

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1978 DEL 31/10/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELLA DIREZIONE DELLA U.O.C. CONTABILITÀ E BILANCIO DELL'AZIENDA U.L.SS. 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 2034/25

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane relaziona quanto segue.

Premesso quanto segue:

- con deliberazione n. 1882 del 17 ottobre 2025 è stato conferito l'incarico di Direttore U.O.C. Provveditorato economato e gestione della logistica dell'Azienda U.L.SS.7 Pedemontana alla dott.ssa Fabiola Grazian, già titolare dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio;
- il nuovo incarico assegnato alla dott.ssa Fabiola Grazian, con decorrenza dal 1 novembre 2025, lascia pertanto vacante la direzione della U.O.C. Contabilità e bilancio;
- la complessità delle prestazioni fornite dall' U.O.C. Contabilità e bilancio, fra le quali: garantire una ordinata tenuta e conservazione della contabilità e dei libri e registri obbligatori per legge, predisporre il bilancio economico preventivo, predisporre le rendicontazioni trimestrali di monitoraggio e il bilancio di esercizio nonché la documentazione ad essi correlata; assicurare il rispetto dei relativi adempimenti fiscali gestire le risorse finanziarie garantendo la minimizzazione dei tempi di pagamento dei fornitori e il ricorso alle anticipazioni di tesoreria; garantire la gestione del credito, richiedono di affidare la struttura ad un dirigente con conoscenze e competenze di elevato livello;
- pertanto, il Direttore Amministrativo, nelle more dell'individuazione di un nuovo titolare, ha proposto di affidare tale incarico alla dott.ssa Fabiola Grazian, considerati anche degli adempimenti da portare a conclusione all'interno della UOC Contabilità e Bilancio;
- il comma 8 dell'art. 73 del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 sottoscritto il 17.12.2020 prevede che: “Le Aziende o Enti, ove non possano fare ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti, possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico. In tal caso, la sostituzione può durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove e non verrà corrisposta la relativa indennità mensile di cui al precedente comma 7. Il maggiore aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva è regolato dall'art. 48 comma 1, lett. i) del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2019 – 2021 e dal CCIA sottoscritto in via definitiva (datato 25.11.2022) con le OO.SS. della Dirigenza Area Funzioni Locali e adottato con deliberazione nr. 31/2023 contenente, fra l'altro i “criteri per l'integrazione della retribuzione di risultato del dirigente nel caso di affidamento di un incarico di sostituzione o di un incarico ad interim per il periodo di affidamento dell'incarico”;

Tutto ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane propone di provvedere, sulla base della proposta del Direttore Amministrativo, all'individuazione di un sostituto temporaneo del Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di conferire, per le motivazioni in premessa indicate, alla dott.ssa Fabiola Grazian, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, individuato quale Direttore dell'U.O.C. Provveditorato economato e gestione della logistica con decorrenza 1 novembre 2025, l'incarico di sostituzione *ad interim* di Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio, a decorrere dall'1 novembre 2025 e per il periodo di nove mesi, prorogabili fino ad altri nove, ai sensi dell'articolo 73, comma 8, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area delle Funzioni Locali 17 dicembre 2020 – triennio 2016-2018 e comunque non oltre l'espletamento delle procedure dell'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore della suddetta unità operativa complessa e presa in servizio del vincitore o di diverse determinazioni in merito da parte della Direzione Strategica;
2. di dare atto che il maggiore aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva è regolato dall'art. 48 comma 1, lett. i) del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2019 – 2021 e dal CCIA sottoscritto in via definitiva (datato 25.11.2022) con le OO.SS. della Dirigenza Area Funzioni Locali e adottato con deliberazione nr. 31/2023;
3. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 33/2013;
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.