

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2057 DEL 11/11/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A UN PROFESSIONISTA CON COMPETENZE NELLA COMUNICAZIONE E GESTIONE DI INIZIATIVE DI DONAZIONE PER L'IMPLEMENTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI RACCOLTA FONDI. BANDO N. 74/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 2052/25

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione n. 1424 del 1 agosto 2025, l'Azienda ha indetto una procedura selettiva per l'individuazione di un professionista con competenze nella comunicazione e gestione di iniziative di donazione per l'implementazione e la realizzazione di iniziative di raccolta fondi, al quale affidare un incarico libero professionale finalizzato al coordinamento delle attività, alla predisposizione e all'implementazione dei piani d'azioni dei programmi di donazione, alla gestione del patrimonio di relazioni, all'ampliamento delle risorse disponibili e alla massimizzazione dell'impatto dei servizi offerti;
- il bando della selezione è stato pubblicato sul sito internet dell'Azienda il giorno 5 agosto 2025, ed entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, scaduto il 25 agosto 2025, sono pervenute le cinque valide candidature di seguito elencate:

| |
|---------------------|
| 1) BATTAGIN ALBERTO |
| 2) DONA' CLELIA |
| 3) FABRIS FRANCESCA |
| 4) FANTINATO SARA |
| 5) PACCAGNAN NADIA |

- l'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" ha trasmesso alla commissione esaminatrice le cinque valide candidature pervenute e, su richiesta della commissione, ha provveduto a convocare i candidati per il giorno venerdì 23 ottobre 2025;
- con verbale di riunione datato 23 ottobre 2025, conservato agli atti della procedura selettiva, la commissione di valutazione, tenuto conto della qualificazione ed esperienza professionale dei candidati in relazione ai posti da ricoprire, alle prestazioni da erogare e agli obiettivi da perseguire, e considerato l'esito del colloquio, ha dichiarato l'idoneità dei candidati, secondo il seguente ordine di preferenza:
 - 1) BATTAGIN Alberto;
 - 2) PACCAGNAN Nadia.

Considerato che:

- a fronte dell'accertata indisponibilità di personale dipendente, l'articolo 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come successivamente modificato e integrato, consente alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per esigenze a cui non possono far fronte con personale in servizio;
- il Piano socio sanitario 2019-2023 approvato con la legge regionale del Veneto 28 dicembre 2018, n. 48, ha previsto la possibilità per le Aziende del Servizio sanitario regionale del Veneto di ricorrere alla conclusione di incarichi di collaborazione libero professionale;
- il medesimo Piano socio sanitario 2019-2023 ha inoltre previsto che il contratto è risolto anche prima della scadenza qualora l'azienda sia in grado di disporre per lo svolgimento della stessa attività assunzioni con contratto di lavoro subordinato;

Dato atto che:

- l’incarico libero professionale si perfeziona con la stipula del contratto individuale di collaborazione, secondo lo schema allegato al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- l’Amministrazione e il collaboratore cureranno, per i rispettivi ambiti d’obbligo, gli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e professionali inerenti la formazione del rapporto;
- la durata massima è di ventiquattro mesi dalla decorrenza indicata nel contratto di collaborazione;
- ferma l’autonomia nell’esecuzione dell’incarico, il professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire la propria attività con un impegno medio richiesto di 20 ore settimanali.
- il compenso stabilito è di euro 25.000,00 lordi e onnicomprensivi all’anno, che verranno liquidati su base mensile a fronte dell’impegno di presenza richiesto e del raggiungimento degli obiettivi assegnati dal responsabile di progetto; il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate; il relativo costo grava integralmente sul progetto 7/2022/2 “Sviluppo modello di gestione e comunicazione dei progetti finanziati”;
- la liquidazione delle competenze è effettuata sulla base della fattura emessa e della relazione dell’attività svolta, munite del visto di approvazione del Direttore dell’unità operativa presso i quali si è svolta la collaborazione;
- il professionista sarà soggetto, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dal “Codice di Comportamento” applicabile, in particolare per quanto riguarda l’informativa sugli interessi finanziari e gli eventuali conflitti di interessi che insorgessero nel corso dell’incarico;

Dato atto altresì che:

- per quanto riguarda la spesa prevista per l’incarico in parola, si ritiene prudente vincolare un impegno complessivo di 50.000,00 euro, salvo successivo adeguamento;
- la quota di spesa che grava sui conti del bilancio dell’esercizio in corso riservati alle collaborazioni libero professionali è stimata in euro 4.000,00; la residua quota sarà registrata sui conti di spesa dei prossimi esercizi;
- si richiama il limite del costo complessivo previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 adottato in via definitiva con deliberazione n. 141 del 28 gennaio 2025 facente parte del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 adottato con deliberazione n. 143 del 31 gennaio 2025.

Visti:

- l’articolo 7, comma 6 e seguenti, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l’articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza;
- l’articolo 1, comma 173, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 in materia di controllo della spesa delle consulenze e collaborazioni;
- la L.R. 28 dicembre 2018 n. 48 approvazione del Piano socio sanitario 2019-2023;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027 adottato in via definitiva con deliberazione n. 141 del 28 gennaio 2025 e facente parte del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 adottato con deliberazione n. 143 del 31 gennaio 2025;
- la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 65 del 27 gennaio 2025;
- il regolamento aziendale per gli incarichi di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 206 del 28 febbraio 2018.

Per quanto sopra, il Direttore dell’Unità operativa complessa “Gestione risorse umane” propone di adottare i provvedimenti indicati nella motivazione con riferimento all’esito della selezione sulle

candidature pervenute nell'ambito della procedura di cui al bando n. 74/2025.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare l'esito della selezione effettuata in data 23 ottobre 2025 nell'ambito dell'avviso di procedura selettiva per il conferimento di un incarico libero professionale a un professionista con competenze nella comunicazione e gestione di iniziative di donazione per l'implementazione e la realizzazione di iniziative di raccolta fondi di cui al bando n. 74/2025, nell'ambito della commessa "Sviluppo modello di gestione e comunicazione dei progetti finanziati" cod. az. 7/2022/2, dando atto dell'idoneità dei candidati secondo il seguente ordine di preferenza:
 - 1) BATTAGIN Alberto;
 - 2) PACCAGNAN Nadia.
2. di conferire conseguentemente, in conformità alla programmazione trimestrale dell'acquisizione del personale riscontrata con nota dell'Area Sanità e Sociale n. 399609 del 18 agosto 2025, un incarico di collaborazione libero professionale al dott. Alberto Battagin della durata massima di ventiquattro mesi con la decorrenza che sarà indicata nel contratto individuale di collaborazione;
3. di approvare le condizioni previste per l'espletamento dell'incarico del quale trattasi per come indicate nelle premesse e che vengono riprodotte nello schema del contratto di collaborazione allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 con le modificazioni successivamente intervenute;
5. di dare atto che la relativa spesa, stimata in complessivi euro 50.000,00 è integralmente sostenuta con lo specifico finanziamento ed è imputata al Bilancio economico preventivo secondo la seguente tabella:

| <i>anno</i> | <i>conto</i> | <i>descrizione</i> | <i>programma di spesa</i> | <i>impegno euro</i> |
|-------------|--------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 2025 | BA1790000 | Consulenze non sanitarie da privato | 10004 | 4,000,00 |
| 2026 | BA1790000 | Consulenze non sanitarie da privato | 10004 | 25.000,00 |
| 2027 | BA1790000 | Consulenze non sanitarie da privato | 10004 | 21.000,00 |

6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
(artt. 2222 e segg. del Codice Civile)

in qualità di professionista con competenze nella comunicazione e gestione di iniziative di donazione per
l'implementazione e la realizzazione di iniziative di raccolta fondi

Nr. ____ di reg. contr. del ____ 2025

Premesso che:

- con deliberazione n. 1424 dell'1 agosto 2025, l'Azienda ha indetto una procedura selettiva per l'individuazione di un professionista con competenze nella comunicazione e gestione di iniziative di donazione per l'implementazione e la realizzazione di iniziative di raccolta fondi, al quale affidare un incarico libero professionale di cui al bando n. 74/2025;
- con deliberazione n. ____ del giorno _____ è stato dato atto dell'esito della selezione compiuta sulle domande di partecipazione pervenute e il dott. _____ nato a _____ il giorno _____, è stato individuato quale professionista al quale conferire l'incarico di collaborazione libero professionale di cui trattasi.

Tutto ciò premesso e ritenuto, richiamati i presupposti di fatto e giuridici indicati nella deliberazione sopra indicata,

F R A

L'AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA con sede in Via dei Lotti n. 40 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI) rappresentata dal Direttore generale e legale rappresentante *pro tempore* dott. Carlo Bramezza, nato a Treviso il giorno 4.05.1967, codice fiscale: BRMCRL67E04L407D, domiciliato presso: Azienda U.L.SS. n. 7 "Pedemontana", Via dei Lotti, 40 – Bassano del Grappa

E

- cognome e nome:
- luogo di nascita:
- data di nascita:
- codice fiscale:
- partita iva:
- residente a:

(d'ora in avanti indicato come "*il professionista*")

si conviene e si stipula quanto segue:

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'Azienda U.L.SS. n. 7 "Pedemontana" conferisce al professionista con competenze nella comunicazione e gestione di iniziative di donazione per l'implementazione e la realizzazione di iniziative di raccolta fondi in possesso dei requisiti previsti dal bando di procedura selettiva in premessa indicato, che accetta, l'incarico individuale di collaborazione di natura libero professionale ex art. 2222 e seguenti del codice civile e art. 7 - comma 6 - del Decreto Legislativo nr. 165/2001, finalizzato al coordinamento delle attività, alla predisposizione e all'implementazione dei piani d'azioni dei programmi di donazione, alla gestione del patrimonio di relazioni, all'ampliamento delle risorse disponibili e alla massimizzazione dell'impatto dei servizi offerti.

Il suddetto incarico decorre **dal giorno** _____ e ha durata di massimo ventiquattro mesi, con **scadenza il giorno** _____.

Per l'espletamento dell'incarico, il professionista è assegnato a _____ (con possibilità di spostamento presso le altre sedi aziendali in caso di necessità).

Per la realizzazione degli obiettivi dell'incarico, ferma restando l'autonomia nell'esecuzione degli incarichi, il professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire la propria attività con un impegno medio richiesto di 20 ore settimanali.

2) COMPENSO

Il compenso stabilito è di euro 25.000,00 lordi e onnicomprensivi all'anno che verranno liquidati su base mensile a fronte dell'impegno di presenza richiesto e del raggiungimento degli obiettivi assegnati dal responsabile di progetto. Il compenso riconosciuto al professionista assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

La liquidazione delle competenze sarà effettuata su presentazione della fattura emessa dal professionista, accompagnata da una relazione sull'attività svolta vistata dal Direttore dell'unità operativa presso cui si è svolta l'attività oggetto della richiesta di liquidazione.

3) AUTONOMIA DEL PROFESSIONISTA

Le parti danno reciprocamente atto che il rapporto disciplinato dal presente contratto ha natura di collaborazione libero-professionale", ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile e non implica l'instaurazione sotto alcun profilo di un rapporto di impiego.

Nello svolgimento del proprio incarico il professionista opera con autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica.

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l'esercizio in via esclusiva, da parte del professionista, delle competenze di amministrazione e gestione, né l'attribuzione di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni intervenute.

Il professionista assume la piena e completa responsabilità connessa all'esercizio delle prestazioni professionali previste nel presente contratto.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà a proprie spese alle necessarie coperture assicurative sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio, malattia professionale e responsabilità civile verso terzi.

Il professionista dichiara che il proprio stato di salute è compatibile con l'incarico di cui al presente contratto e solleva l'Azienda da ogni responsabilità in merito.

4) RECESSO DAL CONTRATTO

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, i pagamenti saranno dilazionati, fatta salva la facoltà dell'Azienda di assegnare al professionista un termine per adempiere ai sensi dell'articolo 2224 del Codice civile, decorso inutilmente il quale l'Azienda potrà recedere dal contratto.

Il presente contratto potrà inoltre essere risolto da entrambe le parti contraenti in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione, mediante dichiarazione scritta con preavviso di 15 giorni. Il mancato rispetto del termine di preavviso può comportare l'applicazione di una penale commisurata al valore economico delle ore di presenza già programmate e non svolte nel periodo di mancato preavviso.

Il contratto si intenderà infine risolto di diritto in caso di:

- a) gravi, oggettive e ripetute inadempienze da parte del professionista;
- b) cause di forza maggiore;
- c) in caso di riscontro di situazioni di conflitto di interessi, ancorché potenziali, rispetto agli interessi e ai fini istituzionali del committente.

In conformità a quanto previsto dalla legge regionale del Veneto n. 48 del 18 dicembre 2018 di approvazione del piano socio sanitario regionale 2019-2023, il contratto è risolto anche prima della scadenza qualora l'azienda sia in grado di disporre - per lo svolgimento della stessa attività - assunzioni con contratto di lavoro subordinato.

5) DISPOSIZIONI FINALI

Il professionista si impegna ad osservare le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché le ulteriori disposizioni di legge e regolamentari inerenti gli obblighi di comportamento compatibili con il rapporto di collaborazione che con il presente contratto si va a instaurare.

Nell'esecuzione dell'incarico il professionista è tenuto al segreto professionale e al rispetto di ogni norma deontologica, legislativa e consuetudinaria che inibisca la diffusione delle informazioni inerenti il trattamento dei dati personali.

Il professionista si impegna a uniformare la propria condotta e a rendere le proprie prestazioni professionali in ottemperanza ai principi e alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice per la tutela dei dati personali" con le modificazioni successivamente intervenute, il rispetto dei quali costituisce modalità essenziale dello svolgimento dell'attività lavorativa.

Il professionista dichiara di essere informato che il codice di comportamento dei pubblici dipendenti, il codice disciplinare, l'informativa sulla privacy nonché tutte le informazioni relative all'organizzazione aziendale sono reperibili sul sito istituzionale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e di ricevere copia del codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato sia sul sito internet che sul sito intranet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia agli art. 2222 e seguenti del codice civile.

Il presente documento, composto di un unico foglio di quattro facciate, redatto in bollo con oneri a carico del prestatore d'opera, sarà soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, 2° comma, e art. 10, Parte II tariffe, del D.P.R. 26.04.1986, nr. 131. L'imposta di bollo sulla fattura, ove dovuta, è a carico dell'emittente.

Luogo e data: _____

il professionista
(_____)

Il Direttore generale
(dott. Carlo BRAMEZZA)