

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 33 DEL 10/01/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 603 del 29/3/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: EVENTO FORMATIVO "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE"
DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
Dott.ssa Michela Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOSD FORMAZIONE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2546/24

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Giuseppe Zanini.

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione riferisce quanto segue.

Premesso che nel Piano Formativo Aziendale anno 2025 è previsto un evento formativo dal titolo "Linee Guida per la Gestione del Personale".

Dato atto che:

- con nota del 27/12/2024 la dott.ssa Sara Baldassin, in qualità di Responsabile Scientifico e Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, comunicava lo svolgimento del corso di formazione ECM dal titolo "Linee Guida per la Gestione del Personale", rivolto a personale dipendente del ruolo sanitario e del ruolo amministrativo con incarico di Direttore U.O.C./Responsabile U.O.S.D., che si svolgerà in n. 2 edizioni, programmate per il 17/01/2025 e il 31/01/2025, della durata di n. 3 ore ciascuna, presso il Presidio Ospedaliero di Bassano ed il Presidio Ospedaliero di Santorso;
- l'evento formativo risponde al seguente obiettivo: al fine della corretta ed efficiente gestione del personale di afferenza (comparto e dirigenza), assegnato ai Direttore/Responsabili di UU.OO. aziendali ai sensi della normativa vigente, della prevalenza delle necessità organizzative a garanzia del buon funzionamento dei servizi e della tutela del corretto bilanciamento tempi di vita-lavoro per i dipendenti, si rende necessario ricordare i principali istituti previsti dalla contrattazione integrativa e dal legislatore per la gestione della posizione presenza/assenza in modo particolare, per questa edizione, sarà la tematica delle ferie approfondendo le modalità operative attualmente in essere, le implicazioni e le ricadute concrete sull'organizzazione e le necessarie azioni di adeguamento a livello aziendale.

Rilevato che nella citata nota del 27/12/2024:

- si dava atto che, ai sensi dell'art. 7, comma sesto del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (T.U. sul Pubblico Impiego), data l'indisponibilità di docenti interni idonei ad assumere l'incarico di docenza sullo specifico tema, che necessita di approfondimenti da parte di professionisti esperti nelle tematiche del corso in oggetto, si individuava, nel limite temporale dell'anno 2025 lo Studio Legale Grimaldi Alliance, via San Nicolò 42, 31100 Treviso, per l'esperienza nel settore specifico oggetto del corso e per i requisiti tecnico-professionali richiesti;
- lo Studio Legale Grimaldi Alliance ha individuato i seguenti docenti:
 - avv. Giuseppe Dussin, specializzato in diritto pubblico e in diritto del lavoro;
 - avv. Elisa De Marchi, specializzata in diritto del lavoro
- vista l'offerta economica ed i successivi contatti intercorsi con lo Studio Legale Grimaldi Alliance, il compenso per la docenza esterna, ritenuto equo e congruo, veniva quantificato in un totale massimo onnicomprensivo di € 2.000,00 (€ 1.000,00 per edizione) IVA inclusa se dovuta.

Visto il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con Deliberazione n. 2119 del 11.11.2022;

Tenuto conto che l'individuazione dell'Ente ed il compenso proposto sono rispettivamente conformi e nei limiti di quanto previsto dal Regolamento "Modalità di individuazione dei docenti per corsi di formazione dell'AULSS 7 Pedemontana", approvato con delibera n. 2208 del 25/11/2022.

Per quanto sopra esposto, il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione propone di approvare il corso di formazione ECM dal titolo "Linee guida per la gestione del Personale", secondo le specifiche indicate in premessa e di conferire l'incarico di docenza allo Studio Legale Grimaldi Alliance.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

In attuazione dell'art. 50, comma primo, lettera b) del D. Lgs n. 36 del 31/03/2023 ss.mm.ii.;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare lo svolgimento del corso di formazione ECM dal titolo "Linee Guida per la Gestione del Personale", rivolto a personale dipendente del ruolo sanitario e del ruolo amministrativo con incarico di Direttore U.O.C./Responsabile U.O.S.D., che si svolgerà in n. 2 edizioni, programmate per il 17/01/2025 e il 31/01/2025, della durata di n. 3 ore ciascuna, presso il Presidio Ospedaliero di Bassano ed il Presidio Ospedaliero di Santorso;
2. di affidare l'incarico di docenza allo Studio Legale Grimaldi Alliance, via San Nicolò 42, 31100 Treviso, P.IVA 05298890269 per l'esperienza nel settore specifico oggetto del corso e per i requisiti tecnico-professionali richiesti e che ha individuato i seguenti docenti:
 - avv. Giuseppe Dussin, specializzato in diritto pubblico e in diritto del lavoro;
 - avv. Elisa De Marchi, specializzata in diritto del lavoro;
3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
 - a. CIG n. B50F1F4D96
 - b. Ente: Studio Legale Grimaldi Alliance, via San Nicolò 42, 31100 Treviso
 - c. C.F. e P.IVA 05298890269
4. di dare atto che il presente provvedimento comporta, pertanto, una spesa complessiva di € 2.000,00 (IVA inclusa se dovuta) da imputare alla seguente voce di costo del Bilancio Economico 2025

anno	conto	prg	descrizione	impegno (iva incl.)
2025	BA1900000	340	Costi per formazione da privato	€ 2.000,00

c. costo n. 130201 "UOC Gestione Risorse Umane", con riserva di procedere all'attribuzione al Bilancio Sociale dell'eventuale costo relativo a partecipanti afferenti ai Servizi Sociali;

5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.