

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2243 DEL 06/12/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: RINNOVO PER LA FORNITURA TRIENNALE DI CARTUCCE DI SAPONE PER DISPENSER PER IL P.O. DI SANTORSO. GARA N. 2021-196-TH

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2248/24

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relazione quanto segue.

Premesso che risulta in scadenza al 30.11.2024 il contratto con la ditta Paredes Italia Spa con sede a Genova, per la fornitura di cartucce di sapone per dispenser per il P.O. di Santorso di cui alla delibera n. 1953 del 12.11.2021 e successiva n. 1826 del 30.09.2022 per l'importo triennale di € 47.700,00 (IVA esclusa) rinnovabile per ulteriori 36 mesi;

Dato atto che:

- nel Presidio Ospedaliero di Santorso, il servizio di pulizia è gestito nell'ambito del contratto di costruzione e gestione (Project finance) che non prevede la fornitura di materiali di consumo per l'igiene a differenza dei Presidi Ospedalieri di Bassano, Asiago ed i distretti, che rientrano nel nuovo appalto del servizio di pulizia, che include anche la fornitura di prodotti per l'igiene, ed è pertanto necessario assicurare la continuità della fornitura in oggetto;
- l'U.O.C. Direzione Medica del P.O. di Santorso con e-mail del 06.11.2024 ha confermato la necessità di proseguire con il rinnovo della fornitura, stante il buon esito del contratto;
- con nota del 26.11.2024 (ns. prot. n. 105631) l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha richiesto alla ditta Paredes Italia Spa la disponibilità al rinnovo per ulteriori 36 mesi, chiedendo una miglioria economica;
- con nota del 27.11.2024 (Id Sintel 192745863) la ditta Paredes Italia Spa ha confermato la disponibilità al rinnovo del contratto inviando un'offerta migliorativa per il prezzo unitario a cartuccia da € 6,18175 ad € 5,50 (IVA 22% esclusa), comunicando che il codice 505003 Sapone Soft_er è stato sostituito dal codice 504855I Sapone Algina Neutral;
- l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto a trasmettere la scheda tecnica al DEC dott.ssa Daniela Battistin infermiera dell'U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera del P.O. di Santorso, la quale ha espresso parere favorevole alla sostituzione;

Accertato che:

- la fornitura di cui trattasi non risulta presente tra le categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal D.P.C.M. di cui all'art. 9 co.3 del d.l. 66/2014 e s.m.i. e relativi indirizzi applicativi, e non risultano presenti nelle Convenzioni stipulate da CONSIP;

Dato atto che, come da proposta della U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera del P.O. di Santorso, vistata favorevolmente dal Direttore Generale con email del 18.11.2024, si propone quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) dott.ssa Daniela Battistin infermiera dell'U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera del P.O. di Santorso.

Considerato pertanto, di procedere al rinnovo per 36 mesi del contratto in atto per la fornitura di cui sopra con la ditta Paredes Italia Spa con sede a Bologna, per l'importo di € 30.096,00 (IVA esclusa) basato sul consumo storico degli ultimi tre anni.

Visto il D. Lgs. n. 18.4.2016 n.50 e ss.mm.ii.

Per quanto sopra il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, propone, pertanto di:

- rinnovare, per il periodo di 36 mesi, il contratto in atto con la ditta Paredes Italia Spa per la fornitura di cartucce di sapone per dispenser per il P.O. di Santorso, per l'importo complessivo di € 30.096,00 (IVA esclusa) salva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di

cui all'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023.

- nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Daniela Battistin infermiera dell'U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera del P.O. di Santorso.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Direttore dell'U.O.C. competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di procedere, per i motivi esposti in premessa, al rinnovo del contratto in atto, aggiudicato con delibera n. 1953 del 12.11.2021, con la ditta Paredes Italia Spa per la fornitura di cartucce di sapone per dispenser per il P.O. di Santorso per un importo complessivo di € 30.096,00 (IVA esclusa) come da offerta migliorativa Id Sintel 192745863 per il periodo di 36 mesi, dal 01.12.2024 al 30.11.2027, salva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
 - CIG: A064CB1697
 - DITTA Paredes Italia Spa con sede a Genova (GE) - C.F./partita IVA n. 02974560100
3. di dare atto che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari a € 36.717,12 (IVA 22%inclusa) compresa per il periodo di 36 mesi trova copertura come segue:

anno	conto	prg	descrizione	Impegno Iva compresa
2024	BA0330000	67	Materiali di guardaroba di pulizia e di convivenza in genere	€ 1.019,92
2025	BA0330000	67	Materiali di guardaroba di pulizia e di convivenza in genere	€ 12.239,04
2026	BA0330000	67	Materiali di guardaroba di pulizia e di convivenza in genere	€ 12.239,04
2027	BA0330000	67	Materiali di guardaroba di pulizia e di convivenza in genere	€ 11.219,12

4. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Daniela Battistin infermiera dell'U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera del P.O. di Santorso;
5. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/20213 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.