

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2464 DEL 31/12/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 603 del 23/3/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO f.f. dr. FRANCO BASSAN

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONTRATTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PRELIEVO: LOTTO 1 – GESTIONE CENTRI PRELIEVO TERRITORIALI. GARA N. 2023-131-BAS: ESERCIZIO OPZIONE DI ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PUNTI PRELIEVO DI ZUGLIANO E BREGANZE FINO AL 30.06.2026 E RIORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ PUNTI PRELIEVO

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott.ssa Michela Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 2500/25

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Fabiola Grazian

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, riferisce quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 235 del 9.02.2024 è stata aggiudicata all'Operatore Economico (O.E.) *Medical Service Assistance S.r.l.*, Via Cristoforo Colombo, n. 436 – Roma, la gara a procedura aperta telematica per la gestione dei centri prelievo territoriali, per il periodo di 36 mesi dall'01.06.2024 al 31.05.2027, per l'importo mensile di € 9.213,90.= e l'importo complessivo di € 332.960,50.= IVA esclusa (€ 333.237,70.= IVA 22% compresa) ed individuato quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dr.ssa Francesca Ronzani, Dirigente Medico – UOC Cure Primarie D1.

Ricordato che il servizio prevede le seguenti attività:

- accoglienza utenza e accettazione amministrativa;
- riscossione prestazioni;
- esecuzione prelievo ematico;
- ritiro campioni;
- conferimento materiale al laboratorio;
- attività di supporto: riordino attrezzature e locali, gestione incasso, ecc.

Evidenziato che l'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto prevede, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la possibilità per la stazione appaltante di imporre all'appaltatore l'esecuzione di ulteriori attività alle stesse condizioni previste nel contratto originario qualora in corso di esecuzione si renda necessario aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Rilevato che con deliberazione n. 1264 del 5.07.2024 questa Azienda ha esercitato l'opzione di aumento delle prestazioni del contratto per il periodo dall'8.07.2024 al 31.12.2024 per complessivi € 18.003,78 attivando i punti prelievo di Breganze e Zugliano nel modo che segue:

- Breganze: 10 ore di servizio infermieristico e 10 ore di servizio amministrativo a settimana (dal lunedì al giovedì dalle 7:30 alle 10:00);
- Zugliano: 20 ore servizio amministrativo a settimana (il lunedì e il mercoledì dalle ore 7:30 alle ore 10:00);

Ricordato, altresì, che:

- con deliberazione n. 42 del 10.01.2025 questa Azienda ha prorogato il servizio di gestione dei punti prelievo di Zugliano e Breganze, per un periodo di 12 mesi, dall'1.01.2025 sino al 31.12.2025, alle stesse condizioni economiche in atto;
- con successiva deliberazione n. 2296 del 12.12.2025, a seguito di richiesta da parte dell'O.E. *Medical Service Assistance S.r.l.* che lamentava l'insufficienza del monte ore assegnato a garantire il servizio presso i due punti prelievo citati, è stato riconosciuto un incremento di 5 ore settimanali al servizio amministrativo, per 7 mesi dall'01.06.2025 al 31.12.2025, pari ad un incremento mensile di € 441,09 ed un incremento complessivo di € 3.087,63.

Dato atto che:

- con nota prot. n. 109626 del 21.11.2025 è stato comunicato all'O.E. che, a partire dall'01.01.2026, in ottemperanza al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", presso tutti i punti prelievo dell'Azienda Ulss sarà introdotto l'obbligo per i cittadini di effettuare i pagamenti

tramite POS PagoPA; pertanto, il personale amministrativo dell'appaltatore non sarà più agente contabile e non sarà, inoltre, necessario che il personale depositi i contanti in tesoreria;

- con nota e-mail del 05.12.2025 il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale ha comunicato, pertanto, la riorganizzazione dell'attività per i punti prelievo del Distretto 1 e del Distretto 2 e, con e-mail del 18.12.2025, il Direttore UOC Distretto 1 ha confermato l'impegno orario, nei termini che seguono:

DISTRETTO 1								
SITUAZIONE ATTUALE					NUOVO ORARIO			
	servizi amministrativi	servizi infermieristici	tot ore settimanali per tipologia	ore complessive da 1.1.2026 a 31.05.2027	servizi amministrativi	servizi infermieristici	tot ore settimanali per tipologia	ore complessive da 1.1.2026 a 31.05.2027
ANGARANO	1	1	20	2.944,4	1	1	16,25	2.392,325
SOLAGNA	1	1	3,75	552,075	1	1	3,75	552,075
CONCO	1	1	5,5	809,71	1	1	5	736,1
LUSIANA								
ENEGO	1	1	4,75	699,295	1	1	4,5	662,49
CARPANE'	1	1	8	1.177,76	1	1	6,5	956,93
TOTALE	5	5	42	6.183,24	5	5	36	5.299,92

DISTRETTO 2										
SITUAZIONE ATTUALE						NUOVO ORARIO				
	servizi amministrativi	n. ore settimanali	servizi infermieristici	n. ore settimanali	ore complessive da 1.1.2026 a 30.06.2026	servizi amministrativi	n. ore settimanali	servizi infermieristici	n. ore settimanali	ore complessive da 1.1.2026 a 30.06.2026
ZUGLIANO	2	12	0	0	623,52	2	10	0	0	519,6
BREGANZE	1	13	1	10	597,54	1	10	1	10	519,6
TOTALE	3	25	1	10	1.221,06	3	20	1	10	1.039,2

Preso atto che il Direttore dell'UOC Distretto 2, acquisito il parere favorevole del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, con nota prot. n. 117759 del 17.12.2025 ha richiesto la proroga del servizio di gestione dei punti prelievo territoriali di Zugliano e Breganze per almeno sei mesi, considerato che:

- la programmazione 2025-2027 dei punti prelievo territoriali, presentata in Direzione Strategica il 2.12.2024, prevedeva l'attivazione di un punto prelievo ex DM 77/02 presso ciascuna Casa delle Comunità, una volta terminati i lavori e il mantenimento dei punti prelievo territoriali esistenti ritenuti di opportunità aziendale, nonché la predisposizione di uno schema di Convenzione da adottarsi per tutti i punti prelievi territoriali richiesti dai Comuni;
- è in corso una riorganizzazione aziendale del personale infermieristico che interesserà anche i punti prelievo citati.

Dato atto che l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica con nota prot. n. 117145 del 16.12.2025 ha richiesto all'O.E. *Medical Service Assistance S.r.l* la disponibilità alla prosecuzione dell'estensione presso i punti prelievo di Zugliano e Breganze, comunicando la contestuale riduzione dell'attività per il servizio amministrativo.

Preso atto che con nota prot. n. 117623 del 17.12.2025 l'O.E. *Medical Service Assistance S.r.l* ha riscontrato la richiesta valutando un incremento orario alle 10 ore settimanali attualmente previste al servizio infermieristico per garantire gli adempimenti richiesti.

Dato atto che:

- con nota e-mail del 19.12.2025 il Direttore f.f. UOC Distretto 2 ha espresso parere favorevole alla proroga, anche con eventuale incremento orario per il servizio infermieristico, per un periodo di 6 mesi, o comunque fino al completamento della revisione organizzativa del servizio con personale dipendente prospettata a partire dal 1° aprile 2026;
- con nota prot. n. 119827 del 23.12.2025 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha confermato l'incremento orario di 4 ore settimanali per il servizio infermieristico svolto presso il punto prelievi di Breganze e comunicato la riduzione oraria per i punti prelievo del distretto 1.

Visto il D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., il Direttore propone, pertanto, di:

- prorogare l'estensione del servizio in oggetto con l'O.E. *Medical Service Assistance S.r.l.* per un periodo di 6 mesi, dall'1.01.2026 sino al 30.06.2026, per i punti prelievo di Zugliano e Breganze, per un importo complessivo di € 20.970,86.= IVA esente;
- riconoscere, per l'esecuzione del servizio in oggetto presso i punti prelievo del Distretto 1, la riduzione oraria dall'1.01.2026 sino al 31.05.2027, rideterminando il canone mensile per il periodo 01.01.2026 – 30.06.2026 in € 11.121,58, suscettibile di ulteriore variazione a seguito della riorganizzazione dei punti prelievo di Zugliano e Breganze dopo il termine del 30.06.2026;
- dare atto che i punti prelievo territoriali oggetto del contratto risultano essere, allo stato attuale, i seguenti:
 - Angarano;
 - Solagna;
 - Conco;
 - Lusiana;
 - Enego;
 - Valbrenta – Carpané;
 - Zugliano;
 - Breganze.
- confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), la dr.ssa Francesca Ronzani, Dirigente Medico – UOC Cure Primarie D1 e di nominare quale assistente al DEC, relativamente alla parte di servizio svolta presso i punti prelievo di Zugliano e Breganze, la dr.ssa Monica Zironelli, inf. Coord. Referente Area Territoriale UOC Direzione Professioni Sanitarie.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di procedere per le motivazioni espresse in premessa alla prosecuzione dell'estensione del servizio in oggetto per i punti prelievo di Zugliano e Breganze con l'O.E. *Medical Service Assistance S.r.l.* per un periodo di 6 mesi, dall'1.01.2026 sino al 30.06.2026, alle nuove condizioni orarie concordate, per un importo complessivo di € 20.970,86.= IVA esente;

2. di riconoscere per l'esecuzione del servizio in oggetto presso i punti prelievo del Distretto 1 la riduzione oraria comunicata, dall'1.01.2026 sino al 31.05.2027;
3. di dare atto che la spesa complessiva relativa alla proroga del servizio presso i punti prelievo del Distretto 2 è pari ad € 20.970,86 €.= IVA esente per il periodo dall'01.01.2026 al 30.06.2026 e trova copertura nel bilancio come segue:

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa
2026	BA1530D00	288	Altri Servizi Sanitari da privato	€ 20.970,86.=

4. di rideterminare il canone mensile dell'appalto complessivo per il periodo 01.01.2026 – 30.06.2026 in € 11.121,58 (di cui € 3.495,14.= per l'estensione), suscettibile di ulteriore variazione a seguito della riorganizzazione dei punti prelievo di Zugliano e Breganze dopo il termine del 30.06.2026;
5. di dare atto che i punti prelievo territoriali oggetto del contratto risultano essere, allo stato attuale, i seguenti:
 - Angarano;
 - Solagna;
 - Conco;
 - Lusiana;
 - Enego;
 - Valbrenta – Carpané;
 - Zugliano;
 - Breganze;
6. di confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), la dr.ssa Francesca Ronzani, Dirigente Medico – UOC Cure Primarie D1 e di nominare quale assistente al DEC, relativamente alla parte di servizio svolta presso i punti prelievo di Zugliano e Breganze, la dr.ssa Monica Zironelli, inf. Coord. Referente Area Territoriale UOC Direzione Professioni Sanitarie.
7. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.