

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2255 DEL 29/12/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CITTADINANZATTIVA REGIONE VENETO APS PER IL SUPPORTO ALLA PRENOTAZIONE ONLINE PRELIEVI EMATICI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA. PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2024.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 2296/23

Il Direttore ad interim UOC Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cinzia Brunello.

Il Direttore ad interim UOC Direzione Amministrativa Territoriale relazione quanto segue.

Premesso che a seguito di segnalazioni pervenute in Azienda in relazione alla difficoltà di diverse persone, prevalentemente anziane, a prenotare on line col sistema “MyPrenota” appuntamenti per i servizi presso i punti prelievi ematici, con deliberazione n. 2085 del 04/11/2022 è stata approvata la stipula di una convenzione, per il periodo dal 07/11/2022 al 06/05/2023, per la realizzazione del progetto sperimentale “Supporto alla prenotazione online prelievi ematici” nel territorio dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana, con l’Associazione “Cittadinanzattiva Regione Veneto” A.P.S., con sede legale a Thiene via Bassani 44, iscritta al registro regionale Volontariato al n. VI0334, che si è resa disponibile a mettere a disposizione i volontari a supporto di tale attività;

Dato atto che con deliberazione n. 1119 del 30/06/2023 si è provveduto a riproporre tale iniziativa per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023, ampliando l’ambito di supporto anche al sistema di prenotazione “Zero Code” e prevedendo:

- . l’apertura di un ufficio presso le tre sedi: Ospedale di Bassano, Centro polifunzionale di Thiene e Ospedale di Asiago dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00;
- . la gestione sia telefonica che in presenza con 2 volontari per ciascuna sede ospedaliera al fine di dare supporto alle persone che necessitano della prenotazione/cancellazione online come sopra descritto;
- . un rimborso forfettario onnicomprensivo di € 1.500,00 per semestre per le spese sostenute nel periodo interessato e documentate dall’Associazione, che sarà liquidato previa presentazione della documentazione giustificativa di spesa e di una relazione finale dell’attività progettuale e dei risultati raggiunti;

Preso atto che con nota prot. n. 99062 del 24/11/2023 l’Associazione ha:

- . trasmesso la relazione tecnica e delle attività realizzate (informazioni richieste dall’utenza), il numero delle prenotazioni/cancellazioni eseguite dal 01/07/2023 sino a tale data, per un totale di n. 8.345;
- . proposto che la realizzazione del servizio venga centralizzata in un unico locale aziendale dedicato, in corso di individuazione, in sostituzione delle attuali tre sedi (Bassano, Thiene, Asiago), mantenendo invariato l’orario di contattabilità, ovvero dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00, con almeno n. 3 postazioni telefoniche attive per ricevere le richieste da tutto il territorio aziendale;

Rilevato che tale servizio, entrato ora a regime:

- . rappresenterebbe un’opportunità nello sgravare il lavoro degli sportelli amministrativi distrettuali delle sedi di Thiene e Schio, che attualmente stanno fornendo supporto telefonico ai cittadini di tale area per le prenotazioni dei punti prelievi, per un monte ore settimanali quantificabile in n. 30;
- . sta sopperendo alla carenza di rete e alla mancanza di ricezione dei cellulari nelle aree interne montane e in alcune zone di pianura del territorio aziendale, con un incremento progressivo di richieste da parte degli utenti;

Dato inoltre atto che, ai sensi della DGRV n. 2466 dell’1.8.2006, l’attività inerente i punti prelievo territoriali fa capo ai Direttori di Distretto, tenuto conto delle procedure tecnico operative definite dal Direttore UOC Laboratorio analisi aziendale;

Acquisiti il parere favorevole del Direttore dei Servizi Socio Sanitari nonché dei Direttori UOC Distretto 1 di Bassano e Distretto 2 Alto Vicentino, come da documentazione agli atti, sulla collaborazione con l’Associazione Cittadinanzattiva per il supporto alle persone, soprattutto anziane, in difficoltà nella prenotazione on line per accedere ai punti prelievi ematici col sistema “MyPrenota”

e “Zero Code”, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024;

Per quanto sopra, il Direttore ad interim UOC Direzione Amministrativa Territoriale propone pertanto di:

- . approvare, in virtù della rilevanza e del continuo incremento del servizio, la convenzione con l'Associazione “Cittadinanzattiva Regione Veneto” APS per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024, in allegato alla presente deliberazione, per il supporto alle persone, soprattutto anziane, in difficoltà nella prenotazione on line per accedere ai punti prelievi ematici col sistema “MyPrenota” e “Zero Code”;
- . nominare il Direttore della Funzione Territoriale dr. Emanuele Barbierato referente di tale attività;
- . corrispondere alla medesima associazione, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024, la somma di € 3.000,00 quale rimborso forfettario onnicomprensivo per le spese sostenute e documentate, che sarà liquidato previa presentazione della documentazione giustificativa di spesa e di una relazione semestrale e finale dell'attività progettuale realizzata;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, in virtù della rilevanza e del continuo incremento del servizio, la convenzione con l'Associazione “Cittadinanzattiva Regione Veneto” APS, il cui testo è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024, per il supporto alle persone, soprattutto anziane, in difficoltà nella prenotazione on line per accedere ai punti prelievi ematici col sistema “MyPrenota” e “Zero Code”;
3. di nominare il Direttore della Funzione Territoriale dr. Emanuele Barbierato referente di tale attività;
4. di corrispondere alla medesima Associazione per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 la somma di € 3.000,00 quale rimborso forfettario onnicomprensivo per le spese sostenute e documentate, che sarà liquidato previa presentazione della documentazione giustificativa di spesa e di una relazione semestrale e finale dell'attività progettuale realizzata;
5. di dare atto che la spesa prevista di € 3.000,00 trova riferimento al conto n. BA1290000 “Contributi ad Associazioni di volontariato” prg 22 Area sanitaria Bilancio economico di previsione 2024;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa

esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

REGIONE DEL VENETO

CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CITTADINANZATTIVA REGIONE
VENETO APS PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO
ALLA PRENOTAZIONE ON LINE DEI PRELIEVI EMATICI NELL'AMBITO
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA

TRA

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana, via dei Lotti n. 40, Bassano del Grappa C.F./P.I.
00913430245, di seguito definita "AZIENDA", rappresentata dal Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza,

E

L'Associazione Cittadinanzattiva Regione Veneto APS con sede a Thiene (VI), via
Bassani n. 44, di seguito definita "Associazione", codice fiscale 91049780249,
rappresentata dal Presidente sig. Lorenzo Signori,

Premesso che:

- le leggi 11 agosto 1991 n. 266, la legge regionale 30 agosto 1993 n. 40 e la legge 7 Dicembre 2000 n. 383 dettano norme per il riconoscimento e la promozione delle Organizzazioni di Volontariato e di Promozione Sociale; in virtù di tali normative le attività di volontariato prestate all'interno di strutture pubbliche o in collaborazione con le stesse sono rese in regime di convenzione;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 che disciplina gli enti del terzo settore e le relative attività, precisa che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni

finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

- l'Associazione non ha finalità di lucro ed è estranea ad ogni questione politica, religiosa e razziale e persegue il fine della solidarietà civile, culturale e sociale;
- questa Azienda ULSS intende promuovere azioni che facilitino l'utilizzo della prenotazione on line per i prelievi ematici;
- dato atto che l'Associazione ha espresso la disponibilità ad interventi di supporto ai cittadini in difficoltà nella prenotazione on line e all'organizzazione di incontri formativi su questa area;
- con deliberazione del Direttore Generale n. del è stata approvata la stipula della presente convenzione.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 OGGETTO - La presente Convenzione ha per oggetto la messa a disposizione di volontari per il supporto alla prenotazione on line prenotazione on line col sistema "MyPrenota" e "Zero Code" per l'accesso ai prelievi ematici, organizzando anche incontri formativi sul punto.

Art. 2 QUANTIFICAZIONE E RUOLO DEI VOLONTARI - È prevista

l'attività dei volontari come segue:

N° Volontari	Ruolo
--------------	-------

n. 6	Attività telefonica e in presenza presso lo sportello dedicato alla prenotazione on line per le persone in difficoltà presso le sedi dell'ospedale di Bassano, dell'ospedale di Asiago e del Centro Polifunzionale di Thiene ovvero la realizzazione del servizio può essere svolta in un unico locale aziendale dedicato nella fascia oraria 10:00 - 12:00, con almeno n. 3 postazioni telefoniche.
------	--

ART. 3 IMPEGNI ASSOCIAZIONE - L'Associazione si impegna ad assicurare continuità operativa con almeno n. 6 volontari, secondo il seguente calendario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Le prestazioni effettuate dall'Associazione sono di carattere assolutamente gratuito, per cui nessun compenso può essere richiesto per tale attività sia agli utenti che all'Azienda;

L'Associazione garantisce che i volontari coinvolti siano adeguatamente formati e idonei in relazione all'attività espletata in particolare riguardo al rispetto delle persone, delle cose e dei luoghi che frequentano in ragione della presente convenzione, uniformandosi alle direttive del referente aziendale. L'Associazione vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti e la dignità delle persone. Essi sono, altresì, tenuti a mantenere il segreto relativamente ai dati, conoscenze, notizie e fatti riguardanti l'Azienda e i suoi assistiti, in osservanza di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679, di cui possono venire a conoscenza nel corso delle prestazioni svolte;

La mancata osservanza di quanto sopra dovrà essere notificata all'interessato e al Responsabile dell'Associazione e potrà comportare la sospensione dal servizio dell'interessato, da parte dell'Associazione;

L'Associazione si impegna, come stabilito dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017 nr.117, ad assicurare, con idonee polizze, contro gli infortuni e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi, il personale volontario che presta attività nell'ambito della presente convenzione;

L'Associazione e i volontari che ad essa fanno riferimento si impegneranno a svolgere attività promozionali a favore dell'Azienda, evitando attività ed espressioni che possano arrecare danno di immagine e di patrimonio aziendali.

ART. 4 IMPEGNI DELL'AZIENDA – L'Azienda riconosce all'Associazione per il periodo 01/01/2024 al 31/12/2024 la somma di € 3.000,00 quale rimborso forfettario onnicomprensivo per le spese sostenute e documentate dall'Associazione, che sarà liquidato previa presentazione della documentazione giustificativa di spesa e di una relazione finale dell'attività progettuale realizzata e dei risultati raggiunti.

L'attività di emissione degli ordini di pagamento viene svolta da personale amministrativo della Direzione Amministrativa Territoriale.

ART. 5 VERIFICA DELLE ATTIVITÀ E CONTROLLO DELLA QUALITÀ - Deve essere predisposta a cura dell'Associazione una relazione dettagliata sulle attività svolte e sulle presenze giornaliere dei volontari concordate con le articolazioni aziendali.

ART. 6 RISOLUZIONE E RECESSO - L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, a seguito della verifica del mancato rispetto degli obblighi da parte dell'Associazione, alla risoluzione della presente convenzione. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di

procedere alla risoluzione del rapporto a seguito di sopravvenute esigenze aziendali.
È concessa alle parti la facoltà di recedere dalla Convenzione in qualsiasi momento con preavviso scritto di almeno 60 giorni.

ART. 7 NOMINA REFERENTI - Per gli aspetti applicativi e organizzativi delle attività di cui all'articolo 4, l'Associazione nomina quale referente il sig. Lorenzo Signori e l'Azienda nomina quale referente aziendale il Direttore della Funzione Territoriale dr. Emanuele Barbierato.

ART. 8 DURATA RAPPORTO DELLA CONVENZIONE - La presente convenzione decorre dal 01/01/2024 al 31/12/2024 e potrà essere eventualmente rinnovata.

Letto, confermato e sottoscritto.

per l'Associazione Cittadinanzattiva Regione

per l'Azienda ULSS 7 Pedemontana

Veneto APS

Il Direttore Generale

Il Presidente

dott. Carlo Bramezza

sig. Lorenzo Signori