

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 149 DEL 30/01/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE POSITIVA E CONFERMA DI INCARICHI DI RESPONSABILI DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A DIRIGENTI MEDICI E SANITARI IN SERVIZIO ALL'INTERNO DELLA 'AZIENDA U.L.SS. 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 130/26

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto di seguito.

Premesso che:

- il 5° comma dell'art. 15 del D.Lgs. 30.12.1992, nr. 502 e s.m.i. prevede che i Dirigenti Medici e Sanitari siano sottoposti a verifica al termine dell'incarico e che le verifiche riguardino le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti;
- l'art. 23, comma 8 del C.C.N.L. dell'Area Sanità – 23 gennaio 2024 - triennio 2019-2021, precisa che gli incarichi sono rinnovabili, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19.12.2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti) senza attivare la procedura di cui al comma 9;

Preso atto dei criteri generali che informano i sistemi di valutazione delle attività professionali, delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti, nonché dei relativi risultati raggiunti, richiamati agli art. 55 e ss. del suindicato CCNL e nel Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 del 30.12.2024.

Considerato che:

- sono state completate le procedure di valutazione di prima e seconda istanza nei confronti dei seguenti dirigenti:
 - dr.ssa *Maira Zoppelletto*, dirigente biologo, a rapporto esclusivo, nella disciplina di microbiologia e virologia, alla scadenza dell'incarico di Responsabile della UOS Laboratorio Analisi collocata presso il Presidio Ospedaliero Bassano e afferente alla UOC Medicina di Laboratorio del Presidio Ospedaliero Santorso – Codice B2;
 - dr.ssa *Bologna Laura*, dirigente medico a rapporto esclusivo, nella disciplina di geriatria alla scadenza dell'incarico di Responsabile della UOS Continuità Assistenziale Geriatrica H-T afferente alla UOC Geriatria del Presidio Ospedaliero Santorso – Codice B2;
- l'esito del procedimento di valutazione è riassunto nella seguente tabella:

Dirigente	Valutazione di prima istanza	Valutazione Collegio Tecnico	Proposta funzioni dirigenziali conseguenti alla valutazione di fine incarico
Dr.ssa <i>Maira Zoppelletto</i>	effettuata con esito positivo	concluso il 21/01/2026 con esito positivo	Rinnovo incarico di Responsabile della UOS Laboratorio Analisi – Codice B2
Dr.ssa <i>Laura Bologna</i>	Effettuata con esito positivo	concluso il 20/01/2026 con esito positivo	Rinnovo incarico di Responsabile della UOS Continuità Assistenziale Geriatrica H-T del P. O. Santorso - Codice B2

Dato atto che, sulla base delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", propone di prendere atto:

- del verbale redatto dal Collegio Tecnico e dell'esito positivo delle valutazioni di prima e seconda istanza rilasciate nei confronti del dirigente biologo, dr.ssa *Maira Zoppelletto*, e di confermare il suindicato dirigente biologo nell'incarico di UOS Laboratorio Analisi collocata presso il Presidio

Ospedaliero Bassano e afferente alla UOC Medicina di Laboratorio del Presidio Ospedaliero Santorso – Codice B2 a decorrere dalla data di scadenza dell’incarico e per il periodo di cinque anni, a condizione che prima della scadenza il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa;

- del verbale redatto dal Collegio Tecnico e dell’esito positivo delle valutazioni di prima e seconda istanza rilasciate nei confronti del dirigente medico, dr.ssa *Laura Bologna*, e di confermare il suindicato dirigente medico nell’incarico di Responsabile della UOS Continuità Assistenziale Geriatrica H-T afferente alla UOC Geriatria del Presidio Ospedaliero Santorso – Codice B2 a decorrere dalla scadenza dell’incarico e per il periodo di cinque anni, a condizione che prima della scadenza il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l’attestazione in merito all’assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico a conclusione dei lavori e dell’esito positivo della valutazione di prima e seconda istanza, espressa al termine dell’incarico quinquennale di Responsabile della UOS Laboratorio Analisi collocata presso il Presidio Ospedaliero Bassano e afferente alla UOC Medicina di Laboratorio del Presidio Ospedaliero Santorso e affidato alla dr.ssa *Maira Zoppelletto*, e di confermare, secondo la graduazione prevista dal Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 del 30.12.2024, il suindicato dirigente biologo nel medesimo incarico quinquennale a decorrere dal 26.11.2025 a condizione che, prima della scadenza, il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa;
2. di prendere atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico a conclusione dei lavori e dell’esito positivo della valutazione di prima e seconda istanza, espressa al termine dell’incarico quinquennale di Responsabile della UOS Continuità Assistenziale Geriatrica H-T afferente alla UOC Geriatria del Presidio Ospedaliero Santorso – Codice B2 affidato alla dr.ssa *Laura Bologna* e di confermare, secondo la graduazione prevista dal Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 del 30.12.2024, il dirigente medico nel medesimo incarico quinquennale a decorrere dal 14.01.2026 a condizione che, prima della scadenza, il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa;
3. di precisare che gli incarichi saranno soggetti alle verifiche ed alle valutazioni previste dalla vigente normativa e saranno rinnovabili alle condizioni e con le modalità previste dall’art. 15 e seguenti del vigente D.Lgs. nr. 502/1992, fermo restando quanto previsto dall’art. 9, comma 32 del Decreto Legge 31 maggio 2010, nr. 78, convertito con modificazioni con Legge 30 luglio 2010, nr. 122.
4. di dare mandato all’U.O.C. Gestione Risorse Umane di comunicare ai dirigenti interessati sia l’esito positivo della rispettiva valutazione che la conferma nei rispettivi incarichi e di predisporre lo schema di contratto di incarico da far sottoscrivere ai dirigenti in parola;

5. di dare atto che la spesa complessiva relativa al presente provvedimento è imputata al Bilancio Economico Preventivo 2026, nei rispettivi conti di competenza del Personale precisando che la parte di spesa relativa all'annualità 2025 sarà contabilizzata in sede di chiusura bilancio 2025;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, nr. 33;
7. di dare altresì atto, che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.