

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 65 DEL 12/01/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dott.ssa ELISABETTA ZAMBONIN

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MARANO VICENTINO PER LA
GESTIONE PUNTO PRELIEVI. PERIODO 01.01.2024 -31.12.2024.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 45/24

Il Direttore ad Interim dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cinzia Brunello

Il Direttore ad interim dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale relaziona quanto segue.

Premesso che:

- questa Azienda, al fine di offrire ai cittadini prossimità ai servizi, ha stipulato delle convenzioni per l'attivazione di punti prelievo del territorio con scadenza il 31.12.2023, tra cui quello di Marano Vicentino (deliberazione del Direttore Generale n. 1593 del 26.8.2022 per il periodo dal 1/9/2022 al 31/8/2023, deliberazione del Direttore Generale n. 1439 del 31.08.2023 per il periodo dal 1/9/2023 al 31/12/2023);
- il Decreto Ministeriale 23 maggio 2022, n. 77, "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale" prevede il riordino dei punti prelievo in relazione alla realizzazione delle Case della Comunità in programma per l'anno 2026;

Preso altresì atto che l'attività del punto prelievi ematici si svolge in sinergia con le attività infermieristiche proprie della Medicina di Gruppo del Comune di Marano Vicentino, condividendo l'opportunità di valorizzare una visione unitaria dei servizi socio-sanitari per poter rispondere in modo globale ai bisogni dei cittadini;

Richiamata la suddetta convenzione, la quale prevede l'assunzione dei seguenti obblighi rispettivamente da parte di:

Comune di Marano:

- reperimento delle risorse infermieristiche ed amministrative necessarie alla attività del punto prelievi. Nello specifico, sulla base degli orari di aperture (i Martedì e i Giovedì, con orario 07:30 – 10:30) garantisce al punto prelievi n. 6 ore settimanali di infermiere e 6 ore settimanali di personale amministrativo;
- monitoraggio degli standard organizzativi e di servizio definiti dall'Azienda Ulss, nell'esecuzione delle attività infermieristiche ed amministrative;
- fornitura di idonei locali da adibire ad ambulatorio infermieristico per l'attività di prelievi ematici;
- coordinamento del personale infermieristico ed amministrativo per lo svolgimento dell'attività di prelievo;
- assunzione del ruolo di incarico di responsabile esterno secondo le norme vigenti in materia di Privacy;
- impegno a garantire l'attività nel rispetto delle norme vigenti con riferimento al personale, al trasporto del sangue e dei campioni biologici e alle disposizioni in materia di gestione dei rifiuti speciali mediante l'associazione di volontariato Marano Solidarietà, secondo le modalità definite dal Laboratorio analisi dell'Ospedale di Santorso;

Azienda ULSS7:

- rimborso dei costi dell'attività infermieristica ed amministrativa sostenuti dal Comune di Marano per l'attività di punto prelievi, in relazione alle ore effettuate, riconoscendo il medesimo costo già sostenuto per analoghe attività di prelievo territoriali;
- messa a disposizione e manutenzione/aggiornamento dei software e del materiale informatico necessario all'attività di prelievo;
- messa a disposizione dei dispositivi medici da parte della Farmacia dell'Ospedale di Santorso;

Rilevato che:

- l'accesso al servizio prelievi avviene previa prenotazione telematica;
- verrà applicato il criterio di priorità ai pazienti esenti per patologia o rientranti in determinati status (es. gravidanza) al fine di agevolare l'accesso dell'utenza più fragile;
- il costo annuale per il personale infermieristico ed amministrativo che il Comune di Marano Vicentino dovrebbe sostenere per l'attività del punto prelievi al Comune di Marano, corrisponderebbe complessivamente ad € 14.574,76;
- lo standard previsto è di 1.500 prelievi annui;
- la convenzione potrà essere risolta, con semplice comunicazione scritta fra le parti, con un preavviso di almeno 30 giorni;
- l'accordo avrà durata dall'1/1/2024 al 31/12/2024, prorogabile di un anno, in relazione al riordino dei punti prelievo previsto dal Decreto Ministeriale 23 maggio 2022, n. 77, "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale" che prevede la realizzazione delle Case della Comunità in programma per l'anno 2026;

Preso atto:

- che con nota prot. n. 97564 pervenuta in data 21.11.2023 il Comune di Marano Vicentino ha chiesto l'avvio di una nuova convenzione pluriennale;
- che il Direttore del Distretto 2 Alto Vicentino in data 29.12.2023 ha espresso il parere favorevole chiedendo la prosecuzione delle suddette convenzioni per il servizio di cui trattasi fino al 31.12.2024, come da documentazione agli atti;
- dell'autorizzazione del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, in data 9.1.2024, a procedere con il suddetto servizio, con rivisitazione in riduzione del costo annuo in € 12.100,00, come da documentazione agli atti, tenuto conto del rimborso richiesto dal Comune di Marano Vicentino per il 2023 pari ad 12.054,00;

Dato atto che:

- l'Azienda Ulss7 affida a ciascun Comune la responsabilità della gestione dei locali punto prelievi e dell'applicazione delle corrette procedure, sotto il controllo del Direttore di Distretto, nel rispetto delle indicazioni tecnico-operative e con le modalità descritte nella convenzione;
- il Comune si impegna a garantire l'attività nel rispetto delle norme vigenti con riferimento al personale, al trasporto del sangue e dei campioni biologici e alle disposizioni in materia di gestione dei rifiuti speciali;
- al Direttore di Distretto spetta, ai sensi della DGRV n. 2466 dell'1.8.2006, il controllo in ordine all'organizzazione del punto prelievi attuata dai Comuni ed all'applicazione delle procedure tecnico operative definite dal Direttore Laboratorio analisi dell'Azienda ULSS, anche per quanto concerne i trasporti di materiale biologico, nonché alla verifica dei requisiti professionali e alla formazione del personale addetto;

Verificato con l'Ufficio Qualità e adempimenti L22/2002 che, trattandosi di una estensione di attività nell'ambito dell'assistenza primaria, non rientra tra i servizi che necessitano di accreditamento ai sensi della LR n. 22/2002, come da indicazione della Regione Veneto (ns nota prot. 26757 del 12.07.2012);

Per quanto sopra il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale propone pertanto:

- di approvare la convenzione con il Comune di Marano Vicentino per l'attività punto prelievi, in allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il periodo da gennaio 2024 al 31/12/2024;

- di dare atto che il Comune di Marano garantisce il trasporto del materiale biologico mediante l'associazione di volontariato Marana Solidarietà, secondo le modalità definite dal Laboratorio analisi dell'Ospedale di Santorso;
- di prevedere il rimborso di 2 rate annuali, per un totale di € 12.100,00, al Comune di Marano per il personale infermieristico ed amministrativo, previa verifica della rendicontazione inviata dal Comune stesso a fine anno;
- di prevedere la possibilità di prorogare la suddetta convenzione di un anno, in relazione al riordino dei punti prelievo previsto dal Decreto Ministeriale 23 maggio 2022, n. 77, "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale" che prevede la realizzazione delle Case della Comunità in programma per l'anno 2026;
- di nominare il Direttore UOC Distretto 2 Alto Vicentino dr. Francesco Calcaterra referente di tale attività;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di approvare la convenzione con il Comune di Marano Vicentino per l'attività punto prelievi, in allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il periodo da gennaio 2024 al 31/12/2024;
2. di dare atto che il Comune di Marano garantisce il trasporto del materiale biologico mediante l'associazione di volontariato Marana Solidarietà, secondo le modalità definite dal Laboratorio analisi dell'Ospedale di Santorso;
3. di prevedere il rimborso di 2 rate annuali, per un totale di €12.100,00, al Comune di Marano per il personale infermieristico ed amministrativo, previa verifica della rendicontazione inviata dal Comune a fine anno;
4. di imputare la spesa complessiva di € 12.100,00 come segue:

anno	Conto	Prg	Descrizione	Somma a Rimborso
2024	BA1330000	25	ALTRI RIMBORSI ASSEgni E CONTRIBUTI	€ 12.100,00

5. di prevedere la possibilità di prorogare la suddetta convenzione di un anno, in relazione al riordino dei punti prelievo previsto dal Decreto Ministeriale 23 maggio 2022, n. 77, "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale" che prevede la realizzazione delle Case della Comunità in programma per l'anno 2026;

6. di nominare il Direttore UOC Distretto 2 Alto Vicentino dr. Francesco Calcaterra referente di tale attività;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.

REGIONE DEL VENETO – AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MARANO VICENTINO
PER LA GESTIONE PUNTO PRELIEVI

TRA

Il Comune di Marano Vicentino (di seguito Comune), con sede in Piazza
Silva 27, nella persona del nato a il
..... CF , che agisce in qualità di
Responsabile del Settore 4· Serv. Socio Sanitari in forza del Decreto del Sindaco
n. ... del di conferimento incarico di posizione organizzativa fino al
.....

e

l'Azienda Ulss. 7 Pedemontana (di seguito Azienda ULSS) in persona del legale
rappresentante pro tempore, dott. Carlo Bramezza, con sede in via dei Lotti n.
40 a Bassano del Grappa (VI) CF e P IVA 00913430245

PREMESSO

Il Comune, presso i locali adibiti a sede della Medicina di Gruppo recentemente
ricollocati in Via S. Angelo prosegue l'attività del punto prelievi aperto a tutta
la popolazione ivi residente.

Si tratta di una attività che opera sinergicamente con le risorse infermieristiche
ed amministrative proprie della forma associativa dei MMG, generando un
servizio sanitario territoriale alla popolazione integrato e particolarmente
apprezzato.

Il rapporto in essere vede il Comune mettere a disposizione le risorse
infermieristiche ed amministrative necessarie all'effettuazione dei prelievi

ematici, che vengono effettuati il Martedì ed il Giovedì, con orario 08:30 – 11:00.

I volumi di prelievi fatti sono mediamente n.1500 all'anno, denotando quindi una attività significativa da un punto di vista sanitario ed assistenziale, che va proseguita.

L'attività del punto prelievi ematici si rivolge, in particolare, alla popolazione locale non autosufficiente e/o con patologie croniche ed opera secondo le indicazioni della circolare regionale nr. 325055 del 13.07.2012, che considera come estensione delle medicine di gruppo l'attività di accesso al punto prelievi ematici.

Il rapporto convenzionale con il Comune è stato recentemente approvato per effetto della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____.

Premesso quanto sopra, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 DURATA

L'accordo avrà durata dall'1/1/2024 al 31/12/2024 prorogabile di un anno in relazione al riordino dei punti prelievo previsto dal Decreto Ministeriale 23 maggio 2022, n. 77, "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale" che prevede la realizzazione delle Case della Comunità in programma per l'anno 2026.

L'accordo potrà essere risolto, con semplice comunicazione scritta fra le parti almeno 30 giorni prima dell'interruzione del servizio.

ART. 2 MODELLO ORGANIZZATIVO

Il modello organizzativo proposto è frutto di concertazione tra i soggetti coinvolti e prevede:

a. Impegni del Comune:

1. Il Comune reperisce le risorse infermieristiche ed amministrative necessarie alla attività del punto prelievi. Nello specifico, sulla base degli orari di aperture sopra richiamati garantisce al punto prelievi n. 6 ore settimanali di infermiere e 6 ore settimanali di personale amministrativo.
2. Nell'esecuzione delle attività infermieristiche ed amministrative detto personale rispetta ed ottempera agli standard organizzativi e di servizio definiti dall'Ulss n. 7;
3. Fornisce idonei locali da adibire ad ambulatorio infermieristico e attività sanitarie messi a norma per l'attività di prelievi ematici;
4. Garantisce il coordinamento del personale infermieristico per lo svolgimento dell'attività di prelievo;
5. Assume il ruolo di incarico di responsabile esterno secondo le norme vigenti in materia di Privacy.

b. Impegni dell'Azienda Ulss:

1. L'Azienda Ulss rimborsa l'amministrazione comunale del costo dell'attività infermieristica ed amministrativa presso il punto prelievi di Marano, nelle quantità orarie di cui al punto a)1, riconoscendo il medesimo costo già sostenuto per analoghe attività di prelievo territoriali e cioè:

24 euro/ora + IVA al 5% per l'infermiere;

20,50 euro/ora + IVA al 5% per l'amministrativo.

Il rimborso al Comune di Marano, sarà effettuato previa rendicontazione e

verifica alla fine di ogni semestre, fino alla somma massima deliberata di €12.100,00 annui.

ATTIVITA'	CHI ESEGUE	TOT. SETT.LE
Prelievi, Accettazione e refertazione	Infermiere: Martedì e giovedì 8:30-11:30	6 ore
Caricamento impegnative e pagamento ticket	Amministrativo	6 ore
Consegna campioni c/o Ospedale Santorso	Volontari associazione Marano Solidarietà	

ART. 3 ACCETTAZIONE IMPEGNATIVE PUNTO PRELIEVO

Per agevolare l'accesso all'utenza più fragile si concorda con l'Azienda Ulss l'attuazione del criterio di priorità relativamente ai pazienti esenti o rientranti in determinati status (es. gravidanza). I pazienti afferiscono al servizio prelievi previa prenotazione telematica.

ART. 4 TRASPORTO DEL MATERIALE

Il Comune si impegna a garantire l'attività nel rispetto delle norme vigenti con riferimento al personale, al trasporto del sangue e dei campioni biologici e alle disposizioni in materia di gestione dei rifiuti speciali, secondo le modalità definite dal Laboratorio analisi dell'Ospedale di Santorso.

ART. 5 SOFTWARE E PRIVACY

L'Azienda Ulss mette a disposizione i softwares ed il materiale informatico necessario all'attività di prelievo. Ne cura la manutenzione e l'aggiornamento.

L'accesso ai suddetti applicativi da parte del personale operante dovrà avvenire, previa nomina con separato atto, da parte dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, a Responsabile nei confronti del Comune di Marano Vicentino.

L'Azienda ULSS 7, Titolare, provvederà a dare debite istruzioni in merito al trattamento dei dati al personale facente capo al Responsabile tramite consegna e richiesta sottoscrizione per presa visione del modello "Autorizzato".

Tale adempimento dovrà essere svolto dal Delegato Privacy del Legale Rappresentante dell'Azienda afferente: il Direttore del Distretto 2 Alto Vicentino.

ART. 6 RESPONSABILITA'

Le parti sono responsabili della corretta conduzione dell'attività di prelievo nei limiti dei rispettivi impegni, per come definiti all'articolo 2.

L'Azienda nomina il Direttore UOC Distretto 2 Alto Vicentino dr. Francesco Calcaterra referente di tali attività.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Azienda ULSS 7 Pedemontana

Per il Comune di Marano Vicentino

Il Direttore Generale

Il

dott. Carlo Bramezza