

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 233 DEL 07/02/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ACCREDITAMENTO AI SENSI DELL'ART.55 DEL D. LGS 117/2017 DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI ATTIVARE PROGETTI PERSONALIZZATI PER FINALITA' ASSISTENZIALI, RIABILITATIVE ED EDUCATIVE.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 232/25

Il Dirigente, Direttore della UOC Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cinzia Brunello

Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale relaziona quanto segue.

Premesso che nelle aree ad alta integrazione sociosanitaria della disabilità, della salute mentale, delle dipendenze, dei minori e adolescenti, si ravvisa la necessità di realizzare interventi personalizzati, a seguito di valutazione in UVMD, per finalità assistenziali ed educative;

Precisato che i suddetti interventi personalizzati possono essere realizzati al domicilio dell'utente, nel territorio o in spazi messi a disposizione dai Comuni, da Enti del Terzo Settore o da altri soggetti del territorio.

Ricordato che l'art. 55 del codice del Terzo settore (D.lgs. 117/2017), ai fini di definire ed eventualmente realizzare *“specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti”* (comma 3) individua tre strumenti per regolare i rapporti tra PA e Terzo Settore ossia:

- la co-programmazione;
- la co-progettazione;
- l'accreditamento.

In particolare il comma 4 del citato art. 55 recita *“Ai fini di cui al comma 3, l'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di **accreditamento** nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner.”*

Preso atto che con Decreto n. 72/2021, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato le *“Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017”* trattando nello specifico anche il tema dell'accreditamento.

Ricordato che le suddette linee guida precisano che: *“gli avvisi finalizzati all'attivazione di rapporti di collaborazione con ETS mediante co-progettazione nella peculiare modalità dell'accreditamento, oltre a quanto già indicato in precedenza, potrebbero regolare i seguenti ulteriori aspetti:*

- *requisiti richiesti agli ETS, specificatamente inerenti alla procedura di accreditamento;*
- *eventuale durata del rapporto di accreditamento e/o della convenzione/patto di accreditamento;*
- *condizioni economiche per l'attivazione del rapporto di accreditamento;*
- *regolamentazione delle modalità di scelta degli ETS accreditati per l'attivazione del partenariato;*
- *sistema di controllo, vigilanza e monitoraggio, nonché relativo regime sanzionatorio;*
- *regolamentazione delle ipotesi di recesso, di risoluzione e di continuità delle attività e dei servizi”.*

Rilevato che i principali riferimenti normativi che rappresentano il campo di applicazione di progetti personalizzati educativo-riabilitativi o assistenziali sono i seguenti:

- Legge 328/2000 per gli interventi delegati all'Azienda Ulss nell'ambito del Piano di Zona;
- DGR n. 1338 del 30 luglio 2013 *“Istituzione dell'Impegnativa di Cura Domiciliare”;*
- DPCM 12 gennaio 2017 *“Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”:*
 - art 25 - Assistenza sociosanitaria ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neuro-sviluppo, (lettera k e n);
 - art 26 - Assistenza sociosanitaria alle persone con disturbi mentali, (lettera j);
 - art 27 - Assistenza sociosanitaria alle persone con disabilità (lettera h e j);

- art 28 - Assistenza sociosanitaria alle persone con dipendenze patologiche (lettera m).

Dato atto che l'Azienda Ulss 7 Pedemontana nel tempo ha già attivato progetti personalizzati nelle aree disabilità, salute mentale, dipendenze, minori e adolescenti con soggetti che avevano manifestato l'interesse ad essere inseriti in elenchi aperti, come di seguito riportato:

- DDG n. 437 del 20/03/2019 “Progetti personalizzati in area disabilità e non autosufficienza: approvazione avviso di manifestazione di interesse”;
- DDG n. 824 DEL 05/06/2019 “Progetti personalizzati in area disabilità e non autosufficienza: costituzione di un elenco aperto di soggetti disponibili alla realizzazione”;
- DDG n. 1745 del 23/12/2020 “Integrazione DDG 824/2019 progetti personalizzati di utenti beneficiari di impegnative di cura domiciliare (ICD) in area disabilità e non autosufficienza D1”;
- DDG n. 945 del 04/06/2021 “approvazione dell'elenco aperto di soggetti idonei alla realizzazione di progetti personalizzati, nell'ambito dell'Azienda ULSS7, definiti in UVMD per utenti nelle seguenti aree: anziani, minori ed adolescenti, dipendenze e salute mentale”;

Rilevato che l'intervento personalizzato richiede il coinvolgimento del beneficiario o tutore in termini di adesione e partecipazione al progetto individualizzato e che sia costruito in base alle specifiche esigenze del beneficiario in termini di scelta dell'ente a cui affidarsi, a parità di condizioni economiche;

Dato atto che:

- il Direttore Generale in data 25/07/2024 ha costituito tre gruppi di lavoro per lo studio e la realizzazione di collaborazioni con Enti del Terzo Settore per la realizzazione di progetti individualizzati, definiti in UVMD, per utenti afferenti alle aree Infanzia, Adolescenza e Famiglia, Disabilità, Salute Mentale;
- in esito ai tavoli di lavoro dei succitati gruppi, i referenti di area hanno trasmesso relative note di sintesi (prot. n. 9116 del 31/01/2025, n.9276 del 03/02/2025 e 9325 del 03/02/2025) agli atti, con richiesta di predisposizione di un avviso di manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco aperto di soggetti disponibili alla realizzazione di progetti individualizzati e indicazioni relative alla stima del monte ore settimanale necessario per singola figura professionale e durata massima dei progetti;
- si ritiene opportuno costituire un elenco di soggetti idonei alla realizzazione di tali interventi, accreditati secondo quanto previsto dal citato art. 55 comma 4 del D. Lgs 117/2017;

Precisato che l'accoglimento della domanda e il relativo inserimento nell'elenco non comportano alcun diritto da parte dell'aspirante candidato a ottenere l'affidamento di progetti, che avverrà solo a seguito di definizione nell'ambito delle Unità Valutative Multidimensionali (UVMD) così come specificato nell'allegato 1 - “schema di avviso di manifestazione di interesse”.

Visti gli schemi predisposti dai gruppi incaricati al termine dei lavori:

- avviso di manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco aperto di soggetti disponibili alla realizzazione di progetti individualizzati in area disabilità e non autosufficienza, minori e adolescenti, salute mentale, serd;
- progetto personalizzato;
- accordo di accreditamento;

Dato atto che:

- scaduti i termini di presentazione delle manifestazioni di interesse, il Direttore Generale su proposta del Direttore dei servizi socio sanitari nominerà apposita commissione che valuterà il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso e proporrà un elenco di soggetti idonei alla realizzazione di progetti personalizzati;

- con successivo provvedimento si procederà all'approvazione di tale elenco, che non costituirà graduatoria, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito;
- successivamente all'approvazione dell'elenco aperto si procederà alla sottoscrizione dell'accordo di accreditamento con i soggetti presenti nell'elenco stesso;
- trattandosi di un elenco aperto lo stesso potrà essere soggetto ad aggiornamenti semestrali, in base alle nuove richieste di inserimento pervenute e valutate da apposita commissione;
- a seguito di approvazione dell'elenco aperto e della sottoscrizione degli accordi, le UVMD potranno attivare i singoli progetti personalizzati nei limiti delle disponibilità di spesa definite in fase di elaborazione del bilancio di previsione e delle successive revisioni trimestrali;

Per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale propone, pertanto di:

- approvare i seguenti schemi, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, al fine di attivare la procedura per costituire un elenco aperto di soggetti disponibili alla realizzazione di progetti personalizzati, ai sensi dell'art. 55 D.lgs. 117/2017:
 - o schema di avviso di manifestazione di interesse (allegato 1);
 - o schema di progetto personalizzato (allegato 2);
 - o schema di accordo di accreditamento (allegato 3)
- prendere atto che:
 - o scaduti i termini di presentazione delle manifestazioni di interesse, il Direttore Generale su proposta del Direttore dei servizi socio sanitari nominerà apposita commissione che valuterà il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso e proporrà un elenco di soggetti idonei alla realizzazione di progetti personalizzati;
 - o con successivo provvedimento si procederà all'approvazione di tale elenco, che non costituirà graduatoria, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito;
 - o con i soggetti presenti nell'elenco si procederà alla sottoscrizione dell'accordo di accreditamento;
 - o trattandosi di un elenco aperto lo stesso potrà essere soggetto ad aggiornamenti semestrali, in base alle nuove richieste di inserimento pervenute e valutate da apposita commissione;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare i seguenti schemi, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, al fine di attivare la procedura per costituire un elenco aperto di soggetti disponibili alla realizzazione di progetti personalizzati, ai sensi dell'art. 55 D.lgs. 117/2017:
 - schema di avviso di manifestazione di interesse (allegato 1);
 - schema di progetto personalizzato (allegato 2);
 - schema di accordo di accreditamento (allegato 3);
3. di prendere atto che:

- scaduti i termini di presentazione delle manifestazioni di interesse, il Direttore Generale su proposta del Direttore dei servizi socio sanitari nominerà apposita commissione che valuterà il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso e proporrà un elenco di soggetti idonei alla realizzazione di progetti personalizzati;
 - con successivo provvedimento si procederà all'approvazione di tale elenco, che non costituirà graduatoria, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito;
 - con i soggetti presenti nell'elenco si procederà alla sottoscrizione dell'accordo di accreditamento;
 - trattandosi di un elenco aperto lo stesso potrà essere soggetto ad aggiornamenti semestrali, in base alle nuove richieste di inserimento pervenute e valutate da apposita commissione;
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO
APERTO DI SOGGETTI DISPONIBILI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI
PERSONALIZZATI IN AREA DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA, MINORI E
ADOLESCENTI, SALUTE MENTALE, SERD (DLG.117/2017)**

L'avviso è finalizzato a costituire un elenco aperto di soggetti idonei (Enti del Terzo Settore – di seguito ETS) alla realizzazione di progetti personalizzati, definiti in UVMD per utenti dell'area disabilità, minori e adolescenti, salute mentale, dipendenze.

L'individuazione del soggetto cui affidare la realizzazione del progetto personalizzato avverrà sulla base delle specifiche esigenze e caratteristiche del beneficiario finale dell'attività degli ETS e del suo diritto di esprimere la scelta in capo al soggetto fornitore del servizio in sede di Unità Valutativa Multidisciplinare Distrettuale (di seguito UVMD). In via residuale e debitamente motivata, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza, l'affidamento del progetto personalizzato tiene conto del livello di rispondenza del progetto educativo a bisogni/problematiche specifiche degli utenti in ragione delle risorse – attività del soggetto.

L'accoglimento della domanda e il relativo inserimento nell'elenco non comportano alcun diritto da parte dell'aspirante candidato a ottenere l'affidamento di progetti. Con il presente avviso non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

1) Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi i Soggetti del Terzo Settore (ETS) definiti dal DPCM 30/03/2001: organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, cooperative sociali, fondazioni, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

1. idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni/accordi di collaborazione/contratti con la Pubblica Amministrazione;
2. ove sia necessaria l'iscrizione, di essere regolarmente iscritti ad albi o registri di appartenenza;
3. di possedere comprovata competenza ed esperienza nel settore dell'assistenza, maturata nel corso dell'ultimo biennio al momento dell'istanza di ammissione;
4. garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché di essere pienamente in regola rispetto agli obblighi previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
5. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
6. applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
7. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito in carichi a ex dipendenti o incaricati dell'ULSS 7 Pedemontana (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa impresa per conto dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana negli ultimi tre anni di servizio, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 della Legge n. 190/2012;
8. dichiarazione dei nominativi del legale rappresentante e dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;

9. dichiarazione di insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento;
10. impegnarsi a contrarre, se non già presente, adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, dove le persone inserite vengono considerate terze anche fra loro, esonerando l'ULSS 7 da ogni responsabilità correlata a qualsiasi evento di qualsiasi natura che possa accadere all'interno del servizio o durante lo svolgimento delle attività indipendentemente dal luogo in cui vengano svolte. Si considera svolgimento del servizio anche l'attività di trasporto dell'utente da casa alle sedi di attività e viceversa.

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco aperto i sopra elencati requisiti devono essere tutti presenti, nessuno escluso.

L' Azienda ULSS 7 Pedemontana, nella fase istruttoria, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti.

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana può richiedere in qualunque momento ogni utile documentazione che attesti il possesso dei requisiti e l'osservanza degli obblighi assunti.

2) Impegni e prestazioni

I progetti personalizzati sono definiti in UVMD per:

- a) **persone con disabilità, di età compresa tra 0 e 64 anni, in possesso di certificazione di handicap ex art.3 comma 3 della L.104/92**, individuate dall'U.O. Disabilità dei Distretti 1 e 2 e dal servizio SILAS, per le quali è necessario predisporre un progetto personalizzato finalizzato a:
 - promozione dell'autonomia personale e sociale (azioni destinate a sviluppare autonomie personali e di socializzazione adeguate all'età in contesti sia familiari che extrafamiliari)
 - supporto familiare (risposte individuali a specifiche esigenze di supporto assistenziale ed educativo a domicilio o nei luoghi di integrazione sociale)
 - realizzazione di attività educative assistenziali ed educative pomeridiane per minori e giovani adulti con disabilità
 - realizzazione di attività estive per minori ed adolescenti con disabilità
 - realizzazione di progetti di vita indipendente in contesti di inclusione sociale in ambito lavorativo
- b) **area Minori e adolescenti**: Minori e adolescenti assistiti nell'ambito della UOC Infanzia Adolescenza Famiglia (U.O.S Neuropsichiatria Infantile, UOS Consultori Familiari, UOS Età Evolutiva) per i quali è necessario attivare un intervento finalizzato a:
 - protezione del minore in stato di abbandono e tutela della sua crescita
 - prestazioni socio riabilitative a sostegno di minori e adolescenti affetti da disturbi comportamentali e/o patologie di interesse neuropsichiatrico, attività diurne in gruppo
 - prestazioni di supporto educativo individuali e di gruppo domiciliare e territoriale ai minori e adolescenti con accompagnamento ad interventi di inserimento socio ambientali
 - supporto educativo e sostegno alla genitorialità per la realizzazione di progetti sia personalizzati che dell'intero nucleo familiare previsti dalle equipe di riferimento.
 - supporto educativo a singoli, coppie, famiglie che abbiano in affido un minore
 - incontri protetti tra minore e genitore non convivente (cd. Spazio Neutro, spesso su mandato dell'Autorità Giudiziaria) che includono le seguenti richieste:
 - disponibilità ad effettuare degli incontri nel fine settimana, in orari serali o in periodi festivi

- dotazione di locali adeguati una stanza ampia, indipendente, confortevole e dotata di giochi e attrezzature per bambini e ragazzi di tutte le età; spazio esterno con giochi)
 - dotazione di due entrate separate o comunque possibilità di gestire le entrate e le uscite dei due genitori in maniera separata (es. stanza distante dove far attendere uno dei due)
 - disponibilità ad effettuare, su richiesta del servizio inviante, incontri con l'equipe di riferimento sul caso – preliminari, intermedi di verifica, di restituzione finale – (con remunerazione oraria) e/o relazione sull'attività osservativa svolta (con remunerazione stabilita in maniera fissa: 1 restituzione dei singoli incontri equivale a ½ h di attività, 1 relazione finale equivale a 3 h di attività).
- c) **area Salute Mentale:** Persone assistite dal Dipartimento di Salute Mentale per le quali è necessario attivare un intervento finalizzato a:
- promozione dell'autonomia personale nella gestione della cura di sé e nell'ambiente di vita quotidiana tramite prestazioni socio-riabilitative;
 - sostenere e supervisionare le competenze relazionali e l'integrazione sociale tramite prestazioni riabilitative anche nella fase di dimissione dalla comunità o di preparazione all'accoglienza.
- d) **area Dipendenze:** Persone assistite dal Dipartimento delle Dipendenze per le quali è necessario attivare un intervento finalizzato a:
- promozione dell'autonomia personale nella gestione della cura di sé e nell'ambiente di vita quotidiana tramite prestazioni socio-riabilitative;
 - sostenere e supervisionare le competenze relazionali e l'integrazione sociale tramite prestazioni riabilitative anche nella fase di dimissione dalla comunità o di preparazione all'accoglienza.

La realizzazione di ciascun progetto personalizzato verrà regolarmente monitorata per consentire la verifica del grado di efficacia dell'intervento realizzato e la congruenza con gli obiettivi e le azioni svolte.

3) Il personale dedicato alla realizzazione dei progetti deve essere in possesso dei requisiti professionali atti a svolgere funzioni:

- Educative/riabilitative o socio-pedagogiche
- Assistenziali

4) Le sedi di realizzazione dei progetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo) sono:

- domicilio dell'utente
- fattorie sociali
- locali pubblici e/o privati in cui vengono organizzati i centri ricreativi estivi
- appositi locali individuati dall'Ente
- spazi pubblici per i percorsi di autonomia: biblioteche, centri sportivi, piscine, negozi, parchi....
- spazio adeguato per gli incontri protetti (Spazi Neutri): stanza ampia, indipendente, confortevole e dotata di giochi e attrezzature per bambini e ragazzi di tutte le età; spazio esterno con giochi, dotazione di due entrate separate o comunque possibilità di gestire le entrate e le uscite dei due genitori in maniera separata

5) Stima quantificazione del fabbisogno orario per area e per progetto

Il numero di ore settimanali può variare a seconda del progetto personalizzato; mediamente si attesta sulle 3 - 7 ore settimanali (suscettibili però di variazioni anche importanti) che possono essere erogate in rapporto operatore/utente uno a uno o uno a molti in caso di gestione in piccoli gruppi (mediamente da 4 a 10 persone a seconda del servizio). L'attività di coordinamento può essere prevista e indicata nei progetti individualizzati di durata di almeno 5 ore settimanali.

Per ogni progetto viene stabilita la data di attivazione e di chiusura e l'eventuale rinnovo in sede di UVMD. Il progetto può comunque essere chiuso anticipatamente con preavviso di almeno 15 gg da parte dell'ULSS.

6) Durata del rapporto di accreditamento

L'accordo di accreditamento (Allegato 3) decorre dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2029 salvo quanto previsto per risoluzione e recesso. Non è previsto il tacito rinnovo dell'accordo alla scadenza.

7) Condizioni economiche per l'attivazione del rapporto di accreditamento:

In considerazione della tipologia di progetto/servizio personalizzato da realizzare sono determinati i seguenti parametri/valori di rimborso:

- Interventi assistenziali, realizzati con operatori sociosanitari in rapporto operatore utente uno a uno o uno a molti: costo orario ricavato dalle tabelle "costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" del CCNL delle cooperative sociali 2023 livello C2, calcolato come costo annuo (senza indennità di turno) del periodo di riferimento diviso 1.548 ore;

- Interventi educativi/riabilitativi, realizzati con educatori professionali o socio-pedagogici o personale della riabilitazione in rapporto operatore utente uno a uno o uno a molti: costo orario ricavato dalle tabelle "costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", livello D2, calcolato come costo annuo (senza indennità di turno) del periodo di riferimento diviso 1.548 ore;

- Per tutte le tipologie di progetto, rimborso dei chilometri se funzionali alla realizzazione del progetto e definiti a priori nel progetto personalizzato (es. accompagnamento del beneficiario a svolgere particolari attività). Il rimborso al km è fissato in € 0,35, indipendentemente dal tipo di veicolo, tale rimborso sarà richiesto mensilmente in aggiunta al rimborso orario per l'attività svolta, previa rendicontazione. Il tragitto viene calcolato dalla sede di lavoro.

- Per tutte le tipologie di progetto viene riconosciuto, a seguito di rendicontazione dettagliata, fino al 7% di costi di generali calcolati sul monte ore del personale coinvolto nei progetti personalizzati. Sono ammissibili tra i costi generali le seguenti tipologie di spese, se direttamente connesse con la realizzazione del progetto: costi del personale amministrativo comprese le consulenze o acquisto di servizi amministrativi (commercialista, consulente del lavoro, elaborazione buste paghe ecc); polizze assicurative; costi relativi all'utilizzo di locali o spazi dedicati alla realizzazione del progetto (parametrati al tempo e allo spazio di effettivo utilizzo). I costi generali sono rimborsati in un'unica soluzione a fine anno, cumulativamente per tutti i progetti attivati da un ETS, a seguito di rendicontazione dettagliata.

Per gli anni 2025, 2026 il costo orario è determinato come segue:

DETERMINAZIONE DEL COSTO ORARIO (applicazione per fasce di adeguamento del CCNL cooperative Sociali)

		2025		2026	
Figura professionale	Qualifica	costo annuo totale	costo orario	costo annuo totale	costo orario
Operatore Sociosanitario	C2	32.450,88	20,96	32.906,55	21,26
Educatore Professionale - personale della riabilitazione	D2	35.318,32	22,82	35.812,94	23,13

8) Regolamentazione delle modalità di scelta degli ETS accreditati per l'attivazione del partenariato:

Dopo la selezione da parte di una Commissione aziendale degli ETS da accreditare, viene istituito un "Elenco" o "Albo" da cui attingere; il rispetto dei principi della legge n. 241/1990 comporta, che tale Elenco/Albo debba essere di tipo "aperto", in modo da garantire agli ETS, che decidano di iscriversi ad esso,

avendone i requisiti, di poter avere le medesime opportunità degli altri ETS accreditati presentando idonea domanda. L'elenco aperto sarà aggiornato semestralmente

L'individuazione degli ETS verrà effettuata seguendo le modalità stabilite dalle Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed ETS negli artt. 55-57 del D.Lgs n.117/2017, le quali stabiliscono quanto segue: *"Entrando nel merito del tema della scelta degli ETS accreditati, si osserva che, di norma e laddove possibile, l'individuazione degli ETS iscritti nell' Elenco/Albo, chiamati a svolgere l'attività/servizio, dovrebbe essere riservata al beneficiario finale dell'attività dell'ETS o, si pensi al settore dei minori e degli anziani, ai prossimi congiunti o a chi ne ha la rappresentanza e tutela. Viceversa, dovrebbe essere residuale l'opzione della scelta operata dalla stessa amministrazione procedente.*

A tale ultimo proposito, la scelta dello stesso ente pubblico, nella cui figura sono concentrati tanti ruoli e prerogative (ente procedente, parte della convenzione/patto di accreditamento, tenutario dell'Elenco/Albo, ente affidante e controllore), dovrebbe essere residuale ed, in ogni caso, avvenire sulla base di una mera valutazione connotata da sola discrezionalità tecnica, attinendo la sfera della scelta alla congruità dell'ETS rispetto al bisogno/aspettativa del beneficiario finale."

Pertanto il luogo dove individuare concretamente l'Ente preposto alla realizzazione del singolo progetto personalizzato, tra quelli inseriti nell'elenco aperto, è l'UVMD alla presenza del beneficiario o tutore, sentito l'ETS individuato e dandone successiva comunicazione con nota protocollata trasmessa a mezzo pec.

9) Sistema di controllo, vigilanza e monitoraggio

I progetti personalizzati realizzati in partenariato con l'ETS individuato come sopra, sono oggetto di monitoraggio da parte del Responsabile della Unità Operativa di afferenza con evidenza di:

- A. Attività, ore di lavoro svolte, trasporti: monitoraggio mensile su rendicontazione ETS;
- B. **raggiungimento degli obiettivi** come definiti in sede di co-progettazione del progetto personalizzato (livello minimo 70%): monitoraggio semestrale su rendicontazione ETS;
- C. La **continuità di presa in carico** garantita dal basso tasso di turnover delle figure professionali referenti del progetto personalizzato (turnover calcolato come ore dell'operatore referente del caso sul totale ore del progetto non inferiore al 70%, salvo specifica e documentata motivazione indipendente dall'Ente, es. maternità, assenza prolungata per malattia, cessazione del rapporto): monitoraggio semestrale su rendicontazione ETS.

A fine anno l'ETS è tenuto ad inviare una rendicontazione complessiva, anche per il riconoscimento delle spese generali.

Il beneficiario dell'intervento o il curatore possono segnalare al Responsabile dell'Unità Operativa competente eventuali lamentele sulla qualità del servizio.

Gli indicatori possono essere misurati anche a campione.

10) Regolamentazione delle ipotesi di recesso, di risoluzione e di continuità delle attività e dei servizi:

È possibile recedere dall'accordo da entrambe le parti previo preavviso scritto di almeno 60 giorni.

L'Ulss7 si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del presente accordo a seguito di:

- verifica del mancato rispetto dei vincoli da parte dell'ETS;
- verifica di mancato raggiungimento degli obiettivi definiti nel sistema di vigilanza e controllo;
- gravi irregolarità e inadempimenti;
- sopravvenute esigenze aziendali.

11) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Ai fini dell'iscrizione all'elenco aperto i soggetti interessati sono invitati a presentare apposita domanda.

La domanda, **a firma del legale rappresentante**, e con allegata copia di un documento di identità valido del dichiarante, sotto la propria personale responsabilità e avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze previste, deve riportare le seguenti dichiarazioni:

- **manifestazione di interesse a realizzare progetti personalizzati**, definiti in UVMD;
- **il possesso dei requisiti di cui al punto 1**, riportando espressamente ciascun requisito.

Alla domanda i soggetti devono allegare **una proposta tecnica** a firma del legale rappresentante dove sono indicati:

- ✓ l'eventuale possesso, a titolo di proprietà, locazione o comodato d'uso, di una o più sedi adeguate ed idonee allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso, distinti per area di intervento (Disabili, minori e adolescenti, salute mentale, dipendenze), precisandone la capacità ricettiva e l'ubicazione;
- ✓ il numero di progetti che la ditta è in grado di prendere in carico, espresso in termini di ore annue distinti per area di intervento (disabilità, minori e adolescenti, salute mentale, dipendenze) e per distretto dell'Ulss 7 Pedemontana (Distretto 1 di Bassano/Asiago e Distretto 2 Alto Vicentino);
- ✓ La dichiarazione di accettazione dei requisiti e delle disposizioni previste dal presente avviso;
- ✓ La dichiarazione di accettazione del sistema di rimborsi:
 - Risorse umane, come da tabella sottostante:

DETERMINAZIONE DEL COSTO ORARIO
(applicazione per fasce di adeguamento del CCNL cooperative Sociali)

Figura professionale	Qualifica	2025		2026	
		costo orario	con costi generali 7%	costo orario	con costi generali 7%
Operatore Sociosanitario	C2	20,96	22,42	21,26	22,75
Educatore Professionale - personale della riabilitazione	D2	22,82	24,41	23,13	24,75

Eventuali aumenti negli anni successivi saranno dettati dall'adeguamento del contratto nazionale.

- Trasporto: per tutte le tipologie di progetto è previsto un rimborso chilometrico, se funzionali alla realizzazione del progetto e definito a priori nel progetto personalizzato (es. accompagnamento del beneficiario a svolgere particolari attività). Il rimborso al km è fissato in € 0,35, indipendentemente dal tipo di veicolo, tale rimborso sarà richiesto mensilmente in aggiunta al rimborso orario per l'attività svolta, previa rendicontazione;
- Spese generali: viene riconosciuto a fine anno e in un'unica soluzione, a seguito di rendicontazione annuale dettagliata, il rimborso delle spese generali fino al 7% del totale dei costi annuali per le risorse umane dei progetti attivati dall'ETS;

Sono ammissibili tra i costi generali le seguenti tipologie di spese, se direttamente connesse con la realizzazione del progetto: costi del personale amministrativo comprese le consulenze o acquisto di servizi amministrativi (commercialista, consulente del lavoro, elaborazione buste paghe ecc); polizze assicurative; costi relativi all'utilizzo di locali o spazi dedicati alla realizzazione del progetto (parametrati al tempo e allo spazio di effettivo utilizzo).

Gli interessati alla costituzione di un elenco di soggetti idonei alla realizzazione di progetti personalizzati da avviare entro _____ devono trasmettere entro _____, cliccando sulla voce "manifesta interesse" accedendo all'indirizzo web <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>, con riferimento all'oggetto, la dichiarazione di manifestazione di interesse e la proposta tecnica.

Oltre tale termine è comunque possibile presentare la propria manifestazione di interesse ai fini di essere inserito nell'elenco di soggetti idonei alla realizzazione di progetti personalizzati che sarà regolarmente aggiornato ogni sei mesi.

Il Direttore Generale

Unità Operativa Richiedente

PROGETTO PERSONALIZZATO DEFINITO IN UVMD
☐ Primo Progetto ☐ Prosecuzione Progetto ☐ Variazione Progetto

CODICE (numero costruito con prima e terza lettera del nome e del cognome, mese di nascita in due cifre e ultime due cifre anno di nascita esempio)

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINATARIO/I DELL'INTERVENTO (Nome, età, residenza):

OBIETTIVI DEL PROGETTO

FINALITÀ

☐ Assistenziale ☐ Educativo/riabilitativo

MODALITA' DI REALIZZAZIONE

☐ Attività individualizzata numero ore settimanali complessive dedicate al progetto |__|__|

Di cui:

	n. ore / settimana	% quota sanitaria	% quota sociale
☐ OSS			
☐ Educatore			
☐ Personale riabilitativo			
☐ Coordinatore (indicare profilo professionale)			

☐ Attività in gruppo numero ore settimanali complessive dedicate al progetto |__|__|

Di cui:

	rapporto	n. accessi / setti-	n. ore per	% quota	% quota

	operatore / utenti	<i>mana</i>	<i>accesso</i>	sanitaria	sociale
☐ OSS					
☐ Educatore					
☐ Personale riabilitativo					
☐ Coordinatore (indicare profilo professionale)	/	/			

Tipologia attività richiesta agli operatori della cooperativa

Luogo di realizzazione

Trasporti previsti

COSTO ANNUALE PREVISTO:

di cui quota sanitaria _____

di cui quota sociale _____

DATA AVVIO DEL PROGETTO: ____ / ____ / ____

DATA CONCLUSIONE DEL PROGETTO: ____ / ____ / ____

RESPONSABILE DEL PROGETTO ULSS7 UO _____

NOTE

Il Responsabile Unità Operativa _____

Nominativo Ente del Terzo Settore scelto per la realizzazione del progetto individualizzato: _____

Firma del beneficiario / tutore _____

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, a seguito della verifica del mancato rispetto degli obblighi da parte dell'Associazione, alla risoluzione della presente convenzione. L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto a seguito di sopravvenute esigenze aziendali;

È concessa alle parti la facoltà di recedere dalla Convenzione in qualsiasi momento con preavviso scritto di almeno 60 giorni.

Si richiama, al rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 (obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

COORDINATORE DEL PROGETTO ETS _____

Data _____ Firma Legale Rappresentante ETS _____

SCHEMA DI ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA

L'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA E L'ETS _____

“ACCREDITATO” AI SENSI DEL COMMA 4 DELL’ART 55 D.LGS. 117 DEL 3LUGLIO 2017 “CODICE DEL TERZO SETTORE”, FINALIZZATI ALL’EROGAZIONE DI INTERVENTI PERSONALIZZATI DI TIPO ASSISTENZIALE, EDUCATIVO-RIABILITATIVO E SOCIO-PEDAGOGICO, ALLE PERSONE DISABILI, A QUELLE AFFETTE DA DISAGIO PSICHICO, E/O DIPENDENZE E AI MINORI.

Tra:

l'Azienda ULSS 7 Pedemontana (di seguito, ULSS7) con sede legale a Bassano del Grappa (VI), Via dei Lotti n. 40, p. iva/c.f.: 00913430245, nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda ULSS;

e

l'Ente _____(di seguito, ETS), in qualità di “Partner”; con sede legale in _____, iscritta al n. _____ del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore; CF/P.IVA: _____, nella persona del: _____, in qualità di legale rappresentante pro-tempore, il quale dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 2000, di non essere stato condannato con provvedimento definitivo (inclusi sentenza pronunciata a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti, decreto penale di condanna) per reati che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

PREMESSO CHE

- L'ULSS7, nell'ambito dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e delle ulteriori funzioni sociali delegate dai Comuni del territorio aziendale, nelle aree ad alta integrazione socio-sanitaria della disabilità, salute mentale, infanzia-adolescenza-famiglia, dipendenze, ritiene importante offrire a tali categorie d'utenza interventi socio educativi e riabilitativi personalizzati a domicilio o nelle sedi individuate in sede di unità di valutazione multidimensionale (di seguito UVMD), nel rispetto dei livelli di assistenza “LEA” nazionali e regionali socio sanitari;
- i progetti individuali personalizzati sono definiti in sede di UVMD in relazione ai bisogni assistenziali, educativi/riabilitativi degli utenti;
- per la realizzazione dei progetti personalizzati di cui sopra l'ULSS7, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, può rivolgersi ad Enti del Terzo Settore (ETS) che abbiano la necessaria capacità organizzativa ed esperienza professionale, anche in relazione alla capacità di co-progettare il singolo intervento;
- l'utente/tutore esprime la preferenza in ordine alla scelta dell'ETS che dovrà garantire la realizzazione del progetto personalizzato;
- il comma 4 dell'art 55 del Codice del Terzo Settore prevede espressamente la facoltà per l'ente pubblico di definire ed eventualmente realizzare detti progetti di servizio anche mediante forme di “*accreditamento*”;

RICHIAMATE

- la deliberazione n. _____ del _____ con la quale si sono definiti i requisiti che l'ETS deve possedere;

- la deliberazione n. _____ del _____ di recepimento degli esiti dei lavori della Commissione di Accreditamento dell'elenco degli ETS idonei ad essere incaricati allo svolgimento dei progetti individualizzati;

VISTI

- Legge n. 328/2000 per gli interventi delegati all'Azienda Ulss nell'ambito del Piano di Zona;
- DPCM 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502":
 - art 25 - Assistenza sociosanitaria ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neuro-sviluppo, (lettera k e n);
 - art 26 - Assistenza sociosanitaria alle persone con disturbi mentali, (lettera j);
 - art 27 - Assistenza sociosanitaria alle persone con disabilità (lettera h e j);
 - art 28 - Assistenza sociosanitaria alle persone con dipendenze patologiche (lettera m).
- l'art. 55 del D. L. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore";
- il D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021, con cui sono state approvate le Linee Guida attuative sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore;
- DGR n. 1338 del 30 luglio 2013 "Istituzione dell'Impegnativa di Cura Domiciliare";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Sommario

Art. 1 – Oggetto dell'accordo	2
Art. 2 – Destinatari degli interventi	3
Art. 3 – Impegni Ulss7	4
Art. 4 – Impegni ETS	4
Art. 5 – Durata dell'accordo	5
Art. 6 – Rimborsi previsti	5
Art. 7 – Copertura assicurativa e responsabilità	5
Art. 8 – Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro	5
Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari	5
Art. 10 – Trattamento dei dati personali	5
ART. 11 Sistema di controllo, vigilanza e monitoraggio	6
Art. 11 – Registrazione	6
Art. 12 – Rinvii normativi	6
Art. 13 – Controversie	6
Art. 14 – Risoluzione e recesso	6
Allegato A) NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	7

Art. 1 – Oggetto dell'accordo

Oggetto del presente accordo, sottoscritto fra le parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione di progetti personalizzati agli utenti di tipo assistenziale, educativo/riabilitativo e socio-pedagogico, stabiliti in sede UVMD, ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale n. del. di

approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

Art. 2 – Destinatari degli interventi

I progetti personalizzati sono rivolti a:

- a) Persone con disabilità, di età compresa tra 0 e 64 anni, in possesso di certificazione di handicap ex art. 3 comma 3 della L. 104/92, individuate dall'U.O. Disabilità dei Distretti 1 e 2 e dal Servizio SILAS, per le quali è necessario predisporre un progetto personalizzato finalizzato a:
 - promozione dell'autonomia personale e sociale (azioni destinate a sviluppare autonomie personali e di socializzazione adeguate all'età in contesti sia familiari che extrafamiliari);
 - supporto familiare (risposte individuali a specifiche esigenze di supporto assistenziale ed educativo a domicilio o nei luoghi di integrazione sociale);
 - realizzazione di attività educative assistenziali ed educative pomeridiane per minori e giovani adulti disabili;
 - realizzazione di attività estive per minori ed adolescenti con disabilità;
 - realizzazione di progetti di vita indipendente in contesti di inclusione sociale in ambito lavorativo
- b) Minori e adolescenti assistiti nell'ambito della UOC Infanzia Adolescenza Famiglia (U.O.S Neuropsichiatria Infantile, UOS Consultori Familiari, UOS Età Evolutiva) per i quali è necessario attivare un intervento finalizzato a:
 - protezione del minore in stato di abbandono e tutela della sua crescita
 - prestazioni socio riabilitative a sostegno di minori e adolescenti affetti da disturbi comportamentali e/o patologie di interesse neuropsichiatrico, attività diurne in gruppo
 - prestazioni di supporto educativo individuali e di gruppo domiciliare e territoriale ai minori e adolescenti con accompagnamento ad interventi di inserimento socio ambientali
 - supporto educativo e sostegno alla genitorialità per la realizzazione di progetti sia personalizzati che dell'intero nucleo familiare previsti dalle equipe di riferimento.
 - supporto educativo a singoli, coppie, famiglie che abbiano in affidamento un minore
 - incontri protetti tra minore e genitore non convivente (cd. Spazio Neutro, spesso su mandato dell'Autorità Giudiziaria) che includono le seguenti richieste specifiche:
 - disponibilità ad effettuare degli incontri nel fine settimana, in orari serali o in periodi festivi
 - dotazione di locali adeguati una stanza ampia, indipendente, confortevole e dotata di giochi e attrezzature per bambini e ragazzi di tutte le età; spazio esterno con giochi)
 - dotazione di due entrate separate o comunque possibilità di gestire le entrate e le uscite dei due genitori in maniera separata (es. stanza distante dove far attendere uno dei due)
 - disponibilità ad effettuare, su richiesta del servizio inviante, incontri con l'equipe di riferimento sul caso preliminari, intermedi di verifica, di restituzione finale – (con remunerazione oraria) e/o relazione sull'attività osservativa svolta (con remunerazione stabilita in maniera fissa: 1 restituzione dei singoli incontri equivale a 1 h di attività, 1 relazione finale equivale a 3 h di attività).
- c) Persone assistite dal Dipartimento di Salute Mentale per le quali è necessario attivare un intervento finalizzato a:
 - promuovere l'autonomia personale nella gestione della cura di sé e nell'ambiente di vita quotidiana tramite prestazioni socio-riabilitative;
 - sostenere e supervisionare le competenze relazionali e l'integrazione sociale tramite prestazioni riabilitative anche nella fase di dimissione dalla comunità o di preparazione all'accoglienza.
- d) Persone assistite dal Dipartimento delle Dipendenze per le quali è necessario attivare un intervento finalizzato a:
 - promuovere l'autonomia personale nella gestione della cura di sé e nell'ambiente di vita quotidiana tramite prestazioni socio-riabilitative;

- sostenere e supervisionare le competenze relazionali e l'integrazione sociale tramite prestazioni riabilitative anche nella fase di dimissione dalla comunità o di preparazione all'accoglienza.

Art. 3 – Impegni Ulss7

Il responsabile dell'UO di competenza ha i compiti di:

- programmare le UVMD per la definizione dei progetti individualizzati;
- vigilare sullo svolgimento dell'attività oggetto del presente accordo ed in particolare riguardo alla realizzazione dei progetti personalizzati erogati in conformità con gli obiettivi dichiarati;
- comunicare tempestivamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

L'UVMD definisce operativamente i progetti personalizzati, nel rispetto del budget, sentendo il beneficiario / tutore in merito all'ETS di preferenza per la realizzazione di tale progettualità e, tramite il suo responsabile, trasmette la scheda progetto (allegato n. 1.a) all'ETS per acquisirne l'accettazione.

Art. 4 – Impegni ETS

a. Disposizioni generali

L'ETS, con la firma del presente atto, dichiara la condivisione delle finalità e degli obiettivi di interesse generale dei progetti personalizzati.

Con la sottoscrizione della presente accordo l'ETS partner si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro nonché le disposizioni previste dall'avviso prot. n. del per l'intera durata dell'accordo.

Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

b. Adesione ai progetti personalizzati

L'ETS riceverà i progetti proposti mediante sottoscrizione di ciascuna scheda progetto indicando il coordinatore di riferimento.

L'ETS s'impegna ad attuare i progetti personalizzati affidati, secondo le modalità previste, con particolare riferimento agli obiettivi da conseguire, al budget e alla tempistica definiti in sede di UVMD.

L'ETS si impegna a comunicare tempestivamente al responsabile UO di competenza le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

L'ETS è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione dei professionisti impiegati con altri di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il responsabile dell'UO di competenza l'ULSS7.

c. Risorse umane impiegate

Le risorse umane impiegate nelle attività sono quelle previste nell'avviso pubblico ovvero:

- Operatori socio assistenziali
- Educatori/Riabilitatori

per attività assistenziali, educative, riabilitative, socio pedagogiche individuate e di coordinamento, in base alla tipologia di *Progetto personalizzato* da realizzare.

Per lo svolgimento dei progetti personalizzati l'ETS garantisce l'utilizzo di personale dotato delle necessarie competenze e/o qualifiche. Quest'ultimo, impiegato a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

Il personale dedicato alla realizzazione dei progetti deve essere in possesso dei requisiti professionali atti a svolgere le funzioni previste.

Qualora il responsabile dell'UO di competenza dell'Ulss7 rilevasse che il personale dell'ETS risultasse motivatamente inidoneo o inadatto allo svolgimento dei progetti personalizzati oggetto del presente

accordo, l'ETS è tenuta alla immediata la sostituzione.

Art. 5 – Durata dell'accordo

La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2029 salvo quanto previsto dall'art. 14 risoluzione e recesso.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'accordo alla scadenza.

Art. 6 – Rimborsi previsti

Sono previsti i rimborsi stabiliti dall'art. 6 dell'avviso, prot n. del.

Il rimborso di tali spese è giuridicamente qualificato come “contributo” ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990 e non come corrispettivo (così come espresso dalle "Linee Guida" approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali).

Art. 7 – Copertura assicurativa e responsabilità

L'ETS partner è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente, di tutti i danni arrecati a persone e cose nello svolgimento dei *Progetti personalizzati* richiesti.

Ogni ipotesi di responsabilità, compresi i danni arrecati dai propri dipendenti, deve intendersi interamente ed esclusivamente a carico dell'ETS senza diritti di rivalsa o di compenso da parte dell'ULSS7.

L'ETS partner si assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui i professionisti impegnati accedono al domicilio dei beneficiari e/o gli utenti accedono alle strutture/servizi, fino alla loro fuori uscita, sollevando l'ULSS7 da ogni responsabilità in merito.

L'ETS è tenuto a sottoscrivere, qualora non già stata attivata ad altro titolo e non perfettamente estendibile, apposita polizza assicurativa da fornire in copia all'ULSS7, che potrà in ogni momento valutarne la completezza e congruità e chiederne l'eventuale integrazione.

L'ETS sottoscrittore assume, inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone dallo stesso designate per lo svolgimento delle attività connesse ai progetti personalizzati.

L'ETS si assume in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale ed amministrativa circa l'adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi inerenti il personale ed i mezzi utilizzati.

Art. 8 – Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

L'ETS è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza e al rispetto di tutti gli obblighi connessi all'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. L'ETS, oltre che alla sicurezza dei propri dipendenti, è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area dove si svolgono le attività previste dal progetto: in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'ETS assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Le parti e tutto il personale coinvolto si impegnano a rispettare le disposizioni in materia di protezione e trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. e relativi regolamenti attuativi). L'ETS viene nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali secondo le disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 11 Sistema di controllo, vigilanza e monitoraggio

I progetti personalizzati realizzati in partenariato con l'ETS, sono oggetto di monitoraggio da parte del Responsabile della Unità Operativa di afferenza con evidenza di:

- A. attività, ore svolte, trasporti: monitoraggio mensile su rendicontazione ETS;
- B. **raggiungimento degli obiettivi** come definiti in sede di co-progettazione del progetto personalizzato (livello minimo 70%): monitoraggio semestrale su rendicontazione ETS;
- C. la **continuità di presa in carico** garantita dal basso tasso di turnover delle figure professionali referenti del progetto personalizzato (turnover calcolato come ore dell'operatore referente del caso sul totale ore del progetto non inferiore al 70%, salvo specifica e documentata motivazione indipendente dall'Ente, es. maternità, assenza prolungata per malattia, cessazione del rapporto): monitoraggio semestrale su rendicontazione ETS.

A fine anno l'ETS è tenuto ad inviare una rendicontazione complessiva, anche per il riconoscimento delle spese generali.

Il beneficiario dell'intervento o il curatore possono segnalare al Responsabile dell'Unità Operativa competente eventuali lamentele sulla qualità del servizio.

Gli indicatori possono essere misurati anche a campione.

Art. 11 – Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR 26.04.1986 n. 131.

L'imposta di bollo è a carico degli ETS salvo esenzioni di legge.

Art. 12 – Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si fa riferimento ai principi del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto compatibili, ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990.

Art. 13 – Controversie

I rapporti tra le parti si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza e buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente accordo, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di conciliazione.

Nelle more della definizione della controversia, l'ETS non può interrompere lo svolgimento delle prestazioni previste dal progetto personalizzato fino al suo naturale compimento.

Art. 14 – Risoluzione e recesso

È possibile recedere dall'accordo da entrambe le parti previo preavviso di almeno 60 giorni.

L'Ulss7 si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del presente accordo a seguito di:

- verifica del mancato rispetto dei vincoli da parte dell'ETS;
- verifica di mancato raggiungimento degli obiettivi definiti nel sistema di vigilanza e controllo (art.11);
- gravi irregolarità e inadempimenti;
- sopravvenute esigenze aziendali.

Letto, firmato sottoscritto

Per l'azienda ULSS 7 Pedemontana
Il Direttore Generale

Per l'ETS__/
Il Legale rappresentante

Allegato A) NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28, Reg. (UE) 2016/679

L'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante *pro tempore*, dott. _____, con sede in via dei Lotti n. 40 Bassano del Grappa, CF e P. I.V.A. n. 00913430245, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (*di seguito anche "GDPR"*) - di seguito anche "Azienda" e "Titolare" –

e

_____ con sede legale in _____ (____) via _____, n. C.F. e P.IVA _____, nella persona di _____ in qualità di legale rappresentante pro-tempore di seguito anche "Fornitore" e "Responsabile" -

congiuntamente indicate come "Parti"

- L' Azienda ed il Fornitore hanno sottoscritto un progetto personalizzato per la realizzazione di _____, realizzando gli interventi descritti nella progettualità presentata con nota prot. _____ del _____, per il periodo _____, di seguito chiamato semplicemente "Contratto";
- l'Azienda svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- ai fini dell'esecuzione di tale Contratto il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto dell'Azienda;
- il Titolare è tenuto a ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure e tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Titolare ha verificato che il Fornitore offre le garanzie di cui sopra in ragione delle competenze tecniche e dell'esperienza maturata, nonché del possesso di un'organizzazione, di risorse e di attrezzature adeguate;
- con la presente scrittura (di seguito "Nomina") - che costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto - l'Azienda intende nominare il Fornitore, che intende accettare, Responsabile del trattamento.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

MATERIA DISCIPLINATA DAL TRATTAMENTO

Il presente contratto ha per oggetto la Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali e la disciplina del rapporto derivante da tale Nomina.

Il Titolare, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento, nomina il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati in esecuzione del rapporto contrattuale indicato in premessa.

DURATA DEL TRATTAMENTO

Gli effetti della presente Nomina sono convenuti da oggi e da oggi il Responsabile tratta i dati per conto del Titolare. Con la cessazione, per qualsivoglia ragione o causa, del Contratto, la presente Nomina deve intendersi automaticamente risolta di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche.

NATURA DEL TRATTAMENTO

Su tutti i dati personali trattati, il Responsabile potrà svolgere, con mezzi sia informatici che cartacei, esclusivamente le seguenti operazioni:

- raccolta;

- registrazione;
- organizzazione e strutturazione;
- conservazione e protezione;
- accesso e consultazione;
- adattamento e modifica dei dati;
- estrazione;
- comunicazione mediante trasmissione;
- diffusione;
- cancellazione e distruzione.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna a trattare i dati esclusivamente per finalità collegate al Contratto.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà le seguenti categorie di dati

- dati di natura comune (*identificativi, anagrafici, di contatto, bancari, ecc.*);
- dati particolari *ex art. 9 GDPR (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intese a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona)*;
- dati relativi a condanne penali e reati *ex art. 10 GDPR (dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza)*.

CATEGORIE DI INTERESSATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà, a titolo esemplificativo e non esaustivo i dati delle seguenti categorie di interessati:

- candidati;
- dipendenti e rispettivi familiari;
- collaboratori (*somministrati, stagisti, tirocinanti, soggetti in alternanza scuola lavoro, ...*) e rispettivi familiari;
- amministratori e rispettivi familiari;
- sindaci e rispettivi familiari;
- soci non amministratori;
- pazienti / assistiti / utenti del servizio;
- potenziali pazienti/utenti;
- pazienti/utenti;
- fornitori;
- utenti sito web;
- assegnatari di utenze informatiche;

OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE

Il Titolare garantisce al Responsabile di aver assolto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali e si impegna ad assolvere ogni ulteriore obbligo eventualmente sopravvenuto.

Il Titolare ha diritto:

- al puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi gravanti sul Responsabile in forza della presente Nominae, comunque, dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali tempo per tempo vigente;
- al puntuale ed esatto adempimento delle istruzioni di cui alla presente Nomina, nonché di quelle successivamente concordate tra le Parti.

In ogni caso, resta fermo quanto previsto in tema di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale dal paragrafo 3, lett. a) dell'art. 28 GDPR.

OBBLIGHI E DIRITTI DEL RESPONSABILE

In esecuzione della presente Nomina il Responsabile:

- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza;
- adotta misure (tecniche ed organizzative) idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- qualora il Responsabile riceva istanze degli interessati destinate al Titolare, le inoltra tempestivamente al Titolare;
- assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR, tenendo conto dell'anatura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, in particolare nei termini di seguito precisati;
- in caso violazione di dati personali (a titolo esemplificativo e non già esaustivo: distruzione, perdita e/o modificadei dati trattati, divulgazione e/o l'accesso non autorizzato, ecc.), ne informa il Titolare senza ingiustificato ritardo, collaborando con lo stesso nella gestione dei conseguenti adempimenti;
- assiste il Titolare nell'effettuazione della valutazione d'impatto e nella consultazione preventiva di cui agli artt.35 e 36 GDPR, laddove necessarie;
- alla cessazione del Contratto, mette a disposizione del Titolare i dati per il ritiro, dandogliene comunicazione per iscritto e provvedendo alla cancellazione definitiva dei dati dai propri sistemi - astenendosi da ogni ulteriore trattamento salvo che la legge preveda la conservazione dei dati per specifici motivi - qualora il Titolare non dia indicazioni diverse con comunicazione scritta entro i successivi 90 giorni;
- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare e/o da altro soggetto da questi incaricato; il Titolare ha in particolare diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile;
- informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi la disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ove previsto, individua all'interno della propria organizzazione le persone fisiche che concretamente svolgeranno le operazioni necessarie a dare esecuzione al Contratto, provvedendo a nominarle amministratori di sistema secondo i criteri indicati nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (*di seguito "Provvedimento"*) in tutti i casi ivi previsti e sulla base delle valutazioni indicate nel Provvedimento; tali persone sono autorizzate a svolgere esclusivamente le seguenti operazioni:
 - intervenire nella custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in azienda;
 - predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza (*operazioni di backup e recovery*) dei dati e delle applicazioni;
 - adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire adeguate misure di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
 - provvedere alla distruzione e allo smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la

Il Responsabile non ha diritto ad alcun compenso, indennità o rimborso in virtù del trattamento dei dati o della presente Nomina.

Il Responsabile si impegna a ricorrere ad ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta del Titolare. Restano fermi gli obblighi che gravano sul Responsabile in forza del paragrafo 4 dell'art. 28 GDPR.

Qualsiasi modifica o integrazione della presente Nomina dovrà essere concordata per iscritto. Eventuali comportamenti di fatto non coincidenti con quanto in essa previsto non potranno essere invocati quali implicita abrogazione di alcuna istruzione ivi contenuta.

La presente Nomina revoca e sostituisce espressamente ogni altro Contratto o accordo tra le parti inerente al trattamento di dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Nomina, il Titolare ed il Responsabile del Trattamento rinviando al GDPR, al Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché ai provvedimenti dell'Autorità di controllo.

Per il Titolare del trattamento L'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana
Il Direttore Generale

Per integrale accettazione Il Responsabile esterno del trattamento
Il Rappresentante Legale

1