

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1830 DEL 10/10/2025

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

*Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 603 del 23/3/2024*

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE POSITIVA E CONFERMA INCARICHI A DIRIGENTI MEDICI IN SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'AZIENDA U.L.S.S. 7 PEDEMONTANA.

per IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott.ssa Michela Conte

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 1822/25

*Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin*

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto di seguito:

Premesso che:

- il 5° comma dell'art. 15 del D.Lgs. 30.12.1992, nr. 502 e s.m.i. prevede che i Dirigenti Medici e Sanitari siano sottoposti a verifica al termine dell'incarico e che le verifiche riguardino le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti;
- l'art. 23, comma 8 del C.C.N.L. dell'Area Sanità – 23 gennaio 2024 - triennio 2019-2021, precisa che gli incarichi sono rinnovabili, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19.12.2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti) senza attivare la procedura di cui al comma 9;

Preso atto dei criteri generali che informano i sistemi di valutazione delle attività professionali, delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti, nonché dei relativi risultati raggiunti, richiamati agli art. 55 e ss. del suindicato CCNL e nel Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 di reg. del 30.12.2024.

Considerato che sono state completate le procedure di valutazione di prima e seconda istanza nei confronti dei seguenti dirigenti:

- dr.ssa *Nicasi Dilhani*, dirigente medico, a rapporto esclusivo, nella disciplina di radiodiagnostica, alla scadenza dell'incarico di Specialista Dirigente Formato – Codice C4 affidato all'interno della U.O.C. di Radiologia del Presidio Ospedaliero Bassano;
- dr.ssa *Guarda Silvia*, dirigente medico, a rapporto esclusivo, nella disciplina di anestesia e rianimazione, alla scadenza dell'incarico di Natura Professionale Consolidata – Codice C3 "Anestesia in ortopedia" affidato all'interno della U.O.C. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso;
- dr. *Sartori Alessandro*, dirigente medico, a rapporto esclusivo, nella disciplina di anestesia e rianimazione, alla scadenza dell'incarico di Responsabile della U.O.S. Coordinamento Locale Trapianti – Codice B2 afferente alla U.O.C. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso;
- dr.ssa *Tomelleri Silvia*, dirigente medico, a rapporto esclusivo, nella disciplina di psichiatria, alla scadenza dell'incarico di Responsabile della U.O.S. SPDC e Integrazione Ospedale-Territorio Alto Vicentino – Codice B2 afferente alla U.O.C. di Psichiatria 2 Alto Vicentino del Dipartimento di Salute Mentale;
- dr. *Sannino Ciro*, dirigente medico, a rapporto esclusivo, nella disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica, alla scadenza dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D. Programmi di Screening – Codice B1 afferente al Dipartimento di Prevenzione;
- l'esito del procedimento di valutazione è riassunto nella seguente tabella:

| <i>Dirigente</i>      | <i>Valutazione di prima istanza</i> | <i>Valutazione Collegio Tecnico</i>       | <i>Proposta funzioni dirigenziali conseguenti alla valutazione di fine incarico</i> |
|-----------------------|-------------------------------------|---|---|
| Dr.ssa Nicasi Dilhani | effettuata con esito positivo       | concluso il 25/09/2025 con esito positivo | Rinnovo incarico di Specialista Dirigente Formato - Codice C4                       |

|                         |                                  |   |  |
|-------------------------|----------------------------------|---|--|
| Dr.ssa Guarda Silvia    | Effettuata con<br>esito positivo | concluso il<br>26/09/2025 con<br>esito positivo | Rinnovo incarico di Natura Professionale Consolidata – Codice C3 – “Anestesia in ortopedia”                  |
| Dr. Sartori Alessandro  | effettuata con<br>esito positivo | concluso il<br>26/09/2025 con<br>esito positivo | Rinnovo incarico di Responsabile U.O.S. “Coordinamento Locale Trapianti” - Codice B2                         |
| Dr.ssa Tomelleri Silvia | effettuata con<br>esito positivo | concluso il<br>26/09/2025 con<br>esito positivo | Rinnovo incarico di Responsabile U.O.S. “SPDC e Integrazione Ospedale-Territorio Alto Vicentino” - Codice B2 |
| Dr. Sannino Ciro        | effettuata con<br>esito positivo | concluso il<br>26/09/2025 con<br>esito positivo | Rinnovo incarico di Responsabile U.O.S. a valenza dipartimentale “Programmi di Screening” - Codice B1        |

Dato atto che, sulla base delle ragioni giuridiche risultanti dall’istruttoria, il Direttore dell’Unità operativa complessa “Gestione risorse umane”, propone di prendere atto dei verbali redatti dai relativi Collegi Tecnici e degli esiti positivi delle valutazioni di prima e seconda istanza rilasciate nei confronti dei dirigenti medici: dr.ssa *Dilhani Nicasi*; dr.ssa *Silvia Guarda*; dr. *Alessandro Sartori*; dr.ssa *Silvia Tomelleri* e dr. *Ciro Sannino* e di confermare i suddetti dirigenti medici nei propri incarichi dirigenziali a decorrere dalle rispettive date di scadenza e per il periodo di cinque anni, a condizione che prima della scadenza i dirigenti non raggiungano il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l’attestazione in merito all’assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di prendere atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico a conclusione dei lavori e dell’esito positivo della valutazione di prima e seconda istanza, espressa al termine dell’incarico quinquennale di Specialista Dirigente Formato – codice C4 affidato all’interno della U.O.C. Radiologia del Presidio Ospedaliero Bassano alla dr.ssa *Nicasi Dilhani* e di confermare il dirigente medico nel medesimo incarico quinquennale fino al 13 maggio 2030 a condizione che, prima della scadenza, il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa, secondo la graduazione prevista dal Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 di reg. del 30.12.2024;
2. di prendere atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico a conclusione dei lavori e dell’esito positivo della valutazione di prima e seconda istanza, espressa al termine dell’incarico quinquennale di Natura Professionale Consolidata – codice C3 “Anestesia in ortopedia” affidato all’interno della U.O.C. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso alla dr.ssa *Guarda Silvia* e di confermare il dirigente medico nel medesimo incarico quinquennale fino al 30 settembre 2030 a condizione che, prima della scadenza, il dirigente non raggiunga il limite

massimo di età stabilito dalla vigente normativa, secondo la graduazione prevista dal Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 di reg. del 30.12.2024;

3. di prendere atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico a conclusione dei lavori e dell'esito positivo della valutazione di prima e seconda istanza, espressa al termine dell'incarico quinquennale di Responsabile della U.O.S. "Coordinamento Locale Trapianti" – codice B2 afferente alla U.O.C. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso e affidato al dr. *Sartori Alessandro* e di confermare il dirigente medico nel medesimo incarico quinquennale fino al 3 settembre 2030 a condizione che, prima della scadenza, il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa, secondo la graduazione prevista dal Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 di reg. del 30.12.2024;
4. di prendere atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico a conclusione dei lavori e dell'esito positivo della valutazione di prima e seconda istanza, espressa al termine dell'incarico quinquennale di Responsabile della U.O.S. "SPDC e Integrazione Ospedale-Territorio Alto Vicentino" – codice B2 afferente alla U.O.C. Psichiatria 2 Alto Vicentino del Dipartimento di Salute Mentale e affidato alla dr.ssa *Tomelleri Silvia* e di confermare il dirigente medico nel medesimo incarico quinquennale fino al 09 settembre 2030 a condizione che, prima della scadenza, il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa, secondo la graduazione prevista dal Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 di reg. del 30.12.2024;
5. di prendere atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico a conclusione dei lavori e dell'esito positivo della valutazione di prima e seconda istanza, espressa al termine dell'incarico quinquennale di Responsabile della U.O.S. a valenza Dipartimentale "Programmi di Screening" – codice B1 afferente al Dipartimento di Prevenzione e affidato al dr. *Sannino Ciro* e di confermare il dirigente medico nel medesimo incarico quinquennale fino al 4 ottobre 2030 a condizione che, prima della scadenza, il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa, secondo la graduazione prevista dal Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 di reg. del 30.12.2024;
6. di precisare che gli incarichi saranno soggetti alle verifiche ed alle valutazioni previste dalla vigente normativa e saranno rinnovabili alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 15 e seguenti del vigente D.Lgs. nr. 502/1992, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del Decreto Legge 31 maggio 2010, nr. 78, convertito con modificazioni con Legge 30 luglio 2010, nr. 122.
7. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di comunicare ai dirigenti interessati sia l'esito positivo della rispettiva valutazione che la conferma nei rispettivi incarichi e di predisporre lo schema di contratto di incarico da far sottoscrivere ai dirigenti in parola;
8. di dare atto che la spesa complessiva relativa al presente provvedimento è imputata al Bilancio Economico 2025, nei rispettivi conti di competenza del Personale;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, nr. 33;
10. di dare altresì atto, che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.