

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2233 DEL 05/12/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE REGIONALE PER LA FORNITURA DEL “SERVIZIO DI GESTIONE ED EROGAZIONE DI BUONI ACQUISTO - VOUCHER A FAVORE DEL PERSONALE DELLE AZIENDE ED ENTI DEL SSR (WELFARE INTEGRATIVO), PER LA DURATA DI 12 MESI” DELIBERA DI AZIENDA ZERO N. 806 DEL 17.11.2025 - GARA AULSS7_2025_00393

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 2256/25

Il Dirigente, Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Fabiola Grazian

Il Dirigente proponente riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con Deliberazione n. 727 del 14.10.2025 del Direttore Generale di Azienda Zero, è stata disposta l'indizione ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. della procedura negoziata senza pubblicazione di un bando per l'affidamento del servizio di gestione ed erogazione di buoni acquisto - voucher a favore del personale delle Aziende ed Enti del SSR (Welfare integrativo), per la durata di 12 mesi, con un importo a base d'asta di € 192.000,00 IVA esclusa (CIG: B867FDA1B9);
- con nota e-mail del 27.11.2025, l'U.O.C. CRAV ha comunicato che, con Deliberazione n. 806 del 17.11.2025 del Direttore Generale di Azienda Zero, il servizio in parola è stato aggiudicato alla ditta Day Ristoservice S.p.A.;
- il servizio prevede la gestione ed erogazione di buoni acquisto-voucher del valore di € 350,00 pro-capite per un numero massimo di circa 64.000 dipendenti delle tredici Aziende ed Enti del SSR del Veneto, oltre alla prestazione dei servizi connessi, alle condizioni stabilite nel capitolato tecnico della gara in oggetto;
- il costo del servizio di gestione ed erogazione dei buoni acquisto/voucher è pari ad € 0,00, dal momento che la ditta Day Ristoservice S.p.A. è risultata aggiudicataria della gara con un ribasso d'asta del 100%.

Preso atto che:

- con la citata e-mail del 27.11.2025 l'UOC CRAV – Azienda Zero ha comunicato altresì la stipula della relativa Convenzione con la Ditta Day Ristoservice S.p.A. con sede legale in via Trattati Comunitari Europei 1957-2007 n° 11 – 40127 Bologna - C.F. e Partita IVA 03543000370;
- con e-mail del 2.12.2025 l'UOC Gestione Risorse Umane ha richiesto di procedere con il recepimento della gara regionale in oggetto, aggiudicata alla ditta Day Ristoservice S.p.A. (1a classificata) aderendo quindi alla relativa Convenzione per la quota parte corrispondente ai dipendenti aventi diritto per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana;

Preso altresì atto che:

- la Convenzione è utilizzata dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, da emettere entro il periodo di validità ed efficacia della medesima;
- ad avvenuta stipula del contratto, l'importo corrispondente al valore dei buoni acquisto/voucher di spettanza dell'Azienda Sanitaria dovrà essere trasferito nella disponibilità dell'appaltatore con le modalità previste nell'art. 15 della citata Convenzione, e più precisamente:
 - 30% del valore dei voucher alla sottoscrizione del contratto;
 - 20% del valore dei voucher al 31.03.2026;
 - 20% del valore dei voucher al 30.06.2026;
 - 20% del valore dei voucher al 30.09.2026;
 - 10% del valore dei voucher a saldo o importo inferiore ricalcolato sulla base degli eventuali importi non fruiti dai beneficiari;

Dato atto che, come da proposta del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, vistata favorevolmente dal Direttore Generale con e-mail del 03/12/2025, si propone quale Direttore

dell'esecuzione del contratto (DEC) la dott.ssa Gessica Citton Collaboratore Amministrativo Professionale dell'UOC Gestione Risorse Umane;

Per quanto sopra, si propone di:

- aderire alla Convenzione di cui alla gara regionale per l'affidamento del “servizio di gestione ed erogazione di buoni acquisto - voucher a favore del personale delle Aziende ed Enti del SSR (Welfare integrativo), per la durata di 12 mesi - CIG B867FDA1B9, per la quota parte dell'azienda ULSS 7 Pedemontana, per la spesa di € 0,00, per il periodo dal 22.12.2025 al 30.11.2026;
- autorizzare l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica a stipulare il contratto per la gestione del servizio in oggetto con la ditta Day Ristoservice S.p.A., mediante emissione dell'Ordinativo di fornitura per i volumi corrispondenti al fabbisogno dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana, come da comunicazione dell'UOC Gestione Risorse Umane del 2.12.2025, secondo lo schema allegato alla Convenzione;
- incaricare l'UOC Gestione Risorse Umane, ad avvenuta stipula del contratto, al trasferimento nella disponibilità dell'appaltatore degli importi corrispondenti ai buoni acquisto/voucher di spettanza dell'Azienda Sanitaria, con le modalità previste nell'art. 15 della Convenzione di cui in premessa, e più precisamente:
 - 30% del valore dei voucher alla sottoscrizione del contratto;
 - 20% del valore dei voucher al 31.03.2026;
 - 20% del valore dei voucher al 30.06.2026;
 - 20% del valore dei voucher al 30.09.2026;
 - 10% del valore dei voucher a saldo o importo inferiore ricalcolato sulla base degli eventuali importi non fruiti dai beneficiari;
- nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Gessica Citton Collaboratore Amministrativo Professionale dell'UOC Gestione Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di aderire alla Convenzione di cui alla gara regionale per l'affidamento del “servizio di gestione ed erogazione di buoni acquisto – voucher” a favore del personale delle Aziende ed Enti del SSR (Welfare integrativo), per la durata di 12 mesi - CIG: B867FDA1B9, per la quota parte dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, per la spesa di € 0,00 per il periodo dal 22.12.2025 fino al 30.11.2026;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana beneficiaria del servizio, avendo l'aggiudicataria Day Ristoservice S.p.A.

ribassato la base d'asta del 100%;

3. di autorizzare l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica a stipulare il contratto per la gestione del servizio in oggetto con la ditta Day Ristoservice S.p.A., mediante emissione dell'Ordinativo di fornitura per i volumi corrispondenti al fabbisogno dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana, come da comunicazione dell'UOC Gestione Risorse Umane del 2.12.2025 secondo lo schema allegato alla Convenzione;
4. di incaricare l'UOC Gestione Risorse Umane, ad avvenuta stipula del contratto, al trasferimento nella disponibilità dell'appaltatore degli importi corrispondenti ai buoni acquisto/voucher di spettanza dell'Azienda Sanitaria, con le modalità previste nell'art. 15 della Convenzione di cui in premessa, e più precisamente:
 - 30% del valore dei voucher alla sottoscrizione del contratto;
 - 20% del valore dei voucher al 31.03.2026;
 - 20% del valore dei voucher al 30.06.2026;
 - 20% del valore dei voucher al 30.09.2026;
 - 10% del valore dei voucher a saldo o importo inferiore ricalcolato sulla base degli eventuali importi non fruiti dai beneficiari;
5. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Gessica Citton Collaboratore Amministrativo Professionale dell'UOC Gestione Risorse Umane,
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.