

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1644 DEL 05/09/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: FINANZIAMENTO EROGATO AGLI ENTI DEL SSR, PER L'ANNO 2025, PER IL RECUPERO E RINFORZO DELLE ATTIVITÀ DELLE AZIENDE ULSS INSERITE NEL PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. RECEPIMENTO DEL DDR 16 DEL 14/03/2025 E APPROVAZIONE DELLE INIZIATIVE PROGETTUALI DA ATTIVARE DAL MESE DI SETTEMBRE 2025 "FASE 2" (CODICE COMMESSA: 4/2025/5)

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 1654/25

Il Responsabile del Dipartimento di Prevenzione nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Antonio Stano

Il Responsabile del Dipartimento di Prevenzione relaziona quanto segue:

Premesso che:

- ✓ con deliberazione della Giunta Regione del Veneto n. 1858 del 29/12/2021 è stato approvato il “Piano Regionale Prevenzione (PRP) 2020-2025”, articolato in 10 Programmi Predefiniti (PP) e in 4 Programmi Liberi (PL), volti all’attuazione dei 6 Macro Obiettivi (MO), definiti dal citato PNP e relativi a:
 1. MO1) Malattie croniche non trasmissibili;
 2. MO2) Dipendenze e problemi correlati;
 3. MO3) Incidenti stradali e domestici;
 4. MO4) Infortuni e incidenti sul lavoro, malattie professionali;
 5. MO5) Ambiente, clima e salute;
 6. MO6) Malattie infettive prioritarie.
- ✓ in attuazione del PRP 2020/2025, con deliberazione del Direttore Generale n. 809 del 29/04/2022 in oggetto “Attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1858 del 29 dicembre 2012 ed Approvazione del Piano Prevenzione Aziendale (PPA) - 2020/2025 - dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana”, è stato approvato il Piano Prevenzione Aziendale – 2020/2025 (aggiornamento con recente deliberazione n. 564 del 24/03/2025);
- ✓ con Decreto Regionale n. 16 del 14/03/2025 e successiva nota n. 226880 del 07/05/2025 (ns. prot. n. 42377 del 07/05/2025), la Regione del Veneto ha comunicato la ripartizione, assegnazione e liquidazione ai beneficiari finali (per il tramite di Azienda Zero), dei finanziamenti finalizzati (con progetti non a rendicontazione), con copertura sulla Linea di Spesa n. 323 della Gestione Accentrata (GSA) 2025, denominata “Recupero e rinforzo delle attività delle Aziende ULSS inserite nel Piano Regionale della Prevenzione per il raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ la nota regionale citata prevede l’assegnazione, per l’Azienda ULSS 7, della somma di € 67.200,00 specificando che, con tale importo, le Aziende ULSS beneficiarie dovranno mirare al recupero e al rinforzo delle attività inserite nel PRP 2020 – 2025 attraverso la realizzazione di alcune azioni, tra le quali:
 1. AREA Vaccinazioni e malattie infettive:
 - Supporto alla organizzazione di sedute aggiuntive per il recupero coorti HPV (complementare 2013 e 2014);
 - Realizzazione di sedute vaccinali aggiuntive, anche in giorni feriali, per favorire campagne di immunizzazione (esempio: open day, sedute straordinarie di recupero, etc);
 - Predisporre reportistica aziendale sulla sorveglianza delle malattie infettive, attività vaccinale, determinanti di salute, anche attraverso quanto raccolto con i sistemi di sorveglianza di popolazione attivi;
 2. AREA Screening
 - Realizzare le attività necessarie per l’apertura progressiva alle nuove fasce di età per lo screening del colon retto e lo screening della mammella, nonché per l’orientamento dello screening spontaneo verso lo screening organizzato;
 3. AREA Spisal
 - Garantire la sorveglianza sanitaria degli ex esposti radon/CVM (professionali).

✓ inoltre, la nota regionale ns prot. 42377/2025, ha previsto:

- entro il 22/05/2025 l'invio di un piano di impiego dei fondi e delle attività programmate;
- entro il 28/02/2026 l'invio di una relazione finale sulle attività realizzate nel corso del 2025;

Dato atto che, con nota a firma del Direttore Generale ns. prot. n. 470530 del 22/05/2025, questa Azienda ULSS ha trasmesso alla Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto, la proposta inerente alle modalità di utilizzo del finanziamento assegnato e le azioni che saranno realizzate;

Preso atto che la Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto, con nota ns prot. 66577 del 15/07/2025 ha espresso parere favorevole in merito alla proposta progettuale trasmessa il 22/05/2025;

Dato atto che la tempistica relative alle attività/azioni da realizzare è configurabile in “Fase 1” per le azioni da attivare dal mese di luglio 2025 e in “Fase 2” per le azioni da realizzare nel periodo ottobre – dicembre 2025;

Tenuto conto che, con precedente delibera aziendale nr. 1418 del 25/07/2025, è stato approvato il Piano Progettuale riferito alle attività previste per la “Fase 1” (attualmente in corso di realizzazione), che ha recepito integralmente i contenuti del DDR 16/2025;

Dato atto che le progettualità riferite alla “Fase 2” (periodo ottobre – dicembre 2025), parti integranti della presente deliberazione, sono così individuate (tab. 1):

Fase di attivazione	UO di riferimento	Azione prevista da Regione	Declinazione operativa (sintesi) delle attività proposte	Utilizzo personale in orario incentivato (se SI, indicare tipologia personale)	Allocazione fondi sul totale assegnato
2	UOC SISP	Supporto all'organizzazione di sedute aggiuntive per il recupero coorti HPV (2014)	In relazione a questa azione già indicata dalla Regione, la UOC SISP dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana provvederà a: 1) realizzazione della campagna di recupero coorte 2014 HPV con la programmazione di nr. 19 sedute per la popolazione di pianura e nr. 2 sedute per la popolazione residente in Altopiano; le sedute sono programmate con una durata di circa ore 5 e la previsione di adesione si basa sulla adesione della coorte della precedente annualità; si tratta di attività aggiuntiva all'attività ordinaria già programmata attraverso la quale si adempie al calendario vaccinale nazionale; 2) nell'ambito delle sedute di cui al punto 1), saranno riservati n. 10 posti per seduta, per favorire l'adesione ad una campagna di recupero per la immunizzazione dal Morbillo (come da indicazioni regionali prot. 315390/2025 – ns prot. 59924/25).	Dirigenza Medica, Comparto	€ 39.200,00
2	UOC SISP	Realizzazione di sedute vaccinali aggiuntive, anche in giorni feriali, per favorire campagne di immunizzazione (open day, campagne straordinarie, etc)	In relazione a questa azione già indicata dalla Regione, la UOC SISP dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana provvederà a: 1) apertura di n. 7 sedute vaccinali complessive in modalità Open-Day (ogni seduta prevede l'apertura contemporanea di 3 ambulatori) presso i CVP di Marostica e Thiene e 1 seduta presso l'Altopiano di Asiago (apertura di nr. 1 ambulatorio).; 2) attivazione di circa nr. 6 ambulatori programmati in giornate feriali in orario ordinario;	Dirigenza Medica, Comparto	€ 13.800,00

Rilevato che, per quanto sopra, i costi sorgenti per gli obiettivi da realizzare nel corso dell'anno 2025, illustrati nelle Progettualità di dettaglio, non gravano sul Bilancio aziendale, ma trovano copertura nel sopraindicato provvedimento regionale D.D.R. 16/2025 (cod. commessa 4/2025/5);

Dato atto che la progettualità riferita all'AREA SPISAL:

□ *Garantire la sorveglianza sanitaria degli ex esposti radon/CVM (professionali)*

sarà oggetto di successiva delibera e le relative azioni troveranno copertura economica in specifici fondi assegnati dalla Regione del Veneto;

Preso atto che questa Azienda Sanitaria, beneficiaria del suddetto finanziamento, dovrà trasmettere alla Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria, entro il 28/02/2026, una relazione

qualitativa complessiva in merito alle attività svolte nel 2025 mirate al recupero e al rinforzo delle attività inserite nel PRP 2020 – 2025;

Preso atto altresì che il finanziamento assegnato rientra nei finanziamenti finalizzati (con progetti non a rendicontazione finanziaria), con copertura sulla Linea di Spesa n. 323 della Gestione Accentrata (GSA) 2025;

Tutto ciò premesso, si propone:

- ✓ di attivare le azioni previste nelle attività ricomprese nella “Fase 2”, da attuarsi nel periodo ottobre – dicembre 2025, come da proposta trasmessa alla competente Direzione regionale con nota prot. n. 470530 del 22/05/2025 e approvata dalla medesima Direzione con nota prot. n. 66577 del 15/07/2025;
- ✓ di approvare, conseguentemente, le singole progettualità di dettaglio definite per la “Fase 2” (tab. 1), allegate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e di indicare, quale Coordinatore Generale delle Azioni previste dalla nota regionale prot. 42377 del 07/05/2025, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, dr. Antonio Stano;
- ✓ di rinviare a successiva delibera l’approvazione della progettualità riferita all’AREA SPISAL “Garantire la sorveglianza sanitaria degli ex esposti radon/CVM (professionali);

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento:

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l’attestazione in merito all’assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di attivare le azioni previste nelle attività ricomprese nella “Fase 2”, da attuarsi nel periodo ottobre – dicembre 2025, come da proposta trasmessa alla competente Direzione regionale con nota prot. n. 470530 del 22/05/2025 e approvata dalla medesima Direzione con nota prot. n. 66577 del 15/07/2025;
2. di approvare le singole progettualità di dettaglio definite per la “Fase 2”), allegate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e declinate come da tab. 1 riportata in premessa e di indicare, quale Coordinatore generale delle Azioni previste dalla nota regionale prot. 42377 del 07/05/2025, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, dr. Antonio Stano;
3. di dare atto che i costi sorgenti per l’attivazione delle progettualità di cui alla “Fase 2” sono pari a € 53.000,00 e trovano copertura nel provvedimento regionale D.D.R. 16/2025 il cui codice commessa è il 4/2025/5;

4. di dare atto che tale finanziamento rientra nei finanziamenti finalizzati (con progetti non a rendicontazione finanziaria), con copertura sulla Linea di Spesa n. 323 della Gestione Accentrata (GSA) 2025;
5. di trasmettere alla Regione del Veneto, entro il 28/02/2026, la relazione finale complessiva, in merito alle attività realizzate nel corso del 2025 e riferita sia alle attività di “Fase 1” (delibera 1418/2025 che ha impegnato la somma di € 14.200,00), che di “Fase 2”, in approvazione, che impegna la somma di € 53.000,00;
6. di rinviare a successiva delibera l’approvazione della progettualità riferita all’AREA SPISAL “Garantire la sorveglianza sanitaria degli ex esposti radon/CVM (professionali) la cui realizzazione grava su fondi specifici assegnati alle UOC SPISAL dalla Regione del Veneto;
7. di dare altresì atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

DECRETO REGIONALE N. 16 DEL 14/03/2025

INIZIATIVE PROGETTUALI PREVISTE DA ATTIVARSI DAL MESE DI OTTOBRE 2025 “Fase 2”

ELENCO PROGETTUALITA'

Fase di attivazione	UO di riferimento	Azione prevista da Regione	Declinazione operativa (sintesi) delle attività proposte	Utilizzo personale in orario incentivato (se SI, indicare tipologia personale)	Allocazione fondi sul totale assegnato
2	UOC SISP	Supporto all'organizzazione di sedute aggiuntive per il recupero coorti HPV (2014)	In relazione a questa azione già indicata dalla Regione, la UOC SISP dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana provvederà a: 1) realizzazione della campagna di recupero coorte 2014 HPV con la programmazione di nr. 19 sedute per la popolazione di pianura e nr. 2 sedute per la popolazione residente in Altopiano; le sedute sono programmate con una durata di circa ore 5 e la previsione di adesione si basa sulla adesione della coorte della precedente annualità; si tratta di attività aggiuntiva all'attività ordinaria già programmata attraverso la quale si adempie al calendario vaccinale nazionale; 2) nell'ambito delle sedute di cui al punto 1), saranno riservati n. 10 posti per seduta, per favorire l'adesione ad una campagna di recupero per la immunizzazione dal Morbillo (come da indicazioni regionali prot. 315390/2025 – ns prot. 59924/25).	Dirigenza Medica, Comparto	€ 39.200,00
2	UOC SISP	Realizzazione di sedute vaccinali aggiuntive, anche in giorni feriali, per favorire campagne di immunizzazione (open day, campagne straordinarie, etc)	In relazione a questa azione già indicata dalla Regione, la UOC SISP dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana provvederà a: 1) apertura di n. 7 sedute vaccinali complessive in modalità Open-Day (ogni seduta prevede l'apertura contemporanea di 3 ambulatori) presso i CVP di Marostica e Thiene e 1 seduta presso l'Altopiano di Asiago (apertura di nr. 1 ambulatorio).; 2) attivazione di circa nr. 6 ambulatori programmati in giornate feriali in orario ordinario;	Dirigenza Medica, Comparto	€ 13.800,00

PROGETTO: realizzazione della campagna di recupero coorte 2014 HPV. Adempimenti regionali come da calendario vaccinale regionale.

<i>Riferimenti normativi</i>	DGR 990 dell'11/08/2023 in oggetto "Calendario vaccinale per età della Regione del Veneto"; Nota regionale n. 226880 del 07/05/2025 (ns. prot. n. 42377/2025); Copertura della spesa: DDR 16/2025 – Codici Commessa: 4/2025/5 Scadenza di utilizzo: 31/12/2025 Predisposizione Relazione finale entro il 28/02/2026
------------------------------	--

<i>Titolo progetto</i>	Realizzazione della campagna di recupero coorte 2014 HPV. Adempimenti regionali come da calendario vaccinale regionale.
------------------------	---

<i>Breve descrizione e Azioni</i>	La vaccinazione è un intervento che consente di prevenire determinate malattie infettive, agendo sia sulla salute del singolo sia della comunità. Considerando il singolo individuo permette di conferire uno stato di protezione a quei soggetti che, per alcune condizioni epidemiologiche, di salute, socioeconomiche, occupazionali o comportamentali, sono esposti al rischio di contrarre determinate infezioni o di sviluppare forme gravi di malattia; mentre a livello di popolazione, permette di ottenere la riduzione e quando possibile l'eliminazione di alcune malattie infettive. Nello specifico, la vaccinazione contro il papillomavirus è lo strumento principale per ridurre al minimo le probabilità di sviluppare tumori HPV-correlati come il tumore della cervice uterina, i tumori testa-collo e i più in generale i condilomi. Alla luce di quanto sopra, tenuto conto della previsione contenuta nel vigente Calendario Vaccinale della Regione Veneto (DGR 990/2023) e della specifica indicazione nella nota regionale 226880 del 07/05/2025, si procede a programmare <u>nr. 21 sedute vaccinali</u> come segue: 1) una campagna di recupero della coorte 2014 HPV (nr. 3168 utenti) con la programmazione di nr. 19 sedute per la popolazione di pianura e nr. 2 sedute per la popolazione residente in Altopiano; le sedute sono programmate con una durata di circa ore 5; la previsione di adesione si basa sulla adesione della coorte della precedente annualità (74%); il target viene invitato attivamente; si tratta di attività aggiuntiva all'attività ordinaria già programmata attraverso la quale si adempie al calendario vaccinale nazionale. 2) nell'ambito delle sedute di cui al punto 1), saranno riservati n. 10 posti per seduta, per favorire l'adesione ad una campagna di recupero per la immunizzazione dal Morbillo (come da indicazioni regionali prot. 315390/2025 – ns prot. 59924/25). Azioni: apertura di n. 19 sedute vaccinali complessive su programmazione prestabilita (ogni seduta prevede l'apertura contemporanea di 3 ambulatori) presso i CVP di Marostica e Thiene e 2 sedute presso l'Altopiano di Asiago (apertura di nr. 2 ambulatorio). Le sedute saranno organizzate, come anche previsto dalla Regione, in giorni feriali e collocate in orario pomeridiano con una durata di ore 5 cad. Il calendario già programmato prevede le seguenti sedute: • Ottobre (6 sedute): 14, 15, 21, 22, 28, 29; • Novembre (8 sedute): 4, 5, 11, 12, 17, 18, 25, 26; • Dicembre (6 sedute): 2,3, 9, 10, 11, 17, 18.
<i>Periodo di riferimento del finanziamento</i>	Anno 2025
<i>Rinnovo o nuovo progetto</i>	Nuovo progetto
<i>Responsabile progetto</i>	Dr. Lorenzo Bulegato
<i>Referenti progetto</i>	AS Andrea Muratore – AS Valentina Vellar

<i>Obiettivi</i>	<u>Aumento delle aperture vaccinali</u> e della compliance attraverso ulteriori sedute vaccinali, oltre l'orario ordinario con un impegno aggiuntivo pari a nr. 828 ore complessive, per la somministrazione della vaccinazione HPV alla coorte 2014 e <u>favorire l'adesione</u> ad alcune campagne di immunizzazione ritenute rilevanti per il territorio. La presente progettualità, quindi, in linea con quanto richiede la Regione, ha l'obiettivo di rafforzare l'offerta vaccinale con specifico e particolare riferimento ai target della popolazione maggiormente coinvolto. La durata delle sedute vaccinali è pari a ore 5 cad. presso le sedi di Marostica e Thiene. In ogni CVP saranno 3 gli ambulatori aperti contemporaneamente. Presso la sede di Asiago le 2 sedute hanno una durata di ore 6 con 2 ambulatori aperti contemporaneamente. Le sedute complessive sono 21.
<i>Indicatori</i>	Chiamata attiva del 100% della coorte 2014
<i>Personale coinvolto</i>	Dirigenti Medici strutturati interni ed esterni al Dipartimento di Prevenzione; Assistenti sanitari e Infermieri della UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica; Personale del comparto del Dipartimento di Prevenzione, per accoglienza e gestione sala d'attesa post vaccinale (segnalazione reazioni avverse);
<i>Copertura spesa con finanziamento</i>	Copertura della spesa: DDR 16/2025 – Codice Commessa: 4/2025/5 Importo complessivo, al lordo delle spese generali ULSS: € 39.200,00
<i>Progetto realizzato con Risorse Interno o Esterne?</i>	Progetto realizzato con risorse dell'Azienda ULSS 7
<i>Termine di utilizzo fondi e termine per invio rendicontazione in Regione</i>	Utilizzo fondi sino al 31/12/2025 non prorogabili Relazione e rendicontazione entro il 28/02/2026

SEZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL PROGETTO

Spese per il personale (indicare come saranno utilizzati)	L'attività progettuale viene svolta in orario aggiuntivo, oltre l'orario ordinario (cod.74). Non sono previsti costi a carico del Bilancio aziendale in quanto la spesa è a carico dei fondi indicati in premessa alla voce "Copertura finanziamento". Il carico di lavoro complessivo, per le attività vaccinali straordinarie, consisterà in circa 828 ore lavorative del personale sanitario e 15 ore lavorative a cura del personale amministrativo, da eseguirsi in orario aggiuntivo. L'adesione da parte della Dirigenza e degli operatori del comparto è stata richiesta a cura del Direttore della UOC alla Dirigenza medica e con comunicazione e-mail a cura dei Coordinatori. Le adesioni sono agli atti del Coordinatore. La distribuzione è così strutturata: ➤ 107 ore a progetto assegnate alla Dirigenza Medica del Dipartimento di Prevenzione per attività vaccinale: <i>Importo allocato assegnato pari ad € 8.560,00, comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento;</i> ➤ 721 ore assegnate ad Assistenti Sanitari/Infermieri del Dipartimento di Prevenzione per attività vaccinale, per gestione utenza e attesta post vaccinazione e per la gestione e il coordinamento della campagna: <i>Importo allocato assegnato pari a € 28.840,00, comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento</i> ➤ 15 ore per il personale amministrativo del comparto di supporto per tutte le attività amministrative connesse di cui, nr. 10 ore assegnate al Dipartimento di Prevenzione, 5 ore assegnate alle UO aziendali coinvolte dei Servizi Amministrativi Centrali (nr. 1 Gestione Risorse Umane, nr. 2 ore Contabilità e Bilancio, nr. 2 ore Affari Generali- Ufficio Delibere). <i>Importo impegnato € 600,00 comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento</i> • TOTALE spese per il personale € 38.000,00 • TOTALE spese generali forfetarie € 1.200,00 • TOTALE GENERALE € 39.200,00
Spese generali forfetarie per attività generale di gestione progetto	€ 1.200,00
TOTALE	€ 39.200,00

Il Direttore



Lorenzo
Bulegato
21.08.2025
15:09:00
GMT+02:00

PROGETTO: Open Day per l'aumento dell'offerta del vaccino antinfluenzale a supporto della Campagna vaccinale 2025 – 2026. Adempimenti regionali.

<i>Riferimenti normativi</i>	Nota regionale n. 226880 del 07/05/2025 (ns. prot. n. 42377/2025); Nota regionale n. 365339 del 25/07/2025 (ns. prot. n. 78289/2025); Copertura della spesa: DDR 16/2025 – Codici Commessa: 4/2025/5 Scadenza di utilizzo: 31/12/2025 Predisposizione Relazione finale entro il 28/02/2026
<i>Titolo progetto</i>	Open Day per l'aumento dell'offerta del vaccino antinfluenzale a supporto della Campagna vaccinale 2025 – 2026. Adempimenti regionali.
<i>Breve descrizione e Azioni</i>	La nota regionale citata ha specificato che l'Azienda ULSS 7 con la somma assegnata, deve provvedere al recupero e al rinforzo delle attività inserite nel PRP 2020 – 2025 attraverso la realizzazione di alcune azioni, tra le quali quelle oggetto del presente progetto e inerenti all'Area Vaccinazioni: 1. Realizzazione di sedute vaccinali aggiuntive, anche in giorni feriali, per favorire campagne di immunizzazione (esempio: open day, sedute straordinarie di recupero, etc); Il presente progetto prevede, quindi, la programmazione di <u>sedute vaccinali</u>, oltre alla programmazione esistente in orario di lavoro ordinario, al fine di potenziare l'offerta e la compliance dell'utente, per la vaccinazione antinfluenzale 2025/2026 e favorire l'adesione ad alcune campagne di immunizzazione ritenute rilevanti per il territorio. Si ricorda, infatti, che la vaccinazione antinfluenzale rappresenta uno strumento fondamentale di Sanità Pubblica, in particolare nelle persone più gravi e fragili quali anziani, persone con particolari patologie, donne in gravidanza, etc. Azioni: apertura di n. 7 sedute vaccinali complessive in modalità Open-Day (ogni seduta prevede l'apertura contemporanea di 3 ambulatori) presso i CVP di Marostica e Thiene e 1 seduta presso l'Altopiano di Asiago (apertura di nr. 1 ambulatorio). Le sedute saranno organizzate il <u>sabato mattina</u> come da calendario già programmato con le seguenti date: 25/10/2025, 29/11/2025, 20/12/2025; con riferimento alla seduta di montagna: 08/11/2025
<i>Periodo di riferimento del finanziamento</i>	Anno 2025
<i>Rinnovo o nuovo progetto</i>	Nuovo progetto
<i>Responsabile progetto</i>	Dr. Lorenzo Bulegato
<i>Referenti progetto</i>	AS Andrea Muratore – AS Valentina Vellar

<i>Obiettivi</i>	<u>Aumento delle aperture vaccinali e della compliance</u> attraverso ulteriori sedute vaccinali aggiuntive, oltre l'orario ordinario, per la somministrazione della vaccinazione antinfluenzale e <u>favorire l'adesione</u> ad alcune campagne di immunizzazione ritenute rilevanti per il territorio. La comunicazione regionale n. 365339 del 25/07/2025 (ns. prot. n. 78289/2025) ha trasmesso le Raccomandazioni per la prevenzione e il controllo dell'influenza per la stagione in corso, cui tutte le Aziende ULSS devono attenersi. Infatti, in relazione alla situazione epidemiologica attuale sono state e sono necessarie, oltre alle azioni già previste, specifici interventi a favore della promozione di tale campagna vaccinale, considerato che la vaccinazione è la forma più efficace di prevenzione dell'influenza e può ridurre, ad ogni stagione di circolazione dei virus influenzali, per più del 40% il rischio di ospedalizzazione nella popolazione, nella popolazione di età pari o superiore ai 65 anni e nei soggetti con condizioni di aumentato rischio (...). La presente progettualità, quindi, in linea con quanto richiede la Regione, ha l'obiettivo di rafforzare l'offerta vaccinale con specifico e particolare riferimento ai target della popolazione maggiormente coinvolti. La durata delle sedute vaccinali è pari a ore 5 cad. presso le sedi di Marostica e Thiene. In ogni CVP saranno 3 gli ambulatori aperti contemporaneamente. Presso la sede di Asiago la seduta ha una durata di ore 6.
<i>Indicatori</i>	Realizzazione di tutte le sedute vaccinali programmate;
<i>Personale coinvolto</i>	Dirigenti Medici strutturati interni ed esterni al Dipartimento di Prevenzione; Assistenti sanitari e Infermieri della UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica; Personale del comparto del Dipartimento di Prevenzione, per accoglienza e gestione sala d'attesa post vaccinale (segnalazione reazioni avverse);
<i>Copertura spesa con finanziamento</i>	Copertura della spesa: DDR 16/2025 – Codice Commessa: 4/2025/5 Importo complessivo, al lordo delle spese generali ULSS: € 13.800,00
<i>Progetto realizzato con Risorse umane Interne o Esterne?</i>	Progetto realizzato con risorse dell'Azienda ULSS 7
<i>Termine di utilizzo fondi e termine per invio rendicontazione in Regione</i>	Utilizzo fondi sino al 31/12/2025 non prorogabili Relazione e rendicontazione entro il 28/02/2026

SEZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL PROGETTO							
Spese per il personale (indicare come saranno utilizzati)	L'attività progettuale viene svolta in orario aggiuntivo, oltre l'orario ordinario (cod.74). Non sono previsti costi a carico del Bilancio aziendale in quanto la spesa è a carico dei fondi indicati in premessa alla voce "Copertura finanziamento". Il carico di lavoro complessivo, per le attività vaccinali straordinarie, consisterà in circa 294 ore lavorative, complessive, da eseguirsi in orario aggiuntivo. L'adesione da parte della Dirigenza e degli operatori del comparto è stata richiesta a cura del Direttore della UOC alla Dirigenza medica e con comunicazione e-mail a cura dei Coordinatori. Le adesioni sono agli atti del Coordinatore. La distribuzione è così strutturata: ➤ 36 ore a progetto assegnate alla Dirigenza Medica del Dipartimento di Prevenzione per attività vaccinale: <i>Importo allocato assegnato pari ad € 2.880,00, comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento;</i> ➤ 243 ore assegnate a Assistenti Sanitari/Infermieri del Dipartimento di Prevenzione per attività vaccinale, per gestione utenza e attesta post vaccinazione e per la gestione e il coordinamento campagna: <i>Importo allocato assegnato pari a € 9.720,00 comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento</i> ➤ 15 ore per il personale amministrativo del comparto di supporto per tutte le attività amministrative connesse di cui, nr. 10 ore assegnate al Dipartimento di Prevenzione, 5 ore assegnate alle UO aziendali coinvolte dei Servizi Amministrativi Centrali (nr. 2 Gestione Risorse Umane, nr.2 ore Contabilità e Bilancio, nr. 1 ore Affari Generali- Ufficio Delibere). <i>Importo impegnato € 600,00 comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento</i> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>• TOTALE spese per il personale</td><td style="text-align: right;">€ 13.200,00</td></tr> <tr> <td>• TOTALE spese generali forfettarie</td><td style="text-align: right;">€ 600,00</td></tr> <tr> <td>• TOTALE GENERALE</td><td style="text-align: right;">€ 13.800,00</td></tr> </table>	• TOTALE spese per il personale	€ 13.200,00	• TOTALE spese generali forfettarie	€ 600,00	• TOTALE GENERALE	€ 13.800,00
• TOTALE spese per il personale	€ 13.200,00						
• TOTALE spese generali forfettarie	€ 600,00						
• TOTALE GENERALE	€ 13.800,00						
Spese generali forfettarie per attività generale di gestione progetto	€ 600,00						
TOTALE	€ 13.800,00						

Il Direttore


Lorenzo
Bulegato
21.08.2025
15:09:00
GMT+02:00

