

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2287 DEL 29/12/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: RECEPIMENTO GARA REGIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PERSONALE A QUALSISASI TITOLO IMPIEGATO DALLE AZIENDE ULSS DEL VENETO (DELIBERAZIONE AZIENDA ZERO N.641/2023)

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 2238/23

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che risulta in scadenza al 31.12.2023 il contratto per il servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende ULSS del Veneto, comprensivo dei servizi di invio delle denunce periodiche a carico del datore di lavoro; delle nuove funzionalità Angolo del dipendente Platinum e del servizio di postalizzazione per la consegna dei cedolini a personale cessato, neo assunto e non dipendente, con la ditta GPI Spa di Trento, per l'importo annuo complessivo di € 191.058,80+IVA, pari ad € 233.091,74 IVA 22% compresa, di cui alla delibera n. 2500 del 29.12.2022;

Dato atto che questa Amministrazione ha a suo tempo inviato i fabbisogni per la gara regionale in oggetto programmata dall'U.O.C. CRAV di Azienda Zero della Regione Veneto;

Preso atto che con deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 814 del 16.12.2022 è stata indetta procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., volta all'aggiudicazione del servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende ULSS del Veneto, per l'Azienda – Ospedale – Università di Padova, l'IRCCS IOV, Azienda Ospedaliera Universitaria di Verona, Azienda Zero, Regione del Veneto, IZSve, per la durata di 5 anni con la facoltà di rinnovo di 2 anni e opzione di eventuale proroga tecnica di 180 giorni;

Visto che con nota prot. 27281 del 23.10.2023 (ns. prot. n. 89014 del 23.10.2023) l'UOC CRAV – Azienda Zero ha comunicato che, con delibera del Direttore Generale n. 641 del 16.10.2023, è stata disposta l'aggiudicazione della gara di cui sopra alla ditta GPI Spa;

Accertato che, come previsto dalla documentazione della gara regionale in oggetto, le condizioni economiche di dettaglio sono indicate nel prospetto allegato 1 della deliberazione citata e che le Aziende Sanitarie aderenti dovranno stipulare appositi contratti, secondo il fac simile inviato da Azienda Zero con successiva nota prot. n. 28717 del 10.11.2023 (ns. prot. n. 94445 del 10.11.2023);

Constatato che, per l'Aulss 7 Pedemontana, il servizio interessato è dettagliato nel punto sub A) dell'allegato 1 della delibera di aggiudicazione n.641/2023 e comprende "Servizi base Enti": giuridico/economico/previdenziale/rilevazione presenze; gestione turni avanzata (planner); self service; Business continuity/Disaster recovery; Cruscotto BI aziendale, sovraziendale, regionale; Gestione processi autorizzativi per modifiche dati critiche); manutenzione adeguativa (alla normativa nazionale, regionale aziendale) e correttiva, al prezzo unitario € 3,21, oltre IVA al 22%.

Verificato che il numero complessivo del personale dipendente dell'AULSS 7 Pedemontana è di 5.204 unità e che nello specifico:

- l'UOC Gestione Risorse Umane, con email del 04.12.2023 ha indicato il numero complessivo dei dipendenti, ovvero: 4.204 dipendenti e 512 contratti atipici, per un totale di 4.716 unità;
- l'UOC Direzione Amministrativa Territoriale, con email del 05.12.2023, ha indicato 219 medici di medicina generale; 43 pediatri di libera scelta; 79 medici di continuità aziendale e 82 specialisti e professionisti ambulatoriali interni, per un totale di 423 unità.

Dato atto, quindi, che il quadro economico complessivo per il recepimento della gara espletata da Azienda Zero, per un totale di 5.204 dipendenti, per un importo unitario di € 3,21, per complessivi € 16.704,84, per un totale per 12 mesi di € 200.458,08, oltre ad IVA, risulta essere il seguente:

Descrizione		Importi
A	Importo per 5 anni	€ 1.002.290,00=

B	Rinnovo 2 anni (previa adozione di specifico provvedimento)	€ 400.916,16=
C	Eventuale proroga contrattuale 6 mesi (previa adozione di specifico provvedimento)	€ 100.229,04=
D	Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolato sulla base d'asta (art. 45 D. Lgs 36/2023) sull'importo di 5 anni	€ 12.528,63=
Totale A+B+C+D		€ 1.515.964,23=

Constatato che nella delibera di aggiudicazione citata Azienda Zero dichiara che le verifiche inerenti al possesso dei requisiti generali e speciali dell'aggiudicatario, ditta GPI Spa, sono state effettuate e che tali controlli hanno avuto esito positivo e si può procedere alla stipula dei relativi contratti;

Precisato che con riferimento all'attività di invio delle denunce periodiche, nelle more dell'adozione di una modalità interpretativa uniforme a livello regionale al fine di accertare l'inclusione di tali attività nel contratto in questione, con nota prot. 106258/2023 è stato chiesto alla ditta GPI di garantire la continuità del servizio in atto fino al 31.12.2024 e di fornire la relativa quotazione, salvo recesso e recupero di eventuali corrispettivi non dovuti in caso di definizione della questione prima di tale termine;

Ritenuto pertanto di:

- recepire la gara regionale per l'affidamento del servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato per un totale di 5.204 dipendenti, per l'importo unitario di € 3,21, oltre ad IVA, per complessivi € 200.458,08 per 12 mesi, per un importo complessivo di € 1.002.290,00, IVA 22% esclusa per cinque anni, dal 01.01.2024 al 31.12.2028;
- stipulare il relativo contratto con la ditta GPI S.p.A., per il servizio sub A) "Servizi base Enti" che comprende: giuridico/economico/previdenziale/rilevazione presenze; gestione turni avanzata (planner); self service; Business continuity/Disaster recovery; Cruscotto BI aziendale, sovraziendale, regionale; Gestione processi autorizzativi per modifiche dati critiche); manutenzione adeguativa; per un importo complessivo di € 1.002.290,00 IVA 22% esclusa, utilizzando il fac simile fornito da Azienda Zero con nota prot. n. 28717 del 10.11.2023 (ns. prot. n. 94445 del 10.11.2023);

Ritenuto di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto per tutti i contratti sopra richiamati la dott.ssa Sara Baldassin, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, come da nota email del Direttore Generale del 06.12.2023, nonché quali assistenti la dott. Michela Castellan dell'UOC Gestione Risorse Umane e il dott. Renzo Grasselli della Direzione Amministrativa territoriale, come da nota email del Direttore Generale del 21.12.2023;

Rilevato che, ai sensi del Regolamento Aziendale di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, approvato con deliberazione n. 1821 del 29.10.2021, l'appalto di cui trattasi prevede una quota massima di incentivazione per le funzioni tecniche pari al 1,25% dell'importo posto a base di gara, trattandosi recepimento di gara regionale come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento Aziendale, l'importo massimo complessivo, per l'affidamento di 5 anni, di € 12.528,63, viene previsto nel quadro economico della gara.

Visto quanto sopra, il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica propone pertanto di:

- recepire l'aggiudicazione della procedura aperta telematica regionale per l'affidamento, per la durata di 5 anni con la facoltà di rinnovo di 2 anni e opzione di eventuale proroga tecnica di 180 giorni, del servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende ULSS del Veneto (Deliberazione Azienda Zero n. 641/2023), alle condizioni riportate negli atti di gara depositati presso l'U.O.C. CRAV di Azienda Zero, per un totale di 5.204 dipendenti, per l'importo unitario di € 3,21, oltre ad IVA, per complessivi € 200.458,08 per 12

mesi, per un importo complessivo di € 1.002.290,00, IVA 22% esclusa, per il periodo di cinque anni, dal 01.01.2024 al 31.12.2028, con il seguente quadro economico:

Descrizione		Importi
A	Importo per 5 anni	€ 1.002.290,00=
B	Rinnovo 2 anni (previa adozione di specifico provvedimento)	€ 400.916,16=
C	Eventuale proroga contrattuale 6 mesi (previa adozione di specifico provvedimento)	€ 100.229,04=
D	Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolato sulla base d'asta (art. 45 D. Lgs 36/2023) sull'importo di 5 anni	€ 12.528,63=
Totale A+B+C+D		€ 1.515.964,23=

- stipulare il relativo contratto con la ditta GPI S.p.A., per il servizio sub A) "Servizi base Enti" che comprende: giuridico/economico/previdenziale/rilevazione presenze; gestione turni avanzata (planner); self service; Business continuity/Disaster recovery; Cruscotto BI aziendale, sovraziendale, regionale; Gestione processi autorizzativi per modifiche dati critiche); manutenzione adeguativa, per il periodo di cinque anni, dal 01.01.2024 al 31.12.2028 ed un importo complessivo di € 1.002.290,00 IVA 22% esclusa, utilizzando il fac simile fornito da Azienda Zero con nota prot. n. 28717 del 10.11.2023 (ns. prot. n. 94445 del 10.11.2023);
- individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, la dott.ssa Sara Baldassin, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, nonché quali assistenti la dott. Michela Castellan dell'UOC Gestione Risorse Umane e il dott. Renzo Grasselli della Direzione Amministrativa territoriale.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Sociali per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di recepire l'aggiudicazione della procedura aperta telematica regionale per l'affidamento, per la durata di 5 anni con la facoltà di rinnovo di 2 anni e opzione di eventuale proroga tecnica di 180 giorni, del servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende ULSS del Veneto (Deliberazione Azienda Zero n. 641/2023 del Direttore Generale di Azienda Zero), alle condizioni riportate negli atti di gara depositati presso l'U.O.C. CRAV di Azienda Zero, per un totale di 5.204 dipendenti, per l'importo unitario di € 3,21, oltre ad IVA, per complessivi € 200.458,08 per 12 mesi, per un importo complessivo di € 1.002.290,00, IVA 22% esclusa, per il periodo di cinque anni, dal 01.01.2024 al 31.12.2028, con il seguente quadro economico:

Descrizione		Importi
A	Importo per 5 anni	€ 1.002.290,00=
B	Rinnovo 2 anni (previa adozione di specifico provvedimento)	€ 400.916,16=
C	Eventuale proroga contrattuale 6 mesi (previa adozione di specifico provvedimento)	€ 100.229,04=
D	Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolato sulla base d'asta (art. 45 D. Lgs 36/2023) sull'importo di 5 anni	€ 12.528,63=
Totale A+B+C+D		€ 1.515.964,23=

- di stipulare il relativo contratto con la ditta GPI S.p.A., per il servizio sub A) "Servizi base Enti" che comprende: giuridico/economico/previdenziale/rilevazione presenze; gestione turni avanzata (planner); self service; Business continuity/Disaster recovery; Cruscotto BI aziendale, sovraziendale, regionale; Gestione processi autorizzativi per modifiche dati critiche); manutenzione adeguativa, per il periodo di cinque anni, dal 01.01.2024 al 31.12.2028 ed un importo complessivo di € 1.002.290,00 IVA esclusa, € 1.222.793,80 IVA 22% compresa, utilizzando il fac simile fornito da Azienda Zero con nota prot. n. 28717 del 10.11.2023 (ns. prot. n. 94445 del 10.11.2023);
- di dare atto che la spesa complessiva per il servizio oggetto in oggetto pari a € 1.235.322,915 (IVA 22% compresa) per il periodo di 5 anni, dal 01.01.2024 al 31.12.2028, oltre incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, calcolati nella misura massima del 1,25%, pari ad € 12.528,63, trovano riferimento nei seguenti conti:

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA 22% compresa
2024	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 244.558,857
2025	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 244.558,857
2026	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 244.558,857
2027	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 244.558,857
2028	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 244.558,857
2023	BA2884000	650	Accantonamento incentivi funzioni tecniche art.113 del D. Lgs. 50/2016, dal 1.07.2023 sostituito da art. 45 del D. Lgs 36/2023	€ 12.528,63

- di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: CIG: A03989B5FB; Ditta GPI S.p.A., con sede in Sede Legale in via Ragazzi del '99, Trento (TN); P. IVA n. 01944260221;
- di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), la dott.ssa Sara Baldassin, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, nonché quali assistenti la dott. Michela Castellan dell'UOC Gestione Risorse Umane e il dott. Renzo Grasselli dell'UOC Direzione Amministrativa territoriale;

6. di rinviare a successivo provvedimento l'eventuale proroga del contratto per l'invio delle denunce periodiche, una volta acquisita la relativa quotazione di cui sopra;
7. di incaricare l'U.O. proponente di pubblicare la presente deliberazione della Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 23 e 37 lett. a) e lett. b) del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.