

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2288 DEL 12/12/2025

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PROGETTO REGIONALE "SOLLIEVO" A FAVORE DELLE PERSONE AFFETTE DA DECADIMENTO COGNITIVO E MALATTIA DI PARKINSON. PROSECUZIONE FINO AL 31/12/2026 (DGR N. 1052 DEL 08/09/2025). RECEPIMENTO DEL FINANZIAMENTO, APPROVAZIONE DEL PROGETTO AZIENDALE E DELLO SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO AMAD E ALZHEIMER ZANE'.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC SERVIZI SOCIALIE SOCIO-SANITARI  
Anno Proposta: 2025    Numero Proposta: 2284/25

*Il Direttore dei Servizi Socio Sanitari, nelle funzioni di Direttore dell'UOC Servizi Sociali e Socio Sanitari, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Eddi Frezza*

---

Il Direttore U.O.C. Servizi Sociali e Socio Sanitari relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con DGR n. 1873 del 15/10/2013 la Regione Veneto ha dato avvio al “Progetto Sollievo” quale iniziativa volta a favorire la permanenza nel contesto familiare delle persone affette da demenza;
- tale progetto si è consolidato nel corso degli anni, con un’evoluzione nei provvedimenti regionali che ha garantito un crescente radicamento sul territorio e una maggior qualificazione dei volontari e dei professionisti coinvolti, con l’obiettivo di costruire e promuovere comunità territoriali inclusive, capaci di migliorare la qualità di vita e il benessere delle persone con disturbo neurocognitivo o con malattia di Parkinson e contribuendo ad abbattere lo stigma legato al disturbo neurocognitivo;
- con successive DGR 2677/2014, 368/2015, 1463/2016, 1489/2017, 1975/2018, 1757/2019, 1782/2020,1680/2021,1401/2022 e 1403/2023, 1412/2024 stante i positivi risultati raggiunti, la Regione ha disposto la prosecuzione della progettualità fino al 31/12/2025;

Dato atto che nel territorio dell’Ulss 7 Pedemontana, a partire dalla prima fase della progettualità, sono state coinvolte nella realizzazione del progetto aziendale le associazioni di volontariato del territorio che operano con le persone affette da decadimento cognitivo, quali l’Associazione di volontariato Malattia di Alzheimer e altre Demenze (A.M.A.d.) per il distretto 1 e Alzheimer Zanè per il distretto 2 e sono stati attivati n.18 “Centri Sollievo” equamente distribuiti in entrambi i distretti;

Preso atto che con DGR n. 1052 del 08/09/2025 la Regione ha approvato la prosecuzione delle azioni progettuali fino al 31/12/2026, assegnando all’Ulss7 Pedemontana il finanziamento di € 159.600,00, che verrà erogato da parte di Azienda Zero con le seguenti modalità:

- 70% a titolo di acconto previa trasmissione alla Direzione regionale Servizi Sociali della dichiarazione di avvio delle attività;
- 30% a saldo, previa trasmissione alla Direzione Regionale Servizi Sociali entro il 31/03/2027 della relazione sulle attività da concludersi entro il 31/12/2026 e della rendicontazione delle spese approvate con provvedimento dell’Azienda;

Preso atto che la ripartizione 2026 prevede risorse aggiuntive per € 29.600,00 si è proceduto alla ripartizione di tale importo ai vari centri sollievo sulla base dei seguenti criteri:

- 50% sulla base degli utenti in lista di attesa
- 50% sulla base delle giornate utente (utenti in carico per le giornate di apertura del centro);

Dato atto che le uniche associazioni del territorio che operano in ambito socio-sanitario con mission specifica legata alla prevenzione, cura e supporto alla persona con demenza e ai propri familiari sono l’Associazione Malattia di Alzheimer e altre Demenze (A.M.A.d.) per il Distretto 1 e l’Associazione Alzheimer Zanè per il Distretto 2, in continuità con le precedenti annualità le attività verranno realizzate attraverso la prosecuzione della collaborazione con le stesse, riconoscendo, alla luce del finanziamento aggiuntivo, rispettivamente la cifra di € 84.293,67 e di € 75.306,33 quali importi massimi a rimborso, sulla base della rendicontazione delle attività e dei costi che verranno relazionati come previsto dallo schema della convenzione entro il 31/01/2027;

Per quanto sopra il Direttore U.O.C. Servizi Sociali e Socio Sanitari propone pertanto:

- di recepire il finanziamento regionale di € 159.600,00 assegnato con DGR n. 1052/2025 per la prosecuzione del progetto regionale “Sollievo” per l’anno 2026 (codice commessa

3/2026/1 Sollievo Anno 2026-D1 e codice commessa 3/2026/2 Sollievo Anno 2026-D2), che verrà erogato da parte di Azienda Zero con le seguenti modalità:

- 70% a titolo di acconto previa trasmissione alla Direzione Regionale Servizi Sociali della dichiarazione di avvio delle attività;
  - 30% a saldo, previa trasmissione alla Direzione regionale Servizi Sociali entro il 31/03/2027 della relazione sulle attività da concludersi entro il 31/12/2026 e della rendicontazione delle spese approvate con provvedimento dell'Azienda;
- di dare atto che le attività verranno realizzate attraverso la prosecuzione della collaborazione con:
- l'Associazione Malattia di Alzheimer e altre Demenze (A.M.A.d.) per il Distretto 1 per un importo complessivo a rimborso di € 84.293,67€;
  - l'Associazione Alzheimer Zanè per il Distretto 2, per un importo complessivo a rimborso di € 75.306,33;
- di approvare lo schema di convenzione per l'attuazione degli interventi da stipulare con le Associazioni Malattia di Alzheimer e altre Demenze (A.M.A.d.) e Alzheimer Zanè, in allegato;
- di individuare il Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 1 dr. Fabio Lorico e il Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 2 dr.ssa Silvia Santacaterina quali project manager rispettivamente per il distretto 1 e per il distretto 2;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

#### DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di recepire il finanziamento regionale di € 159.600,00 assegnato con DGR n. 1052/2025 per la prosecuzione del progetto regionale "Sollievo" per l'anno 2026 (codice commessa 3/2026/1 Sollievo Anno 2026-D1 e codice commessa 3/2026/2 Sollievo Anno 2026-D2), che verrà erogato da parte di Azienda Zero con le seguenti modalità:
  - a. 70% a titolo di acconto previa trasmissione alla Direzione Regionale Servizi Sociali della dichiarazione di avvio delle attività;
  - b. 30% a saldo, previa trasmissione alla Direzione regionale Servizi Sociali entro il 31/03/2027 della relazione sulle attività da concludersi entro il 31/12/2026 e della rendicontazione delle spese approvate con provvedimento dell'Azienda;
3. di dare atto che le attività verranno realizzate attraverso la prosecuzione della collaborazione con:
  - a. l'Associazione Malattia di Alzheimer e altre Demenze (A.M.A.d.) per il Distretto 1 per un importo complessivo a rimborso di € 84.293,67€;
  - b. l'Associazione Alzheimer Zanè per il Distretto 2, per un importo complessivo a rimborso di € 75.306,33;

4. di approvare lo schema di convenzione per l'attuazione degli interventi da stipulare con le Associazioni Malattia di Alzheimer e altre Demenze (A.M.A.d.) e Alzheimer Zanè, in allegato;
5. di individuare il Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 1 dr. Fabio Lorico e il Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 2 dr.ssa Silvia Santacaterina quali project manager rispettivamente per il distretto 1 e per il distretto 2;
6. di dare atto che la spesa prevista di € 159.600,00 (codice commessa 3/2026/1 Sollievo Anno 2026-D1 e codice commessa 3/2026/2 Sollievo Anno 2026-D2) trova riferimento come segue:

Anno	Conto	Prg	Descrizione	Impegno
2026	BA1290000	10012	Contributi ad associazioni di volontariato	€ 159.600,00

7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

*REGIONE DEL VENETO*

*ULSS 7 PEDEMONTANA*

CONVENZIONE PER LA PROSECUZIONE DEL “PROGETTO SOLLIEVO” A  
FAVORE DELLE PERSONE AFFETTE DA DECADIMENTO COGNITIVO E  
MALATTIA DI PARKINSON. ANNO 2026

TRA

l’Azienda ULSS 7 Pedemontana (di seguito Azienda) con sede legale a Bassano del Grappa (VI) via dei Lotti, n. 40, p.iva/c.f. 00913430245, nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, dott. Carlo Bramezza, domiciliato per la carica presso la sede dell’Azienda ULSS;

**E**

L’Associazione xxxxxxxxxxx (di seguito Associazione), iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con n. xxxxx, con sede in xxx (VI), xxxxxxxx C.F. e P. I.V.A. n.xxxxxx, rappresentata dal legale rappresentante sig. xxxxx

**PREMESSO CHE**

- la Regione Veneto, con legge regionale 30/08/1993 n. 40 “Norme per il riconoscimento e la promozione delle organizzazioni di volontariato”, conformemente a quanto disposto dalla Legge n. 266/1991, ha disciplinato i rapporti fra le strutture pubbliche e le organizzazioni di volontariato prevedendo il ricorso ad apposite convenzioni, definendo i contenuti delle medesime e i criteri per la stipula;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 che disciplina gli enti del terzo settore e le relative attività, precisa che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono

sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

- la Regione Veneto con DGR n. 1873/2013 ha promosso nei territori delle Aziende ULSS, il “Progetto Sollievo” a favore delle persone affette da decadimento cognitivo, con gli obiettivi di prevenire l’inevitabile isolamento/auto isolamento a cui spesso vanno incontro i nuclei familiari, valorizzare il contributo offerto dalle organizzazioni di volontariato operanti in tale ambito, introdurre riferimenti operativi fondati su evidenze scientifiche che hanno dimostrato come una corretta stimolazione cognitiva e funzionale, specie in ambito socio-familiare, tenda a ritardare l’evolversi della malattia;
- con successive DGR nn. 2677/2014, 368/2015, 1463/2016, 1489/2017, 1975/2018, 1757/2019, 1782/2020, 1680/2021, 1401/2022, 1403/2023 e 1412/2025, stante i positivi risultati raggiunti, la Regione ha disposto il finanziamento regionale e la prosecuzione delle azioni relative al progetto Sollievo;
- con DGR n. 1052 del 08/09/2025 la Regione ha disposto la prosecuzione del progetto per l’anno 2026;
- il Progetto Sollievo è realizzato dalle UOC Disabilità e Non Autosufficienza Distretto 1 e Distretto 2 rispettivamente in collaborazione con l’A.M.A.d e l’Associazione Alzheimer Zanè;
- con deliberazione del Direttore Generale n. xxx del xx/xx/xxxx è stato recepito il finanziamento assegnato con DGR 1052 del 08/09/2025, stabilendo di

continuare ad avvalersi della collaborazione dell'Associazione per la prosecuzione delle attività, in considerazione dell'esperienza maturata nell'area di intervento e del forte radicamento nella rete dei servizi territoriali e nella comunità locale tale da garantire l'apporto e il coinvolgimento di una solida rete di aiuto e supporto di natura informale e solidaristica.

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue

**Art. 1 PREMESSE** Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione e si intendono integralmente richiamate.

**Art. 2 OGGETTO** L'Azienda, in continuità con gli anni precedenti, intende realizzare gli interventi previsti dal Progetto Sollievo affidando all'Associazione la generalità delle azioni richieste di cui al Piano aziendale allegato alla presente Convenzione e parte integrante della stessa, attraverso una programmazione integrata e coordinata di attività a favore di anziani affetti da decadimento cognitivo negli stadi iniziali e loro famiglie, nonché a favore di soggetti colpiti da malattie degenerative quali Parkinson, con lieve decadimento cognitivo. I Centri Sollievo offrono "sollievo" dal costante impegno di assistenza dei familiari e garantiscono il supporto emotivo e pratico in un sistema di rete come contrasto all'inevitabile isolamento e auto-isolamento che nasce nei nuclei familiari in cui vi è una persona affetta da demenza, offrendo altresì momenti di formazione e auto mutuo aiuto.

**ART. 3 IMPEGNI ASSOCIAZIONE** L'Associazione, nel rispetto delle norme vigenti ed in ottemperanza ai propri fini istituzionali, si impegna all'attuazione degli interventi previsti nel Piano aziendale del progetto, a fronte di un rimborso massimo di € xxxxxxxx dei costi diretti effettivamente sostenuti e documentati relativi alla realizzazione del Progetto Sollievo, comprensivi delle spese assicurative, per la prosecuzione della gestione dei Centri Sollievo attivi e degli ulteriori eventuali

nuovi Centri Sollievo e la realizzazione delle attività. Ogni variazione progettuale dovrà essere preventivamente e tempestivamente comunicata all'Azienda.

L'Associazione si impegna a garantire:

- l'intervento di figure professionali volontarie e non, opportunamente formate per la specifica tipologia di utenza a cui il Progetto Sollievo si rivolge;
- l'ottemperanza di tutti gli obblighi previsti dalla normativa nazionale e regionale per le associazioni di volontariato, nonché, nel caso di utilizzo di lavoratori retribuiti, si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi contributivi e retributivi derivanti dalla legge e dai contratti nazionali di lavoro e della normativa previdenziale e fiscale in materia e di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- lo svolgimento delle attività, sia in forma volontaria dai vari volontari coinvolti sia, per particolari necessità e specificità degli interventi, tramite l'attività di personale retribuito, assicurando la specifica competenza e preparazione per gli interventi cui gli operatori sono destinati, nel rispetto dei parametri e della professionalità prevista dalla normativa vigente;
- la trasmissione dell'elenco nominativo di tutto il personale volontario;
- la presentazione dell'elenco nominativo di tutto il personale dipendente o collaboratore, con relativo inquadramento professionale e rispettive ore dedicate al progetto;
- la realizzazione di incontri di supervisione dei volontari garantendo la presenza dell'educatore e psicologo distinti per Centro Sollievo con cadenza almeno bimensile;
- la realizzazione delle valutazioni di idoneità degli utenti dei centri attraverso personale psicologo con competenze specifiche nell'ambito delle demenze;

- la stipula di apposita copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

**ART. 4 IMPEGNI AZIENDA L'Azienda:**

- promuove, in via prioritaria ma non esclusiva, presso i Comuni la messa a disposizione di locali idonei finalizzati all'attivazione dei Centri Sollievo sensibilizzando all'eventuale servizio di trasporto ove possibile;
- realizza incontri di preparazione con Comuni, l'Associazione, altre organizzazioni di volontariato che si occupano di demenza;
- fornisce consulenza tecnica ai volontari ed operatori delle associazioni coinvolte nel Progetto Sollievo in modo da garantire la qualità del loro intervento;
- collabora alla realizzazione di corsi di sensibilizzazione e formazione rivolti alle famiglie;
- collabora al coordinamento delle attività tramite il personale operante presso la UOC Disabilità e Non Autosufficienza;
- mette gratuitamente a disposizione i propri locali per le azioni connesse alla progettualità del Progetto Sollievo per lo svolgimento delle formazioni, degli incontri e delle supervisioni;
- verifica l'insieme delle prestazioni erogate dai singoli soggetti e il controllo della loro qualità, tramite visite nei Centri Sollievo, anche a sorpresa e "random", raccogliendo verbalmente le osservazioni ed i consigli degli utenti e dei loro familiari. Inoltre gli utenti avranno una valutazione di tipo neuropsicologico iniziale e finale così da monitorare sia gli output, sia da ricavare informazioni utili per personalizzare e calibrare gli interventi.

**ART. 5 MODALITA' DI COORDINAMENTO CON L'UOC DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA** L'Associazione collabora con l'Azienda:

- per creare una rete territoriale fra le diverse organizzazioni no profit, tramite la promozione di un gruppo di lavoro coordinato, finalizzato ad integrarsi e implementare la rete dei servizi già esistente;
- ad attivare processi di sensibilizzazione nelle realtà dove l'associazionismo è meno presente e a ricercare personale volontario a sostegno delle attività del progetto;
- alla pianificazione di un programma di supervisione rivolto ai volontari che già operano nei Centri Sollievo per un numero di giornate formative non inferiore a n. 2 nel corso dell'anno, al fine di dare qualità ed efficacia ai loro interventi;
- al confronto con i Referenti e Responsabili della UOC Disabilità Non Autosufficienza, al fine di rafforzare le sinergie;
- alla valorizzazione del contributo attivo di tutti i soggetti coinvolti, ossia le organizzazioni del volontariato ed altri soggetti del terzo settore;
- a segnalare immediatamente eventuali criticità nella gestione quotidiana dei Centri Sollievo alla Azienda, anche suggerendo eventuali contributi fattibili e migliorativi.

**Art. 6 OBBLIGO DI RISERVATEZZA** I volontari e gli operatori dell'Associazione operanti presso i Centri Sollievo sono tenuti a mantenere il segreto sulle notizie e fatti di cui possono venire a conoscenza nel corso delle prestazioni svolte. La mancata osservanza di quanto sopra dovrà essere notificata all'interessato e al Responsabile dell'Associazione e, qualora ripetuta, dovrà comportare la sospensione dal servizio dell'interessato, da parte dell'Associazione.

Violazioni riferibili a più operatori, qualora ripetute, porteranno alla risoluzione della convenzione.

**ART 7 MODALITA' DI CORRESPONSIONE CONTRIBUTO** L'Azienda erogherà il rimborso spese massimo di € xxxxxx, subordinatamente alla disponibilità del finanziamento regionale anche per cassa, con le seguenti modalità: 70% quale acconto non appena pervenuta quota corrispondente del finanziamento regionale, e il saldo, previa presentazione entro il 31/01/2027, da parte del rappresentante legale, della relazione finale sulle attività svolte e del rendiconto finanziario corredato dai documenti contabili che attestano l'effettuazione delle spese.

**ART 8 SPESE AMMESSE A RIMBORSO** Sono rimborsabili, nei limiti e con le modalità previste previsti dall'Art. 7, le tipologie di spese previste nel piano delle attività.

**ART. 9 TRACCIABILITA'** L'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche.

**ART. 10 VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E CONTROLLO DELLA LORO QUALITA'** Annualmente deve essere predisposta, a cura dell'Associazione una relazione dettagliata sulle attività svolte e concordate. In particolare saranno valutati i seguenti indicatori:

1. applicazione di strumenti di valutazione, monitoraggio e gestione dei Centri Solievo per la corretta gestione delle liste di attesa;
2. copertura di un volontario ogni tre persone;
3. accoglienza fino a 15 ospiti, compatibilmente con i locali utilizzati;
4. apertura dei Centri almeno 1 giornata/settimana e, dove il numero dei volontari lo consente 2 giorni/settimana;

5. apertura dei centri per almeno 10 mesi all'anno;
6. formazione almeno annuale dei volontari;
7. supervisione da parte dei professionisti alle attività dei volontari almeno ogni due mesi;
8. regolarità degli incontri dei gruppi di auto mutuo aiuto per i familiari;
9. regolarità e supervisione da parte di personale qualificato nell'advocacy degli incontri di self-advocacy (AutoRappresentanza) per persone con disturbo neuro cognitivo;
10. realizzazione delle attività di ginnastica dolce e arte terapia da parte dei professionisti delle Associazioni;
11. costruzione di almeno un progetto intergenerazionale (scuole elementari, medie, superiori);
12. realizzazione di incontri o colloqui, anche telefonici, effettuati con i familiari degli ospiti dei Centri e/o con gli ospiti stessi;
13. somministrazione test di gradimento per un feed back del servizio reso a famigliari e a persone con disturbo neuro cognitivo;
14. organizzazione di eventi/incontri sul tema nella giornata nazionale della demenza;
15. conduzione di almeno un corso di "Vivere bene con demenza" per persone con disturbo neuro cognitivo.

**ART. 11 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO** L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, a seguito verifica di mancato rispetto dei vincoli da parte dell'Associazione alla risoluzione della presente convenzione.

**ART. 12 NOMINA REFERENTI** Per gli aspetti applicativi e organizzativi del servizio, l'Associazione nomina quale referente il Sig. xxxxxxxx e l'Azienda

nomina quale referente aziendale il Direttore della UOC Disabilità e Non-Autosufficienza Distretto x xxxxxxxxxxxx.

**ART. 13 DURATA RAPPORTO CONVENZIONALE** La presente convenzione ha validità dall'approvazione della deliberazione n. xxxx del x/xx/xxxx fino al 31/12/2026, salvo proroga stabilita con provvedimento regionale.

**ART. 14 REGISTRAZIONE CONVENZIONE** Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR 26.04.1986 n. 131. La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, legge n. 266 del 11.08.1991.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Associazione xxxxxxxx

Il Rappresentante Legale

xxxxxxxxxxxxx

Per l'ULSS 7 Pedemontana

Il Direttore Generale

*Dott. Carlo Bramezza*