

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 42 DEL 10/01/2025

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

*Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 603 del 23/3/2024*

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONTRATTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PRELIEVO: LOTTO 1–  
GESTIONE CENTRI PRELIEVO TERRITORIALI. GARA N. 2023-131-BAS: ESERCIZIO  
OPZIONE DI ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PUNTI PRELIEVO DI  
ZUGLIANO E BREGANZE PER L'ANNO 2025.

per IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott.ssa Michela Conte

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi  
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2510/24

*Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin*

---

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica riferisce quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 235 del 9.02.2024 è stata aggiudicata all'Operatore Economico (O.E.) *Medical Service Assistance S.r.l.*, Via Cristoforo Colombo, n. 436 – Roma, la gara a procedura aperta telematica per la gestione dei centri prelievo territoriali, per il periodo di 36 mesi dall'01.06.2024 al 31.05.2027, per l'importo mensile di € 9.213,90 e l'importo complessivo di € 332.960,50 IVA esclusa (€ 333.237,70 IVA 22% compresa) ed individuato quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dr.ssa Francesca Ronzani, Dirigente Medico – UOC Cure Primarie D1.

Ricordato che il servizio prevede le seguenti attività:

- accoglienza utenza e accettazione amministrativa;
- riscossione prestazioni;
- esecuzione prelievo ematico; ritiro campioni;
- conferimento materiale al laboratorio;
- attività di supporto: riordino attrezzature e locali, gestione incasso, ecc.

Evidenziato che l'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto prevede, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la possibilità per la stazione appaltante di imporre all'appaltatore l'esecuzione di ulteriori attività alle stesse condizioni previste nel contratto originario qualora in corso di esecuzione si renda necessario aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Rilevato che con deliberazione n. 1264 del 5.07.2024 questa Azienda ha esercitato l'opzione di aumento delle prestazioni del contratto per il periodo dall'8.07.2024 al 31.12.2024 per complessivi € 18.003,78 attivando i punti prelievo di Breganze e Zugliano nel modo che segue:

- Breganze: 10 ore di attività infermieristica e 10 ore di accettazione e back-office a settimana (dal lunedì al giovedì dalle 7:30-10:00);
- Zugliano: 10 ore settimanali di accettazione e back-office (il lunedì e il mercoledì dalle ore 7:30 alle ore 10:00);

Preso atto che:

- con nota prot. n. 101825 del 14.11.2024 il Direttore dell'UOC Distretto 2, ha evidenziato la necessità di proseguire tale estensione presso il punto prelievi di Breganze e Zugliano per 12 mesi dall'1.01.2025 al 31.12.2025;
- con e-mail dell'8.01.2025 il Direttore dell'UOC Distretto 2, acquisito il parere favorevole del Direttore dei Servizi Socio Sanitari con e-mail del 9.01.2025, ha motivato che:
  - è stato avviato il processo di riorganizzazione dei servizi territoriali in attuazione del DM 77/22 e la realizzazione delle Case di Comunità;
  - è stata attuata la prima fase di ricognizione di tutti i punti prelievo territoriali, sia a gestione aziendale che quelli attivati su richiesta dei Comuni e si rende ora necessario definirne le modalità di gestione. Si stima che tale iter possa concludersi in 8-12 mesi.

Dato atto che l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica con nota prot. n. 114573 del 23.12.2024, e successiva e-mail del 9.01.2025, ha richiesto all'O.E. *Medical Service Assistance S.r.l* la disponibilità alla prosecuzione dell'estensione del servizio in oggetto alle

condizioni economiche di cui all'offerta ID 1696852829944 del 9.10.2023, pari ad un importo mensile per l'estensione di € 3.000,63 ed un importo complessivo del canone mensile aggiornato di € 12.214,53

Preso atto che con nota prot. n. 114842 del 24.12.2024 l'O.E. *Medical Service Assistance S.r.l.* ha riscontrato positivamente comunicando la disponibilità alla prosecuzione del servizio.

Considerato che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Aziendale, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/16, approvato con deliberazione n. 1821 del 29.10.2021, l'incentivo per le funzioni tecniche riferito ad eventuali opzioni va accantonato in occasione dell'esercizio di tale facoltà e risulta pari ad € 720,15, calcolato sull'importo previsto per l'opzione di € 36.007,56.

Visto il D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., il Direttore propone, pertanto, di:

- procedere alla prosecuzione dell'estensione del servizio in oggetto con l'O.E. *Medical Service Assistance S.r.l.* per un periodo di 12 mesi, dall'1.01.2025 sino 31.12.2025, alle stesse condizioni economiche in atto, per un importo complessivo di € 36.007,56 IVA esente;
- rideterminare il canone mensile per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2025 in € 12.214,53;
- dare atto che i punti prelievo territoriali oggetto del contratto risultano essere, allo stato attuale, i seguenti:
  - Angarano;
  - Solagna;
  - Conco;
  - Lusiana;
  - Enego;
  - Valbrenta – Carpané;
  - Zugliano;
  - Breganze;
- confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), la dr.ssa Francesca Ronzani, Dirigente Medico – UOC Cure Primarie D1 e di nominare quale assistente al DEC, relativamente alla parte di servizio svolta presso i punti prelievo di Zugliano e Breganze, la dr.ssa Monica Zironelli, inf. Coord. Referente Area Territoriale UOC Direzione Professioni Sanitarie.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di procedere per le motivazioni espresse in premessa alla prosecuzione dell'estensione del servizio in oggetto con l'O.E. *Medical Service Assistance S.r.l.* per un periodo di 12 mesi, dall'1.01.2025 sino al 31.12.2025, alle stesse condizioni economiche in atto, per un importo complessivo di € 36.007,56 IVA esente;

2. di dare atto che la spesa complessiva è pari ad € 36.007,56 IVA esente per il periodo dall'01.01.2025 al 31.12.2025, oltre all'importo di € 720,15 per accantonamenti incentivi funzioni tecniche nella misura massima provvisoria del 2%, e trova copertura nel bilancio come segue:

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa
2025	BA1530D00	288	Altri Servizi Sanitari da privato	€ 36.007,56
2025	BA2884000	650	Accantonamento incentivi funzioni tecniche art.113 del Dlgs 50/2016	€ 720,15

3. di rideterminare il canone mensile dell'appalto complessivo per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2025 in € 12.214,53 (di cui € 3.000,63 per l'estensione);
4. di dare atto che i punti prelievo territoriali oggetto del contratto risultano essere, allo stato attuale, i seguenti:
- Angarano;
  - Solagna;
  - Conco;
  - Lusiana;
  - Enego;
  - Valbrenta – Carpané;
  - Zugliano;
  - Breganze;
5. di incaricare il Direttore dell'UOC Distretto 2, sotto la supervisione del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, di presentare entro e non oltre il 30.09.2025 un progetto qualificato di riorganizzazione dei punti prelievo, come in premessa descritto;
6. di confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), la dr.ssa Francesca Ronzani, Dirigente Medico – UOC Cure Primarie D1 e di nominare quale assistente al DEC, relativamente alla parte di servizio svolta presso i punti prelievo di Zugliano e Breganze, la dr.ssa Monica Zironelli, inf. Coord. Referente Area Territoriale UOC Direzione Professioni Sanitarie;
7. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.