

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2145 DEL 21/11/2025

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DEL SOFTWARE ARCHIVIA RELATIVO ALL'ARCHIVIO DOCUMENTAZIONE SANITARIA E AMMINISTRATIVA – ANNI 2026 E 2027. GARA N. AULSS7\_2025\_00367

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2025    Numero Proposta: 2170/25

*Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Fabiola Grazian*

---

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che, in vista della scadenza al 31.12.2025 del servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software Archivia relativo all'archivio documentazione sanitaria e amministrativa affidato con deliberazione n. 2311 del 13.12.2024 in regime di privativa alla ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile di Vicenza per l'importo annuo di € 6.300,00+IVA, con nota prot. n. 101459 del 29.10.2025 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha chiesto di provvedere al rinnovo del servizio per un importo biennale presunto di € 12.285,00+IVA;

Preso atto che con la sopra citata nota, il suddetto Direttore ha precisato che:

- il servizio prevede la gestione del catalogo dei documenti in archivio di deposito e la gestione della digitalizzazione di pratiche cartacee (Medicina Legale);
- si rende necessario l'acquisto in regime di privativa dalla ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile di Vicenza, in quanto il fornitore stesso, che ha sviluppato il prodotto e ne detiene i sorgenti, ha la proprietà esclusiva ed i diritti di sfruttamento economico del software in questione.

Dato atto che con lettera d'invito-capitolato, prot. n. 102671 del 31.10.2025, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto in regime di privativa con la ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile di Vicenza, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica Sintel (ID n. 209443747), per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software Archivia relativo all'archivio documentazione sanitaria e amministrativa per gli anni 2026 e 2027, per l'importo di € 12.285,00=IVA esclusa.

Verificato che entro il termine stabilito, la ditta PRISMA di Vicenza ha presentato regolare offerta (Prot. Sintel. n. 1762350558416) per un importo complessivo di € 12.285,00=IVA esclusa;

Preso atto che:

- la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 10.11.2025 agli atti;
- la verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. n.36/2023 risulta positivamente conclusa.

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi;

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, vista favorevolmente dal Direttore Generale (email del 07.11.2025), si propone quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C) la Sig.ra Naike Zanini, Programmatore tecnico della UOC Sistemi Informativi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 106075 del 11.11.2025);

Rilevato che, ai sensi della deliberazione n. 1410 del 26/07/2024 che ha approvato la "Disciplina della corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previste dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023", è prevista una quota di incentivazione pari ad € 49,14, secondo la tipologia di contratto complessità ridotta.

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare in regime di privativa alla ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile di Vicenza, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software Archivia relativo all'archivio documentazione

sanitaria e amministrativa per l'importo € 12.285,00=IVA esclusa per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2027 (Gara n. AULSS7\_2025\_00367 - CIG n. B90CBF53C8);

- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Naike Zanini, programmatore tecnico della medesima UOC.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

#### DELIBERA

1. di affidare in regime di privativa alla ditta PRISMA Società Cooperativa Società Consortile di Vicenza, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software Archivia relativo all'archivio documentazione sanitaria e amministrativa per l'importo € 12.285,00=IVA esclusa per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2027 (Gara n. AULSS7\_2025\_00367 - CIG n. B90CBF53C8);
2. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad € 14.987,70=IVA inclusa, per il periodo 01.01.2026-31.12.2027, oltre ad €49,14 a titolo di accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche trova riferimento come segue:

| <i>CONTO</i> | <i>DESCRIZIONE</i>                         | <i>PRG</i> | <i>ANNO</i> | <i>IMPORTO (IVA inclusa)</i> |
|--------------|--|------------|-------------|------------------------------|
| BA1620000    | “servizi assistenza informatica”           | 314        | 2026        | € 7.493,85                   |
| BA1620000    | “servizi assistenza informatica”           | 314        | 2027        | € 7.493,85                   |
| BA2884000    | Accantonamento incentivi funzioni tecniche | 650        | 2025        | € 49,14                      |

3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:  
ditta Verlata S.C.S. A R.L.– Via A. De Gasperi 6 – Villaverla (VI) P. IVA: 00887350247 CIG n. B90CBF53C8;
4. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti si sono conclusi con esito positivo;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Naike Zanini, Programmatore tecnico della medesima UOC;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella

sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.