

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2398 DEL 30/12/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2457/24

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con il presente provvedimento l'Azienda intende offrire uno strumento di attualizzazione e aggiornamento delle procedure selettive di reclutamento di personale a tempo determinato, che risponda ai mutamenti del mercato del lavoro offrendo un utile strumento di soddisfazione dei fabbisogni di personale nelle more della copertura dei posti a tempo indeterminato, nonché alle circostanze che richiedano una rapida risposta a fronte di necessità di urgenza/emergenza o di avvio di nuove progettualità;
- l'art. 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede la facoltà delle pubbliche amministrazioni di avvalersi delle forme flessibili di lavoro dipendente;
- l'articolo 1, comma 2, del regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3 recante "*Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera g), punto 2, della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19*" consente alle Aziende di gestire autonomamente le procedure selettive per il reclutamento di personale a tempo determinato nei casi in cui le Aziende, per esigenze legate alla stagionalità o a situazioni di emergenza o urgenza, ritengano di non ricorrere ad Azienda Zero;

Considerato che:

- al fine di assicurare l'attuazione delle disposizioni sopra richiamate e di armonizzare le procedure in essere, risulta necessario provvedere all'approvazione di un nuovo regolamento che disciplini le assunzioni a tempo determinato all'interno dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana;
- con l'adozione del nuovo regolamento cessa di avere efficacia il regolamento approvato dall'Azienda incorporata (deliberazione dell'Azienda U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicentino" n. 127 di reg. del 5 febbraio 2015), unico regolamento presente in Azienda;

Visti e richiamati:

- l'articolo 36 del decreto legislativo n. 165/2001;
- il regolamento regionale 15 settembre 2017, n. 3 recante "*Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera g), punto 2, della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19*";
- il regolamento approvato con deliberazione n. 127 del 5 febbraio 2015 dell'incorporata Azienda U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicentino".

Per quanto sopra il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone di approvare il nuovo regolamento per le assunzioni a tempo determinato dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, nel testo che si allega al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-

Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni in premessa indicate, il nuovo regolamento per le assunzioni a tempo determinato dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, nel testo che si allega al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che all'adozione del presente provvedimento, cessa di avere efficacia il regolamento approvato con deliberazione n. 127 del 5 febbraio 2015 dell'incorporata Azienda U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicentino";
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.



REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Art. 1

Finalità e campo di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le assunzioni a tempo determinato di personale dirigenziale e non dirigenziale presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana. Sono escluse le assunzioni di personale dipendente inquadrato nei diversi profili professionali per i quali la materia delle assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato è soggetta alla disciplina prevista dall'articolo 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56 e al Capo III del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi"*.
2. Per esigenze legate alla stagionalità o situazione di emergenza o urgenza, l'Azienda ULSS 7 Pedemontana, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, attiva procedure selettive per assunzioni a tempo determinato di personale dirigenziale e non dirigenziale.
3. Per esigenze di reclutamento determinate dalla perdurante mancanza di personale strutturato, l'Azienda ULSS 7 Pedemontana può altresì indire procedure selettive con bandi aperti a scadenze periodiche.
4. Le procedure bandite sono soggette a comunicazione all'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto e all'Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero, ai sensi della L.R. n. 19/2016.

Art. 2

Normativa applicabile

1. Alle procedure selettive indette dalla Azienda ULSS 7 Pedemontana si applicano le disposizioni normative vigenti, in particolare quelle contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, nel D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e modificazioni successivamente intervenute, fatte salve le precisazioni contenute nel presente regolamento.

Art.3

Bando di avviso pubblico

1. Per provvedere alle assunzioni previste dall'articolo 1 l'Azienda bandisce apposito avviso pubblico indetto con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

2. Secondo quanto previsto dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 il bando di avviso deve riportare:
- il profilo professionale;
 - l'area e/o la disciplina;
 - i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione;
 - le modalità di presentazione delle domande;
 - il termine di scadenza per la presentazione delle domande;
 - le materie e le modalità di svolgimento dell'eventuale prova d'esame;
 - le modalità e i tempi di comunicazione ai candidati del diario della prova d'esame;
 - l'eventuale previsione di forme di preselezione.
3. Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 l'Azienda ULSS 7 Pedemontana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.
4. In particolare per la partecipazione all'Avviso Pubblico è prescritto il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dalla normativa concorsuale (Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" ovvero Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", con le successive modificazioni e integrazioni intervenute).
5. Il bando di avviso è pubblicato per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto nonché, integralmente, sul sito internet dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.
6. Il termine di presentazione delle domande di partecipazione è di trenta giorni dalla pubblicazione del bando di avviso, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione. In caso di particolare urgenza, il termine di presentazione delle domande può essere ridotto a venti giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 4

Commissione Esaminatrice

1. Alla selezione è preposta apposita Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 in tema di pari opportunità tra uomini e donne.
2. Le Commissioni esaminatrici sono così composte:

A) PERSONALE NON DIRIGENZIALE (AREA COMPARTO)

PRESIDENTE

TITOLARE: Direttore di Area competente o dirigente del ruolo corrispondente a quello del profilo professionale richiesto nel Bando di Avviso.

SUPLENTE: Dirigente del ruolo corrispondente a quello del profilo professionale richiesto nel Bando di Avviso.

COMPONENTI

DUE TITOLARI E DUE SUPPLEMENTI: dipendenti appartenenti al profilo corrispondente a quello messo a Bando o, in mancanza, al profilo immediatamente superiore.

SEGRETARIO

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo dell'area degli assistenti o dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari.

B) DIRIGENZA SANITARIA

PRESIDENTE

TITOLARE: Direttore di Area competente o direttore di struttura complessa nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso.

SUPPLENTE: Direttore di struttura complessa nel profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso; in caso di assenza l'individuazione è operata dal Direttore Sanitario tra i dirigenti appartenenti al profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso.

COMPONENTI

DUE TITOLARI E DUE SUPPLEMENTI: dirigenti nel medesimo profilo professionale e disciplina (anche equipollente e/o affine) oggetto dell'Avviso.

SEGRETARIO

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo dell'area degli assistenti o dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari.

C) DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA

PRESIDENTE

TITOLARE: Direttore amministrativo o suo delegato responsabile di struttura riconducibile al settore afferente all'avviso.

SUPPLENTE: Dirigente responsabile di struttura riconducibile al settore afferente all'avviso.

COMPONENTI

DUE TITOLARI E DUE SUPPLEMENTI: dirigenti del ruolo oggetto dell'Avviso.

SEGRETARIO

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo dell'area degli assistenti o dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari.

D) DIRIGENZA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

PRESIDENTE

TITOLARE: Direttore sanitario o direttore di struttura complessa riconducibile al profilo professionale oggetto dell'avviso.

SUPPLENTE: Dirigente dell'area delle professioni sanitarie.

COMPONENTI

DUE TITOLARI E DUE SUPPLEMENTI: dirigenti dell'area delle professioni sanitarie.

SEGRETARIO

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo dell'area degli assistenti o dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Art. 5

Valutazione dei titoli presentati dai candidati

1. In dipendenza del profilo professionale oggetto della procedura selettiva, la valutazione dei titoli è effettuata secondo quanto stabilito, rispettivamente, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 *"Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"* ovvero dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 *"Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"*, con le successive modificazioni e integrazioni intervenute.

In particolare le commissioni, in relazione all'Area e al profilo oggetto dell'Avviso, dispongono dei seguenti punteggi:

AREA DIRIGENZA

- 20 punti per i titoli, così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti	10;
b)	titoli accademici e di studio	punti	3;
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3;
d)	curriculum formativo e professionale	punti	4.

AREA COMPARTO

(Area degli assistenti, Area dei Professionisti della salute e dei funzionari e Area del personale di elevata qualificazione)

- 30 punti per i titoli, così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti	15;
b)	titoli accademici e di studio	punti	5;
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3;
d)	curriculum formativo e professionale	punti	7.

(Area degli operatori)

- 40 punti per i titoli, così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti	20;
b)	titoli accademici e di studio	punti	5;
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti	5;
d)	curriculum formativo e professionale	punti	10.

In considerazione del numero di candidati partecipanti all'Avviso, ad insindacabile giudizio della Commissione, la valutazione dei titoli può essere effettuata, limitatamente ai candidati presenti, prima della valutazione della prova prevista dal bando.

Art. 6
Espletamento dell'avviso pubblico

1. I candidati ammessi a partecipare all'avviso potranno sostenere una prova d'esame consistente in una prova-colloquio; in alternativa, in relazione al numero di candidati, può essere effettuata una prova d'esame scritta o pratica, secondo le modalità previste dall'art. 12 dei Regolamenti Concorsuali di cui al DPR 483/1997 (Aree dirigenziali) e al DPR 220/2001 (Area comparto).

Per l'effettuazione della prova prevista, i candidati sono convocati nel rispetto del termine di preavviso di dieci giorni.

Qualora il bando lo preveda, la graduatoria di merito potrà essere formulata esclusivamente sulla base della valutazione dei soli titoli.

2. Qualora il numero delle domande lo renda necessario è facoltà dell'Amministrazione, anche con l'eventuale supporto di aziende specializzate in selezione del personale, effettuare una pre-selezione.

In caso di effettuazione della prova preselettiva il calendario e le modalità di espletamento della stessa sono resi note ai candidati con specifico avviso pubblicato sul sito internet aziendale almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova medesima.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dall'Avviso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

3. Qualora il numero di domande sia inferiore ai posti messi a bando o al fabbisogno aziendale e l'urgenza della situazione non sia compatibile con lo svolgimento della prova d'esame, i candidati potranno essere reclutati esclusivamente sulla base dell'accertamento dei titoli richiesti per l'accesso.

4. Per la valutazione della prova prevista dal bando di avviso, alla commissione è riservato un punteggio pari alla somma di quelli indicati per le singole prove previste, rispettivamente e a seconda del profilo professionale oggetto della procedura selettiva, dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" ovvero dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale", con le successive modificazioni e integrazioni intervenute.

In particolare le commissioni, in relazione all'Area e al profilo professionale oggetto dell'Avviso, dispongono dei seguenti punteggi:

AREA DIRIGENZA

- 80 punti per la prova (il punteggio minimo per conseguire la sufficienza corrisponde a punti 56/80).

AREA COMPARTO

(Area degli assistenti, Area dei Professionisti della salute e dei funzionari e Area del personale di elevata qualificazione)

- 70 punti per la prova (il punteggio minimo per conseguire la sufficienza corrisponde a punti 49/70);

(Area degli operatori)

- 60 punti per la prova (il punteggio minimo per conseguire la sufficienza corrisponde a punti 42/60).

Art. 7

Comunicazioni ai candidati

1. La data e la sede in cui si svolge la prova d'esame sono comunicate ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito internet aziendale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Qualora gli stessi non si presentino nella data, nell'ora e nella sede come sopra indicato sono considerati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 8

Graduatoria

1. Gli atti della commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito sono approvati con provvedimento del Direttore Generale.

2. La graduatoria di merito è pubblicata all'Albo pretorio dell'Azienda, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto e sul sito internet aziendale. La stessa rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione all'Albo.

3. Lo scorrimento della graduatoria determina il corrispondente esaurimento dell'efficacia della stessa con riguardo alle rinunce acquisite.

4. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi all'avviso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di legge riguardanti rispettivamente le riserve (tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini) e le preferenze (art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.). Qualora non vi siano candidati idonei aventi titolo alla riserva di cui sopra, la graduatoria di avviso in questione viene utilizzata secondo l'ordine generale di merito.

È facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria per la copertura a tempo determinato di posti per i quali l'avviso è stato bandito ovvero per posti dello stesso profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili nelle diverse strutture dell'Azienda.

5. L'Azienda può consentire l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni a norma dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare la procedura di Avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

7. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa concorsuale vigente.

Art. 9

Compensi dei componenti delle commissioni

1. L'azienda ULSS 7 Pedemontana programma di norma i lavori delle commissioni in orario di servizio.

2. I componenti di commissioni di cui all'art. 4 appartenenti ad altra azienda sanitaria, hanno diritto, ai sensi del DPCM del 23 marzo 1995, a percepire il compenso per attività svolta esclusivamente fuori orario di servizio, previa autorizzazione dell'azienda di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 10

Disposizioni finali. Entrata in vigore

1. Il presente regolamento è approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana e diventa esecutivo dalla data della pubblicazione del provvedimento di approvazione.