

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2246 DEL 06/12/2024

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AMMISSIONE DITTE E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE - APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI DI CONTACT CENTER NELL’AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SDAPA) ID 2682, ISTITUITO DA CONSIP S.P.A. – GARA N. 2024-149-BAS

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2271/24

*Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin*

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 1167 del 21.06.2024 è stata indetto l'appalto specifico per l'affidamento della fornitura di servizi di Contact Center nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) ID 2682, istituito da Consip S.p.a., per il periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi e proroga tecnica di 12 mesi, per l'importo a base d'asta per 36 mesi di € 8.285.472,96= IVA esclusa, oltre ad € 2.000,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI);

Preso atto che entro il suddetto termine per la presentazione delle offerte, tramite la piattaforma Acquistinretepa, sono pervenute le seguenti offerte:

	<b>DITTA</b>	<b>NUMERO DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>DATA</b>	<b>ORA</b>
1	NETWORK CONTACTS S.R.L.	1602404	16/10/2024	12:34:03
2	CENTO ORIZZONTI Consorzio Stabile SCARL	1629578	16/10/2024	12:47:57
3	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI Società Cooperativa Consortile Stabile	1716509	16/10/2024	13:49:32
4	PLANET CALL DIRECT SRL	1610188	16/10/2024	14:41:55

Dato atto che:

- con verbali delle sedute del 17.10.2024 (Allegato 1) e del 6.11.2024 (Allegato 2) al presente provvedimento, il Responsabile Unico di Progetto (RUP) ha provveduto all'apertura ed alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, riscontrando che gli stessi hanno prodotto completa e regolare documentazione, ed ammettendoli tutti alla successiva fase di valutazione dell'offerta tecnica;
- come condiviso con la Direzione Generale con e-mail del 7.11.2024 si propongono i seguenti nominativi, ai fini della nomina della Commissione giudicatrice dell'appalto in oggetto, come da curricula allegati (Allegato 3):

PRESIDENTE: dott.ssa Michela Piccinini, Direttore dell'UOC Controllo di Gestione;

COMPONENTI: dott.ssa Cinzia Brunello Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale;

dott.ssa Mariateresa Bordin collaboratore amministrativo professionale dell'UOC Gestione Risorse Umane;

sig.ra Eva Comunello, assistente amministrativo dell'UOC Direzione Medica Bassano;

sig.ra Marisa Dalla Bona assistente amministrativo dell'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale - Bassano;

- i suddetti componenti hanno fatto pervenire le dichiarazioni di assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 36/2023;

Ritenuto di affidare le funzioni di verbalizzazione al dott. Nicola Cerchiaro, assistente amministrativo dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Considerato che:

- ai componenti della Commissione e per l'attività di verbalizzazione, nulla è dovuto per l'espletamento dei relativi incarichi;
- la Commissione entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo casi di assoluto impedimento, dovrà terminare i lavori di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei punteggi e trasmettere all'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica il verbale di seduta;

Visto l'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, per quanto sopra il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica propone pertanto di:

- recepire i verbali delle sedute del 17.10.2024 e del 6.11.2024, del RUP Allegati 1) e 2) al presente provvedimento;
- ammettere alla fase di valutazione dell'offerta tecnica i seguenti Operatori Economici:

1	NETWORK CONTACTS S.R.L.
2	CENTO ORIZZONTI Consorzio Stabile SCARL
3	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI Società Cooperativa Consortile Stabile
4	PLANET CALL DIRECT SRL

- nominare la Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto nella seguente composizione:

PRESIDENTE: dott.ssa Michela Piccinini, Direttore dell'UOC Controllo di Gestione;

COMPONENTI: dott.ssa Cinzia Brunello Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale;

dott.ssa Mariateresa Bordin collaboratore amministrativo professionale dell'UOC Gestione Risorse Umane;

sig.ra Eva Comunello, assistente amministrativo dell'UOC Direzione Medica Bassano;

sig.ra Marisa Dalla Bona assistente amministrativo dell'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale - Bassano;

SEGRETARIO: dott. Nicola Cerchiaro, assistente amministrativo dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

#### DELIBERA

1. di approvare i verbali delle sedute del 17.10.2024 e del 6.11.2024 del RUP, Allegati 1) e 2) al presente provvedimento;

2. di ammettere alla fase di valutazione dell'offerta tecnica i seguenti Operatori Economici:

1	NETWORK CONTACTS S.R.L.
2	CENTO ORIZZONTI Consorzio Stabile SCARL
3	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI Società Cooperativa Consortile Stabile
4	PLANET CALL DIRECT SRL

3. di nominare la Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto nella seguente composizione:

PRESIDENTE: dott.ssa Michela Piccinini, Direttore dell'UOC Controllo di Gestione;

COMPONENTI: dott.ssa Cinzia Brunello Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale;

dott.ssa Mariateresa Bordin collaboratore amministrativo professionale dell'UOC Gestione Risorse Umane;

sig.ra Eva Comunello, assistente amministrativo dell'UOC Direzione Medica Bassano;

sig.ra Marisa Dalla Bona assistente amministrativo dell'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale - Bassano;

SEGRETARIO: dott. Nicola Cerchiaro, assistente amministrativo dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

allegando al presente provvedimento i relativi curricula (Allegato 3), come previsto dall'art. 28 del D.Lgs. D.lgs n.36/2023;

4. di disporre che la Commissione entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo casi di assoluto impedimento, dovrà terminare i lavori di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei punteggi e trasmettere all'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica il verbale delle sedute;

5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per questa Azienda Ulss;

6. di incaricare l'UOC proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 giorni continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.



**Regione Veneto**  
**AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA**  
 C.F. e P. IVA 00913430245

*APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONTACT CENTER IN OUTSOURCING PER L’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA, NELL’AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER SERVIZI DI CONTACT CENTER ID 2682 - GARA N. 2024-149-BAS*

**VERBALE DI GARA**

**Prima seduta pubblica apertura buste amministrative**

Il giorno 17 ottobre 2024 alle ore 11.00, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti la dott.ssa Elisabetta Zambonin in qualità di Responsabile Unico di Progetto (RUP) ed il dott. Nicola Cerchiaro, Assistente amministrativo dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica in qualità di segretario verbalizzante, per l’espletamento della procedura in oggetto indetta con deliberazione n. 1167 del 21.06.2024.

La gara è stata indetta sulla piattaforma telematica Acquistinretepa e, secondo quanto previsto dal paragrafo 24 del Capitolato d’oneri, il RUP deve procedere a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Capitolato d’oneri;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 16 del Capitolato d’oneri ove necessario;

fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Preliminarmente, il RUP verifica sulla piattaforma il numero complessivo e il nominativo dei partecipanti che hanno completato il percorso di sottomissione delle offerte e la tempestività della ricezione delle medesime (entro il termine delle ore 15.00 del giorno 16.10.2024).

Il RUP verifica che sono pervenute nei termini le offerte delle seguenti ditte:

	<b>DITTA</b>	<b>NUMERO DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>DATA</b>	<b>ORA</b>
1	NETWORK CONTACTS S.R.L.	1602404	16/10/2024	12:34:03
2	CENTO ORIZZONTI Consorzio Stabile SCARL	1629578	16/10/2024	12:47:57
3	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI Società Cooperativa Consortile Stabile	1716509	16/10/2024	13:49:32
4	PLANET CALL DIRECT	1610188	16/10/2024	14:41:55



Il RUP avvia la fase di valutazione della firma digitale per tutti gli operatori economici non rilevando anomalie.

Il RUP stabilisce di dare avvio, in seduta riservata, alla verifica di completezza e regolarità della documentazione prodotta dai concorrenti.

La seduta si chiude alle ore 12.00

Il presente verbale composto da n. 2 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico di Progetto

f.to dott.ssa Elisabetta Zambonin

Il segretario verbalizzante

f.to dott. Nicola Cerchiaro



**Regione Veneto**  
**AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA**  
C.F. e P. IVA 00913430245

*APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONTACT CENTER IN  
OUTSOURCING PER L’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA, NELL’AMBITO DEL SISTEMA  
DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER SERVIZI DI  
CONTACT CENTER ID 2682 - GARA N. 2024-149-BAS*

**VERBALE DI GARA**

**Seconda seduta riservata apertura buste amministrative**

Il giorno 6.11.2024 alle ore 15:00, presso la Palazzina Uffici Amministrativi in Via dei Lotti n. 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti la dott.ssa Elisabetta Zambonin in qualità di Responsabile Unico di Progetto (RUP) ed il dott. Nicola Cerchiaro, Assistente amministrativo dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica in qualità di segretario verbalizzante, per l’espletamento della procedura in oggetto indetta con deliberazione n. 1167 del 21.06.2024.

Il RUP prosegue, per singola ditta, con l’esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici (OO.EE.) rilevando quanto segue:

**1) *Consorzio Leonardo Servizi e Lavori società cooperativa consortile stabile***

L’Operatore Economico ha dichiarato, nella dichiarazione integrativa allegata al DGUE, l’applicazione di n. 2 penali relative all’esecuzione di contratti riferiti alla gestione di servizi di Contact Center.

In entrambi i casi i comportamenti sanzionati sono stati imputati ad un’impresa socia consorziata esecutrice, indicata come affidataria dell’appalto:

- nel primo caso, risalente al mese di novembre del 2020 e relativo alla penale di importo maggiore, l’operatore economico ha dichiarato che il contratto è stato eseguito fino alla naturale scadenza, con soddisfazione del committente come dimostrano gli attestati di regolare conformità del servizio allegati alla suddetta dichiarazione integrativa;
- nel secondo caso l’operatore economico ha dichiarato che dopo le difficoltà sperimentate nella fase di avvio del servizio, che hanno portato all’applicazione della penale, non sono state fatte ulteriori contestazioni da parte del committente, ed il servizio è proseguito con soddisfazione dello stesso e con la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Per entrambi i casi l’operatore economico evidenzia l’esiguità dell’importo delle penali, di poco superiori all’1% rispetto agli importi fatturati per l’esecuzione dei contratti in parola, specificando inoltre che gli stessi sono stati stipulati nell’ambito di Convenzioni sottoscritte con la Centrale di Committenza Consip Spa, e che in nessuno dei numerosi altri appalti affidati nel medesimo ambito sono mai state irrogate penali per presunte irregolarità nell’esecuzione delle prestazioni.

Il RUP accede, preliminarmente, al casellario ANAC per verificare la presenza di eventuali annotazioni: tale verifica dà esito negativo.

Il RUP prosegue quindi alla valutazione della gravità e significatività dei fatti segnalati dall’operatore economico, ai fini dell’art. 98 comma 3 lettera c) del D.lgs. 36/2023.

Il RUP, visto anche l’art. 6.2. delle Linee guida n. 6 dell’A.N.A.C., valuta che trattasi di singole fattispecie tali da non incidere in concreto sull’integrità o sull’affidabilità dell’operatore economico, tenuto conto anche del valore delle commesse gestite dall’operatore economico nella medesima categoria merceologica.

Il RUP accede, infine, al portale dei pagamenti ANAC per accertare il pagamento del contributo: tale verifica dà esito positivo.

### **2) Planetcall Direct Srl**

La documentazione risulta completa e regolare.

Il RUP:

- accede al casellario ANAC per verificare la presenza di eventuali annotazioni: tale verifica dà esito negativo;
- accede al portale dei pagamenti ANAC per accertare il pagamento del contributo: tale verifica dà esito positivo.

### **3) Network Contacts Srl**

La documentazione risulta completa e regolare.

Il RUP:

- accede al casellario ANAC per verificare la presenza di eventuali annotazioni: tale verifica dà esito negativo;
- accede al portale dei pagamenti ANAC per accertare il pagamento del contributo: tale verifica dà esito positivo.

### **4) Consorzio stabile Cento Orizzonti società consortile a responsabilità limitata**

La documentazione risulta completa e regolare.

Il RUP:

- accede al casellario ANAC per verificare la presenza di eventuali annotazioni: tale verifica dà esito negativo;
- accede al portale dei pagamenti ANAC per accertare il pagamento del contributo: tale verifica dà esito positivo.

Il RUP ammette, pertanto, gli OO.EE.:

- Consorzio Leonardo Servizi e Lavori società cooperativa consortile stabile
- Planetcall Direct Srl
- Network Contacts Srl
- Consorzio stabile Cento Orizzonti società consortile a responsabilità limitata

alla fase successiva avendo verificato la completezza e la correttezza della documentazione presentata.

La seduta si chiude alle ore 16:00

Il presente verbale composto da n. 2 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico di Progetto

f.to dott.ssa Elisabetta Zambonin

Il segretario verbalizzante

f.to dott. Nicola Cerchiaro

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**PICCININI MICHELA**

Indirizzo

Luogo e data di nascita

E-mail

[michela.piccinini@aulss7.veneto.it](mailto:michela.piccinini@aulss7.veneto.it)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dal 01/02/2018 ad oggi**

Direttore UOC Controllo di gestione dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana (ultimo incarico delibera n. 1.243 del 05/07/2024); struttura in staff al Direttore Generale a cui sono assegnate le funzioni indicate nell'Atto Aziendale in vigore: gestione ciclo delle performance e monitoraggio obiettivi strategici ed operativi aziendali, analisi dei costi e sviluppo degli strumenti di contabilità analitica; sviluppo del sistema informativo direzionale; coordinamento dell'attività inerente i flussi informativi ministeriali e regionali.

Dal 19/07/2024 sostituto in caso di assenza del Direttore responsabile della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale

- Dal 19/11/2018 al 31/11/2018 incarico con funzioni di Direttore Amministrativo presso l'Azienda Ulss 7 Pedemontana (delibera Direttore Generale n. 1339 del 13/11/2018).

- Dal 19/12/2018 ad oggi, attribuzione delle funzioni di Direttore Amministrativo f.f. in caso di assenza del titolare (delibera n. 1563 del 19/12/2018, delibera n. 1324 del 07/10/2020, delibera n. 151 del 29/01/2021, delibera n. 851 del 21/05/2021).

**Dal 01/02/2017 ad oggi**

- Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (R.P.C.T.) dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana ai sensi dell'art. 1, co 7, della L. 190/2012, incarico rinnovato il 07/04/2023.

**•dal 01/02/2017 al 31/01/2018**

Incarico di Direttore ad interim della S.C. Controllo di Gestione dell'Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicentino", Azienda incorporata dall'Azienda ULSS n. 3 Bassano del Grappa, a seguito dell'attuazione di quanto previsto con la L.R. 19/2016 di riforma del sistema sanitario regionale, con la costituzione dal 1 gennaio 2017 dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana.

**•dal 01/11/2010 al 31/01/2018**

Direttore della S.C. Controllo di Gestione, servizio in staff alla Direzione Strategica presso l'Azienda ULSS n. 3 di Bassano del Grappa.

- Da luglio 2014, con l'applicazione della riorganizzazione a seguito dell'adozione dell'Atto Aziendale, la SC Controllo di gestione e Controllo Interno ha assorbito l'Ufficio statistica con funzioni di raccordo e gestione dei flussi informativi verso la Regione e il Ministero.

'- con atto aziendale del 09/04/2014 (delibera n. 326) è stata altresì assegnata in modo strutturato l'attività di internal audit per supportare tutte le funzioni aziendali e i responsabili di processo nelle attività di quantificazione e gestione del rischio amministrativo – contabile.

- Da novembre 2016, in previsione dell'attuazione della riorganizzazione del

- servizio sanitario regionale con la costituzione dell'Azienda ULSS n. 7, convenzione per l'attività di coordinamento e supervisione delle attività del S.C. Controllo di gestione dell'Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicentino".
- dal 01/09/2007 al 31/10/2010 Dirigente Amministrativo presso il Controllo di Gestione dell'Azienda ULSS n. 3 di Bassano del Grappa.
  - dal 01/04/2007 al 31/08/2007 Collaboratore amministrativo presso il Controllo di Gestione dell'Azienda ULSS n. 9 di Treviso con posizione organizzativa finalizzata all'implementazione del sistema informativo territoriale.
  - dal 23/04/1997 al 31/03/2007 Collaboratore amministrativo, presso il Controllo di Gestione dell'Azienda ULSS n. 15 "Alta Padovana" con posizione organizzativa dal 2002 per l'implementazione della contabilità direzionale e del budget economico per centro di responsabilità. Partecipazione al progetto SAS per l'implementazione del datawarehouse aziendale.
  - dal 18/11/1996 al 16/04/1997 Tutor d'aula presso IRPEA di Padova nel corso di formazione professionale finanziato dal Ministero del Lavoro P.O. 940029/I/3 Prot. n. 6554/7 fasc. 99
  - dal 10/06/1996 al 31/07/1996 Tirocinio presso l'Ente Relazioni Sindacali Personale Volo di Alitalia S.p.A – Centro Direzionale Roma
  - dal 1990 al 1996 Frequenza volontaria presso Studio Commercialista Fornasir rag. Luciano in Udine finalizzata alla redazione dei Bilanci annuali e infrannuali ed analisi degli stessi relativi le società di capitali, clienti dello studio.

**ALTRI INCARICHI  
PROFESSIONALI**

Si riportano di seguito altre attività svolte nel corso dell'attività lavorativa:

1. Dal 1 giugno 2022 incarico come presidente OIV presso l'Azienda Ulss n. 5 Polesana (delibera del Direttore Generale n. 667 del 25/05/2022);
2. Dal 1 marzo 2020 incarico come componente di OIV presso l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti (delibera del Direttore Generale n. 254 del 26/02/2020), rinnovato con delibera n. 370 del 07/04/2023;
3. Individuazione come sostituto dall'anno 2019 al 2023 del dirigente dell'UOSD Innovazione e Sviluppo organizzativo;
4. Referente unico aziendale, secondo decreto reg.62/2018, per la certificazione della qualità dei dati relativi ai flussi della spesa farmaceutica e dei dispositivi medici per il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS), dal 04/07/2018 a tutt'oggi.
5. Iscrizione all'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (registro n.3010 dal 17/01/2018) in Fascia 3 - con esperienza professionale di almeno 12 anni, di cui 3 come componente OIV), dal 17/01/2018 a tutt'oggi.
6. Nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana dal 01/02/2017 a tutt'oggi (delibera Direttore Generale n.58 del 23/01/2017).
7. Convenzione per l'attività di coordinamento e supervisione nella gestione delle attività della U.O.C Servizio Controllo di Gestione dell'ex ULSS 4 Alto Vicentino, in previsione dell'attuazione della riorganizzazione prevista della L.19/2016, dal 18/11/2016 al 31/01/2017.
8. Convenzione per l'attività di programmazione e controllo di gestione aziendale con IRCCS Burlo Garofolo (nota n. 60328 del 11/12/2015 di trasmissione della convenzione approvata con delibera Direttore Generale n. 1014 del 26/11/2015, rinnovata per 6 mesi con nota prot. n. 7134 del 30/08/2016), che è stata svolta dalla sottoscritta da novembre 2015 a dicembre 2016 con 20 accessi presso la sede di Trieste.

	<p>9. Delega all'adozione delle determinazioni del Servizio Qualità Formazione Comunicazione e Accreditemento dell'ex Azienda ULSS 3 Bassano del Grappa, dal 21/09/2016 al 30/11/2016 (nota prot. 48337 del 26/09/2016, delibera Direttore Generale n. 712 del 21/09/2016).</p> <p>10. Incarico come componente di OIV presso l'Azienda Ospedaliera di Padova, dal 11/10/2013 al 10/10/2019 (rinnovo con Delibera del Direttore Generale n.636 del 29/12/2016).</p> <p>11. Incarico come componente di OIV presso l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana – Isontina" di Gorizia, dal 18/03/2015 al 27/10/2017 (decreto del Direttore Generale n. 114 del 18/03/2015) con cessazione per dimissioni volontarie.</p> <p>12. Componente gruppo di lavoro sulle Tematiche dei sistemi di Controllo di Gestione e di contabilità analitica, nonché sul Modello Ministeriale LA delle Aziende Sanitarie pubbliche del S.S.S.R. (nota Regione Veneto prot. n. 146765 del 08/04/2013).</p> <p>13. Componente del gruppo di lavoro sulle Indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo (nota Azienda ex ULSS 3 prot. n. 34183 del 30/07/2014).</p> <p>14. Modifica della costituzione del Nucleo Aziendale di Internal Audit – nomina in qualità di responsabile del gruppo stesso (Delibera del Direttore Generale n.473 del 10/07/2013), precedentemente con Delibera del Direttore Generale n.306 del 24/04/2012 nomina come componente.</p> <p>15. Componente del gruppo di lavoro per il Patto Aziendale degli MMG (delibere del Direttore Generale dell'Azienda ex ULSS 3 n.203 del 02/03/2011 e n.391 del 05/05/2010).</p> <p>16. Componente del gruppo di lavoro per Progetto di miglioramento del Sistema Informativo "Personale Dipendente" per la costituzione di un data warehouse aziendale con utilizzo di SAS, Azienda ULSS n.15 Alta Padovana, 29/04/2002</p>
<b>ISTRUZIONE</b> 22/10/2021	- Corso di formazione manageriale per Direttori Generali di azienda sanitaria ed enti del servizio sanitario regionale (D.Lgs n. 171 del 04/08/2016), realizzato nel periodo marzo – ottobre 2021
04/12/2006	- Corso di perfezionamento post-laurea "Advanced Program in Economia Sanitaria" – Avanzato- DGRV 4035/2005 - conseguito presso Cà Foscari Formazione e Ricerca di Venezia, promosso dalla Regione Veneto in collaborazione con l'Università Cà Foscari Venezia, per un totale di 9 giornate che si sono svolte tra giugno e novembre 2006.
10/02/2006	- Corso di specializzazione post-laurea "Advanced Program in Economia Sanitaria" - DGRV 3935/2004 - conseguito presso Cà Foscari Formazione e Ricerca di Venezia, promosso dalla Regione Veneto in collaborazione con l'Università Cà Foscari Venezia, per un totale di 45 giornate che si sono svolte tra aprile e novembre 2005 (14 moduli su Contabilità e bilancio, Controllo di gestione, gestione del personale, modelli organizzativi, governo clinico, ...). Lo stesso è stato valutato dall'Azienda Sanitaria di appartenenza, nel 2010, dopo aver maturato tre anni in qualità di Dirigente Amministrativo ai fini dell'assegnazione dell'incarico di Struttura Complessa.
27/11/1996	- Laurea economia aziendale presso l'Università Cà Foscari di Venezia (101/110) con tesi di laurea in organizzazione e gestione delle risorse umane dal titolo "Le relazioni industriali nel trasporto aereo – il caso piloti Alitalia", con periodo di stage presso Alitalia Spa Roma.
LUGLIO 1991	- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto

**FORMAZIONE**

2023

1. Corso di aggiornamento "Aggiornamento quinquennale dirigenti 6 ore sicurezza", Ulss 7 Pedemontana, 09/05/2023 per 6 ore
2. Corso di formazione "Generale eccellenza nella complessità", Ulss 7 Pedemontana, 26 e 27/05/2023 per 13 ore
3. Corso di aggiornamento "Il DEC tra progettazione e governance", Ulss 7 Pedemontana, 31/05/2023 per 6,51 ore
4. Workshop "Team Work", organizzato da Ulss 7 Pedemontana, 30/11/2023 per 4 ore

2022

5. Corso FAD "il conflitto d'interessi nelle procedure di gara", Spazioetico, 22/02/2022
6. Corso di aggiornamento "Sperimentazione clinica con farmaco e con dispositivo medico", Azienda Ulss 7 Pedemontana, il 14/12/2022 per 3.25 ore

2021

7. Evento "Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):cos'è e come costruirlo, SDA Bocconi , 15/12/2021, 7 ore
8. Corso di aggiornamento "Project Management", Azienda Ulss 7 Pedemontana, 13 ore dal 15/09/2021 al 15/10/2021
9. Corso di aggiornamento "Corso di aggiornamento quinquennale per dirigenti sicurezza secondo accordo stato regioni del 21.12.2011 e s.m.i.", Azienda Ulss 7 Pedemontana, 12/10/2021, 6 ore

2020

10. Corso di aggiornamento "POLA: Piano organizzativo del lavoro Agile. Cos'è e come costruirlo", SDA Bocconi, 27/11/2020 per 4,5 ore

2019

11. Organizzazione del corso di aggiornamento "La gestione del rischio corruzione", come responsabile scientifico per l'Azienda ULSS 7 Pedemontana, 08/10/2019 per 5 ore
12. Presentazione del Rapporto OASI 2018 e presentazione risultati dell'indagine di clima organizzativo delle Aziende sanitarie del Veneto, 24/06/2019 per 5,5 ore
13. Workshop "Valutazione delle performance del network delle Regioni: presentazione dei risultati 2018 del Veneto e del PNE, organizzato da Scuola di sanità Pubblica, 11/07/2019 per 5,45 ore

2018

14. Corso di aggiornamento "La gestione del rischio corruzione per organi collegiali", Azienda ULSS 8 Berica, 28/05/2019 per 7,15 ore
15. Corso di aggiornamento "La soluzione Holisman per la gestione dello stress, lo sviluppo della resilienza e l'armonizzazione dei conflitti in ambito sanitario", Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, dal 26/09/2018 al 24/10/2018 per 18,3 ore
16. Corso "Approcci innovativi per la gestione dei processi in sanità" sui principali strumenti di Lean Healthcare Management, Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, 11/10/2018 per 7 ore
17. Corso "Il rischio di corruzione", Azienda ULSS n. 8 Berica, 28/09/2018 per 4,45 ore
18. Attività di cure intermedie (ODC e URT), care management e dati di monitoraggio intermedio di Obiettivi DG 2018 affidati da Azienda Zero, Regione del Veneto, 25/07/2018
19. "Forum OIV Regione del Veneto", Regione del Veneto, 04/06/2018
20. Workshop "Valutazione delle performance 2017: punto di arrivo e punto di partenza per affrontare le sfide future della governance dei sistemi

- sanitari regionali”, Laboratorio Management e Sanità dell’Istituto di Management della Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa, 01/06/2018 per 6 ore
- 21.Evento “La prevenzione della corruzione in ambito sanitario. Esperienze a confronto”, Azienda ULSS n. 6 Euganea, 08/03/2018 per 5,30 ore
- 22.Presentazione del “Programma Nazionale Esiti attività sanitaria della Regione del Veneto alla luce del PNE”, Fondazione SSP, 26/02/2018 per 3,30 ore
- 2017 23.Coordinatore di gruppi di lavoro per lo sviluppo dei piani strategici triennali al corso di formazione sul campo “Formazione per lo sviluppo dei Piani di settore”, Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, dal 25/09/2017 al 31/12/2017 per 62 ore
- 24.Presentazione del “Programma Nazionale Esiti 2015, Regione del Veneto, 27/03/2017
- 25.Incontro “Presentazione del nuovo tracciato delle SDO DDR n. 118/2016”, Regione del Veneto, 16/01/2017 per 4 ore
- 2016 26.Corso “Anticorruzione e Trasparenza”, Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, 20/12/2016 per 8 ore
- 27.Convegno “La valutazione delle performance dei servizi sanitari territoriali”, Fondazione SSP, 18/11/2016 per 8,30 ore
- 28.Incontro “Indicazioni allineamento anagrafiche/ricoveri e principali novità del futuro tracciato SDO”, Regione del Veneto, 05/07/2016 per 4 ore
- 29.Incontro “Obiettivi dei Direttori Generali area ospedaliera e ambulatoriale 2016 e PNE dati 2015”, Regione del Veneto, 04/05/2016 per 6,30 ore
- 30.Incontro di presentazione edizione 2015 “Programma Nazionale Esiti”, Regione del Veneto, 23/02/2016
- 2015 31.Corso di formazione “La legge sulla prevenzione della corruzione e del decreto trasparenza”, Azienda ULSS n. 3 Bassano del Grappa, 10/12/2015 per 7,15
- 32.Incontro di presentazione del progetto regionale pilota “Gestione della gravidanza a basso rischio”, Regione del Veneto e Azienda ULSS n. 3 Bassano del Grappa, 30/09/2015 per 3,45 ore
- 33.Incontro sull’utilizzo del sistema ACG “Le cure integrate in pazienti complessi”, Regione del Veneto, 25/09/2015
- 34.Iniziativa di studio “Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva. Le norme e gli obblighi di scadenza”, Maggioli Formazione, 15/01/2015 per 6 ore
- 2014 35.Corso di formazione “Le responsabilità dei soggetti coinvolti nel processo di misurazione e valutazione della performance nel lavoro pubblico. Gli ultimi interventi normativi”, Pubbliformez, 18/12/2014 per 8 ore
- 36.Corso di formazione “Il sistema di valutazione delle performance dei sistemi sanitari regionali del network delle Regioni”, Azienda ULSS n. 3 Bassano del Grappa, 03/06/2014 per 4,15 ore
- 37.Corso di formazione “Analisi dei processi prioritari”, organizzato da Regione del Veneto per lo sviluppo del Sistema di Controllo Interno (DGR 501/2013) con 2 corsi con Metodo Intero (Gestione attrezzature sanitarie, Acquisto dei servizi sanitari per assistenza MMG e PLS) da 8 giornate ciascuno e 4 con Metodo ridotto (Gestione e sviluppo del patrimonio immobiliare e impiantistico, Gestione e sviluppo del patrimonio impiantistico e attrezzature area ICT, Gestione e trattamento giuridico economico del personale dipendente, Gestione profili) da 3,5 giornate ciascuno (si riporta la tab in allegato A DGR 501/2013 e si allega inoltre nota Azienda ULSS n., 3 n. 45806 del 10/10/2014 che evidenzia i processi analizzati) per un totale di 240 ore

- 2013
38. Corso "Digitalizzazione, trasparenza e anticorruzione: i principi imposti dalla legge anticorruzione e dal decreto trasparenza", Azienda ULSS n. 3 Bassano del Grappa, 07/01/2014 per 7 ore
39. Corso di formazione "Gestione dell'emergenza incendio, ai sensi D.Lgs 81/2008", Azienda ULSS n. 3 Bassano del Grappa, 25/11/2013 per 4 ore
40. Corso di formazione "I nuovi principi e le disposizioni i tema di trasparenza previsti dal D.Lgs 33/2013, in attuazione alla legge anticorruzione", Azienda ULSS n. 3 Bassano del Grappa, 18/09/2013
41. Corso "La formazione dei dirigenti ai fini della prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul lavoro", Azienda ULSS n. 3 Bassano del Grappa, 04 - 06/06/2013 per 18 ore
- 2012
42. Workshop "effetti applicativi della legge di Spending Review sulle Aziende Sanitarie", presso ASL Roma E, FIASO, 16/10/2012
43. Convegno "Obiettivi del Servizio Sanitario Regionale e ruolo dell'Information Technology", Regione del Veneto, 05/10/2012
44. Dal 2010 al 2012 l'Azienda ULSS n. 3 Bassano del Grappa ha partecipato al percorso formativo "Academy of Health Care Management and Economics" organizzato da SDA Università Bocconi a Milano per un confronto a livello nazionale sull'innovazione in sanità. La sottoscritta ha partecipato come referente aziendale per un totale di 42,15 ore:
- a) Workshop "La valutazione multidimensionale delle performance delle aziende sanitarie: la proposta di cruscotto direzionale Academy", SDA Bocconi, 27/11/2012 per 5 ore
  - b) Workshop "Cruscotto direzionale di valutazione multidimensionale delle performance", SDA Bocconi, 19/06/2012 per 7 ore
  - c) Convegno "Le scelte strategiche nelle aziende sanitarie pubbliche: il ruolo dei sistemi di misurazione e valutazione", SDA Bocconi, 18/04/2012 per 5 ore
  - d) Workshop "Academy of Health Care Management and Economics – scenari per lo sviluppo dei sistemi territoriali: confronto tra modelli regionali", SDA Bocconi, 28/11/2011 per 3,45 ore
  - e) Convegno "I modelli di valutazione delle aziende sanitarie: stato dell'arte e prospettive per il sistema", SDA Bocconi, 24/03/2011 per 7,30 ore
  - f) Corso "Academy of Health Care Management and Economics – misurare e valutare le strategie nelle Aziende sanitarie", SDA Bocconi, 24 - 25/06/2010 per 14 ore
- 2011
45. Incontro di lavoro "Presentazione del nomenclatore delle prestazioni di specialistica ambulatoriale della Regione Veneto", Regione Veneto, 18/01/2011 per 3.30 ore
46. Corso "Esecuzione della strategia e misurazione delle Performance", Knowita srl presso SDA Bocconi Milano, 09/02/2011
- 2010
47. Partecipazione ad una sperimentazione per l'avvio del sistema di valutazione delle performance individuali come previsto dal D.Lgs. 150/2009, sulla base di un protocollo tra Dipartimento Funzione Pubblica, Agenas, Fiaso, Formez e Aziende Sanitarie, con formazione sul campo "Supporto all'implementazione del sistema di valutazione annuale dei dirigenti", Azienda ULSS n. 3 Bassano del Grappa, 19/04/2010 – 30/12/2010
48. Corso di formazione "Tangram leadership: le competenze per lo sviluppo delle risorse umane", Azienda ULSS n. 3 Bassano del Grappa, 24/05/2010 – 09/09/2010 della durata di 28,15 ore.
49. Corso di formazione "Ottimizzazione del sistema di valutazione dei dirigenti", Azienda ULSS n. 3 Bassano del Grappa, 24/10/2009 – 20/01/2010 della durata di 28,15 ore

- 2009
50. Convegno "I costi delle prestazioni di Radiologia: evidenze dalle Aziende Venete", Regione del Veneto, Università Bocconi, Cergas, 23/04/2010
51. Incontro "Community dei Direttori del Personale e della Formazione delle Regioni e degli enti locali" (PAHRC) edizione 2009/2010, SDA Bocconi Milano, 26/01/2010 per 8,5 ore
52. Workshop "Laboratorio di ricerca sul governo del territorio", Azienda ULSS n. 3 Bassano del Grappa e Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino, 26 - 27/10/2009
53. Corso di formazione "La diffusione delle leadership nelle organizzazioni sanitarie", Cerismas Formazione permanente Università Cattolica Milano, 20 - 21/10/2009
- 2008
54. Convegno "Progetto per la valutazione dei costi delle prestazioni di Laboratorio nella Regione Veneto presentazione dei risultati", Regione del Veneto, 12/10/2009
55. Incontro "Costi e attività del territorio: revisione dei dati e delle schede di rilevazione - Azienda ULSS n. 3", Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto Venezia, 05/12/2008
56. Corso di formazione "La misurazione delle performance dei servizi sanitari ospedalieri e territoriali: il ruolo del Balanced Scorecard", Cerismas Formazione permanente Università Cattolica Milano, 27 - 28/11/2008
- 2007
57. Incontro "Cruscotto integrato (art 50 L n. 326/2003), Regione del Veneto, Azienda ULSS n. 3 Bassano del Grappa e SOGEI, 26/11/2007 per ore 5,15
58. Convegno "Quale rendicontazione sociale per il Sistema Socio Sanitario del Veneto?", Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto Venezia, 12/02/2007
- 2006
59. Corso di formazione Advanced Program in Economia Sanitaria APES Professional Coaching sul tema "L'analisi della gestione economica delle Aziende Sanitarie condotta attraverso indici. Applicazione al caso della Regione Veneto", Università Cà Foscari Venezia, 04/12/2006 per 6 ore
- 2005
60. Convegno "Dalla gestione contabile al nuovo sistema di contabilità integrata. L'evoluzione del sistema logistico amministrativo di Siemens Medical Solution HS", Siemens Medical, Dolo 19/01/2006
- 2004
61. Convegno "Metodologie e strumenti per la valutazione dell'appropriatezza nella Regione Veneto. Esperienze e programmi futuri", Fondazione Smith Kline, Mestre 18/11/2005
- 2002
62. Convegno "La realizzazione della strategia per la salute: Balanced Scorecard e nuove prospettive nell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina", Monfalcone 27/04/2004 per 4 ore
63. "Percorso di formazione con esame finale collegato al sistema di classificazione (ex CCNL 7.4.199 - comparto sanità)" organizzato dall'azienda ULSS 15 alta Padovana per totali n.12 ore nell'anno 2002 (con valutazione finale 10/10)
64. Corso di formazione "SAS: i concetti base" con il riconoscimento di utente qualificato, SAS Institute - servizio formazione Venezia, 31/07/2002
65. Corso di formazione "SAS Enterprise Guide" con il riconoscimento di utente qualificato, SAS Institute - servizio formazione Venezia, 17-18-19/04/2002
66. Seminario di formazione "Il Budget del Distretto" Casemix Quarterly Bologna, 6-7-8 febbraio 2002
67. Attività di Distance Learning del Corso "Il ruolo del controller nelle Aziende Sanitarie", SDA Bocconi Milano, febbraio 2002 con un impegno corrispondente a 56 ore di attività didattica guidata

- 2000
- 68.Seminario di formazione "Condurre un gruppo di lavoro", Azienda ULSS 15 Alta Padovana, 11/10/2000 per 8 ore
- 69.Corso di aggiornamento "Il controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere: scenari attuali e prospettive future", CUOA Centro Universitario di Organizzazione Aziendale, per 4 giorni (12-27/04/2000, 11-25/05/2000) con un totale di 21 ore
- 70.Convegno "Sistema regionale veneto di analisi dei profili assistenziali e dei costi per singolo episodio di ricovero/DRG", Regione del Veneto, 21/01/2000
- 1999
- 71.Seminario aziendale "Efficacia degli interventi clinico-assistenziali: promozione ed implementazione di Linee Guida", Azienda ULSS n.15 Alta Padovana, 01/12/1999
- 72.Seminario di studi "Il bilancio preventivo nelle aziende sanitarie e ospedaliere", Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca, 11-12/11/1999 per 12 ore
- 1998
- 73.Corso di formazione "Il governo della Domanda nelle Aziende Sanitarie", SDA Università Bocconi Milano, 21-22-23/06/1999 per 25,30 ore
- 74.Corso di formazione "I costi per decidere in sanità", SDA Università Bocconi Milano, 20-21-22-23/01/1998 per 34 ore
- 1997
- 75.Corso di aggiornamento "La gestione degli acquisti nelle Aziende Sanitarie", Azienda ULSS n. 15 Alta Padovana, 27/05/1997 e 5-19/06/1997 per 3 giornate su 7 complessive del corso
- 76.Incontro di aggiornamento "Il budget", CIMO Regione Veneto, 05/12/1997
- 77.Convegno di studio "Il controllo di gestione per DRG e PRG nella ULSS di Vicenza: la realizzazione ed i confronti", ULSS n. 6 "Vicenza", 20/06/1997

#### DOCENZA

1. Misurare per decidere - La misurazione delle performance per migliorare la programmazione dei servizi socio sanitari, Azienda ULSS n. 3 Bassano del Grappa, 11/12/2015
2. Corso di informatica individuale per il personale delle aree amministrative, Azienda ULSS n.15 Alta Padovana, anno 1999 con 39 ore, anno 2001 con 63 ore e anno 2002 con 24 ore. Inoltre corso avanzato all'utilizzo di strumenti informatici nel anno 2005 per 4 ore.

#### PUBBLICAZIONI

1. A.Gasparotto, G.N. Bassi, M. Piccinini, R.Putignano, E.Vian, M. Bergamin, M.Panni (1999) "*ADI-HR Pneumologica: organizzazione e analisi economiche-gestionali*" PEUMO 99, 1999.
2. P.Barichello, F.Impiumi, A.Orlandin, M.Paiola, M.Piccinini (2007) "*Balanced Scorecard in sanità : la realizzazione di mappe strategiche*" MECOSAN 62:99-118, 2007

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Nel corso dell'attività professionale, soprattutto con l'attribuzione dell'incarico di responsabile di Struttura Complessa, si sono sviluppate buone capacità di integrazione, raccordo e mediazione tra diverse figure professionali, utili sia nella gestione di gruppi di lavoro interdisciplinari che nella gestione del gruppo di collaboratori.

Molto buone le capacità sviluppate nell'organizzazione del lavoro nel rispetto del timing stabilito per le attività, mantenendo attenzione al raggiungimento dei risultati programmati. Tali capacità sono state particolarmente sviluppate a seguito delle problematiche affrontate con la riorganizzazione aziendale in attuazione alla L.19/2016. Per affrontare il cambiamento al meglio partecipazione al corso di aggiornamento "La soluzione Holisman per la gestione dello stress, lo sviluppo della resilienza e l'armonizzazione dei conflitti in ambito sanitario". Gli strumenti di programmazione e di project management sono stati ulteriormente approfonditi nel corso manageriale per Direttori Generali delle aziende sanitarie frequentato nel corso del 2021.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e pacchetto Office (excel, word, power point), posta elettronica e connessione internet utilizzati anche su tablet e telefono sincronizzati.

Partecipazione al corso SAS Enterprise Guide (17,18,19 aprile 2002) e SAS: i concetti base con riconoscimento di utente qualificato (31/07/2002)

**LINGUE STRANIERE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO


*Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e del D.Lgs n. 196/2003, la sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati personali.*

QUINTO DI TREVISO, 25 novembre 2024

F.to Dott.ssa Michela Piccinini

## INFORMAZIONI PERSONALI

CINZIA BRUNELLO

 [cinzia.brunello@aulss7.veneto.it](mailto:cinzia.brunello@aulss7.veneto.it)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO

Dal 1.11.2018 a tutt'oggi	<b>AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA</b>  Dal 1.5.2023 a tutt'oggi direttore ad interim dell'U.O.C. Direzione amministrativa territoriale e dal 1.2.2024 direttore sostituto  Dal 2.5.2021 a tutt'oggi responsabile dell'U.O.S.D. Innovazione e Sviluppo Organizzativo  Dirigente analista a tempo pieno presso l'Aulss7 Pedemontana nell'U.O.S.D. Innovazione e Sviluppo Organizzativo, in rapporto di comando dall'01.11.2018 al 31.05.2019 e di dipendenza dal 01.06.2019 a tutt'oggi.  Dal 22.02.2019 a tutt'oggi responsabile anche dell'ufficio stampa e della segreteria della direzione aziendale.
Dall'01.07.2014 al 31.10.2018	<b>AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE</b>
Dall'01.10.2018 al 31.10.2018	Dirigente analista presso l'U.O.S. Programmazione della funzione sociale (2 giorni la settimana presso l'Aulss4 Veneto Orientale e 3 giorni la settimana presso l'Aulss7 Pedemontana)
Dall'01.07.2018 al 30.09.2018	Responsabile ad interim dell'U.O.S. Pianificazione e gestione dell'assistenza sanitaria ai turisti e del turismo sanitario Responsabile del progetto regionale "Turismo sociale e inclusivo nel litorale veneto", 2018
Dall'01.08.2016 al 30.06.2018	Dirigente analista a tempo pieno ed indeterminato presso l'U.O.S. Programmazione della funzione sociale
Dall' 01.07.2014 al 31.07.2016	Collaboratrice amministrativa professionale – categoria D, presso l'U.O.C. Servizi alla persona
Dal 06.03.2009 al 30.06.2014	<b>ASS N. 6 FRIULI OCCIDENTALE</b>
Dal 12.03.2012 al 30.06.2014	Collaboratrice amministrativa professionale – categoria D, con posizione organizzativa di responsabile del controllo di gestione dell'ASS n.6 Friuli Occidentale.

Dall'01.01.2011 all'11.03.2012 Collaboratrice amministrativa professionale – categoria D presso la SOC Programmazione e controllo di gestione dell'ASS n. 6 Friuli Occidentale

Dall'01.08.2010 al 31.12.2010 Collaboratrice amministrativa professionale – categoria D in comando presso l'Aulss n. 8 Asole con distacco presso la Direzione Regionale per la Programmazione Socio-Sanitaria della Regione Veneto in qualità di:

- Coordinatrice del Gruppo Tecnico Nazionale, individuato dalla Commissione Salute della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, per la stesura del Piano Sanitario Nazionale 2011 -2013;
- Collaboratrice alla stesura e alla negoziazione degli Accordi Integrativi Regionali con i medici convenzionati;

Dal 18.05.2010 al 31.07.2010 Collaboratrice amministrativa professionale – categoria D in comando presso la Direzione Centrale Salute e Protezione Sociale della Regione Friuli Venezia Giulia, per 2 giorni la settimana. Partecipazione alla stesura degli Accordi Integrativi Regionali per i medici convenzionati.

Dal 18.05.2010 al 31.07.2010 Collaboratrice amministrativa professionale – categoria D, presso la SOC Programmazione e controllo di gestione dell'ASS n.6 Friuli Occidentale;

Dal 06.03.2009 al 31.01.2010 Dirigente Amministrativo (ex art.15 septies) presso l'ASS n. 6 Friuli Occidentale, in staff della Direzione Sanitaria

RICERCATRICE CON CONTRATTI  
CO.CO.CO DAL 2002 AL 2008

CA' FOSCARI FORMAZIONE E RICERCA SRL

Titolo della ricerca: "Il ruolo delle politiche socio-sanitarie nello sviluppo economico e sociale del Veneto, commissionata dalla Regione Veneto – Segreteria Sanità e Sociale, responsabile scientifico prof. G. Bertin, 2008

Titolo della ricerca: "Il ruolo della Specialistica Ambulatoriale nell'ambito dell'assistenza primaria", commissionata da SUMAI – Sindacato Unico Medicina Ambulatoriale Interna, responsabile scientifico prof. G. Bertin, 2007

Titolo della ricerca: "Imprenditorialità sociale, mercato e socialità d'impresa", commissionata da Equal Immenso, responsabile scientifico prof. F. Panozzo, 2006 – 2007

CUOA

Titolo della ricerca: "Pubblico e privato per lo sviluppo dell'impresa sociale", Progetti Equal Dialogos, 2006

Titolo della ricerca: "Economia di condivisione e microcredito", Progetti Equal, 2006

CO.CO.CO. DAL 09.06.1998 A  
DICEMBRE 2001

CERGAS BOCCONI

CO.CO.CO. dall' 01.01.2000 al 01.12.2001

Titolo della ricerca: "La Riprogettazione dei percorsi assistenziali sul territorio", commissionata dalla Asl n. 2 di Perugia, responsabile scientifico prof. G. Casati, 2000 – 2001

CO.CO.CO. dall' 01.01.2000 al 01.12.2001

Titolo della ricerca "I percorsi dei pazienti con vene varicose e cataratta", commissionata dalla Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini, Roma, responsabile scientifico prof. M. Elefanti, 2000-2001

CO.CO.CO. dall' 01.01.2000 al 01.12.2001

Titolo della ricerca: "Progetto nazionale di ricerca sul percorso assistenziale del paziente in ospedale", commissionata da GlaxoSmithKline, responsabile scientifico

RESPONSABILE DI PROGETTI DI  
RICERCA CON CONTRATTI CO.CO.CO  
DAL 2002 AL 2008

prof. G. Casati, 2000-2001

Aziende presso le quali ho svolto attività di ricerca intervento: A.O. Le Molinette di Torino, A.O. S. Maria degli Angeli di Pordenone, A.O. S. Salvatore di Pesaro, Asl 1 di Sassari, Azienda Usl 6 di Livorno

CO.CO.CO. dall' 01.01.2000 al 31.12.2000

Titolo della ricerca: Modalità di determinazione delle tariffe dei biglietti, attività di ricerca presso la Zürcher Verkehrsverbund ZVV, Zurigo, progetto commissionato dall'ATM – Azienda Trasporti Milanese, responsabile scientifico prof. M. Elefanti, 2000

CO.CO.CO. dall' 01.01.2000 al 31.12.2000

Partecipazione all'attività di ricerca dell'osservatorio OSMEG (osservatorio nazionale sulla medicina generale) del Cergas Bocconi, 2000

CO.CO.CO. dal 09.06.1998 al 31.12.1999

Ricercatrice nei progetti sperimentali finalizzati all'introduzione del budget (component based budget e budget per patologia) per i medici di medicina generale presso: Azienda Uls di Lucca, Azienda Uls di Monza, Azienda Socio Sanitaria Alto Friuli, Azienda Uls di Rimini, responsabili scientifici prof. F. Longo e prof. E. Vendramini, 1998-1999

CA' FOSCARI FORMAZIONE E RICERCA SRL

CO.CO.CO dal 03.10.2007 al 30.8.2008

Titolo della ricerca: "Strumenti di governo e di gestione delle cure primarie", commissionata dalla Regione Veneto – Direzione Piani e Programmi Socio-Sanitari, responsabile scientifico prof. E. Santesso, 2007 - 2008

CO.CO.CO dal 03.10.2007 al 30.8.2008 Titolo della ricerca: "Forme organizzative territoriali evolute", commissionata da Pfizer Italia, responsabile scientifico prof. G. Bertin, 2007 – 2008

CO.CO.CO dal 12.6.2006 al 31.12.2006

Titolo della ricerca: "Attività di indirizzo e coordinamento per l'Accordo regionale della Medicina Convenzionata – La qualità dei Patti", commissionata da Regione Veneto – Direzione Piani e Programmi Socio-Sanitari, responsabile scientifico prof. E. Santesso, 2006

CO.CO.CO dal 12.6.2006 al 31.12.2006

Titolo della ricerca: "I costi dell'integrazione socio-sanitaria", commissionata dalla Regione Veneto – Direzione Generale Politiche Sociali, responsabile scientifico prof. G. Bertin, 2006

CO.CO.CO dal 16.1.2004 al 31.12.2004 e dal 3.1.2005 al 31.12.2005

Titolo della ricerca: "Attività di indirizzo e coordinamento per l'Accordo regionale della Medicina Convenzionata – Cabina di Regia", commissionata dalla Regione Veneto – Direzione Piani e Programmi Socio-Sanitari, responsabile scientifico prof. E. Santesso, 2004 – 2005

CO.CO.CO dal 16.1.2004 al 31.12.2004 e dal 3.1.2005 al 31.12.2005

Titolo della ricerca: "Indicatori di analisi delle aziende sanitarie venete", commissionata dalla Regione Veneto – Direzione Piani e Programmi Socio-Sanitari, responsabile scientifico prof. E. Santesso, 2004 – 2005

CO.CO.CO dal 21.10.2002 al 31.7.2003

Titolo della ricerca: "Responsabilizzazione budgetaria del medico di medicina generale e del pediatra di libera scelta: metodo e strumenti", commissionata dalla Regione Veneto – Direzione Piani e Programmi Socio-Sanitari, responsabile scientifico prof. G. Marcon

CO.CO.CO dal 21.10.2002 al 31.7.2003

Titolo della ricerca: "Analisi degli elementi di maggiore costosità della gestione dei servizi sanitari in aree montane", commissionata dalla Regione Veneto – Direzione Piani e Programmi Socio-Sanitari, responsabile scientifico prof. G. Marcon, 2003

**AZIENDA OSPEDALIERA GALLIERA (GE)**

Titolo della ricerca: Il percorso del paziente in day surgery, 2002

**CERGAS BOCCONI**

CO.CO.CO DAL 09.06.1998 A DICEMBRE 2001

Titolo della ricerca: "La sperimentazione del budget per i medici di medicina generale presso l'Asl di Vercelli", responsabile scientifico prof. F. Longo, 2000-2001

**DOCENZE**

PROFESSORE A CONTRATTO EX  
D.M. 242/98

DEI CORSI UNIVERSITARI  
DALL'AA 2003-2004 ALL'AA 2008-  
2009

**UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA**

"Economia delle aziende cooperative" - Corso di Laurea in Economia Aziendale, (contratto annuale, 30 ore), aa .2008-2009; 2007-2008; 2006-2007; 2005-2006

"Economia delle aziende nonprofit I" - Corso di Laurea in Economia Aziendale, (contratto annuale, 15 ore), aa. 2007-2008; 2006-2007; 2005-2006; 2004 -2005; 2003-2004

"Contabilità e bilancio" - Corsi di Laurea in Economia Aziendale, (10 ore), aa 2004-2005

Docenza – Seminario nel corso di "Programmazione e controllo delle aziende sanitarie I" - Corso di Laurea in Economia e Gestione dello Sviluppo Locale, delle Aziende Pubbliche e Nonprofit, (2 ore), aa 2003-2004

DALL'AA. 2004-2005 ALL'AA. 2007-  
2008

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE**

"Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche" - Corso di Laurea in Relazioni Pubbliche, (contratto annuale, 40 ore); aa 2007-2008; 2006-2007; 2005-2006

"Economia e management dei progetti comunitari ed internazionali – Il modulo" - Corso di Laurea Specialistica in Studi Europei, (contratto annuale, 40 ore), aa 2007-2008; 2006-2007; 2005-2006; 2004-2005; 2003-2004

"Economia aziendale" - Corso di Laurea in Relazioni Pubbliche (contratto annuale, 40 ore), aa 2004-2005

PROFESSORE A CONTRATTO DEI  
CORSI MASTER UNIVERSITARI /  
MASTER

Master universitario di II livello in "Economia e management della sanità" E.M.A.S., Università Ca' Foscari di Venezia:

- modulo "Organizzazione e governo del territorio" (8 ore): aa.aa. 2018-2019, 2017-2018, Venezia, 16.10.2020; 28.09.2018;
- modulo "Territorio e non autosufficienza" (8 ore in codocenza): aa. 2017-2018; 2016-2017 e 2015-2016, Venezia, 28.10.2016; 26.10.2017, 15.09.2018;
- modulo "Organizzazione e governo del territorio" (8 ore): aa. 2013-2014, Venezia, 08.05.2014

- modulo "Organizzazione dell'assistenza primaria e budget di distretto" (8 ore): aa. 2012-2013
- modulo "Il governo del territorio e della primary care a la gestione degli ospedali" (4 ore), aa. 2010-2011; 2009-2010
- modulo "Il Piano sanitario nazionale 2011-2013", (4 ore), aa: 2011-2010;

Master universitario di I livello in "Procedure analitiche decentrate e continuità assistenziale: management innovativo dei point of care testing (POCT)", Università di Udine, modulo "Controllo di gestione" (8 ore) – a.a. 2022/2023, 2021-2022

Master universitario di II livello in "Economia e management della sanità", Università Ca' Foscari di Venezia, modulo "Il sistema di governo della sanità territoriale", (4 ore), aa 2008-2009

EMMER – Executive Master in Management dell'Ente Regione, SDA Bocconi, modulo "Monitoraggio e valutazione delle attività delle Regioni" (4 ore), 2006

Master in "Management della cooperazione sociale e delle organizzazioni nonprofit", modulo "Economia delle aziende ed organizzazioni nonprofit", Università Ca' Foscari di Venezia e Intesa per Equal della provincia di Treviso, (17 ore), 2003

PROGETTAZIONE  
CORSI MASTER

Componente del gruppo di lavoro responsabile per la progettazione del corso di master in "Management della cooperazione sociale e delle organizzazioni nonprofit" attivato dal Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale dell'Università Ca' Foscari di Venezia e da Intesa per Equal della provincia di Treviso, 2002-2003

DOCENTE A CORSI DI FORMAZIONE

#### AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA

"Corso introduttivo al project management", Padova (1 ore in codocenza), 27.03.2019

#### AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE

Corso "La gestione di progetti", San Donà di Piave (8 ore in codocenza), 20.11.2018

#### CA' FOSCARI CHALLENGE SCHOOL

Sumai, Corso "La gestione delle risorse e l'impatto sulle forme contrattuali", Venezia (8 ore), 06-07.09.2019

Sumai, Corso "Il sistema di budgeting", Venezia (8 ore), 2017 e 2018

Sumai, Corso "I modelli di evoluzione del sistema sanitario italiano", modulo "Le nuove forme organizzative dell'assistenza territoriale", Ca' Foscari Challenge School, Venezia (4 ore), 21.03.2015

APES Aziende (Advanced Program in Economia Sanitaria per le Aziende Sanitarie), modulo "Programmazione e controllo della medicina generale" (8 ore), Venezia, 2005 e 2006

Medicina convenzionata: programmazione e strumenti di governo, modulo "Pianificazione strategica e assistenza primaria" (16 ore), Venezia, 2006

#### UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE ALTEMS

Sumai, Corso "La gestione delle risorse e l'impatto sulle forme contrattuali", Roma (8 ore), 14 e 15.06.2019

Sumai, Corso "Il sistema di budgeting", Roma (8 ore), 14 e 15.06.2018

Sumai, Corso "I modelli di evoluzione del sistema sanitario italiano", modulo "Le nuove forme organizzative dell'assistenza territoriale", Università Cattolica Sacro Cuore Altams, Roma (4 ore), 28.03.2015

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE,  
DIPARTIMENTO DELLE SCIENZE ECONOMICHE E TRIBUTARIE

Corso "Ragioneria III° livello", modulo "Le aziende di erogazione. Il bilancio di previsione e consuntivo. Il bilancio dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali. Il piano esecutivo di gestione" (3 ore), 15.02.2005

IRECOOP VENETO

Docente nel corso FSE "Innovazione organizzativa nell'Ente Locale", modulo "La riforma in senso aziendale dell'Ente Locale" (4 ore), 10.07.2002

SDA BOCCONI

Dishma, modulo "Il percorso del paziente" (7 ore), 2001

Corgesan, modulo "Il budget per i medici di medicina generale (4 ore), Milano, 2001

Ippocrate, moduli "L'organizzazione dipartimentale delle Aziende Sanitarie" e "Il percorso del paziente", 14 ore, 2001

La nuova medicina di base, moduli "Il budget di distretto" e "Le forme organizzative della medicina generale", 14 ore, 1999 - 2001

Il governo della domanda in sanità, moduli "Il budget per i medici di medicina generale" e Modulo "Il sistema di reporting" 2000 - 2001

Modulo "Il budget per i medici di medicina generale", (7 ore/modulo) 2001

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a.a. 2015-2016 Master di primo livello in "Project management e gestione dell'innovazione - indirizzo innovazione nei servizi sanitari", Università degli studi di Padova, Titolo della tesi: Titolo della tesi: "Realizzazione dell'Unità Riabilitativa Territoriale presso il presidio ospedaliero di Jesolo". Valutazione: ottima.
- aa.aa. 1999-2002 Dottorato di Ricerca in Economia Aziendale, durata triennale, Università Ca' Foscari di Venezia, Titolo della tesi: "Le relazioni tra assetto istituzionale, struttura organizzativa e sistemi operativi nelle cooperative sociali".  
Relatore: Prof. G. Marcon, 19.12.2003
- aa.aa. 1993-1997 Laurea quadriennale in Economia Aziendale, vecchio ordinamento indirizzo Nonprofit, Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano.  
Titolo della tesi: "I criteri di finanziamento delle Aziende Nonprofit adottati dalle Fondazioni Bancarie".  
Votazione: 110/110 e lode, Relatore: Prof. E. Borgonovi. 18.04.1998
- aa.ss. 1992-1993 Diploma di Maturità Scientifica, Liceo Scientifico Sperimentale G.B. Brocchi, Bassano del Grappa  
Votazione: 60/60

## TITOLI, BORSE DI STUDIO E ASSEGNI DI RICERCA

dal 23.01.2008 al 22.01.2009

Assegno di ricerca annuale presso il Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale dell'Università Ca' Foscari di Venezia, Settore Scientifico Disciplinare SECS/P07.  
Oggetto della ricerca: "Il governo di reti nei servizi socio-sanitari",

- dal 01.06.2004 al 31.05.2005 Assegno di ricerca annuale presso il Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale dell'Università Ca' Foscari di Venezia, Settore Scientifico Disciplinare SECS/P07. Titolo della ricerca: "L'incidenza delle dinamiche fra le diverse componenti della struttura d'azienda sull'economicità delle cooperative sociali"
- aa. 2003-2004 Nomina a Cultore della Materia in Economia Aziendale presso il Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale dell'Università Ca' Foscari di Venezia.
- aa. 2002-2003 Borsa di studio semestrale (redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente) presso il Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale dell'Università Ca' Foscari di Venezia. Titolo della ricerca: "Economia e gestione dei sistemi sanitari", Settore Scientifico Disciplinare SECS/P07.
- 2002 Visiting Doctoral Student, Linköping University (Svezia)  
Borsa di studio per la partecipazione al progetto di ricerca in "Accounting in the Reform of the European Health Care Systems" (AREHCAS).
- da luglio a settembre 2001 e giugno 2002 Visiting Doctoral Student, University College Dublin (Irlanda)  
Borsa di studio per la partecipazione al progetto di ricerca in "Accounting in the Reform of the European Health Care Systems" (AREHCAS),
- dal 06.03.2001 al 05.09.2001 Borsa di studio semestrale (redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente) presso il Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale dell'Università Ca' Foscari di Venezia, Settore Scientifico Disciplinare SECS/P07. Titolo della ricerca: "Rapporto tra cambiamento nei meccanismi di finanziamento e modificazioni nel comportamento degli operatori ai diversi livelli in cui si articolano i sistemi sanitari",
- 1999 Borsa di studio annuale post-laurea presso l'Istituto di Economia Aziendale dell'Università Luigi Bocconi, Settore Scientifico Disciplinare SECS/P07. Titolo della ricerca: "Modelli organizzativi, sistemi di budget e di programmazione e controllo per i medici di base".

#### APPARTENENZA A COMITATI DI REDAZIONE DI RIVISTE

- 2007 e 2009 *Reviewer* per la rivista "Politiche sanitarie", Il pensiero scientifico ed., Roma,
- dal 2004 al 2008 Membro del comitato di redazione della rivista "Cives, rivista del Nonprofit", ed. Ca' Foscarina, Venezia,
- 2001-2002 *Reviewer* per la rivista "Management ed Economia Sanitaria" (Mecosan), ed. Sipis, Roma.

#### PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

- RELAZIONI PRESENTATE A CONVEGNI  
E SEMINARI IN QUALITÀ DI  
RELATRICE
- "Turismo sociale e inclusivo nelle spiagge venete", workshop presso il convegno Free di Monaco per conto della Regione Veneto, Monaco di Baviera, 24.02.2017
- "L'Unità riabilitativa territoriale", convegno dell'Aulss n.10 Veneto Orientale, Jesolo, 18.12.2016
- "I cambiamenti nella medicina territoriale", seminario dell'Università Ca' Foscari, Venezia, 18.06. 2012

"Innovazione Organizzativa delle Cure Primarie: Evidenze dalle Esperienze", Convegno Governo e gestione delle cure primarie, Regione Veneto, Ca' Foscari Formazione e Ricerca e Azienda Ulss n. 4, Venezia, 25.06.2008

"Il Ruolo Degli Specialisti Ambulatoriali Interni Nelle Cure Primarie", Convegno SUMAI, Verona, 17.03.2007

"Building value networks for social entrepreneurship success: the In Concerto case", Bonel-Brunello, Convegno Iris Network: Scientific annual meeting on the social enterprise, Napoli, 11-12.05.2007

"I costi dell'integrazione socio-sanitaria", Bertin-Brunello, Convegno nazionale AIES Sviluppo e sostenibilità dei sistemi sanitari: dinamiche demografiche e ambientali, Facoltà di Economia, Venezia, 16-17.11.2006

"Strumenti Di Governo Della Qualita' Dell'assistenza Primaria: I Patti Aziendali", Convegno Programmazione e governo dell'assistenza primaria, Regione Veneto, Ca' Foscari Formazione e Ricerca e Azienda Ulss n. 4, Venezia, 29.11.2006

"La governance della sanità territoriale", Convegno Sistemi e competenze per il management socio-sanitario, Ca' Foscari Formazione e Ricerca, 10.05.2005

"Analisi dei Contenuti e della Struttura Dei Patti Aziendali 2004-2005", Workshop I patti aziendali e la medicina convenzionata, Regione Veneto, Ca' Foscari Formazione e Ricerca e Azienda Ulss n. 4, Venezia, 13.12.2005

"Modelli di Governo della Medicina Territoriale", Convegno Le Cure Primarie, Azienda Sanitaria n. 20, Verona, 22.09.2005

"Modelli organizzativi distrettuali e budget di distretto: utopie o reali strumenti di governo per la Medicina Generale?", Convegno nazionale AIES Scelte individuali e collettive nella tutela della salute, Facoltà di Economia, Genova, 10-11.11.2005

"Decentralization of the General Practice Management: the Case of the Veneto Region", Conferenza EIASM, Oslo, 10-11.10.2004

"Analisi della struttura e dei contenuti dei Patti aziendali 2003", Workshop I patti aziendali e la medicina convenzionata, Regione Veneto, Ca' Foscari Formazione e Ricerca e Azienda Ulss n. 4, Venezia, 20 dicembre 2004

"Analisi degli Elementi di Maggiore Costosita' Della Gestione Dei Servizi Sanitari In Aree Montane", Workshop Best Practice in Sanità, Regione Veneto, Ca' Foscari Formazione e Ricerca, Aziende Ulss n. 1 e 2, Belluno, 12.05.2004

"Responsabilizzazione Budgetaria Del Medico Di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta: Metodo e Strumenti", Workshop Best Practice in Sanità, Regione Veneto e Ca' Foscari Formazione e Ricerca, Venezia, 19.05.2003

"The role of primary care in the Irish health care system", Simposio internazionale AREHCAS, Venezia, 18-20.03.2002

RESPONSABILE  
DELL'ORGANIZZAZIONE DI  
CONVEGNI E WORKSHOP

Convegno "Governo e gestione delle cure primarie" promosso dalla Regione Veneto, da Ca' Foscari Formazione e Ricerca e dall'Azienda Ulss n. 4, Venezia, 25 giugno 2008

Convegno Internazionale LAREM (Laboratorio di Ricerca in Economia e Management): "Valore sociale e comunicazione", Università degli Studi di Udine, 14.05.2007

PARTECIPAZIONE SU INVITO A  
CONVEGNI E SEMINARI IN QUALITA'  
DI ESPERTA

Convegno "Programmazione e governo dell'assistenza primaria" promosso dalla Regione Veneto, da Ca' Foscari Formazione e Ricerca e dall'Azienda Ulss n. 4, Venezia, 29.11.2006

Convegno "Sistemi e competenze per il management socio-sanitario" promosso da Ca' Foscari Formazione e Ricerca, 10.05.2005

Workshop "I patti aziendali e la medicina convenzionata" finanziato dalla Regione Veneto e promosso dalla Regione Veneto, da Ca' Foscari Formazione e Ricerca e dall'Azienda Ulss n. 4, Venezia, 13.12.2005

Workshop "I patti aziendali e la medicina convenzionata" finanziato dalla Regione Veneto e promosso dalla Regione Veneto, da Ca' Foscari Formazione e Ricerca e dall'Azienda Ulss n. 4, Venezia, 20.12.2004

Workshop "Best practices in sanità" finanziato dalla Regione Veneto e promosso da Ca' Foscari Formazione e Ricerca, Venezia, 03.02.2004

Program Chair del simposio internazionale "Accounting in the Reform of the European Health Care Systems (AREHCAS)" finanziato dall'Unione Europea e promosso dal Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale dell'Università Ca' Foscari di Venezia, Venezia, 18-19-20.03.2002

Corso ECM "Comunicazione, integrazione, organizzazione: risultati dei focus group" in qualità di docente nella conduzione di lavori di gruppo su problemi e casi clinici, 30 minuti, Pordenone, 14.6.2013

Seminario e al dibattito "Oltre il PIL. Salute e Benessere" (3 ore) organizzato dall'Unioncamere del Veneto e Camera di Commercio di Venezia in collaborazione con l'Università Cà Foscari di Venezia, Padova, 25.3.2013

Seminario e al dibattito su "I processi di trasformazione dei sistemi socio-sanitari" (6 ore) organizzati dall'Agenas e dall'Università Ca' Foscari di Venezia e finanziato dal Ministero della Salute, Roma, 6 dicembre 2012

PUBBLICAZIONI

LIBRI  
ARTICOLI E CONTRIBUTI  
A LIBRI E RIVISTE

BRUNELLO, C. (2006), *Imprese sociali*, Cedam, Padova

AAVv (2017), *Turismo sociale e inclusivo nelle spiagge venete*, Regione Veneto.

AAVv (2017), *Manuale operativo della unità riabilitativa territoriale (URT)*, Aulss4 Veneto Orientale.

MANTOAN, D., RUBIN R., BRUNELLO C. (2011), "Regione Veneto", in *Monitor*, 8° supplemento al n.27, *La rete dei distretti sanitari in Italia*, pp. 275 -277.

BRUNELLO, C. (2010), "Le competenze relazionali per l'impresa sociale in contesti competitivi", in PANOZZO, F., a cura di, *Reti, innovazione e competenze tra profit e nonprofit*, Franco Angeli, Milano, pp. 121-148.

BONEL, E., BRUNELLO, C. (2008), "Il rapporto con il forprofit", in BORZAGA, C. E FAZZI, L., a cura di, *Governo e organizzazione per l'impresa sociale*, Carocci, Roma

BONEL, E., BRUNELLO, C. (2008), "Le reti e la creazione di valore tra imprese sociali e istituzioni sanitarie nello sviluppo dei servizi socio-sanitari. Il caso di Castelfranco Veneto", in CIPOLLA, C. E MATURO, A., a cura di, *Scienze sociali e salute nel XXI secolo*, pp. 478-491

BRUNELLO, C., FEDELE, P. (2007), "Stakeholder engagement e relazioni d'azienda", in *Contatti*, pp. 27

BRUNELLO, C. (2005), "Assetto istituzionale, sistemi operativi ed economicità nelle imprese sociali", *Cives, Rivista del Nonprofit*, Anno II, n. 3, pp. 1-36

BRUNELLO, C. (2005), "Struttura - Contenuti - Alcune considerazioni sugli output dei Patti", in AA.VV., *I Patti aziendali e la medicina convenzionata. Il caso della Regione Veneto*, Cafoscarina, Venezia, pp. 24-36, 41-48, 53-60

TONIOLO, F., RUPOLO, G., RUBIN, R., PERTILE, C., GRASSELLI, R., GHIOTTO, C., SANTESSO, E., BRUNELLO, C., FIORI, E. (2005), "Veneto. relazione annuale sui patti aziendali (Prima parte)", *ASI*, n. 11-17 marzo, pp. 13-27

TONIOLO, F., RUPOLO, G., RUBIN, R., PERTILE, C., GRASSELLI, R., GHIOTTO, C., SANTESSO, E., BRUNELLO, C., FIORI, E. (2005), "Veneto. Relazione annuale sui patti aziendali (Seconda Parte)", in *ASI* n. 12, 24 marzo 2005, pp. 7-18

BRUNELLO, C. (2004), "Terzo settore, economia ed impresa sociale: teorie, definizioni ed evoluzione", *Cives, Rivista del Nonprofit*, Anno I, n. 1-2, pp. 13-42

BRUNELLO, C. (2002), "Rendicontazione e aziende nonprofit: uno strumento di legittimazione", *Azienda Pubblica* n. 6, pp. 615-636

BRUNELLO, C. (2002), "La definizione di percorso di massima", in CASATI, G., VICHI, M.C., a cura di, *Il percorso assistenziale del paziente in ospedale*, McGraw Hill, Milano, pp. 79-90, pp. 101-105

BOVO, D., BRUNELLO, C., CASATI, G., GIAMO, M.D., ORLANDI, W., RANOCCHIA, D., (2002) "I Percorsi del Paziente in Ambito Territoriale: l'Esperienza dell'AUSL 2 di Perugia", *Mecosan* n. 42, pp. 71-77 e 84-94

BRUNELLO, C. (2001), "Le forme di associazionismo medico: contenuti assistenziali e fattori produttivi di sostegno - Il budget per i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta", in LONGO, F., VENDRAMINI, E., a cura di, *Il budget e la medicina generale*, McGraw Hill, Milano, pp. 41-96

BRUNELLO, C. (1999), "Analisi dei modelli micro-organizzativi della medicina di base", *Mecosan* n. 29, pp. 81-92

BRUNELLO, C., VENDRAMINI, E. (1999), "Il modello di budget per i Medici di Medicina Generale dell'ASL di Rieti", *Occhio Clinico*

BRUNELLO, C., VENDRAMINI, E. (1998), "L'analisi di esperienze innovative di budget in medicina generale", in LONGO, F., a cura di, *Asl, distretto, medico di base*, Egea, Milano, pp. 183-214

#### PAPER NON PUBBLICATI

BONEL E., BRUNELLO C. (2008), *Impresa sociale e sviluppo economico (locale)*, Atti del convegno: "Rafforzare l'economia. Promuovere la comunità", Trento, 20.06.2008

BRUNELLO, C. (2007), *Valore sociale e valore economico nel rapporto tra imprese sociali, pubblica amministrazione e imprese for profit*, Atti del Primo Convegno Internazionale LAREM: "Valore sociale e comunicazione", Gorizia, 14.05.2007

BONEL E., BRUNELLO C. (2007), *Building value networks for social entrepreneurship success: the In Concerto case*, Atti del convegno: "Iris Network: Scientific annual

meeting on the social enterprise", Napoli, 11-12.05.2007

BONEL E., BRUNELLO C. (2006), "Spunti per la progettazione di un'Agenzia di Sviluppo per l'Impresa Sociale". 2006. In: *Progetto Equal Dialogos - WG 4.2 Agency*, per CUOA - Regione Sardegna - CEE.

BRUNELLO, C. (2004), Decentralization of the General Practice Management: the Case of the Veneto Region, conferenza ELASM, Oslo, 10-11.10.2004

## CAPACITÀ' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

INGLESE

Comprensione	Espressione	Scrittura
Molto Buona	Molto Buona	Buona

Certificato di partecipazione all'English Language Programme con "Honourable Mention"

del Tamwood International College, Canada

dal 17 al 30.07.2000 e dal 1 al 15.09.2000

Student Grade 98/100, English Study Centre dell'Università di Victoria, Canada

dal 31.07.2000 al 25.08.2000

TEDESCO, PORTOGHESE E SPAGNOLO

Comprensione	Espressione	Scrittura
Sufficiente	Sufficiente	Elementare

La sottoscritta Cinzia Brunello **autorizza** ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 novellato il trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'eventuale procedimento di assunzione in servizio e relativo trattamento di carriera e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 novellato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Bassano del Grappa, 14 maggio 2024



# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**BORDIN MARIATERESA**

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 16/11/2022 AD OGGI

AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA DI BASSANO DEL GRAPPA (VI) IN QUALITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D – LAVORO NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO DEL PERSONALE E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO,

DAL 2/11/1989 AL 15/11/2022

AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA DI TREVISO IN QUALITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D -. MI SONO OCCUPATA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE ANNUALE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI LAVORO AGILE; PER L'EX AZIENDA ULSS N. 8 HO SEGUITO L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI IN OUTSOURCING E IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEL PERSONALE LORO AFFIDATO.

DAL 24/10/1988 AL 23/10/1989

ESAV ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO DEL VENETO DI CASTELFRANCO VENETO IN QUALITÀ DI TECNICO DI LABORATORIO – MI SONO OCCUPATA DELLA PARTE ANALITICA DEI PROGETTI DI RICERCA

DAL 01/09/1987 AL 22/10/1988

DITTA PINOCCHIO GIOCATTOLE DI MONTEBELLUNA IN QUALITÀ DI COMMESSA.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NEL 2024

CORSO DI FORMAZIONE "SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI PROJECT MANAGEMENT" - ERNST & YOUNG

NEL 2011

**LAUREA IN DISCIPLINE DELLA RICERCA PSICOLOGICO-SOCIALE** CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA **CON VOTAZIONE 110/110 CON LODE** CON UNA TESI SULL'IMPORTANZA DELLA RICONCILIAZIONE.

NEL 1986

DIPLOMA DI PERITO CHIMICO PRESSO L'ITIS FERMI DI TREVISO CON VOTAZIONE 44/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**PORTOGHESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Lavorando in un ente pubblico dove tutti gli uffici sono interconnessi, ho imparato al lavorare in gruppo con spirito collaborativo, rispettando i ruoli delle varie figure professionali, cercando di mediare i conflitti con atteggiamento di ascolto finalizzato alla soluzione dei problemi

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ho buone capacità organizzative orientate alla prevenzione dei problemi o alla loro soluzione attraverso strumenti di pianificazione delle attività e alla verifica dei risultati. Ritengo importante la flessibilità e la capacità di adattare le strategie al mutare delle situazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Sono in grado di utilizzare i programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) nonché gli strumenti di condivisione del lavoro (Drive, Meet, Calendar) di Microsoft.

Montebelluna, 21 novembre 2024

F.to Bordin Mariateresa

## Istruzione

---

- Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Sacro Cuore di Bassano nel 1980;
- Diploma Superiore d'Interprete e Traduttrice di inglese conseguito presso la Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori di Milano (parauniversitaria) - dicembre 1985;
- Diploma Superiore d'Interprete e Traduttrice di tedesco conseguito presso la Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori di Milano (parauniversitaria) - dicembre 1985;

### Certificati di studio:

- Diploma "First Certificate of English Studies" rilasciato dall'Università di Cambridge (GB) - giugno 1981;
- "Diploma of English Studies" relativo al corso frequentato presso il Technical College (Politecnico) di Bath (GB), rilasciato il 29.7.1982
- Attestato di partecipazione al corso di lingua tedesca Organizzato dall'"Europa Sprachclub" di Stoccarda (RFG), rilasciato il 20.8.1982
- "Diploma of English Studies" relativo al corso frequentato presso l'Università di East Anglia di Norwich (GB), rilasciato il 5.8.1983

## Corsi ed eventi di formazione ex ULSS 3 e Ulss7

- **"Le procedure di acquisizione di beni e servizi nelle aziende sanitarie ed ospedaliere"**, organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali" il 5 e 6/5/1998) – Milano
- **"ARNO - Osservazioni sulla prescrizione farmaceutica"** presso il CINECA di Casalecchio di Reno (BO) il 22/10/98;
- **"La comunicazione di base"** il: 20/10/2000)– Bassano;
- **"L'introduzione dell'euro nelle Aziende Sanitarie"** (svolgimento: 07/03/2001) – Bassano 03/05/2001;
- **"L'introduzione dell'euro nelle Aziende Sanitarie"** (svolgimento: 30/10/2001)– Bassano 08/11/2001;
- **"L'organizzazione delle Aziende Sanitarie, alla luce delle innovazioni normative introdotte dal D.L.gs n 502/92 e successive modificazioni e integrazioni"** e al corso **"Il rapporto di pubblico impiego: diritti e doveri e responsabilita' del pubblico dipendente"** (svolgimento: 13 e 20/07/2001)– Bassano 03/01/02;
- **"Il rapporto di pubblico impiego: diritti e doveri e responsabilita' del pubblico dipendente"** (svolgimento: 19/10/2001)– Bassano 12/08/02;
- **"La comunicazione e la gestione delle relazioni con l'utenza straniera"** (svolgimento: 10,13 e 14/09/2007)- Bassano 21/09/2007;

- **formazione e addestramento dei lavoratori per la gestione dell'emergenza incendio/evacuazione**, D.L.gs. 626/94 (svolgimento: 20/03/2008)– Bassano 20/03/08:
- **“Titolario di classificazione e piano di conservazione delle Aziende Sanitarie”** (svolgimento: 27/10/2009)– Bassano 28/10/09;
- **“Corso di contabilita' edizione base” Veneto Formss”** -il 10 e 19/11 e 17/12/2009)– Altavilla Vicentina 07/07/2010.
- **“Digitalizzazione, trasparenza ed anticorruzione: i principi imposti dalla legge anticorruzione e dal decreto trasparenza”**, Il 07/01/2014
- **“Fatturazione elettronica obbligatoria. definizioni, norme e adempimenti per fornitori e pubbliche amministrazioni**, Il 15/01/2015
- **“Incontro di approfondimento - Pagamenti Telematici – Cluster Innovazione Regione Veneto”** il 18 Novembre 2015
- **“Il piano di emergenza interno”** Il 10/11/2015
- **“MyPay - Adesione al Sistema dei Pagamenti PagoPA per le ULSS”**, il 7 Marzo 2016
- **“La fatturazione elettronica”**, il 18/01/2019
- **“Il nuovo contratto di lavoro del comparto sanita' – diritti, doveri, indennita' e carriere dei professionisti sanitari - per il personale del comparto sanita'”** Il 07/02/2019
- **“Fascicolo sanitario elettronico regionale (FSEr)”** Il 14/10/2019
- **“Formazione generale e specifica dei lavoratori basso rischio. 4 ore fad + 4 ore d'aula”** Il 06/05/2021
- **“Il direttore dell'esecuzione del contratto. tra progettazione e governance”**, Il 31/05/2023

Esperienze lavorative:

---

#### AZIENDE PIVATE

- Associazione Amici dell'Istituto Italiano di Cultura di Stoccarda (Germania)  
1/12/1985 – 31/07/1988  
Impiegata/Segretaria
- Associazione Amici dell'Istituto Italiano di Cultura di Colonia (Germania)  
1/09/1988 – 30/11/1989  
Impiegata/Segretaria  
Addetta all'organizzazione dei corsi di italiano per stranieri
- Ditta F.lli Campagnolo SpA di Romano d'Ezzelino  
10/09/1993 – 31/10/1993  
Impiegata con mansioni commerciali amministrative
- Ditta F.lli Campagnolo GmbH di Monaco di Baviera (Germania)  
01/11/1993 – 31/03/1994  
Impiegata responsabile della sede estera

#### ENTI PUBBLICI

- Istituto Italiano di Cultura di Colonia (Germania)  
(ufficio culturale del Ministero degli Affari Esteri - Roma)  
1/12/1989 - 18/07/1993  
Impiegata di ruolo con mansioni esecutive:
  - Segreteria del Direttore
  - Addetta al settore Cinema – rapporti con Istituzioni locali e italiane, Cinecittà, stampa tedesca
- Azienda Sanitaria ULSS 7 (ex Ulss 3)  
Bassano del Grappa

01/03/1995 -

### Esperienza maturata in Azienda Sanitaria

---

- 01/03/1995 – 21/11/1999 - Farmacia Ospedaliera Bassano  
Addetta agli ordini di presidi ospedalieri
- 22/11/1999 – 31/01/2021 DAO – Cassa Centrale
  - ✓ Sportello di incasso delle prestazioni soggette a fatturazione
  - ✓ Supporto al coordinamento delle casse aziendali
  - ✓ Progetti di sviluppo informatico e semplificativo delle procedure di CUP/Cassa (in collaborazione con SI e Contabilità e Bilancio)
  - ✓ Reportistica
- 01/02/2021 – ad oggi - DAO – Direzione
  - ✓ Partecipazione al progetto SIO – Percorso ambulatoriale
  - ✓ Partecipazione al gruppo PAC – gestione casse
  - ✓ Partecipazione al gruppo Audit Recupero Crediti
  - ✓ Collaborazione alla stesura di report personalizzati per l'azienda nel sistema di Call Center "Contatta"
  - ✓ Cabina di Regia per affidamento servizio di Contact Center
  - ✓ Collaborazione all'avvio di progetti innovativi e semplificativi per l'utenza per l'accesso al sistema delle prenotazioni (moduli web – chatbot – voicebot)
  - ✓ Coordinamento amministrativo a supporto del CUP Manager, DEC del contratto CONSIP – CUP D1 in qualità di aiuto al DEC e collaborazione nella gestione del contratto Project
  - ✓ Aggiornamento / modifica sito web aziendale nella parte di competenza DAO
  - ✓ DEC servizi eliminacode TEOM e referente CUP per l'eliminacode di Artexe
  - ✓ Supporto trasversale alle varie attività dei gruppi di lavoro DAO qualora abbiano ripercussioni con l'utenza ambulatoriale

F.to Marisa Dalla Bona

# Comunello Eva

## FORMAZIONE

### DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi – Bassano del Grappa

Conseguito nel 1996

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

ELLECI Costruzione Cofani – Falegnameria – Impresa Funebre – Romano d'Ezzelino

1996-1997 – Impiegata Amministrativa di Concetto

### Compiti svolti

- Gestione contabilità clienti/fornitori
- Gestione contabilità estera.
- Gestione rapporti con Istituti di Credito

AZIENDA SANITARIA ULSS7 (Ex Ulss3)

**1997- ad oggi**

Da ottobre 1997 ad agosto 2001 Coadiutore Amministrativo non di ruolo con assegnazione all'interno del S.I.A. – Ufficio accoglienza utenti ambulatoriali.

- Attività di front office e back office.
- Prenotazioni SSN e LP, ticket e consegna referti.
- Gestione Liste d'Attesa, inserimento calendari.
- Responsabile Referti non ritirati

**Da settembre 2001**

A seguito di Concorso Pubblico, nomina in ruolo con la medesima qualifica e mansioni presso lo stesso Ufficio.

**Da ottobre 2002**

A seguito di selezione interna, acquisizione del profilo professionale di Assistente Amministrativo per le medesime mansioni presso lo stesso Ufficio.

**Da ottobre 2005**

Incaricato Gruppo Agende con l'avviamento del nuovo Sistema Operativo G2 e della nuova procedura per il Cup Provinciale.

Incarico da parte dell'Azienda di Referente Amministrativo per monitoraggio attuazione DGR. 600.

### **Da settembre 2021**

Con Delibera n. 1746 del 14/09/2021, nomina di Coordinatore dei Processi di Prenotazione delle Prestazioni Ambulatoriali (Cup Manager) dell'Azienda

### **Da ottobre 2021**

Con Delibera n. 1791 del 22/10/2021, nomina componente Nucleo Aziendale di Controllo dell'Azienda

Referente SIO Percorso Ambulatoriale e coordinamento aziendale

### **Da settembre 2022**

DEC del Contratto Consip – Contact Center e Cup D1

### **Da maggio 2023**

DEC del Contratto Contact Center e Cup D2

Contenuti professionali e competenze:

- ✓ Supervisione Cup e Contact Center per il monitoraggio del raggiungimento degli SLA e della qualità del servizio reso
- ✓ Coordinamento attività di back office
- ✓ Formazione e supporto al Personale Medico Aziendale del Sistema Prescrittivo Aziendale in uso (PSM).
- ✓ Formazione e supporto al personale ambulatoriale per correzione fogli lavoro, tickets e presa in carico
- ✓ Su incarico della Direzione Medica coordinamento Attività Ambulatoriale e Gestione Liste d'Attesa. Interfaccia e coordinamento con Unità Operative e Direttori di Struttura con programmazione dell'attività e organizzazione dei processi di prenotazione.
- ✓ Partecipazione ai gruppi di AREA
- ✓ Manutenzione Piattaforma HTS – aggiornamento nomenclatore/CVP ed esenzioni
- ✓ Aggiornamento manuale Cup
- ✓ Componente Cabina di Regia liste d'attesa
- ✓ Confronto con invio dei report di lista d'attesa ai Direttori di Struttura
- ✓ Supporto Controllo di Gestione su indicatori tempi d'attesa

- ✓ Supporto alla DAO nella gestione degli accordi con i privati accreditati

## **CORSI DI FORMAZIONE**

- **Corso di informatica presso l'istituto Euroscuola di Padova**, della durata di 72 lezioni su Windows, Word, Excel, Internet con rilascio di attestato in data 17.05.99;
- Corso di aggiornamento professionale **"diritto amministrativo e legislazione sanitaria"** organizzato dalla CISL nei giorni 12,16,19,23 gennaio e 2,6,9,13 febbraio 1999;
- Incontro di aggiornamento professionale **"nozioni di base sulla comunicazione interpersonale"** organizzato dall'Azienda il 20.7.2000;
- Incontro di aggiornamento e formazione sul tema **"L'introduzione dell'Euro nelle Aziende Sanitarie"**, organizzato dall'Azienda 7.3.2001;
- Incontro di aggiornamento **"il rapporto di pubblico impiego: diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente"** organizzato dall'Azienda il 18.10.01;
- Incontri di aggiornamento professionale **"nozioni di diritto amministrativo"** organizzato dall'Azienda il 3.10.01 e 5.6.02;
- Incontro di aggiornamento e formazione sul tema **"l'introduzione dell'Euro nelle Aziende Sanitarie"**, organizzato dall'Azienda il 30.10.01;
- Incontro di aggiornamento **"l'organizzazione delle Aziende Sanitarie, alla luce delle innovazioni normative introdotte dal D.L.gs n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni"** organizzato dall'Azienda il 17.01.02;
- Corso di formazione su **"l'atto aziendale"** organizzato dall'Azienda il 12.5.04;
- Corso di formazione su **"la normativa sulla privacy – le novità del D.L.gs 30 giugno 2003, n. 196, codice della privacy"** organizzato dall'Azienda il 17.6.04;
- Convegno **"Territorio, Immigrazione, Salute...verso la promozione dei diritti e delle responsabilità"** organizzato dall'Azienda il 29.10.04;
- Convegno **"Immigrazione, Salute Mentale, Disagio Sociale"**, organizzato dall'Azienda il 7.10.05;
- Intervento di formazione professionale n. 006 della durata di ore 24 **"la comunicazione e la gestione delle relazioni con l'utenza straniera"**, autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto il 10, 13 e 14 settembre 2007;
- Corso **"Competenze informatiche di livello avanzato in ambito sanitario"** organizzato dall'Azienda dal 7.11.07 al 20.11.07;
- **Corso antincendio modulo base 4 ore** organizzato dall'Azienda il 19.5.08;

- Corso **“La mobilità sanitaria del Cittadino europeo ed extraeuropeo, strumenti di copertura sanitaria”** organizzato dall’Azienda il 10.12.14
- Convegno **“Project Management – la progettazione in ambito sanitario e il raggiungimento dei 14 “8000” della terra. Due imprese impossibili? Analogie e Differenze”** organizzato dall’Azienda il 11.11.22
- Corso di aggiornamento **“Project Management 2023”** per la durata di 24 ore organizzato dall’Azienda dal 20.4.23 al 25.5.23;
- Corso **“Fascicolo Sanitario Elettronico regionale e Sanità Km zero: Formazione operatori front-office”** organizzato da Arsenal il 21.6.23

## LINGUE

✓ Inglese : Medio

## COMPETENZE

Word



Excel



Bassano del Grappa, 20.11.24

f.to Eva Comunello