

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 38 DEL 10/01/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 603 del 23/3/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PROSECUZIONE FINO AL 31/12/2025 DELLA COLLABORAZIONE CON LA CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATI LOCALI DI BASSANO DEL GRAPPA E DI THIENE PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI CENTRI VACCINALI DI POPOLAZIONE AZIENDALI

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott.ssa Michela Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2535/24

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Antonio Stano

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione relaziona quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 2282 del 29/12/2023 è stata approvata la prosecuzione della collaborazione con la Croce Rossa Italiana – Comitati locali di Bassano del Grappa, Thiene e Schio – fino al 31/12/2024 per quanto riguarda le attività di supporto a:

- centri prelievo del Distretto 2 (D2), relativamente all'organizzazione dell'accettazione, mediante la distribuzione dei numeri di accesso secondo l'ordine di prenotazione, in attesa dell'installazione di appositi "totem",
- gestione degli accessi/utenza e degli adempimenti amministrativi per le attività che afferiscono ai Centri Vaccinali di Popolazione dei Distretti 1 e 2, di competenza del Dipartimento di Prevenzione;

Rilevato che, come da comunicazione e-mail datata 05/11/2024 – presente agli atti - del Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale, non risulta più necessario il supporto della Croce Rossa presso i Centri Prelievo del Distretto 2, in quanto sono attivi i "totem" dal mese di ottobre 2024;

Dato atto che:

- il Direttore della Unità Operativa Complessa (UOC) Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP) del Dipartimento di Prevenzione ha confermato il fabbisogno di personale volontario della Croce Rossa, rispettivamente dei Comitati locali di Bassano e di Thiene per attività presso i Centri Vaccinali di Popolazione dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana;
- il Direttore Sanitario ha espresso – in data 23/12/2024 - parere favorevole alla prosecuzione delle suddette attività, come da relazione trasmessa dal Direttore della UOC SISP che descrive le attività svolte dai Volontari, presente agli atti;

Preso atto che i Comitati locali di Thiene e di Bassano del Grappa hanno espresso la disponibilità a proseguire le suddette attività come documentato con ns prot. 31/2025;

Per quanto sopra, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione propone di:

- proseguire, senza soluzione di continuità, la collaborazione attualmente in corso con la Croce Rossa - Comitati locali di Bassano del Grappa e Thiene (deliberazione n. 2282/2023) per le attività di supporto alla gestione degli accessi che afferiscono ai Centri Vaccinali di Popolazione dei Distretti 1 e 2, di competenza del Dipartimento di Prevenzione, fino al 31/12/2025;
- precisare che sarà cura del Direttore della UOC SISP, in accordo con il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, definire i calendari che prevedono le sedute vaccinali cd di "Campagna" ove viene richiesta la presenza del volontario della Croce Rossa;
- nominare quale referente aziendale il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, relativamente alle attività presso le sedi vaccinali di popolazione dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana;
- riconoscere ai Comitati locali un rimborso massimo di € 1.920,00 comprensivo di spese viaggio, coperture assicurative, materiale e vestiario per lo svolgimento dell'attività, dando atto che la liquidazione avverrà, previa presentazione di autocertificazione dell'attività resa, nella misura massima di € 10,00 a volontario impegnato in ciascun turno, come previsto dal comma 4, art. 17 del D. Lgs. 117/2017;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare

istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di proseguire, senza soluzione di continuità, la collaborazione attualmente in corso con la Croce Rossa Italiana - Comitati locali di Bassano del Grappa e di Thiene per le attività di supporto alla gestione degli accessi che afferiscono ai Centri Vaccinali di Popolazione dei Distretti 1 e 2, di competenza del Dipartimento di Prevenzione, fino al 31/12/2025;
3. di precisare che sarà cura del Direttore della UOC SISP, in accordo con il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, definire i calendari che prevedono le sedute vaccinali cd di "Campagna" ove viene richiesta la presenza del volontario della Croce Rossa;
4. di nominare, quale referente aziendale, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, relativamente alle attività presso le sedi vaccinali di popolazione dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana;
5. di riconoscere ai Comitati locali un rimborso massimo di € 1.920,00 comprensivo di spese viaggio, coperture assicurative, materiale e vestiario per lo svolgimento dell'attività, dando atto che la liquidazione avverrà, previa presentazione di autocertificazione dell'attività resa, nella misura massima di € 10,00 a volontario impegnato in ciascun turno, come previsto dal comma 4, art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
6. di dare atto che la spesa prevista di € 1.920,00 (€ 960,00 D1 e € 960,00 D2) trova riferimento al conto BA1330000 "*Altri rimborsi assegni e contributi*" nel PRG 2025/622 del Dipartimento di Prevenzione;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.