

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 104 DEL 26/01/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON IL LICEO GINNASIO STATALE “G.B. BROCCHI” DI BASSANO DEL GRAPPA (VI) RELATIVA AI “PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO” (PCTO), DA EFFETTUARSI PRESSO LE STRUTTURE DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.

Proponente: UOC AFFARI GENERALI
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 101/26

Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore dell'UOC Affari Generali relaziona quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 1617 del 30.08.2024 è stata approvata la convenzione con il Liceo Ginnasio Statale "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa ad oggetto "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (P.C.T.O.), che è scaduta al 31.08.2025;

Con successiva nota in data 27/11/2025 (ns. prot. n. 111696) è pervenuta da parte del predetto Istituto Scolastico la richiesta di rinnovare la convenzione con questa Azienda ULSS 7 Pedemontana fino al 31.08.2028;

Rilevato che l'obiettivo degli studenti è di individuare il percorso da intraprendere al termine della scuola secondaria e che gli stessi svolgeranno il tirocinio in qualità di osservatori presso vari servizi, come concordato con il referente per i tirocini dell'Azienda ULSS 7;

Evidenziata la positiva esperienza maturata negli anni precedenti con gli studenti del Liceo Ginnasio Statale "GB Brocchi";

Considerato che il tirocinio è un valido strumento di formazione per gli studenti nonché una risorsa per l'Azienda;

Per quanto sopra, il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali propone, pertanto, di stipulare la convenzione con il Liceo Ginnasio Statale "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa (VI), allegata alla presente proposta di cui è parte integrante e sostanziale

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Ritenuto di stipulare la convenzione in premessa citata;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di stipulare, per le motivazioni indicate in premessa, la convenzione con il Liceo Ginnasio Statale "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa (VI), secondo il testo allegato alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale, relativo ai "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO), da effettuarsi presso le strutture di questa Azienda;
2. di autorizzare, pertanto lo svolgimento dei tirocini secondo le modalità di svolgimento concordate con i rispettivi Responsabili dei Servizi interessati;
3. di precisare che le modalità di svolgimento dei tirocini dovranno essere concordate con i rispettivi Responsabili dei Servizi interessati;
4. di dare atto che nessun onere aggiuntivo, di alcun genere, graverà su questa Azienda per l'effettuazione dei predetti tirocini e che per gli aspetti funzionali e organizzativi i tirocinanti, con i

quali non viene instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato, faranno capo a specifici tutor;

5. di dare atto che l'istituto copre i tirocinanti per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni (polizza INAIL);
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ex art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.

**CONVENZIONE di FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO****TRA**

LICEO GINNASIO STATALE G.B. BROCCHI con sede in VIALE XI FEBBRAIO 53 - 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI), codice fiscale 82002770244, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal/la Sig./ra MARTINA POLO nato/a a Bassano del Grappa il 14-08-1981, con codice fiscale PLOMTN81M54A703K

E

AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA con sede legale in VIA DEI LOTTI, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI), codice fiscale/Partita IVA 00913430245, d'ora in poi denominato "struttura ospitante", rappresentato dal/la Sig./ra CARLO BRAMEZZA nato/a a TREVISO il 04-05-1967, codice fiscale BRMCRL67E04L407D.

Premesso che

- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al Decreto Legislativo 5 aprile 2005, n. 77 in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Legislativo 5 aprile 2005, n.77 tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi dell'articolo 1, commi 33-43, della Legge 13 luglio 2015, n.107 i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- l'articolo 1, comma 6 del Decreto Legge 9 settembre 2025, n. 127 ha disposto la ridenominazione dei "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" di cui alla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in "formazione scuola-lavoro".

si conviene quanto segue:**Art. 1.**

AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA, qui di seguito indicata/o anche come "struttura ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso la/le sua/e sede/i gli studenti, iscritti e frequentanti il Liceo "G.B. Brocchi" negli **anni scolastici 2025/26, 2026/27, 2027/28**, in **Formazione Scuola-Lavoro** (di seguito indicata **FSL**) su proposta di LICEO GINNASIO STATALE G.B. BROCCHI, di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 lo studente nelle attività di FSL è equiparato al lavoratore, ex articolo 2, comma 1, lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento di FSL è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor esterno individuato dalla struttura ospitante;
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un progetto formativo, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla Legge 17 ottobre 1967, n.977 e successive modifiche e integrazioni.



Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il progetto formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente in FSL e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di FSL, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza di FSL, da parte dello studente coinvolto;
- informa ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento del progetto, anche ai fini dell'eventuale riallineamento del progetto;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni di FSL, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione di FSL;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nella FSL;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di FSL;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del progetto formativo, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del progetto formativo;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quelle in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del progetto la/lo studente in FSL è tenuta/o:

- svolgere le attività previste dai progetti formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura la/lo studente in FSL contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del progetto formativo, la struttura ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa



LICEO GINNASIO STATALE "G. B. BROCCHI"

Classico – Classico quadriennale – Linguistico
Scientifico - Scientifico opzione Scienze applicate – Scientifico opzione Scienze applicate quadriennale
Scienze Umane – Scienze Umane opzione Economico sociale



vigente all'istituzione scolastica, facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dalla stessa istituzione scolastica.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 l'istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di FSL;
- formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente, di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 nelle seguenti modalità:
 - 4 ore di formazione generale;
 - 4 ore di formazione specifica (rischio basso).
- designare un docente tutor interno adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. La struttura ospitante si impegna a:

- garantire alla/o studente del progetto formativo di FSL, per il tramite del tutor esterno, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di FSL, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro come da DVR (Documento di Valutazione del Rischio) e piano di emergenza;
- consentire al docente tutor interno di contattare la/o studente e il tutor esterno per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero progetto formativo e per la stesura della relazione finale;
- informare l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada alla/o studente;
- individuare un tutor esterno adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre **dal 01/01/2026** e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun progetto formativo presso la struttura ospitante, comunque **entro e non oltre il 31/08/2028**.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà alla struttura ospitante e all'istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del progetto formativo personalizzato.

Bassano del Grappa, 24-11-2025

Istituzione Scolastica

LICEO GINNASIO STATALE G.B. BROCCHI

Dirigente Scolastico

MARTINA POLO

[Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

Struttura Ospitante

AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA

Legale rappresentante

CARLO BRAMEZZA

[Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

oppure

[Firma autografa e timbro del soggetto ospitante]

Viale XI Febbraio, 53 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – Tel.: 0424 524375
e-mail: segreteria@liceobrocchi.vi.it; vipc04000x@pec.istruzione.it – sito: www.liceobrocchi.vi.it
Cod. Fisc.: 82002770244 – Cod. Mecc.: VIPC04000X – Cod. fatturazione elettronica: UF72G6

