

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 236 DEL 13/02/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ASSUNZIONE DI SEI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 245/26

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- questa Azienda U.L.S.S. dispone, tra le altre, di sei autorizzazioni all'assunzione a tempo indeterminato di assistenti amministrativi, concesse dall'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto con note prot. n. 399609 del 18 agosto 2025 e n. aut. 660307 del 5 dicembre 2025;
- l'Azienda dispone della graduatoria del concorso pubblico approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Zero n. 858 del 3 dicembre 2025, già recepita con deliberazione n. 2337 del 19 dicembre 2025;
- al fine di soddisfare il fabbisogno sopra evidenziato, il Direttore amministrativo ha chiesto di procedere allo scorrimento della graduatoria predisponendo l'assunzione di sei assistenti amministrativi a copertura dei posti vacanti autorizzati;
- l'assunzione avviene mediante stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'articolo 39 del C.C.N.L. 2.11.2022, con l'applicazione del periodo di prova previsto all'articolo 25 del C.C.N.L. 27.10.2025, ove applicabile.

Dato atto che le assunzioni di cui trattasi sono coerenti con gli strumenti della programmazione trimestrale dell'acquisizione del personale previsti dalle disposizioni regionali e rientrano nel limite del costo complessivo previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 adottato in via definitiva con deliberazione n. 140 del 30 gennaio 2026 e facente parte del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 adottato con deliberazione n. 154 del 30 gennaio 2026.

Visti e richiamati:

- l'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Reclutamento del personale";
- l'art. 39 del C.C.N.L. del comparto sanità sottoscritto il 2.11.2022 in tema di contratto individuale di lavoro;
- l'art. 25 del C.C.N.L. del comparto sanità sottoscritto il 27.10.2025 che disciplina il periodo di prova;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 65 del 27 gennaio 2025 e le indicazioni regionali di proroga temporanea di validità delle disposizioni contenute nella stessa come da nota prot. n. 692350 del 23 dicembre 2025;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 adottato in via definitiva con deliberazione n. 140 del 30 gennaio 2026 e facente parte del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 adottato con deliberazione n. 154 del 30 gennaio 2026.

Per quanto sopra il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone di provvedere sulla richiesta del Direttore Amministrativo avente ad oggetto l'assunzione di sei assistenti amministrativi con contratto di lavoro a tempo indeterminato a garanzia della copertura dei posti vacanti in premessa indicati.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di assumere, secondo quanto in premessa indicato, sei assistenti amministrativi con contratto di lavoro a tempo indeterminato a garanzia della copertura dei posti vacanti indicati nella motivazione mediante scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore generale di Azienda Zero n. 858 del 3 dicembre 2025;
2. di dare atto che l'assunzione è disciplinata dal contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. del comparto sanità stipulato il 2.11.2022 con l'applicazione del periodo di prova previsto all'articolo 25 del C.C.N.L. 27.10.2025, ove previsto;
3. di precisare che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nel limite del costo complessivo del personale previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 adottato in via definitiva con deliberazione n. 140 del 30 gennaio 2026 facente parte del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 adottato con deliberazione n. 154 del 30 gennaio 2026;
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.