

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2200 DEL 22/12/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CENTRO DI NEURORIABILITAZIONE COGNITIVA VILLA MIARI.
APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA E
L'ISTITUZIONE COMUNALE PER IL PERIODO 01/02/2023 – 31/01/2024

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 2242/23

Il Dirigente, Direttore ad interim UOC Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cinzia Brunello

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario n. 957 del 28/06/2019 questa Azienda ha approvato la stipula di una convenzione con l'Istituzione Comunale Villa Miari relativa alla gestione del Centro di Neuroriabilitazione Cognitiva denominato Villa Miari, ubicato presso Villa Miari, in via Lesina di Sopra n. 111 a Santorso (VI), per il periodo dal 01/07/2019 al 30/06/2022;
- con deliberazione n. 1193 del 24/06/2022 è stata approvata la prosecuzione della convenzione, alle medesime condizioni, fino al 30/09/2022, al fine di addivenire ad un nuovo rapporto convenzionale finalizzato a definire una nuova riorganizzazione per la gestione del Centro;
- con deliberazione n.1847 del 04/10/2022, a seguito della disponibilità dell'Istituzione Comunale Villa Miari a gestire autonomamente il Centro di che trattasi con autorizzazione all'esercizio e accreditamento in capo allo stesso, è stata ulteriormente prorogata la convenzione in essere fino al 31/12/2022 con possibile ulteriore proroga fino al 31/03/2023, in attesa della conclusione del procedimento di trasferimento della titolarità del Centro;
- con deliberazione n. 4 del 5/01/2023 si è ritenuto di proseguire fino al 31/01/2023 la convenzione con l'Istituzione Comunale Villa Miari di Santorso per la gestione del Centro di Neuroriabilitazione Cognitiva Villa Mari in Santorso, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'assegnazione temporanea in comando del personale e alla predisposizione dell'inventario dei macchinari, ausili ed attrezzature, attualmente presenti presso i relativi locali;

Dato atto che:

- l'Azienda ULSS 7 Pedemontana era autorizzata all'esercizio (D.D. di Azienda Zero n. 91 del 14/05/2020) e accreditata istituzionalmente (giusta DGRV n. 638 del 20/05/2021) per la gestione del Centro di Neuroriabilitazione Cognitiva Villa Miari, ubicato presso Villa Miari, in via Lesina di Sopra n. 111 – Santorso (VI), per una capacità ricettiva complessiva di 15 p.l.;
- per la gestione del Centro di Neuroriabilitazione Cognitiva era stata stipulata una convenzione con l'Istituzione Comunale, convenzione scaduta il 31/01/2023.

Premesso inoltre che:

- il Comune di Santorso ad ottobre 2022 ha avviato l'iter per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accREDITAMENTO istituzionale per l'attività di cui sopra;
- da maggio 2023 il Comune di Santorso è titolare dell'autorizzazione all'esercizio giusto Decreto Dirigenziale di Autorizzazione n. 177 del 25/05/2023, rettificato per mero errore materiale con Decreto Dirigenziale n. 302 del 27/07/2023 da parte di AZIENDA ZERO;
- l'iter per l'accREDITAMENTO istituzionale è in corso di perfezionamento, avendo ottenuto parere positivo dalla CRITE in data 27/10/2023.

Rilevato che:

- alla luce di quanto sopra e nelle more dell'ottenimento dell'accREDITAMENTO istituzionale, l'Istituzione Comunale con nota del 09/10/2023, ns. prot. n. 84398, ha chiesto "a codesta spettabile ULSS di provvedere in nome e per conto dell'Istituzione Comunale Villa Miari a fatturare le prestazioni erogate ai pazienti (regionali e non) sinora accolti nel Centro di Riabilitazione Neurocognitiva";
- l'AULSS 7 Pedemontana, a seguito della succitata nota, ha provveduto agli addebiti delle prestazioni effettuate verso pazienti residenti in regione che fuori regione a far data dal 01/02/2023;

- l'attività di addebito, come sopra definita, cesserà dalla data del decreto di accreditamento istituzionale;

Rilevato inoltre che:

- a seguito dell'incontro con la Direzione Generale dell'Azienda ULSS del 06/12/2022 e degli accordi verbali intercorsi, al fine di garantire la continuità delle prestazioni erogate all'utenza, ha evidenziato la necessità di avere a disposizione personale riabilitativo – logopedista, fisioterapico e infermieristico;
- con deliberazioni aziendali (131/23, 1259/23 e 1757/23) è stato disposto il comando fino al 31/01/2024 presso il Centro di Neuroriabilitazione Cognitiva Villa Miari di personale sanitario e riabilitativo al fine di consentire, nelle more dell'espletamento delle procedure di selezione del personale da parte del Comune di Santorso, la prosecuzione delle attività;
- l'Istituzione Comunale ha continuato a disporre senza soluzione di continuità e in comodato d'uso dei macchinari, degli ausili e delle attrezzature dell'ULSS già presenti in reparto, nonché dell'utilizzo degli applicativi aziendali.

Vista la bozza di convenzione predisposta, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Per quanto sopra il Direttore ad interim dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale propone, pertanto:

- di approvare la convenzione tra l'Azienda Ulss 7 Pedemontana e l'Istituzione Comunale "Centro Di Neuroriabilitazione Cognitiva Villa Miari" per il periodo 01/02/2023 – 31/01/2024;
- di nominare quale referente aziendale per tale attività la dr.ssa Francesca Rossetto, Direttore dell'UOC di Recupero e Riabilitazione Funzionale del presidio ospedaliero di Santorso;
- di prendere atto che il rimborso delle prestazioni di competenza dell'Istituzione Comunale (art. 2 e art.3) trova copertura nel Bilancio Economico di Previsione anno 2023 e 2024 al conto BA0660000 "Prestazioni di riabilitazione ex art. 26 L.833/78 - Neuroriabilitazione" prg. 43;
- di prendere atto che il rimborso del costo relativo al personale in comando (art. 4) di cui alla DDG n.131 del 27/01/2023 verrà contabilizzato al conto AA0850000 "Rimborso degli oneri stipendiali del personale dipendente dell'Azienda in posizione di comando presso altri soggetti pubblici";
- di prendere atto che il rimborso dei costi generali (art. 5) verrà contabilizzato al conto AA0870000 "Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di altri soggetti pubblici";

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di approvare la convenzione tra l'Azienda Ulss 7 Pedemontana e l'Istituzione Comunale "Centro Di Neuroriabilitazione Cognitiva Villa Miari" per il periodo 01/02/2023 – 31/01/2024, allegata al presente provvedimento quale parte integrante;
2. di nominare quale referente aziendale per tale attività la dr.ssa Francesca Rossetto, Direttore

dell'UOC di Recupero e Riabilitazione Funzionale del presidio ospedaliero di Santorso;

3. di prendere atto che il rimborso delle prestazioni di competenza dell'Istituzione Comunale (art. 2 e art.3) trova copertura nel Bilancio Economico di Previsione anno 2023 e 2024 al conto BA0660000 "Prestazioni di riabilitazione ex art. 26 L.833/78 - Neuroriabilitazione" prg. 43;
4. di prendere atto che il rimborso del costo relativo al personale in comando (art. 4) di cui alla DDG n.131 del 27/01/2023 verrà contabilizzato al conto AA0850000 "Rimborso degli oneri stipendiali del personale dipendente dell'Azienda in posizione di comando presso altri soggetti pubblici";
5. di prendere atto che il rimborso dei costi generali (art. 5) verrà contabilizzato al conto AA0870000 "Altri concorsi, recuperi e rimborsi da parte di altri soggetti pubblici";
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.

CONVENZIONE PER LA REGOLAZIONE DEI RAPPORTI ECONOMICI CON IL CENTRO
DI NEURORIABILITAZIONE COGNITIVA VILLA MIARI

TRA

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana (di seguito Azienda ULSS) con sede legale a Bassano del Grappa (VI) via dei Lotti n. 40, P. IVA/C.F. 00913430245, nella persona del Direttore Generale, rappresentante pro-tempore dott. Carlo Bramezza, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda ULSS;

E

L'Istituzione Comunale Villa Miari (di seguito Istituzione Comunale) sita in via Lesina di Sopra n. 111 a Santorso, rappresentata dal Legale Rappresentante Franco Balzi il quale dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, di non essere stato condannato con provvedimento definitivo (inclusi sentenza pronunciata a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti, decreto penale di condanna) per reati che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

PREMESSO CHE:

- il Centro di Neuroriabilitazione Cognitiva Villa Miari è ubicato presso Villa Miari, in via Lesina di Sopra n. 111 – Santorso (VI);
- l'Azienda ULSS 7 Pedemontana era autorizzata all'esercizio giusto D.D. di Azienda Zero n. 91 del 14/05/2020 e dell'accreditamento istituzionale per una capacità ricettiva complessiva di 10 p.l. (giusta DGRV n. 638 del 20/05/2021);
- per la gestione del Centro di Neuroriabilitazione Cognitiva era stata stipulata una convenzione con l'Istituzione Comunale, convenzione scaduta il 31/01/2023.

PREMESSO INOLTRE CHE

- Il Comune di Santorso ad ottobre 2022 ha avviato l'iter per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale per l'attività di cui sopra e per una capacità ricettiva complessiva di 15 p.l. (di cui 10 p.l. di tipo residenziale a tempo pieno, di tipo intensivo, con ricovero extraospedaliero e 5 p.l. per trattamento diurno, anch'esso di tipo intensivo);
- da maggio 2023 il Comune di Santorso è titolare dell'autorizzazione all'esercizio giusto Decreto

Dirigenziale di Autorizzazione n. 177 del 25/05/2023, rettificato per mero errore materiale con Decreto Dirigenziale n. 302 del 27/07/2023 da parte di AZIENDA ZERO;

- l’iter per l’accreditamento istituzionale è in corso di perfezionamento, avendo ottenuto parere positivo dalla CRITE in data 27/10/2023.

RILEVATO CHE

- alla luce di quanto sopra e nelle more dell’ottenimento dell’accreditamento istituzionale, l’Istituzione Comunale con nota del 09/10/2023, ns. prot. n. 84398, ha chiesto “*a codesta rispettabile ULSS di provvedere in nome e per conto dell’Istituzione Comunale Villa Miari a fatturare le prestazioni erogate ai pazienti (regionali e non) sinora accolti nel Centro di Riabilitazione Neurocognitiva*”;
- l’AULSS 7 Pedemontana, a seguito della succitata nota, ha provveduto agli addebiti delle prestazioni effettuate verso pazienti residenti in Regione Veneto che fuori regione a far data dal 01/02/2023;
- l’attività di addebito, come sopra definita, cesserà dalla data del decreto di accreditamento istituzionale.

RILEVATO INOLTRE CHE

- a seguito dell’incontro con la Direzione Generale dell’Azienda ULSS 7 del 06/12/2022 e degli accordi verbali intercorsi, al fine di garantire la continuità delle prestazioni erogate all’utenza, ha evidenziato la necessità di avere a disposizione personale riabilitativo – logopedista, fisioterapico e infermieristico;
- con deliberazioni aziendali (131/23, 1259/23 e 1757/23) è stato disposto il comando fino al 31/01/2024 presso il Centro di Neuroriabilitazione Cognitiva Villa Miari di personale sanitario e riabilitativo, al fine di consentire, nelle more dell’espletamento delle procedure di selezione del personale da parte del Comune di Santorso, il regolare svolgimento delle attività;
- l’Istituzione Comunale ha continuato a disporre senza soluzione di continuità e in comodato d’uso i macchinari, gli ausili e le attrezzature dell’ULSS già presenti in reparto, nonché l’utilizzo degli applicativi aziendali.

Tutto ciò premesso, tra le Parti si conviene quanto segue.

Art. 1 – Oggetto

Il presente accordo ha per oggetto la definizione dei rapporti economici tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e l'Istituzione Comunale per il periodo compreso tra il 01/02/2023 al 31/01/2024.

Art. 2 – Regolazione rapporti economici intra-regionali

Per quanto riguarda l'addebito agli utenti residenti in Aziende Sanitarie intra Regione, l'ufficio Controllo di Gestione ha provveduto a caricare la mobilità sanitaria (flusso N) per ciascuna ULSS, come da prospetto allegato (All.01_A) relativo ai primi tre trimestri del 2023.

L'importo complessivo delle prestazioni erogate a utenti intra regione per le quali è stata richiesto l'addebito di mobilità è pari a € 366.740,88, di cui:

- € 26.922,24 per prestazioni erogate nell'anno 2022 e fino al 31 gennaio 2023, che sarà trattenuto dall'Azienda Ulss 7;
- € 339.818,64 riferito a prestazioni erogate dal 01 febbraio 2023 al 30/09/2023.

L'Azienda ULSS 7 provvederà:

- entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, al rimborso delle prestazioni di competenza dell'Istituzione Comunale per la quota pari al 90% a titolo di acconto, pari a € 330.067;
- al saldo al consolidamento dei dati di mobilità da parte della Regione Veneto.

Art. 3 - Regolazione rapporti economici extra-regionali

Per quanto riguarda l'addebito agli utenti residenti in Aziende Sanitarie extra Regione, l'ufficio Contabilità e Bilancio ha provveduto a richiedere a tutte le Aziende interessate l'emissione degli ordini elettronici (NSO). Solo al momento dell'emissione dell'ordine elettronico, l'ufficio procederà con la fatturazione delle prestazioni erogate così come comunicate dalla struttura Villa Miari con prot. n. 826 del 24/05/2023 e prot. n. 1387 del 09/10/2023.

L'importo complessivo delle prestazioni erogate a utenti fuori regione da fatturare nel 2023 e per le quali è stata richiesta l'emissione dell'ordine di pagamento, è pari a € 192.219,48 (All. 01_B) di cui:

- € 46.543,20 che sarà trattenuto dall'Azienda ULSS 7 in quanto trattasi di prestazioni erogate nell'anno 2022 e fino al 31 gennaio 2023, così come previsto nella convenzione all'epoca vigente;
- € 145.676,28 riferito a prestazioni erogate dal 01 febbraio 2023 al 30/09/2023 da riconoscere

all'Istituzione Comunale solo a seguito del pagamento da parte delle Aziende Sanitarie extra regione.

L'Azienda ULSS 7 provvederà dal 01/10/2023 al 31/01/2024, e comunque fino alla data del decreto di accreditamento istituzionale, all'addebito agli utenti residenti in Azienda Sanitarie extra Regione e al relativo accredito delle somme all'Istituzione Comunale al momento dell'incasso.

Art. 4 - Personale in comando

L'ufficio Risorse Umane provvederà alla fatturazione dei costi sostenuti per il personale in comando fino al 30/11/2023, così come indicato nelle delibere citate in premessa. La fatturazione per il periodo 01/12/2023 – 31/01/2024 avverrà al termine del comando.

L'Istituzione Comunale s'impegna a provvedere al pagamento della fattura per il personale in comando entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta di rimborso da parte dell'Azienda ULSS 7.

Art. 5 – Costi generali

L'Azienda ULSS 7, a fronte delle richieste pervenute dall'Istituzione Comunale con nota del 09/10/2023, ns. prot. n. 84398, ha sostenuto costi quantificabili in € 3.100,00.

L'Istituzione Comunale, nel riconoscere tale costi, provvede a rimborsare l'Azienda ULSS 7 entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta.

Art. 6 - Comodato d'uso dei beni presenti di proprietà dell'Azienda ULSS

L'Istituzione Comunale ha in comodato d'uso gratuito macchinari, ausili e attrezzature di proprietà dell'Azienda ULSS, già in utilizzo durante il periodo di vigenza della precedente convenzione, come da elenco agli atti.

L'Istituzione Comunale s'impegna ad utilizzarli al fine di svolgervi esclusivamente le attività connesse alla gestione del Centro e comunque compatibili con l'attività sanitaria secondo la normativa vigente in materia, per la durata della presente convenzione. Il comodatario dovrà provvedere, a proprie cura e spese, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni. Il comodatario non potrà apportare, anche se a proprie spese, alcuna modifica, innovazione, miglioria senza il preventivo consenso scritto e l'approvazione esplicita da parte del comodante. Qualora le migliorie venissero concesse e quindi eseguite da parte del comodatario, le stesse resteranno di

proprietà del comodante, il quale non sarà tenuto a corrispondere al comodatario alcuna indennità, rimborso o compenso.

Il comodatario esonera espressamente il comodante da ogni responsabilità per infortuni e danni diretti o indiretti che possano derivargli per qualsiasi titolo o ragione, anche per fatti dolosi o colposi di terzi, ivi compresi i fatti del personale addetto all'uso dell'apparecchiatura.

Il comodatario si obbliga a rispettare e a far rispettare al personale addetto all'uso dell'apparecchiatura le prescrizioni ed i divieti per la sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 7 - Utilizzo degli attuali applicativi dell'Azienda ULSS

L'Istituzione Comunale ha continuato a disporre senza soluzione di continuità e in comodato d'uso applicativi aziendali di proprietà dell'Azienda ULSS a disposizione durante il periodo di vigenza della precedente convenzione.

Gli applicativi attualmente installati sono 7 pdl (pc + stampante) oltre a una linea dati, i cui software applicativi in uso sono:

1. Ambito ambulatoriale: Medrack per terapia, gestione paziente, ricovero;
2. Laboratorio per accettazione e prelievi: Concerto;
3. Farmacia Portale Eusis: GP;

Gli stessi messi a disposizione saranno utilizzati presso il Centro dall'Istituzione Comunale fino al 31/01/2024.

L'accesso ai suddetti applicativi da parte del personale operante dovrà avvenire, previa nomina con separato atto, da parte dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, a Responsabile nei confronti dell'Istituzione comunale "Villa Miari".

L'Azienda ULSS 7, Titolare, provvederà a dare debite istruzioni in merito al trattamento dei dati al personale facente capo al Responsabile tramite consegna e richiesta sottoscrizione per presa visione del modello "Autorizzato".

Tale adempimento dovrà essere svolto dal Delegato Privacy del Legale Rappresentante dell'Azienda afferente: il Direttore dell'UOC Recupero e Riabilitazione Funzionale di Santorso.

Il medesimo (o suo sub-delegato) dovrà procedere, sempre con riferimento al personale del Responsabile, al censimento e all'autorizzazione all'uso degli applicativi aziendali nei limiti del profilo operativo stabilito per ciascun operatore, all'interno del sistema gestionale aziendale denominato "Crednet".

A seguito di subentri, cessazioni di personale, cambio mansione o ingresso di nuovi soggetti, il Delegato avrà altresì l'onere di modificare in "Crednet" le corrispondenti autorizzazioni.

Da ultimo, in collaborazione con l'UOC Sistemi Informativi e almeno con cadenza annuale, il Direttore dovrà effettuare il controllo e, se del caso, l'eventuale aggiornamento dei permessi di accesso ai software aziendali concessi al personale operante a seguito del censimento iniziale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Istituzione Comunale Villa Miari
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Franco Balzi

Azienda ULSS 7 Pedemontana
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carlo Bramezza