

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1854 DEL 10/10/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 603 del 23/3/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA, DEL SERVIZIO “CRUSCOTTO PER LA GOVERNANCE FARMACEUTICA” PER IL MONITORAGGIO DELLA SPESA PRESCRITTIVA FARMACEUTICA. GARA AULSS7_2025_00254

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott.ssa Michela Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 1766/25

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Preso atto che in vista della scadenza al 30.09.2025 del servizio "Cruscotto Health-Db" per il monitoraggio della spesa prescrittiva farmaceutica affidato alla ditta CliCon S.r.l di Bologna, con nota prot. n. 57461 del 20.06.2025 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha evidenziato la necessità di continuare le attività, per un importo triennale presunto di € 42.000,00=IVA esclusa;

Preso atto che con la sopra citata nota, il suddetto Direttore ha precisato che trattasi di uno strumento per l'analisi, il monitoraggio e la gestione dei dati, al fine di monitorare, tramite un sistema di reportistica, indicatori di appropriatezza prescrittiva che misurino i percorsi dei pazienti, coniugando il miglioramento degli esiti clinici e il rispetto dei limiti di spesa assegnati, con lo scopo di garantire la qualità assistenziale in un ambito di sostenibilità economica anche tramite azioni di governance.

Dato atto che l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto pertanto a pubblicare in data 01.07.2025 sul portale Aria/Sintel e sul sito aziendale, un avviso di indagine di mercato con richiesta di preventivi (nota prot. n. 61308 del 01/07/2025 id Sintel 204269462) del servizio "cruscotto per la governance farmaceutica" per il monitoraggio della spesa prescrittiva farmaceutica, per l'importo triennale presunto di € 42.000,00=IVA esclusa (Gara AULSS7_2025_00254).

Verificato che entro il termine previsto ha presentato offerta con relativo preventivo la ditta CliCon srl di Bologna per l'importo complessivo di € 41.850,00=IVA esclusa.

Preso atto che l'UOC Sistemi Informativi ha comunicato con email del 31.07.2025 la completezza e la congruità dell'offerta proposta dalla ditta CliCon srl.

Dato atto con lettera d'invito capitolato, prot. n. 81210 del 29.08.2025, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto con la ditta CliCon srl di Bologna, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica "Sintel" (ID n. 205693552), del servizio "cruscotto per la governance farmaceutica" per il monitoraggio della spesa prescrittiva farmaceutica, per l'importo a base d'asta di € 41.850,00=IVA esclusa (gara n. AULSS7_2025_00254 - CIG n. B7E3238109).

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta la ditta CliCon srl di Bologna ha presentato regolare offerta per un importo complessivo di € 41.850,00=IVA esclusa.

Preso atto che:

- la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 12.09.2025 agli atti;
- la verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. n.36/2023 risulta positivamente conclusa;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing.Alan Pettenà Direttore della UOC Sistemi Informativi.

Dato atto che come da proposta dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, vistata favorevolmente dal Direttore Generale con email del 08.08.2025, si propone ai sensi dell'art.114 c.8 del d.lgs. 36/2023 e dell'art.32 c.2 lett c) dell'allegato II.14 quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dr.ssa Silvia Spinicelli, Dirigente Farmacista dell'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 82962 del 05.09.2025);

Rilevato che, ai sensi della deliberazione n. 1410 del 26/07/2024 che ha approvato la "Disciplina della corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previste dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023", è prevista una quota di incentivazione pari ad € € 167,40, secondo la tipologia di contratto complessità ridotta;

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta CliCon srl di Bologna, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio "cruscotto per la governance farmaceutica" per il monitoraggio della spesa prescrittiva farmaceutica per l'importo triennale di € 41.850,00=IVA esclusa (gara n. AULSS7_2025_00254 CIG n. B7E3238109);
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.), la dr.ssa Silvia Spinicelli, Dirigente Farmacista dell'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla Clicon Srl di Bologna, il servizio "cruscotto per la governance farmaceutica" per il monitoraggio della spesa prescrittiva farmaceutica per l'importo triennale di € 41.850,00=IVA esclusa (gara n. AULSS7_2025_00254);
2. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad € 51.057,00 IVA 22 % inclusa, per il periodo dal 01.10.2025 al 30.09.2028, oltre ad € 167,40 a titolo di accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche trova copertura così come segue:

Anno	Conto	Descrizione	PRG	Importo (Iva inclusa)
2025	BA1620000	servizi di assistenza informatica	314	€ 4.254,75
2026	BA1620000	servizi di assistenza informatica	314	€ 17.019,00
2027	BA1620000	servizi di assistenza informatica	314	€ 17.019,00
2028	BA1620000	servizi di assistenza informatica	314	€ 12.764,25
2025	BA2884000	Accantonamento incentivi funzioni tecniche	650	€ 167,40

3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:

- ditta CliCon srl Società Benefit con sede in Via Murri n. 9- CAP 40137, BOLOGNA, P. IVA e C.F. 01355560390 CIG n. B7E3238109;

4. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti si sono conclusi con esito positivo;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) l'ing. Alan Pettenà Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dr.ssa Silvia Spinicelli, Farmacista UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.