

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2226 DEL 05/12/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA DEI SOFTWARE APPLICATIVI IN USO PRESSO LE UOC CONTROLLO DI GESTIONE E UOC GESTIONE RISORSE UMANE - AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA– ANNO 2026/2027. GARA N. AULSS7_2025_00358

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 2210/25

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Fabiola Grazian

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che, in vista della scadenza al 31.12.2025 del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza dei software applicativi in uso presso le UU.OO.CC. Controllo di Gestione e Gestione Risorse Umane, affidato con deliberazione n. 2431 del 30.12.2024 in regime di privativa alla ditta Artexe SpA, per l'importo annuo di € 45.848,00+IVA, con nota prot. n. 100671 del 27.10.2025 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha chiesto di provvedere al rinnovo del servizio per un importo biennale presunto di € 89.386,00+IVA;

Preso atto che con la sopra citata nota, il suddetto Direttore ha precisato che:

- il software fornito dalla ditta ARTEXE S.p.A. è la suite di Business Intelligence (BI) DSSMUSA e relativi moduli, essenziale per la gestione e l'analisi del sistema informativo aziendale e della reportistica data l'implementazione di un Datawarehouse strutturato;
- si rende necessario l'acquisto in regime di privativa dalla ditta Artexe SPA, in quanto il forniture stesso, che ha sviluppato il prodotto e ne detiene i sorgenti, ha la proprietà esclusiva ed i diritti di sfruttamento economico del software in questione;
- la presente acquisizione è stata prevista alla riga n. 277 del programma degli acquisti di beni e servizi – triennio 2025/2027 approvato con Deliberazione n. 122 del 24/01/2025.

Dato atto che con lettera d'invito capitolato, prot. n. 101795 del 29.10.2025, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto in regime di privativa con la ditta Artexe S.p.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica Sintel (ID n. 209408100), per il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza dei software applicativi in uso presso le UU.OO.CC. Controllo di Gestione e Gestione Risorse Umane, per l'importo di € 89.386,00=IVA esclusa per il periodo 01.01.2026-31.12.2027 (gara n. AULSS7_2025_00358).

Verificato che entro il termine stabilito, la ditta Artexe S.p.A. ha presentato regolare offerta (Prot. Sintel. n. 1762291159419) per un importo complessivo biennale di € 89.386,00=IVA esclusa per il servizio in oggetto.

Preso atto che:

- la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 13.11.2025 agli atti;
- la verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. n.36/2023 risulta positivamente conclusa;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi;

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, vista favorevolmente dal Direttore Generale (email del 10.10.2025), si propone quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C) la dott.ssa Sara Roberti, Collaboratore Tecnico Professionale (statistico) della UOC Controllo di Gestione dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana con incarico di funzione "Datawarehouse e flussi informativi", la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 106308 del 12.11.2025);

Rilevato che, ai sensi della deliberazione n. 1410 del 26/07/2024 che ha approvato la "Disciplina della corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previste dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023",

è prevista una quota di incentivazione pari ad € 357,54, secondo la tipologia di contratto complessità ridotta;

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare in regime di privativa alla ditta Artexe S.p.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza dei software applicativi in uso presso le UU.OO.CC. Controllo di Gestione e Gestione Risorse Umane per l'importo di € 89.386,00=IVA esclusa per il periodo 01.01.2026-31.12.2027 (gara n. AULSS7_2025_00358 - CIG n. B946098284);
- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Sara Roberti, Collaboratore Tecnico Professionale, della UOC Controllo di Gestione dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, in regime di privativa alla ditta Artexe S.p.A. il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza dei software applicativi in uso presso le UU.OO.CC. Controllo di Gestione e Gestione Risorse Umane per l'importo di € 89.386,00=IVA esclusa per il periodo 01.01.2026-31.12.2027 (gara n. AULSS7_2025_00358 - CIG n. B946098284);
2. di dare atto che la spesa complessiva per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2027 pari ad € 109.050,92=IVA 22 % inclusa, oltre ad € 357,54 a titolo di accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche trova riferimento nei seguenti conti:

Anno	conto	PRG	descrizione	Impegno IVA compresa
2026	BA1620000	314	“servizi assistenza informatica”	€ 54.525,46
2027	BA1620000	314	“servizi assistenza informatica”	€ 54.525,46
2025	BA2884000	650	“Accantonamento incentivi funzioni tecniche”	€ 357,54

3. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti si sono conclusi con esito positivo;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Sara Roberti, Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Controllo di Gestione dell'Azienda ULSS

7 Pedemontana;

5. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:

ditta: ARTEXE S.p.A. – Via Giovanni Bensi, 11 – 20152 MILANO, P. IVA: 02908570043, CIG n. B946098284;

6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.