

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 14 DEL 03/01/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dott.ssa ELISABETTA ZAMBONIN

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: EVENTO FORMATIVO "LA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE SECONDO LA LOGICA DELLA QUALITA'" DELL'UFFICIO QUALITA' E ADEMPIMENTI L.R. 22/02

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOSD FORMAZIONE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2540/24

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Giuseppe Zanini.

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione riferisce quanto segue.

Premesso che nel Piano Formativo Aziendale anno 2025 è previsto un evento formativo dal titolo "La documentazione aziendale secondo la logica della qualità".

Evidenziato che:

- il dott. Giuseppe Zanini in qualità di Responsabile Scientifico e Responsabile dell'Ufficio Qualità e Adempimenti L.R. n. 22/2002 e della U.O.S.D. Formazione dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, ha organizzato il corso ECM di formazione sul campo dal titolo "La documentazione aziendale secondo la logica della qualità", rivolto ai Referenti Qualità e Formazione aziendali, che si svolgerà in sette edizioni nel periodo 23 gennaio - 30 maggio 2025, per 30 ore di formazione ad edizione, coinvolgendo 175 professionisti;
- il progetto formativo, oltre all'attività individuale supervisionata dai coordinatori/esperti interni, si articola in 3 incontri:
 - il primo relativo alla metodologia per la realizzazione di procedure, protocolli e PDTA coordinato da una docente esterna, Ingegnere Biomedico, Referente reingegnerizzazione dei PDTA dell'Azienda ULS di Bologna e dai professionisti interni dell'Ufficio Qualità e L.R. n. 22/2002;
 - il secondo prevede la condivisione dei modelli aziendali degli strumenti operativi, l'acquisizione delle conoscenze di base per la ricerca bibliografica necessaria per la redazione degli strumenti, la condivisione della mappatura aziendale dei documenti esistenti ed infine l'individuazione dei documenti da realizzare o aggiornare, coordinato da professionisti interni dell'Ufficio Qualità e L.R. n. 22/2002, dell'UOSD Risk Management, e della Direzione Professioni Sanitarie;
 - un terzo incontro sarà finalizzato alla supervisione e condivisione dei documenti prodotti, anch'esso coordinato dalla docente esterna;
- la formazione permetterà ai Referenti Qualità e Formazione di acquisire competenze ed un linguaggio comune nella stesura di documenti a supporto del governo clinico.

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 7, comma sesto del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (T.U. sul Pubblico Impiego), data l'indisponibilità di docenti interni idonei ad assumere l'incarico di docenza sullo specifico tema, che necessita di approfondimenti da parte di un professionista esperto nelle tematiche del corso in oggetto, con esperienza pluriennale di gestione di strumenti operativi quali procedure e PDTA in Aziende Sanitarie, si individua in qualità di docente nel limite temporale dell'anno 2025, per una giornata e mezza di formazione ad edizione, per un totale di n. 10 giornate e mezza per le sette edizioni, la dott.ssa Annunziata Siena di Bologna, Dirigente Ingegnere Biomedico Referente reingegnerizzazione dei PDTA dell'Azienda ULS di Bologna, in prestazione occasionale, come da curriculum vitae depositato agli atti, prevedendo un compenso ritenuto equo e congruo, onnicomprensivo, di € 1.050,00 (€ 87,50/h) comprensivo di spese viaggio, IRAP, eventuali contributi previdenziali a carico dell'ente e accessori fiscali ad edizione, pari ad un compenso massimo, di € 7.350,00, commisurato alle ore di docenza effettivamente svolte;
- a completamento dell'attività formativa è necessario altresì affidare l'incarico di docenza a personale dipendente, fuori orario di servizio e remunerato con un compenso orario di € 25,82 come previsto dai vigenti CC.NN.L. del Servizio Sanitario Nazionale e che, come da programma ECM del corso, in base alle ore effettive di formazione svolte, risulta essere:

- Arianna Battistello, Infermiere presso l'U.O.S.D. Risk Management, docente titolare, per un totale di 28 ore (4 per edizione), con un compenso massimo di € 722,96;
 - Paola Dal Prà, Infermiere presso l'U.O.S.D. Risk Management, docente sostituta;
 - Chiara Peruzzo, Infermiere presso l'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie, docente titolare, per un totale di 28 ore (4 per edizione), con un compenso massimo di € 722,96;
 - Claudia Guido, Infermiere presso l'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie, docente sostituta;
 - Pagnin Maria Cristina, Infermiere presso l'Ufficio Qualità e Adempimenti L.R. 22/2002, docente titolare, per un totale di 63 ore (9 per edizione), con un compenso massimo di € 1.626,66;
 - Massimo Bordoni, Operatore Tecnico Specializzato presso l'Ufficio Qualità e Adempimenti L.R. 22/2002, docente sostituto;
 - Gemma Fantinato, Educatore Professionale presso l'Ufficio Qualità e Adempimenti L.R. 22/2002, docente sostituta;
- per gli incarichi di docenza le spese complessive ammontano ad un massimo di € 11.445,98 (€ 7.350,00 esterni, € 4.095,98 interni) pari ad € 1.635,14 ad edizione, dando atto che detto importo è comprensivo dei contributi CPDEL e INAIL, nonché dell'IRAP a carico dell'Azienda.

Tenuto conto che l'individuazione dei docenti interni ed esterno ed il compenso proposto sono rispettivamente conformi e nei limiti di quanto previsto dal Regolamento "Modalità di individuazione dei docenti per corsi di formazione dell'AULSS 7 Pedemontana", approvato con delibera n. 2208 del 25/11/2022.

Per quanto sopra esposto, il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione propone di approvare il corso di formazione ECM dal titolo "La documentazione aziendale secondo la logica della qualità", secondo le specifiche indicate in premessa e di conferire l'incarico di docenza ai dipendenti sopra elencati e alla dott.ssa Annunziata Siena di Bologna.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

1. di approvare lo svolgimento del corso ECM di formazione sul campo "La documentazione aziendale secondo la logica della qualità", rivolto a rivolto ai Referenti Qualità e Formazione aziendali e che si svolgerà in 7 edizioni nel periodo 23 gennaio – 30 maggio 2025, per 30 ore di formazione ad edizione, coinvolgendo 175 professionisti;
2. di affidare, per le motivazioni citate in premessa, nel limite temporale dell'anno 2025, l'incarico di docenza alla dott.ssa Annunziata Siena di Bologna, Dirigente Ingegnere Biomedico Referente reingegnerizzazione dei PDTA dell'Azienda ULS di Bologna, in prestazione occasionale come da *curriculum vitae* depositato agli atti prevedendo un compenso ritenuto equo e congruo,

onnicomprensivo, paria a € 7.350,00 comprensivo di spese viaggio, IRAP, eventuali contributi previdenziali a carico dell'ente e accessori fiscali;

3. di affidare la docenza fuori orario di servizio, per le motivazioni citate in premessa, a personale dipendente che, come da programma ECM del corso, risulta essere:
 - Arianna Battistello, Infermiere presso l'U.O.S.D. Risk Management, docente titolare, per un totale di 28 ore (4 per edizione), con un compenso massimo di € 722,96;
 - Paola Dal Prà, Infermiere presso l'U.O.S.D. Risk Management, docente sostituta;
 - Chiara Peruzzo, Infermiere presso l'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie, docente titolare, per un totale di 28 ore (4 per edizione), con un compenso massimo di € 722,96;
 - Claudia Guido, Infermiere presso l'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie, docente sostituta;
 - Pagnin Maria Cristina, Infermiere presso l'Ufficio Qualità e Adempimenti L.R. 22/2002, docente titolare, per un totale di 63 ore (9 per edizione), con un compenso massimo di € 1.626,66;
 - Massimo Bordoni, Operatore Tecnico Specializzato presso l'Ufficio Qualità e Adempimenti L.R. 22/2002, docente sostituto;
 - Gemma Fantinato, Educatore Professionale presso l'Ufficio Qualità e Adempimenti L.R. 22/2002, docente sostituta;
4. di prendere atto che le spese complessive per la docenza sono quantificate nell'importo massimo di € 11.445,98 (€ 1.635,14 per edizione) dando atto che detto importo è onnicomprensivo, commisurato alle ore di docenza effettivamente svolte;
5. di dare atto che il presente provvedimento comporta, pertanto, una spesa complessiva di €11.445,98 da imputare alle seguenti voci di costo del Bilancio Economico 2025:

anno	conto	prg	descrizione	impegno (iva incl.)
2025	BA1900000	340	Costi per formazione da privato	€ 6.774,35
2025	YA0030001	447	Irap altri	€ 575,65
2025	BA1900000	473	Formazione da dipendenti	€ 4.095,98

centro di costo n. 120103 dell'Ufficio Qualità e Adempimenti L.R. n. 22/2002, con riserva di procedere all'attribuzione al Bilancio Sociale dell'eventuale costo relativo a partecipanti afferenti ai Servizi Sociali;

6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.