale e quella del medesimo mese dell'anno successivo...*";
- l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha verificato che l'indice medio ISTAT riferito al periodo contrattuale settembre 2021– agosto 2022 è pari all'5,5% ed ha avviato un tavolo di negoziazione con l'o.e.;
- con nota prot. n. 23582 del 17.03.2023 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione ha rinegoziato con l'o.e. la richiesta avanzata proponendo un ridimensionamento della percentuale richiesta dal 6,8 % al 3,4% dal 01.01.2023 e che, con nota ns prot. n. 26330 del 27.03.2023 l'o.e. ha accettato la proposta;

Dato atto che, a seguito del riconoscimento della revisione prezzi, si determina una spesa aggiuntiva relativa al periodo contrattuale 01.01.2023 – 31.12.2023 di € 102.578,31 IVA esclusa, pari ad € 125.145,54 IVA compresa;

Per quanto sopra, il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica propone pertanto di:

- procedere alla proroga del contratto in atto con il R.T.I. formato da Rekeep SPA (capogruppo mandataria) e Coopservice S. coop. p.a. (mandante), limitatamente ai servizi di supporto e ausiliari per una spesa presunta di € 135.033,40 + IVA 22%, per otto mesi, dal 1.01.2024 al 31.08.2024, con la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, con preavviso di 30 giorni, in caso di affidamento dei suddetti servizi prima di tale termine o nel caso di modifiche dell'assetto organizzativo aziendale;
- individuare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), la dr.ssa Elena Mosele, Direttore dell'U.O.C. Farmacia e in qualità di assistente al DEC il dott. Enrico Boaretto dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, come da nota della Direzione, come da nota email del 14.12.2023 della Direzione Generale;
- concedere al R.T.I. formato da Rekeep SPA (capogruppo mandataria) e Coopservice S. coop. p.a. (mandante), a decorrere dall'1.01.2023, la revisione dei prezzi in aumento del 3,4%% da calcolarsi

sui prezzi unitari del servizio di pulizie e servizi accessori attualmente applicati presso il Distretto 1 Bassano e le sedi territoriali del D2;

- di dare atto, altresì, che si determina una spesa aggiuntiva relativa al periodo contrattuale dal 01.01.2023 al 31.12.2023 di € 102.578,31 IVA esclusa, pari ad € 125.145,54 IVA compresa;

ILDIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

1. di riconoscere, sulla base delle considerazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, al R.T.I. formato da Rekeep SPA (capogruppo mandataria) e Coopservice S. coop. p.a. (mandante), la revisione prezzi pari all'3,4% dal 01.01.2023 al 31.12.2023 con riferimento ai prezzi del servizio pulizie e multiservizi attualmente pagati relativamente ai PP.OO di Bassano e Asiago e alle Strutture territoriali collegate del Distretto 1 e del Distretto 2;
2. di dare atto che, a seguito del riconoscimento della revisione prezzi si determina una spesa aggiuntiva dal 01.01.2023 al 31.12.2023 di € 102.578,31 IVA esclusa, pari ad € 125.145,54 IVA compresa che trova riferimento ai conti come segue:

anno	conto	prg	descrizione	Impegno IVA compresa
2023	BA1590000	730	Pulizia	€ 654,72
2023	BA1590000	302	Pulizia	€ 113.959,27
2023	BA1590000	755	Pulizia	€ 379,39
2023	BA1740A00	394	Altri servizi non sanitari esternalizzati	€ 10.152,16

3. di procedere alla proroga per otto mesi, dal 01.01.2024 fino al 31.08.2024 del contratto in atto, di cui alla deliberazione, da ultima, n. 1383/2023, con il R.T.I. formato da Rekeep SPA (capogruppo mandataria) e Coopservice S. coop. p.a. (mandante), limitatamente ai Servizi di supporto e ausiliari, di cui all'art. 4.2 del Capitolato Tecnico e allegati al Capitolato per le attività svolte presso l'UOC Farmacia e i Magazzini economici, con la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, con preavviso di 30 giorni, in caso di affidamento dei suddetti servizi prima di tale termine o nel caso di modifiche dell'assetto organizzativo aziendale;
4. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto, pari ad € 164.740,75 IVA compresa, per il periodo 01.01.2024 - 31.08.2024, trova riferimento come segue:

anno	conto	prg	descrizione	Impegno IVA
------	-------	-----	-------------	-------------

				compresa
2024	BA1740A00	394	Altri servizi non sanitari esternalizzati	164.740,75

5. di individuare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), la dr.ssa Elena Mosele, Direttore dell'U.O.C. Farmacia e in qualità di assistente al DEC il dott. Enrico Boaretto dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, come da nota della Direzione, come da nota email del 12.12.2023 della Direzione Generale;
6. di incaricare il Responsabile dell'U.O.S. Gestione Contratti e Logistica, ing. Giulio De Santi, di relazionare, in collaborazione con il Direttore dell'U.O.C. Farmacia e la Direzione Medica Bassano, in merito al progetto di revisione del processo di logistica dei beni del P.O. di Bassano, entro il 31.01.2024;
7. di incaricare l'UO proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013, e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del d.lgs. 50/2016,
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.