

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2431 DEL 30/12/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA DEI SOFTWARE APPLICATIVI IN USO PRESSO LE UOC CONTROLLO DI GESTIONE E UOC GESTIONE RISORSE UMANE PER L'ANNO 2025. GARA N. AULSS7_2024_00345.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2268/24

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con nota prot. n. 99202 del 06.11.2024 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ad interim ha chiesto di provvedere all'acquisto del servizio di manutenzione ordinaria preventiva, conservativa, adeguativa ed assistenza relativo ai software applicati in uso presso l'UOC Controllo di Gestione e UOC Gestione Risorse Umane per l'anno 2025 in regime di privativa con la ditta Artexe S.p.A. di Milano, per un importo presunto di spesa pari a € 45.848,00 + IVA;

Preso atto che con la sopra citata nota, il suddetto Direttore ha precisato che:

- per l'anno 2024 il servizio di manutenzione in regime di privativa è stato affidato alla medesima ditta con delibera n. 1876/23 per un importo di € 19.998,00 + I.V.A., mentre con delibera n. 1874/24 sono stati affidati i servizi professionali di assistenza per l'integrazione di nuovi flussi e aggiornamenti richiesti dalla Cabina di Regia per un importo di € 23.450,00 +IVA;
- a seguito della scadenza del periodo di garanzia dell'aggiornamento dell'infrastruttura legata alla gestione delle impegnative affidato con delibera n. 2168/22 è necessario provvedere all'acquisto della manutenzione dei moduli SHIP e CLINIKA;
- i servizi di attività professionale a consumo come da richiesta del Direttore UOC Controllo di Gestione (prot.n.109317 del 06.12.2024) sono i seguenti:
 - o n.15 giornate per l'implementazione del sistema unico direzionale, come da richiesta regionale a partire dal primo caso d'uso che è la diagnostica per immagini e i dati del Ris;
 - o n.5 giornate per monitorare e migliorare l'appropriatezza della prescrizione come da richieste della cabina di regia aziendale sulle liste di attesa;
 - o n.4 giornate per l'integrazione nel DWH del Ris, nel 2025 si prevede di integrare il Laboratorio Analisi e l'Anatomia Patologica;
 - o n.2 giornate per l'avvio del nuovo CVP, che prevede l'introduzione di nuove prestazioni e l'aggiornamento delle tariffe;
 - o n.4 giornate a gennaio per l'avvio di un nuovo flusso, in sostituzione delle rilevazioni TAPS e ALPI, con primo invio a febbraio;
 - o n.3 giornate per i dati di magazzino che attualmente vengono importati nel dwh attraverso query in access. La complessità del sistema rende necessario la strutturazione del flusso dati dalle tabelle di origine al DWH, attraverso un ETL automatizzato di caricamento sia per una maggior tutela nella correttezza del dato sia per una maggior tempestività di risposta alle richieste aziendali;
 - o n.2 giornate per assistenza per problematiche emergenti.
- le attività di manutenzione e assistenza professionale, espresse in giornate uomo, vengono richieste al fornitore in regime di privativa in quanto il fornitore stesso, che ha sviluppato il prodotto e ne detiene i sorgenti, ha la proprietà esclusiva ed i diritti di sfruttamento economico dei software in questione;

Applicativi e moduli interessati:

Descrizione	Importo complessivo
DSSMUSA/BFO (modulo backend-Frontend-OLE)	€ 3.000,00
DSSMUSA/DARC (modulo automazione reporting)	€ 600,00
DART (distribuzione automatica reporting)	€ 800,00
QLIK VIEW n. 5 licenze Local Client	€ 998,00

Canone manutenzione Clinika/VAP	€ 1.100,00
Canone di utilizzo servizi automatici di analisi di appropriatezza	€ 6.000,00
Canone Cloud GZOOM (configurazione 2 server)	€ 3.000,00
Canone Manutenzione correttiva/adequativa per GZOOM Modulo Anticorruzione (12 mesi)	€ 2.000,00
Canone annuale SHIP + CLINICA/PETL	€ 4.900,00
n. 35 giornate di attività professionale a consumo per € 670,00 cadauna	€ 23.450,00
IMPORTO COMPLESSIVO (iva esclusa)	€ 45.848,00

Dato atto con lettera d'invito capitolato, prot. n. 102130 del 15.11.2024, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto in regime di privativa con la ditta Artexe S.p.A. di Milano, per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza dei software applicativi in uso presso le UOC Controllo di Gestione e UOC Gestione Risorse Umane per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 192170321 con base d'asta di € 45.848,00+I.V.A. (gara n. AULSS7_2024_00345 CIG n.B4516A0899);

Verificato che entro il termine stabilito, la ditta Artexe S.p.A. di Milano ha presentato regolare offerta ID Sintel. n.1731687037014 per un importo complessivo di € 45.848,00 +I.V.A.;

Preso atto che la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 25.11.2024 agli atti;

Dato atto che i controlli risultano positivamente conclusi ed è pertanto possibile procedere all'aggiudicazione efficace;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi;

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ad interim, vistata favorevolmente dal Direttore Generale (email del 28.10.2024), si propone quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Michela Piccinini Direttore dell'UOC Controllo di Gestione, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 98825 del 05.11.2024);

Rilevato che, ai sensi della deliberazione n. 1410 del 26/07/2024 che ha approvato la "Disciplina della corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previste dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023", è prevista una quota massima di incentivazione pari ad € 183,39;

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta Artexe S.p.A. di Milano, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza dei software applicativi in uso presso le UOC Controllo di Gestione e UOC Gestione Risorse Umane per l'anno 2025 in regime di privativa per l'importo di € 45.848,00+I.V.A. (gara n. AULSS7_2024_00345 CIG n.B4516A0899);
- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Michela Piccinini Direttore dell'UOC Controllo di Gestione;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Artexe S.p.A. di Milano il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza dei software applicativi in uso presso le UOC Controllo di Gestione e UOC Gestione Risorse Umane per l'anno 2025 in regime di privativa per l'importo di € 45.848,00+I.V.A. (gara n. AULSS7_2024_00345);
2. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad € 55.934,56 IVA 22 % inclusa, oltre ad € 183,39 a titolo di accantonamento massimo per incentivi alle funzioni tecniche, trova riferimento nei seguenti conti;

anno	conto	prg	descrizione	Impegno IVA compresa
2025	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 55.934,56
2024	BA2884000	650	Acc. Incentivi funzioni tecniche art.113 dlgs 50/2016, dal 1/07/2023 sostituito da art. 45 dlgs 36/2023	€ 183,39
Totale				€ 56.117,95

3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta Artexe S.p.A., Via Giovanni Bensi n. 11, 20153 Milano, P. IVA e C.F. 02908570043 CIG n. B4516A0899;
4. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti si sono conclusi con esito positivo;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Michela Piccinini Direttore dell'UOC Controllo di Gestione;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.