

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1783 DEL 26/09/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AVVISO DI COPROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA SOLIDARIETA' E ALL'ACCOGLIENZA FAMILIARE NEL TERRITORIO DELL'ULSS 7 PEDEMONTANA PER IL PERIODO 2025-2027: APPROVAZIONE ESITO DELLA CO-PROGETTAZIONE E SCHEMA DI CONVENZIONE

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOSD SOCIALE
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 1739/25

Il Dirigente, della UOSD per il Sociale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Evelino Perri

Il Dirigente della UOSD per il Sociale relaziona quanto segue.

Premesso che questa Azienda gestisce su delega dei Comuni di entrambi i distretti il Centro per l’Affido Familiari che prevede le seguenti attività:

- promuovere, sensibilizzare e formare sui temi dell’accoglienza, della solidarietà e dell’affido familiare attraverso iniziative pubbliche e colloqui informativi;
- organizzare incontri di formazione di gruppo per l’approfondimento del processo dell’affido nei suoi aspetti legislativi, sociali, relazionali e psicologici;
- conoscere le persone interessate a diventare risorse affidatarie attraverso colloqui individuali, di coppia e familiari con l’obiettivo di definire una disponibilità all’affido;
- valutare e costruire progetti di affido in collaborazione con i Servizi del territorio e le famiglie;
- accompagnare le famiglie affidatarie durante il progetto di affido offrendo colloqui psicologici individuali e/o sostegno di gruppo;
- aggiornare la banca dati delle famiglie disponibili e degli affidi in corso;

Dato atto che con Delibera del Direttore Generale n. 1355 del 18/07/2025 è stato approvato l’avviso di co-progettazione per la realizzazione di una campagna di sensibilizzazione alla solidarietà e all’accoglienza familiare nel territorio dell’ULSS 7 Pedemontana per il periodo 2025-2027 per un importo annuo di euro 13.000.

Visto che entro i termini, è pervenuta l’istanza di partecipazione alla fase di co-progettazione da parte della cooperativa Adelante Soc. Coop. Soc.

Dato atto che con nota prot. n. 82416 del 03/09/2025 è stato definito il gruppo di lavoro aziendale preposto alla fase di co-progettazione, il gruppo è composto da:

- Dr.ssa Lorena Bergozza Direttore UOC IAF Distretto 2
- Dott.ssa Laura Caldana, Responsabile UOS Consultori Familiari Distretto 1
- Dott. Luca Greselin UOC Servizi Sociosanitari

Preso atto che con nota prot. 82816 del 04/09/2025 è stato convocato il gruppo di co-progettazione e notificato alla coop. Adelante Soc. Coop. Soc la data e sede dell’incontro;

Preso inoltre atto che in data 10/09/2025 si è svolto presso la sede del Consultorio Familiare del distretto 1 di Bassano l’incontro di co-progettazione, il cui verbale è agli atti della presente deliberazione, durante il quale sono state definite le azioni da intraprendere nell’ambito delle macroaree di intervento previste nell’avviso ed è stato definito il budget annuo di spesa articolato per voci di costo nei limiti dell’importo annuo di 13.000 euro previsto dalla DG 1355/2025.

Ritenuto necessario procedere con l’approvazione della convenzione di collaborazione come fase conclusiva del percorso di co-progettazione, nel testo allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale.

Per quanto sopra il Dirigente della UOSD per il Sociale propone, pertanto, di:

- dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- approvare il verbale di co-progettazione, agli atti del presente provvedimento;

- approvare conseguentemente la convenzione con la cooperativa Adelante Soc. Coop. Soc., con validità dalla data di sottoscrizione al 31 dicembre 2027 allegata quale parte integrante del presente provvedimento;
- imputare la spesa annua prevista di € 13.000,00 a carico del bilancio Sociale come segue:
 - € 6.500,00 nel conto BA1330000 programma di spesa 744 per il Distretto 1
 - € 6.500,00 nel conto BA1330000 programma di spesa 713 per il Distretto 2

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il verbale di co-progettazione, agli atti del presente provvedimento;
3. di approvare la convenzione con la cooperativa Adelante Soc. Coop. Soc. con validità dalla data di sottoscrizione al 31 dicembre 2027, allegata quale parte integrante del presente provvedimento;
4. di imputare la spesa annua prevista di € 13.000,00 a carico del bilancio Sociale come segue:
 - € 6.500,00 nel conto BA1330000 programma di spesa 744 per il Distretto 1
 - € 6.500,00 nel conto BA1330000 programma di spesa 713 per il Distretto 2
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

CONVENZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA
SOLIDARIETA' E ALL'ACCOGLIENZA FAMILIARE NEL TERRITORIO DELL'ULSS 7
PEDEMONTANA PER IL PERIODO 2025-2027

Tra

l'Azienda ULSS 7 Pedemontana (di seguito, Ulss7) con sede legale a Bassano del Grappa (VI) via dei Lotti n. 40, p.iva/c.f. 00913430245, nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, dott. Carlo Bramezza, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda ULSS;

e

ADELANTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S. (di seguito, Soggetto Partner) con sede legale in Via GOBBI 8 – Bassano del Grappa (VI), c.f. e p.iva 03031880242, rappresentata da Francesca Costenaro, in qualità di legale rappresentante pro-tempore il quale dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 2000, di non essere stato condannato con provvedimento definitivo (inclusi sentenza pronunciata a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti, decreto penale di condanna) per reati che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione,

Premesso che

- Il Dlgs 117/2017 prevede all'art. 55 il coinvolgimento attivo dei soggetti del Terzo Settore attraverso la “... *co-progettazione finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione...*”
- La co-progettazione rappresenta una modalità alternativa all'appalto e riconducibile ai procedimenti di cui art. 119 D.Lgs 267/2000 e D.M. 72/2021
- L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha approvato con propria Delibera. N. 1355 del 18/07/2025, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 117/2017, “AVVISO DI COPROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA SOLIDARIETA' E ALL'ACCOGLIENZA FAMILIARE NEL TERRITORIO DELL'ULSS 7 PEDEMONTANA PER IL PERIODO 2025-2027”
- Ha presentato regolare istanza di partecipazione alla fase di co-progettazione per il citato avviso: ADELANTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.
- L'Azienda Ulss 7 ha dato avvio al Tavolo di co-progettazione, i cui lavori si sono conclusi il 10 settembre 2025 con contestuale approvazione del progetto da parte dei componenti del suddetto Tavolo, come da verbale sottoscritto da tutti i partecipanti allegato alla presente convenzione.

- Con delibera del Direttore Generale n. _____ del _____ è stato preso atto delle risultanze dell'attività della commissione tecnica e dei tavoli di co-progettazione, è stato approvato lo schema di convenzione per la realizzazione delle progettualità in oggetto ed è stato approvato il progetto definitivo sviluppato dai tavoli di co-progettazione come da **allegato 1** alla presente convenzione;

VISTO:

- l'art. 55 del D. Lgs.vo n. 117/2017 e il D.M. del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31/03/2021 con cui sono state approvate le Linee Guida attuative sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 Accettazione dei termini in premessa

Le premesse, gli atti e documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione. I Soggetti Partner dichiarano di avere piena e completa conoscenza dei predetti atti e documenti, di averli esaminati e letti e di confermare le affermazioni contenute in premessa.

Art. 2 Oggetto della convenzione

Il Soggetto Partner, si obbliga a eseguire le attività previste dal progetto di *“realizzazione di una campagna di sensibilizzazione alla solidarietà e all'accoglienza familiare nel territorio dell'Ulss 7 Pedemontana per il periodo 2025-2027*, approvato al termine del Tavolo di co-progettazione.

Le prestazioni dovranno essere eseguite alle condizioni riportate nell'avviso di manifestazione di interesse e secondo le specifiche contenute nella proposta progettuale approvata al termine del tavolo di coprogettazione, ai quali si rimanda per tutti gli aspetti non trattati dalla presente.

Art. 3 Durata

La presente convenzione si intende valida dalla data di sottoscrizione al 31 dicembre 2027. Alla data finale si intenderà risolta, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Ogni qualvolta, entro tale data, venga riattivato il Tavolo di co-progettazione, la presente convenzione si ritiene automaticamente modificata, in ragione ed esclusivamente secondo quanto definito e concordato al termine del Tavolo succitato.

Art. 4 Impegni e compiti dell'amministrazione procedente

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana, in qualità di Amministrazione procedente:

- nomina il Responsabile del Progetto e lo comunica all'Ente Partner
- si impegna a realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal progetto;

- attiva un costante confronto con il Soggetto Partner;
- informa il Soggetto Partner di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
- verifica che il progetto venga realizzato nel rispetto delle modalità, degli obiettivi e dei contenuti concordati e approvati dal Tavolo di co-progettazione;
- effettua il monitoraggio e controllo del progetto nelle sue fasi di realizzazione, fornendo tutti i supporti di conoscenza e di concreta collaborazione nel tempo e nei modi necessari;
- valuta eventuali modifiche/integrazioni richieste dal soggetto Partner e decide in merito alla eventuale riattivazione del Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione o alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio,
- esamina la rendicontazione contabile finale, valutando l'ammissibilità delle spese al fine dell'erogazione dei contributi dovuti;
- eroga i contributi al Soggetto Partner nei limiti previsti dal progetto condiviso (allegato 2 – Budget di progetto) e secondo le modalità da concordate di cui all'art.7;

Art. 5 Impegni e compiti del soggetto partner

Il Soggetto Partner si impegna a:

- assumere tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale coinvolto nel progetto;
- sollevare l'Ulss7 da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contribuzioni, assicurazioni e in generale da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri;
- comunicare all'Ulss7, prima dell'inizio delle attività, l'elenco nominativo del personale, precisando le mansioni affidate e le ore di lavoro contrattuali;
- assicurare che il personale che sarà utilizzato per le attività coprogettate sia in regola con le norme di igiene e sanità. In particolare il partner dovrà predisporre i controlli sanitari previsti dalla vigente normativa;
- comunicare all'Ulss7 le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nelle attività del progetto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi referenti;
- predisporre gli strumenti di monitoraggio coerenti con il disegno di valutazione definito;
- rispettare le norme nazionali sulla raccolta e conservazione dei dati personali, provvedendo alla nomina di un Responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ulss7 redatto in ottemperanza alle disposizioni del DPR n. 62/2013 ed approvato con Delibera n. 361/2019;

- adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori;
- assumersi la responsabilità dei danni che dovessero occorrere a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni;
- realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal progetto (allegato 1), assumendosi la responsabilità che siano eseguiti nel pieno rispetto di quanto pattuito;
- attivare un costante confronto con il referente, fornendo tutte le informazioni utili o anche solo opportune alla corretta esecuzione del progetto;
- informare l'Azienda Ulss 7 di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
- nel caso ravvisi necessità o opportunità di eventuali modifiche/integrazioni relative al progetto sottoporle formalmente al Referente, in particolare relativamente a variazioni del piano di attività; le eventuali richieste devono essere debitamente motivate ed accompagnate da un prospetto in cui si raffronti la situazione iniziale con la nuova proposta. L'Azienda Ulss 7 si riserva di valutare le modifiche richieste entro 30 gg, dandone parere positivo o negativo, ovvero richiedendo la riattivazione del Tavolo di co-progettazione,
- è responsabile del monitoraggio quali-quantitativo del progetto per la parte di propria competenza, i cui esiti sono comunicati all'Azienda Ulss 7, secondo le modalità e i tempi da concordare tra le parti;

Inoltre il Soggetto Partner:

- è interamente responsabile della correttezza e completezza della documentazione inviata per adempiere al monitoraggio e alle rendicontazioni consuntive delle spese proprie e delle mandanti che rappresenta;
- è tenuto a conservare copia di tutta la documentazione inviata
- è tenuto a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli operatori responsabili del progetto dell'Azienda Ulss 7 possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse;
- è tenuto a rispettare, nell'esecuzione del progetto, tutte le norme allo stesso applicabili, nonché i limiti e le regole previsti dalla presente Convenzione.

Art. 6 Referente

E' individuato nell'ambito del progetto condiviso un Referente per l'Ente Partner che ha la funzione di interfaccia privilegiata con il Responsabile del Progetto nominato dall'Azienda Ulss.

Art. 7 Valore stimato del progetto

L'azienda Ulss 7 metterà a disposizione del progetto l'importo complessivo annuo di euro **13.000,00**

L'importo è suddiviso tra le voci di spesa come indicato nell'allegato 2 Budget.

L'Azienda Ulss si impegna a versare all'Ente partner il contributo annuale dovuto secondo la seguente modalità:

30% a titolo di acconto;

50% a seguito della prima rendicontazione (pari ad almeno il 50% dell'importo complessivo annuo)

20% a saldo a seguito della rendicontazione annuale del progetto

Art. 8 ASSICURAZIONI

L'Ente partner assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose, per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori, anche esterni, derivanti dalle attività ad essi affidate nella realizzazione del progetto, sollevando l'Ulss7 da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti di terzi. A tal fine dovranno stipulare idonea assicurazione contro i rischi della responsabilità civile per eventuali danni che dovessero derivare a persone o cose in dipendenza dalle attività del progetto.

Art. 9 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

L'Ente partner è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza e al rispetto di tutti gli obblighi connessi all'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008. L'Ente partner, oltre che alla sicurezza dei propri dipendenti, è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area dove si svolgono le attività previste dalla coprogettazione: in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

Art. 10 Tracciabilità flussi finanziari e trattamento dati

Le Parti si impegnano:

- all'osservanza, per quanto di rispettiva competenza, delle disposizioni inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari contenute nell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche e integrazioni;
- all'obbligo di riservatezza e alla non divulgazione di notizie sensibili conosciute in relazione all'attività svolta.

Le parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle rispettive organizzazioni, tutte le norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Il trattamento dovrà avvenire legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

Art. 11 Riapertura della coprogettazione - revisione della convenzione

L'ente precedente si riserva in qualsiasi momento di richiedere al Soggetto Partner e alle mandanti da lui rappresentate la ripresa del tavolo di coprogettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, alla luce di modifiche che si rendessero necessarie o dell'emergere di nuovi bisogni e di attivare nuove progettualità, non incluse nel progetto definitivo.

Le suddette variazioni sono disciplinate, previo accordo verbalizzato e sottoscritto tra le parti, con appositi atti aggiuntivi alla presente convenzione.

Con la sottoscrizione della presente convenzione il partner espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'ente purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto della convenzione e non comportino a carico del partner maggiori oneri. Nessuna variazione o modifica alla convenzione potrà essere introdotta dal partner se non sia stata concordata con l'ente precedente. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche alla convenzione non concordate, esse non daranno titolo a rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Soggetto Partner, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Art. 12 Informativa in materia di privacy

Ai sensi del D.lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione del progetto. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è Azienda Ulss 7 Pedemontana. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale e Legale Rappresentante.

Art. 13 Attività di controllo e indirizzo

In merito alla realizzazione di quanto richiesto, sono riconosciute a Azienda Ulss 7 Pedemontana, in quanto Amministrazione precedente, facoltà di controllo e di indirizzo, compresa la possibilità di rescindere la convenzione nel caso vengano accertate violazioni alle suddette indicazioni.

Art. 14 Inadempienze e risoluzione per inadempimento

Qualora rilevino violazioni o irregolarità dell'osservanza di quanto previsto dalla presente convenzione, l'Azienda Ulss 7 Pedemontana può contestare al soggetto attuatore l'inadempienza, assegnando un tempo congruo per porre i necessari correttivi.

È facoltà dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana risolvere la presente convenzione ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dell'applicazione del contratto nazionale di riferimento (CCNL cooperative sociali), delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, delle clausole stabilite nel percorso di co-progettazione, nonché degli obblighi previsti dalla presente convenzione;
- inosservanza della normativa inerente il D.Lgs. 231/01 ("Responsabilità amministrativa per reato degli enti")

Al Soggetto Partner spetterà il rimborso dei costi di progetto effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati fino al momento dello scioglimento della convenzione, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che l'ente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione. L'esecuzione in danno non esimerà il partner dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso fosse incorso a norma di legge per i fatti che avranno motivato la risoluzione.

Art. 15 Oneri e spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto partner, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse relative all'esecuzione del servizio in oggetto dovute per legge.

Art. 16 Gestione delle controversie

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile, alle leggi e alle altre disposizioni vigenti in materia. Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancato accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Vicenza. È pertanto esclusa la clausola arbitrale. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Le parti hanno letto e riconosciuto conforme alla loro volontà il presente atto e perciò lo hanno firmato

AZIENDA ULSS 7 PEDEMENTANA

Dott. Carlo Bramezza

ADELANTE SOCIETA'

COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.

Francesca Costenaro

Allegato 1:

PROPOSTA PROGETTUALE		
MACROAREE	TARGET	ATTIVITA' PREVISTE
1. Incontri e formazione per le famiglie affidatarie e gli operatori	Famiglie affidatarie in primis. Quando ritenuto opportuno, gli eventi formativi saranno rivolti anche agli operatori.	1. Incontri e formazione per le famiglie affidatarie e gli operatori: verrà realizzata una formazione comune per famiglie affidatarie e operatori su un tema di interesse; in periodo natalizio, verrà realizzato un evento formativo per le famiglie affidatarie; e inoltre un ulteriore evento formativo per famiglie affidatarie e operatori su tema specifico.
2. Attività culturali	Popolazione o target specifici della popolazione	2. Attività culturali: verranno organizzati e realizzati tornei di carte con le Carte da gioco di Mirta per scout o altri gruppi formali e informali del territorio; e verrà realizzata una mostra con i disegni di Mirta. Verranno inoltre realizzate delle letture animate in alcune biblioteche comunali, eventuali presentazioni di libri presso librerie.
3. Attività di promozione nelle scuole	Studenti, insegnanti, genitori	3. Attività di promozione nelle scuole: verranno realizzati tornei di carte con le Carte da gioco di Mirta in alcune scuole primarie, e verranno realizzate attività nelle scuole come laboratori e/o letture animate.
4. Sensibilizzazione mediante la divulgazione di materiali	Popolazione in generale	4. Sensibilizzazione mediante la divulgazione di materiali: sarà pianificata, organizzata e realizzata la Campagna di sensibilizzazione all'affido sui sacchetti del pane, in collaborazione con alcuni panifici locali. E verranno realizzate e distribuite le sagome di Mirta in luoghi strategici aperti al pubblico, in collaborazione con alcuni Comuni specifici del territorio.
5. Eventi di sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza	Popolazione in generale	5. Eventi di sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza: verrà realizzato un corso formativo di sensibilizzazione e formazione per il reperimento di nuove famiglie disponibili all'affido; un'iniziativa fotografica e video con personaggi famosi che promuovono l'affido; e un evento aperto alla cittadinanza con esperto.
6. Attività di sensibilizzazione "standard"	Popolazione o target specifici della popolazione; famiglie affidatarie	Attività di sensibilizzazione "standard": saranno realizzati materiali più tradizionali, calendari, locandine, biglietti di auguri natalizi, flyer...

Allegato 2:

BUDGET DI PROGETTO	
Descrizione voce di spesa ammessa a contributo	Importo anno
Personale dipendente	3.368,00
Consulenze e personale esterno	3.400,00
Materiali informativi	4.100,00
Pannello di "Mirta"	832,00
Spese generali	1.300,00
TOTALE	13.000,00