

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2160 DEL 28/11/2025

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE POSITIVA E CONFERMA INCARICHI A DIRIGENTI MEDICI E SANITARI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA U.L.SS. 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Anno Proposta: 2025    Numero Proposta: 2239/25

*Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin*

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto di seguito:

Premesso che:

- il 5° comma dell'art. 15 del D.Lgs. 30.12.1992, nr. 502 e s.m.i. prevede che i Dirigenti Medici e Sanitari siano sottoposti a verifica al termine dell'incarico e che le verifiche riguardino le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti;
- l'art. 23, comma 8 del C.C.N.L. dell'Area Sanità – 23 gennaio 2024 - triennio 2019-2021, precisa che gli incarichi sono rinnovabili, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19.12.2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti) senza attivare la procedura di cui al comma 9;

Preso atto dei criteri generali che informano i sistemi di valutazione delle attività professionali, delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti, nonché dei relativi risultati raggiunti, richiamati agli art. 55 e ss. del suindicato CCNL e nel Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 di reg. del 30.12.2024.

Considerato che:

- sono state completate le procedure di valutazione di prima e seconda istanza nei confronti dei seguenti dirigenti:
  - dr.ssa *Rempelou Panagiota*, dirigente medico, a rapporto esclusivo, nella disciplina di medicina interna, alla scadenza dell'incarico di Specialista Dirigente Formato – Codice C4 affidato all'interno della U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Santorso;
  - dr.ssa *Pilotto Giovanna* dirigente farmacista, a rapporto esclusivo, nella disciplina di farmacia ospedaliera, alla scadenza dell'incarico di Responsabile U.O.S. "Farmacia con unità farmaci antiblastici" – codice B2 afferente alla U.O.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero Bassano;
- l'esito del procedimento di valutazione è riassunto nella seguente tabella:

<b>Dirigente</b>	<b>Valutazione di prima istanza</b>	<b>Valutazione Collegio Tecnico</b>	<b>Proposta funzioni dirigenziali conseguenti alla valutazione di fine incarico</b>
Dr.ssa <i>Rempelou Panagiota</i>	effettuata con esito positivo	concluso il 17/11/2025 con esito positivo	Rinnovo incarico di Specialista Dirigente Formato - Codice C4
Dr.ssa <i>Pilotto Giovanna</i>	Effettuata con esito positivo	concluso il 11/11/2025 con esito positivo	Rinnovo incarico di Responsabile U.O.S. "Farmacia con unità farmaci antiblastici" – Codice B2

Sulla base delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", propone di prendere atto:

- del verbale redatto dal Collegio Tecnico e dell'esito positivo delle valutazioni di prima e seconda istanza rilasciate nei confronti del dirigente medico, dr.ssa *Rempelou Panagiota*, e di confermare il suindicato dirigente medico nell'incarico professionale di Specialista Dirigente Formato - codice

C4 a decorrere dalla scadenza dell'incarico e per il periodo di cinque anni, a condizione che prima della scadenza il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa;

- del verbale redatto dal Collegio Tecnico e dell'esito positivo delle valutazioni di prima e seconda istanza rilasciate nei confronti del dirigente farmacista, dr.ssa *Pilotto Giovanna*, e di confermare il suindicato dirigente farmacista nell'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice "Farmacia con unità farmaci antiblastici" - codice B2 a decorrere dalla scadenza dell'incarico e per il periodo di cinque anni, a condizione che prima della scadenza il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di prendere atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico a conclusione dei lavori e dell'esito positivo della valutazione di prima e seconda istanza, espressa al termine dell'incarico quinquennale di Specialista Dirigente Formato – codice C4 affidato all'interno della U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Santorso alla dr.ssa *Rempelou Panagiota* e di confermare il dirigente medico nel medesimo incarico quinquennale a decorrere dal 21 luglio 2025 a condizione che, prima della scadenza, il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa, secondo la graduazione prevista dal Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 di reg. del 30.12.2024;
2. di prendere atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico a conclusione dei lavori e dell'esito positivo della valutazione di prima e seconda istanza, espressa al termine dell'incarico quinquennale di Responsabile della U.O.S. "Farmacia con unità farmaci antiblastici" – codice B2 del presidio ospedaliero di Santorso e afferente alla U.O.C. Farmacia del Presidio Ospedaliero Bassano affidato alla dr.ssa *Giovanna Pilotto* e di confermare il dirigente farmacista nel medesimo incarico quinquennale a decorrere dal 30 novembre 2025 a condizione che, prima della scadenza, il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa, secondo la graduazione prevista dal Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 di reg. del 30.12.2024
3. di precisare che gli incarichi saranno soggetti alle verifiche ed alle valutazioni previste dalla vigente normativa e saranno rinnovabili alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 15 e seguenti del vigente D.Lgs. nr. 502/1992, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del Decreto Legge 31 maggio 2010, nr. 78, convertito con modificazioni con Legge 30 luglio 2010, nr. 122.
4. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di comunicare ai dirigenti interessati sia l'esito positivo della rispettiva valutazione che la conferma nei rispettivi incarichi e di predisporre lo schema di contratto di incarico da far sottoscrivere ai dirigenti in parola;

5. di dare atto che la spesa complessiva relativa al presente provvedimento è imputata al Bilancio Economico 2025, nei rispettivi conti di competenza del Personale;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, nr. 33;
7. di dare altresì atto, che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.