



UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

AULSS7_2026_00284

ID SINTEL 219798487

PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA AI SENSI ART. 71 D.LGS. 36/2023 SUDDIVISA IN 2 LOTTI PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI NATURA EDILE PRESSO LE SEDI DELL'AZIENDA ULSS 7.

LOTTO 1: SEDI OSPEDALIERE – CIG: BBF278C5B0

LOTTO 2: SEDI TERRITORIALI – CIG: BBF278D683

Chiarimento n. 1 pervenuto in data 16/06/2026

Richiesta:

Si richiede se partecipando a tutti e due lotti la documentazione amministrativa deve essere prodotta doppia sia per uno che per il secondo lotto.

Risposta:

Come indicato all'art. 17.1 del Disciplinare di gara, nel caso di partecipazione a più lotti, l'operatore economico dovrà produrre la documentazione amministrativa con riferimento a ciascun lotto, inserire la documentazione amministrativa relativa ad ogni singolo lotto in cartelle compresse distinte, una per lotto, (non firmate digitalmente), nominate con il numero del lotto ed il nome dell'operatore economico offerente (ad esempio: Lotto n. – nome operatore). Successivamente, l'operatore dovrà inserire le singole cartelle compresse in un'ulteriore cartella compressa globale (non firmata digitalmente) per effettuare il caricamento a sistema.

Pertanto, si conferma che se un operatore economico partecipa a tutti e due lotti la documentazione amministrativa deve essere prodotta sia per lotto 1 che per il lotto 2.